

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

7/16274
7/16872, 7/16875 } 6.K.12
7/18016
7/18332
7/18839 - 7/18841 → 6.K.18
15.01.2020

Sayı : 72416558-610-E.49419

Konu : Soru Önergeleri

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA
(Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı)

- İlgi : a) 27.08.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.522231,,
b) 13.09.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.527466,,
c) 18.09.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.532206,,
ç) 19.09.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.532775,,
d) 04.10.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.540419 sayılı yazılarınız.

İlgi yazılar ekinde yer alan yazılı soru önergelerine ilişkin Bakanlığımızca hazırlanan cevaplar ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

Ek : Liste ve Cevaplar (21 sayfa)

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

**İSTANBUL MİLLETVEKİLİ SAYIN AV. DR. M. SEZGİN TANRIKULU'NUN
7/16875 ESAS SAYILI SORU ÖNERGESİNE BAKANLIĞIMIZCA HAZIRLANAN
CEVAP**

Bakanlığımız (Teftiş Kurulu Başkanlığı)

Bilgi ve belge talepleri (Bilgi Edinme) 15 işgünü, bilgi veya belgenin, başka bir biriminden sağlanması veya başka bir birimin görüşünün alınmasının gerekmesi durumunda 30 iş günüdür.

İhbar ve suç duyuruları (inceleme ve soruşturma) 30 gün içinde başvuru sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında ilgiliye gerekçeli cevap verilmektedir.

Bakanlığımız (Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü)'ca

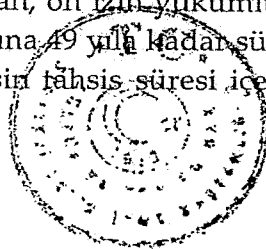
Vatandaşlara verdiği hizmetler ile verilen hizmetlerin ortalama süreleri sürekli güncellendiği için son durumuna <https://envanter.kaysis.gov.tr/> adresinden ulaşabilmektedir.

Bakanlığımız (Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü)'ca

10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Bakanlığımızın görev, yetki ve teşkilatına ilişkin hükümlerin yer aldığı Dokuzuncu Bölümünün 285. maddesinde, Bakanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları sayılmıştır. Genel Müdürlüğümüz tarafından, verilen bu görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ve ilgili mevzuatı uyarınca doğrudan vatandaşlara sunulan hizmetler ve bu hizmetlerin ortalama süreleri aşağıda belirtilmektedir.

1) 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ile bu kanunun 8. Maddesine dayanılarak çıkartılan "Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, üzerinde turizm amaçlı yatırım yapmak üzere girişimcilere tahsis edilmesi düşünülen kamu taşınmazları, hazırlanan "Tahsis Şartnamesi"nin, Resmi Gazete, 3 büyük ulusal gazete ve Bakanlığımız web sayfasında yayımlanmak suretiyle kamuya duyurulmaktadır.

Süresi içerisinde istenilen bilgi ve belgelerle birlikte Bakanlığımıza başvurarak, yapılan değerlendirmeler sonucunda başvurusu uygun görülen girişimci adına, anılan Yönetmelikte sayılan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için uygulama imar planı olan yerlerde 1 yıl, uygulama imar planı olmayan yerlerde ise 2 yıl süreyle ön izin verilmektedir. Adına ön izin verilen girişimci tarafından, ön izin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden sonrada girişimci (yatırımcı) adına 49 yıl kâdar süreyle kesin tahsis işlemi yapılmaktadır. Ayrıca, yatırımcıların kesin tahsis süresi içerisinde, ek



alan tahsisi, tür ve kapasite değişikliği, tahsis ve hisse devri, unvan değişikliği gibi talepleri Arazi Tahsis Komisyonunca ortalama 1 ay içerisinde sonuçlandırılmaktadır.

