



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı
Soru Önergeleri Birimi

Sayı : 72416558-610-E.228230

14.03.2019

Konu : Soru Önergeleri

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

- İlgi : a) 11.10.2018 tarihli ve 43452547-120.07/E.365625 sayılı yazımız.
b) 30.11.2018 tarihli ve 43452547-120.07/E.391299 sayılı yazımız.
c) 20.12.2018 tarihli ve 43452547-120.07/E.400882 sayılı yazımız.
ç) 26.12.2018 tarihli ve 43452547-120.07/E.405269 sayılı yazımız.
d) 14.01.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.413773 sayılı yazımız.
e) 14.01.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.412842 sayılı yazımız.
f) 15.01.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.414170 sayılı yazımız.

İlgi yazılar ekinde yer alan yazılı soru önergelerine ilişkin Bakanlığımızca hazırlanan cevaplar ekte sunulmaktadır.

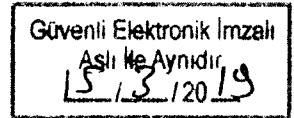
Bilgilerinize arz ederim.



e-imzalıdır

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

Ek : Liste ve Cevaplar (22 sayfa)



Mehmet Nuri ERSOY

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Cumhuriyet Bulvarı No:4 B Blok 06050 Ulus Altındağ / ANKARA
Telefon No: (312) 470 80 00 Belgegeçer No: (312) 470 51 30
<http://sgb.kultur.gov.tr> soruonergeleri@kultur.gov.tr

Bilgi için:Hülya TANRIVERDİ
İşletme İşçisi
Telefon No:(312) 470 50 07

Türkiye

**İSTANBUL MİLLETVEKİLİ SAYIN AV. SALİHA SERA KADIGİL SÜTLÜ'NÜN
7/6924 ESAS SAYILI YAZILI SORU ÖNERGESİNE BAKANLIĞIMIZCA
HAZIRLANAN CEVAP**

Soru önergesinin 1. ve 2. sorularında belirtilen rakamlar Sayıştay Denetim Raporlarında değil, Bakanlığımızın 2017 yılı kesin hesap harcama bütçe gideri toplamlarıdır.

222 milyon TL. mal ve hizmet alımlarında (03-5), Bakanlığımız birimlerinin temizlik, güvenlik hizmetleri, posta-İnternet-müşavirlik hizmetleri vb. ödenek giderleridir.

113 milyon TL. kâr amacı gütmeyen kurumlara yapılan yardımlar olup (05-3) memurlara öğle yemeği yardımı, özel tiyatrolara, dernek ve birliklere yardım vb. ile sinema destekleri ve Yunus Emre Vakfı ödenekleridir.

503 milyon TL. ise, transfer ödenekleri olup (05-4) hane halkına yapılan yardımlar, enerji ve uçuş desteği, EDA, sinema desteği vb. ödeneklerdir.

Bakanlığımızın teşkilat ve görevleri hakkında 4848 sayılı Kanun'un 14. maddesinde belirtilen ve Tanıtma Genel Müdürlüğü faaliyetleri kapsamına giren yurtdışında seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, fuar, sergi, festival yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetleri düzenlemek ve düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak, yurtdışındaki yerli ve yabancı seyahat kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek, bunların faaliyetlerine yardımcı olmak, bu faaliyetler kapsamında kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak, bunların temsilcilerini davet etmek ve ağırlamak; yurtdışı tanıtım materyallerini hazırlamak, satın almak ve dağıtmak, yurtdışında her türlü etüt ve turizm araştırmalar yapmak veya yaptırmak; ülkemize yönelik turizm talebini arttırmak amacıyla yurtdışında basın ve yayın gibi tanıtım faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmetleri satın almak şeklinde yürütülen görevler Kültür ve Tanıtma Müşavirlik ve Ataşelikler aracılığıyla yürütülmektedir.

Müşavirlik/Ataşeliklerin idari hesabında, harcama kalemlerine ait yeterli ödenek bulunmakta, faaliyetin çeşidine ve türüne göre yapılacak bir harcama kendi harcama kalemi içinde değerlendirilerek mahsuplaştırılmakta ve kalemler arasında bir geçiş/transfer yapılmamaktadır.



Müşavirlik/Ataşeliklerin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gönderilen kredi/avansların mahsupları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun Ön Ödeme başlıklı 35. maddesinin 5. fıkrasında "her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarda belirtilmiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlüdür" hükmü gereğince yerine getirilmektedir.

Müşavirlik/Ataşelikler gönderilen kredi/avans ödeneklerinin büyük bir kısmı reklam, birlikte reklam, fuar ve diğer (ofis kirası, geçici personel çalıştırılmasına yönelik ödemeler vs.) faaliyetlerine harcanmaktadır.