2) Bakanlığımızdan belgeli ya da belge talebinde bulunan turistik tesislere ilişkin işlemler 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ile bu Kanunun 37 nci maddesinin (A) fıkrasının 2 numaralı alt fıkrası uyarınca yürürlüğe konulan Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Bu kapsamda, turizm işletmelerine (Konaklama ve Yeme İçme Tesisleri) verilen Turizm İşletme Belgesi, Turizm Yatırım Belgesi, Kısmi Turizm İşletmesi Belgesi ve Yeşil Yıldız Belgesi düzenlenmesine ilişkin hizmetler ortalama 2 ay içerisinde sonuçlandırılmaktadır.

3) 1618 sayılı Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu kapsamında faaliyet gösteren seyahat acentalarının işletme belgelerinin düzenlenmesi, seyahat acentalarının unvan değişikliği ve seyahat acentalarından kaynaklanan tüketici şikâyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin hizmetler verilmekte olup, bu hizmetlerin ortalama süresi 1 ilâ 4 ay arasında değişmektedir.

4) 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu, Deniz Turizmi Yönetmeliği, Deniz Turizmi Yönetmeliği Uygulama Tebliği, Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği ve Türk Karasularında Sportif Amaçlarla Yapılacak Aletli Dalışlara İlişkin Yönetmelik kapsamında yürütülen deniz turizmi tesis ve araçlarına ilişkin hizmetlerden;

-Deniz turizmi tesislerine ilişkin Yatırım, İşletme veya Kısmi İşletme Belgesi Belgelendirme Talepleri, evrakın geliş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde değerlendirmeye alınarak, 3 ilâ 6 ay içerisinde,

-Türk ve yabancı bayraklı deniz turizm araçlarına ilişkin Yatırım veya İşletme Belgesi talepleri, evrakın geliş tarihinden itibaren 15 gün ilâ 1 ay içerisinde, -Yabancı bayraklı özeldeniz turizmi araçlarının Ülkemizde kalma sürelerinin uzatımına ilişkin talepler, gerekli evrakların tamamlanmasını müteakip 15 ilâ 20 gün içerisinde, -Belgeli deniz turizm tesisleri veya araçlarına ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi, 15 gün içerisinde değerlendirmeye alınarak, 3 ilâ 6 ay içerisinde,

-Belgesiz deniz turizmi tesisleri veya araçlarına ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi 15 gün içerisinde değerlendirmeye alınarak, 1 ay içerisinde,

-Deniz turizmi tesisleri ve araçlarının faaliyet raporu işlemleri 10 gün içerisinde,

-Deniz turizmi ile ilgili bilgi/görüş talepleri 15 gün içerisinde, Sonuçlandırılmaktadır.

5) Vatandaşlarımızın e-Devlet ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi üzerinden talep ettikleri turizm istatistiklerine ilişkin bilgi talepleri 2 gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır. 6) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili Yönetmeliği kapsamında vatandaşların Bakanlığımız yürüttüğü hizmetler hakkında bilgi edinme başvuruları ilgi mevzuatta öngörülen süre (15 gün) içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Bakanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları kapsamına girmeyen talepler ise ivedilikle ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmektedir.



Bakanlığımız (Tanıtma Genel Müdürlüğü)'ca

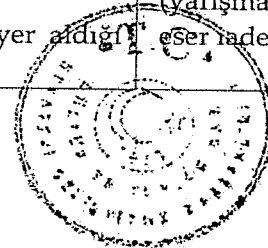
ALO 176 kapsamında, vatandaşın talebinin içeriğine göre cevaplama süresi değişkenlik göstermektedir. Vatandaşın bilgi istemesi durumunda, istenilen bilgi çağrı merkezindeki vatandaş temsilcileri tarafından anında kendilerine iletilmektedir. Görüş veya öneri mahiyetindeki aramalar, ilgili birime iletilir. İlgili birimin konu içeriği ile ilgili cevabı en kısa sürede vatandaşa iletilir. Şikâyet gibi durumlarda süreç farklılık gösterebilmektedir. Şikâyete konu olan hadisenin içeriğine göre Bakanlığımızın ve/veya diğer kurumların alacağı önlemlerde süre uzayabilmektedir. Bu tür durumlarda başvuru sahibi ile temasa geçilerek (başvurucunun istemesi durumunda) gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bakanlığımız (Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü)'ca

**2017-2019 YILLARI ARASINDA BAŞKANLIĞIMIZCA
VATANDAŞLARA VERİLEN HİZMETLER**

HİZMET	SÜRE
Sanatsal Destek	Talebe bağlı olarak değişmektedir.
Özel Tiyatroların Projelerine Destek	Yılda 1 defa
Genç Sazendeler İcra Yarışması	Yılda 1 defa
Çoksesli Koro Eseri Beste Yarışması	Yılda 1 defa

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Salon Tahsisleri	1-Dilekçe (Faaliyetin adı, yeri ve zamanı belirtilmiş ve eserlerden örnekler ile sanatçı özgeçmişlerinden oluşan başvuru) (Başvuruların daha hızlı işleme alınabilmesi için doğrudan Ankara Devlet Güzel Sanatlar Galeri Müdürlüğü'ne başvuru yapılabilmektedir.)	15 GÜN
2	Plastik Sanat Yarışmaları	1-Katılımcının adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi...vb kişisel bilgilerinin yer aldığı başvuru formu 2- Esere/eserlere ilişkin bilgilerin yer aldığı ıslak imzalı form/formlar	20 DAKİKA (başvuru) 6 AY (yarışma, sergi, eser ödüsü)



		3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Öğrenci belgesi (Genç Sanat Yarışmaları için) (Yarışma şartnamelerinde ilgili formlar yer almaktadır.)	
--	--	--	--

Bakanlığımız (Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü)'ca

Vatandaşlara verilen hizmetler ve ortalama süreleri:

Yayın Standartları ve Derleme Hizmetleri

Yayın Standartları ve Derleme Şubesi tarafından uluslararası standart numaralar olan, ISBN(Uluslararası Standart Kitap Numarası), ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası), ISMN (Uluslararası Standart Müzik Numarası) atama işlemleri online olarak yapılmaktadır. Başvuru, yayıncılar tarafından gün içerisinde ekygm.gov.tr adresine e-devlet şifreleriyle giriş ve materyal başvuru formunu doldurarak yapılmakta; incelen başvuru formları prosedüre uygun olması halinde aynı gün içerisinde başvuru sırasına göre kontrol edilerek numara atanmaktadır. İşlemin sonuçlandırılması, başvuru ve numara atama işlemi online gerçekleştirildiğinden başvuru yoğunluğuna göre 5 dakika ile 30 dakika arasında değişmektedir.

Dijital Koleksiyon Hizmetleri

Dijital Hizmetler Şubesinde Milli Kütüphanemize araştırma yapmak amacıyla gelen okuyucularımız çalışmalarını tamamlayarak hazırladıkları dosyalar CD, DVD ya da Flash Bellek olarak kendilerine sunulmaktadır. Ayrıca internet üzerinden ulaşarak talep edilen dijital görüntüler, en fazla iki gün (2) içerisinde kendilerine WeTransfer yolu ile gönderilmektedir.

Yazma ve Nadir Eser Hizmetleri

Yazma ve Nadir Eser Şubesinde telefon ve e-mail yoluyla yazma ve nadir eserlerle ilgili olarak müracaat eden vatandaşlara danışmanlık hizmeti vermektedir.

Söz konusu hizmet e-mail, telefon yoluyla anlık ve günlük olarak sağlanmaktadır.

Kitap Dışı Materyal Koleksiyonu ve Konuşan Kitaplık Hizmetleri

Milli Kütüphanenin görsel-işitsel materyalinin arşivlendiği bu birimde söz konusu materyaller Kütüphane'ye gelen araştırmacıların aynı gün hizmetine sunulmakta, Ankara dışından talepte bulunanlar için ise materyallerin görüntüleri,



yazışma ve tarama işlemleri biter bitmez kargo ile adreslerine ya da WeTransfer ile e-postalarına 3-5 iş günü içinde gönderilmektedir.