Müşavirlik/Ataşelikler, reklam, tanıtım, fuar ve birlikte reklam faaliyetleri yıla sari bir şekilde gerçekleşmesi ve faaliyet tamamlandıktan sonra faturaların temin edilmesi ve ödemelerin ancak faaliyetin bitiminden sonra yapılması, inceleme süreci, üçüncü şahıs faturalarının temini gibi nedenlerle kredi ve avans sürelerinin aşımına sebebiyet vermekte ve tüm çabalara rağmen uygulamada kredi/avans için öngörülen süreler yeterli olamadığı görülmektedir. Ayrıca bahse konu olan krediye ait mahsup süresinin belirtilen yasal süre içerisinde kapatılmamasının nedenleri ve sonuçları sırasıyla şu şekilde özetlenebilir:

* Yapılan harcamaların ağırlıklı olarak reklam gideri olması nedeniyle harcama belgelerinin Müşavirlik/Ataşelikler tarafından mahsuba bağlanmak üzere Bakanlığımız Tanıtma Genel Müdürlüğü'ne gönderilmesinden önce, söz konusu belgelerin onaylanan medya planına uygun olup olmadığı, yüklenici firmanın üçüncü şahıslardan sağlanan hizmetlerin karşılığında yapılan ödemelerde haksız kazanç temin etmemesi amacıyla, hizmet karşılığı olan ödemelerin eksiksiz ve tam olarak yapıp yapılmadığı yönlerinden ayrıntılı incelenmesi gerektirmektedir.

* Bakanlığımız Yurtdışı Teşkilatının görev bölgelerinde reklam faaliyetleri Mart ayından başlayarak Ekim ayı sonuna kadar devam etmesi nedeniyle Müşavirliklere gönderilen ödeneklerin harcamaları da hizmetin özelliğinden dolayı peyderpey yapılmaktadır. Bu da Müşavirliğe gönderilen kredi/avans süresinin aşılmasına sebep olmaktadır.

* Reklam kampanyalarında en çok kullanılan araçlardan Yazılı Basın, TV, Billboard, Sinema vb. faaliyetlerin medya planı çerçevesinde belirlenen zamanlarda yayınlanması, hizmetin tamamlanmasından sonra yüklenici firmaya yapılan ödemeler, üçüncü şahıs faturalarının temini vb. elde olmayan sebepler gecikmeye sebebiyet verebilmektedir. Özellikle yüklenici firma faturalarında yer alan ödemelerin fazla ödemeye meydan verilmemesi amacıyla firmalarca faturalarda düzeltme yapılması da ekstra zaman kaybına neden olmaktadır.



* Billboard reklamlarının en az iki ay süreyle devam etmesi nedeniyle bu sürenin tamamlanmasını beklemek, dergi ve TV'de yayınlanacak reklamların bir-iki-üç ayı kapsayan bir zaman diliminde birkaç defa yayınlanması nedeniyle bu sürenin tamamlanmasını beklemek gibi gerçekleştirilen hizmetlerin yerinde kontrollerinin yapılması, tüm belgelerin eksiksiz tamamlanması, Bakanlığımız Tanıtma Genel Müdürlüğüne ulaştırılması ayrıca bir süre gerektirmektedir.

* Ayrıca reklam harcamalarının dışında özellikle kredi/avanslara ilişkin yapılan harcama belgelerinin Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olup olmadığı konusunda yapılan incelemeler de belirli bir süre almakta olduğu dikkate alınmalıdır.

Bu gibi durumlar da dikkate alınarak mahsupların zamanında tamamlanabilmesi için çeşitli tedbirler alınmıştır.

Bakanlığımıza bağlı İstanbul Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü 2008 yılında Atatürk Kültür Merkezi'nden taşınmış olup Üsküdar Paşa Limanı Eski Tütün Deposu yerleşkesinde (deniz kenarında) çalışmalarını sürdürmektedir. En hassas enstrümanlardan biri olan piyanolar, son 10 yıldır son derece rutubetli bir ortamda kullanılmak zorunda kalındığından sağlıklı bir ortamda bulunan piyanolara kıyasla daha sık akort-bakım yaptırılması gerekmektedir.

İstanbul Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünde akortçu olarak görev yapan personelin 20.02.2017 yılında emekliye ayrılması ve Bakanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan bir tek akortçu personel bulunması (Ankara Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünde) ve 6 İl Müdürlüğünün işlerine tek kişinin yetişememesi nedeniyle piyanoların akort edilebilmesi için hizmet alımı yoluna gidilmiştir.

Söz konusu hizmet alımı, yılda iki kez genel bakım ve haftalık rutin bakımları kapsamakta olup 8 aylık hizmet bedeli olarak 39.000.-TL. ödenmiştir. Bu uygulamayla, kamu malının korunması ve uzun vadede kamu yararı gözetilmiştir.