Aynı Şube bünyesinde hizmet sunan Konuşan Kitaplık Görme Engelliler Merkezi'nde da başta sınavlara hazırlık ders kitapları olmak üzere güncel ve klasik edebi eserlerden oluşan roman, şiir, deneme, öykü, psikoloji gibi farklı kategorilerde eserler gönüllü okuyucular aracılığı ile seslendirilmekte, kontrol ve teknik işlemleri tamamlanan kitaplar <https://konusankitaplik.mkutup.gov.tr> adresinden görme engelli üyelerimiz için özel olarak tasarlanmış web sayfamızdan yayına verilmektedir.

İnternet olanağı olmayan ya da kısıtlı olan üyelerimizin adreslerine sesli kitaplar DVD'ye yüklenerek ücretsiz olarak gönderilmektedir. Her Cuma düzenlemesi biten sesli kitaplardan 5 tane olmak üzere ayda 20 kitap sitemize eklenirken, üyelerimizin DVD talepleri de hemen işleme alınmakta ve 3-5 iş gününde adreslerine gönderilmektedir.

Sürelî Yayın Koleksiyon Hizmetleri

Sürelî Yayın Koleksiyonu Şubesinde Milli Kütüphanemize araştırma yapmak amacıyla gelen okuyucularımızın gazete ve dergilerden yararlanması sağlanmaktadır.(30 Dakika), e-posta yoluyla gelen kullanıcı taleplerine cevap verilmektedir.(1 Gün), resmi yazıyla mahkemelerden gelen bilgi taleplerine cevap verilmektedir(1 Gün)

Kitap Koleksiyon Hizmetleri

Kitap Koleksiyonu Şubesinde olarak Milli Kütüphaneden yararlanan araştırmacılara danışma hizmeti (elektronik posta, telefon, yüz yüze) verilmektedir. Araştırmacılara aynı zamanda rezervasyon ve fotokopi hizmeti de verilmektedir. Rezervasyon hizmeti mesai saati dışında ve hafta sonu kütüphaneye gelen araştırmacılar içindir. Fotokopi hizmeti ise 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 22. Maddesine uygun olarak sunulmaktadır. Günlük kütüphane içinde kullanılmak üzere talep edilen eserler otuz dakika (30) içerisinde depodan çıkarılarak araştırmacılara sunulmaktadır.

2017 yılı için araştırmacılara sunulan

Danışma hizmeti: 985

Web hizmeti: 5876

Toplam yararlanılan kitap sayısı: 43.371

2018 yılı için araştırmacılara sunulan

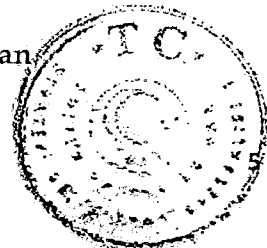
Danışma hizmeti: 1688

Web hizmeti: 5902

Toplam yararlanılan kitap sayısı: 46.628

2019 yılı (Ocak-Ağustos) için araştırmacılara sunulan

Danışma hizmeti: 2402

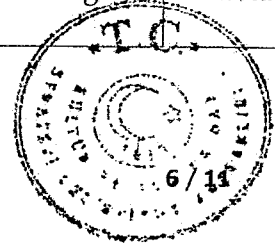


Web hizmeti: 4808

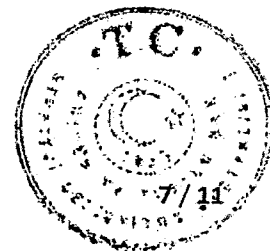
Toplam yararlanılan kitap sayısı: 33582

Bakanlığımız (Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü)'ca

	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN SÜRESİ
1	Yaygın Turizm Eğitimine Yönelik Etkinlikler	Toplumumuzda Turizm Bilincini Oluşturmak Ve Geliştirmek Amacıyla; Mülkî İdare Amirleri, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Çalışanları, Üniversiteler, Gençler, Esnaf, Sivil Toplum Örgütleri Ve Turizm Sektörüne Yönelik Seminer, Panel, Toplantı, Sempozyum, Çalıştay, Konferans Vb. Etkinlikler Düzenlenmesi	3-5 Gün
2	Konaklama Ve Yeme-İçme İşletmelerinde Çalışan Personele Yönelik Mesleki Turizm Eğitimi Faaliyetleri	Talepler Doğrultusunda Turizm Sektöründe Hizmet Veren Konaklama Ve Yiyecek-İçecek İşletmelerinde Çalışmakta Olan Personelin Niteliğini Ve Hizmet Kalitesini Artırmak Amacıyla İşbaşı Eğitimi Kursları Ve Kişisel Gelişim Seminerleri Düzenlenmesi	10 Gün
3	Ev Pansiyonculuğu Eğitim Kursları	Konaklama Ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri Sunmak Üzere Ev Pansiyonculuğu Yapan Ve Yapmayı Planlayan Kişilerin Mesleki Bilgi Ve Becerileri İle Tutum Ve Davranışlarını Geliştirmek Üzere Eğitim Kursu Düzenlenmesi	10 Gün
4	Başarı Belgelerini Kaybeden Kursiyerlere; Katılma Belgelerini Kaybeden Katılımcılara Yeniden Belge Düzenlenmesi	Eğitim Kursları Sonrasında Başarı Belgelerini Kaybeden Kursiyerler Veya Seminerler Sonrasında Katılma Belgelerini Kaybeden Katılımcılara Belgelerinin Yeniden Düzenlenmesi	3-5 Gün
5	Turist Rehberleri Ruhsatnamesine Dil Ekletilmesi	Yabancı Dil Sınavlarında En Az 75 Paun Alarak Başarılı Olduğunu Belgeleyen Rehberlerin Ruhsatnamelerine Yeni Dil Veya Dillerin Eklenerek Düzenlenmesi	2 Hafta
6	Turist Rehberleri Ruhsatnamesine Bölge Ekletilmesi	Turebin Veya Üniversitelerin Düzenlediği Uygulama Gezilerinde Yeni Bir Bölgeye Katılarak Bu Bölgenin Ruhsatnamelerine Eklenmesi	2 Hafta



7	Turist Rehberleri Denetleme İşlemleri	Bakanlığımızdan Belgeli Rehberlerin Kanun Ve Yönetmeliğe Uygun Olarak Çalışıp Çalışmadıklarını Tespit Etmek Ve Belgesiz Rehberlik Faaliyetini Engellemek Amacıyla Merkezden Ve İl Müdürlüklerince Denetim İşleminin Yapılması	3-5 Gün
8	Turist Rehberliği Taban Ücretlerinin Belirlenmesi	Rehber Ve Acentalar Arasındaki Haksız Rekabeti Önlemek Amacıyla Rehber Taban Ücretlerinin Yılda Bir Defa Tespit Edilmesi	1 Ay
9	Turist Rehberliği Ruhsatname İptali	Bakanlıkça Meslekten Çıkarma Ve Ruhsatnamenin İadesi	
10	Tureb Tarafından Yapılan Sertifika Programı Sınavlarında Başarılı Olanlar İçin Ruhsatname Düzenlenmesi	Tureb Tarafından Düzenlenen Sertifika Programları Sonucunda Rehber Olmaya Hak Kazanan Kişilere Ve Turizm/Turist Rehberliği Mezunlarına Turist Rehberliği Ruhsatnamesi Düzenlenmesi	30 Gün
11	Üniversitelerin Rehberlik Bölümü Mezunlarına Ruhsatname Düzenlenmesi	Üniversitelerin Rehberlik Bölümlerinden Mezun Olan Öğrencilere Ruhsatname Düzenlenmesi	30 Gün
12	Uluslararası Yaygın Turizm Eğitimi	Turizm Eğitimi Konusunda Diğer Ülkelerden Gelen Talepler Doğrultusunda Eğitim Programları Hazırlamak Ve Yürütmek. Ayrıca Turizm Eğitimi İle İlgili Uluslararası Kurum/Kuruluşlarla Çalışmalar Yaparak, Ülkemiz Ve Diğer Ülkeler Arasında Yapılan İkili Ve Çok Taraflı Anlaşmalardan Doğan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	1-2 Ay
13	Stajyer Eğitimi	Üniversite Öğrencilerine Bakanlığımız Ana Hizmet Birimlerinde Alanlarına Uygun Staj Yapma İmkânı Sağlanmaktadır	15-90 Gün
14	Sanatçı Tanıtma Kartı Verilmesi	Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcılarının Tespit Ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge Kapsamında Gerçekleştirilen Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcıları Değerlendirme Ve Tespit Kurullarına Sanatçı Tanıtma Kartı İçin Başvurular Yapılmaktadır.	1 Ay



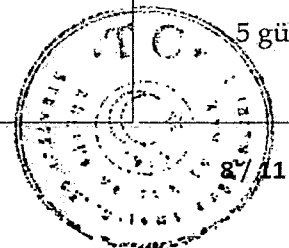
15	Halk Kültürü Bilgi Ve Belge Merkezinde Kayıtlı Belgelerden Yararlanma Baş Vuruları	Halk Kültürü Bilgi Ve Belge Merkezinde Kayıtlı Belgelerden Yararlanmak İsteyen Vatandaşlar Şahsen Başvuruda Bulunarak Arşiv Görevlilerinin Yardımıyla Arşiv Sisteminden Belge Taraması Yapar. Tespit Ettiği Belgeler Ve Belgeleri Kullanım Amacını Belirten Başvuru Formunu Doldurur Ve İmzalar. Vatandaş Sistem Üzerinden Hesaplanan Belge Ücretini Ziraat Bankası Dösimm Hesabına Yatırır Ve Dekontu İbraz Ettiğinde Aynı Gün İçerisinde Belgenin Bir Kopyası Vatandaşa Verilir.	Aynı Gün
16	İhtisas Kütüphanesinden Yararlanma Başvuruları	Bakanlığımız Bünyesinde Araştırma Ve Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Olarak Hizmet Vermekte Olan Boratav Halk Kültürü Araştırma Ve Turizm İhtisas Kütüphanesi Demirbaşına Kayıtlı Bulunan 15.151 Kültür İçerikli Yayınlar Ve 7.352 Turizm Konulu Yayınlar Olmak Üzere Toplamda 22.503 Kitap Ve Materyalden Oluşan Koleksiyonumuz İle Bakanlık Personeli, Öğrenci Ve Diğer Araştırmacılara Hizmet Vermektedir.	Aynı Gün

Bakanlığımız (Telif Hakları Genel Müdürlüğü)'ca

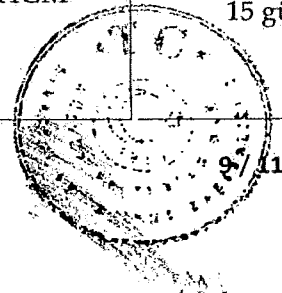
2017-2019 yıllar bazında 1 Ağustos itibariyle;

Vatandaşlara doğrudan verdiği hizmetler ile mevzuat gereği takibinden sorumlu olduğu ancak hizmetin Genel Müdürlüğümüzce verilmediği hizmetler ve bu hizmetlerin ortalama tamamlanma süresi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN VERİLDİĞİ YER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Geçici Yapımcı Belgesi Verilmesi (Sinema/Müzik Eseri) (1 Yıl Geçerli)	THGM	5 gün
2	Geçici Yapımcı Belgesinin Yenilenmesi (Sinema/Müzik Eseri)	THGM	5 gün



3	Yapımcı Belgesi Verilmesi (Sinema/Müzik Eseri) (5 Yıl Geçerli)	THGM	5 gün
4	Yapımcı Belgesinin Yenilenmesi (Sinema/Müzik Eseri)	THGM	5 gün
5	Bıl-Kod Numarası	THGM	5 gün
6	İsteğe Bağlı Kayıt-Tescil İşlemleri	THGM	5 Gün
7	Zorunlu Kayıt- Tescil İşlemleri	İstanbul Telif Hakları ve Sinema Müdürlüğü	5 gün
8	HAK DEVİR İŞLEMLERİ (Zorunlu Kayıt Tescile İlişkin Eserler İçin)	İstanbul Telif Hakları ve Sinema Müdürlüğü ve THGM	5 gün
9	Mali Haklara İlişkin Kullanma Ve Devir Yetkilerinin Kayıt Altına Alınması	THGM	5 gün
10	İsteğe Bağlı Bandrol	THGM	5 gün
11	Sertifika İşlemleri (Dolum Tesisleri İçin)	İstanbul bakımından İstanbul Telif Hakları ve Sinema Müdürlüğü , Diğer İller Bakımından THGM	10 gün
12	Faaliyet İzni Verilmesi (5846 Sayılı Kanun Kapsamında Kurulan Meslek Birlikleri İçin)	THGM	10 gün
13	Uzlaştırma Komisyonu (Meslek Birlikleri Tarifelerini Müzakere Etmek Üzere, Taraflardan Birinin Talep Etmesi ve Bakanlığın Uygun Görmesi Halinde Toplanmaktadır.)	THGM	15 gün



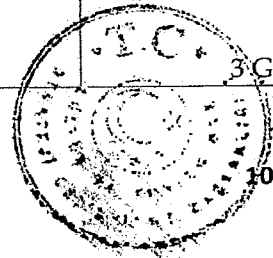
14	Proje Destekleme İşlemleri	THGM	30 gün
15	Süreli Olmayan Yayın Bandrolü	YAYFED	2 Gün
16	Sinema Ve Müzik Yapımları İle Bilgisayar Oyunları Bandrolü	İstanbul Telif Hakları ve Sinema Müdürlüğü	2 gün
17	Sertifika	İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri	Süre, ilgili Müdürlük tarafından belirlenmektedir.
18	Zorunlu Kayıt- Tescil İşlemleri	İstanbul Telif Hakları ve Sinema Müdürlüğü	5 gün
19	Telif Hakları Alanında Eğitim Düzenlenmesi (Başvuru İşlemleri Genel Müdürlüğümüzce Yürütülmektedir.)	THGM	Eğitimin niteliğine ve süresine göre değişiklik göstermektedir.
20	Süreli Olmayan Yayınlar İle Sinema Ve Müzik Eserleri Bandrollerine İlişkin Bilgi Ve Belge Talebi	THGM	5 gün
21	Sinema Ve Müzik Yapımları İle Bilgisayar Oyunları Kayıt Tescil İşlemlerine Ait Bilgi Ve Belge Talebi	THGM	5 gün

Bakanlığımız (Sinema Genel Müdürlüğü)'ca

2017-2019 yılları arasında yıllar bazında 1 Ağustos itibariyle,

2017-2019 yılları arasında verilen hizmetler ve verilen hizmetlerin ortalama süresi aşağıda yer almaktadır.

No	Sunulan Hizmetin Adı	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Film Gönderilmesi (yurtiçi ve yurtdışı kültürel ve sanatsal faaliyetlerde gösterilmek üzere gönderilen filmler)	3 Gün



2	Film Arşivinden Yararlanma Taleplerinin Karşılanması	7 Gün
3	Yabancılar Film Çekim İzni Verilmesi	7 Gün
4	Sinematografik Ortak Yapım İşlemleri	3 Gün
5	Sponsorluk Desteği Başvuru İşlemleri	7 Gün

