

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

7/20797-7/20799, } G.K. 37
7/20801, 7/20803 }

7/20937, 7/20941 → G.K. 43
7/21239 - 7/21240, 7/21244 → G.K. 4
15.01.2020

Sayı : 72416558-610-E.49414

Konu : Soru Önergesi

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA
(Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı)

- İlgi : a) 01.11.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.559334,.
b) 12.11.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.561321,.
c) 15.11.2019 tarihli ve 43452547-120.07/E.565321 sayılı yazılarınız.

İlgi yazılarınız ekinde yer alan soru önergelerine ilişkin Bakanlığımızca hazırlanan cevaplar ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

Ek : Liste ve Cevaplar (19 sayfa)

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

**İSTANBUL MİLLETVEKİLİ SAYIN YUNUS EMRE'NİN, 7/20937 ESAS SAYILI
SORU ÖNERGESİNE BAKANLIĞIMIZCA HAZIRLANAN CEVAP**

Bakanlığımız (Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı)'ca ;

2016 yılı Sayıştay Denetim Raporunda aynı konuya ilişkin bir eleştiride bulunulmuş bunun sonucunda tüketim malzemelerinin çıkışlarının süresinde yapılması için azami gayret gösterilerek 2017 yılı içerisinde çıkışların zamanında yapılması temin edilmiştir. 2018 yılı içerisinde de birinci dönem çıkışları yapılmış ancak Nisan ayı içerisinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi kapsamında yeni bir muhasebe sistemine geçilmesi ve Nisan ayı boyunca geçiş sürecinden kaynaklanan aksaklıklardan dolayı çıkışların yapılması konusunda aksamalar meydana gelmiş ve bunun neticesinde 2. ve 3. dönem çıkışları yapılamamıştır.

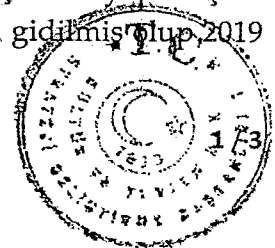
2019 yılında da konuya gereken hassasiyet gösterilmekte olup ilk madde ve malzemelere ilişkin giriş ve çıkış kayıt işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası Anonim Şirketi mülkiyetinde yer alan ve hâlihazırda Başkanlığımızca kullanılmakta olan "Ankara ili, Çankaya ilçesi, Eti Mahallesi, 7325 ada ve 10 parsel"inde kayıtlı hizmet binasının mülkiyetinin devrine ilişkin süreç temmuz ayında binanın Başkanlığımıza tahsis edilmesiyle sonuçlanmış olup, tapu kayıtlarının Başkanlığımıza devredilmesi neticesinde 2019 yılı Eylül Ayında binaya ilişkin muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.

Şartlı bağış ve yardımların muhasebeleştirilmesine ilişkin olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından da 2018 yılının sonlarına doğru gerekli duyurular yapılmış olup 2019 yılı içerisinde alınan şartlı bağış ve yardımların bulguda yer verilen şekilde muhasebeleştirilmesi yapılmaya başlanmıştır.

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı 2018 yılı Nisan ayından itibaren kullanılmaya başlanan "Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi" kapsamındaki muhasebe sisteminde ilk dönemler, emanet mahiyetindeki işlemlere ilişkin olarak sadece "320-99 Diğer Bütçe Emanetleri" hesabının manuel kullanımına izin verilmiş; buna bağlı olarak bu nitelikteki bütün işlemler, belirtilen kod üzerinden muhasebeleştirilmiştir.

Muhasebe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılmış ve ilave kodlar kullanıma açılarak hatalı işlemlerin düzeltilmesi yoluna gidilmiştir. 2019 yılı içerisinde herhangi hatalı bir kayıt yapılmamıştır.



Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının girdiği taahhütlere ilişkin depozito ve teminat olarak tahsil edilen tutarlardan bir yıldan daha uzun bir süre içinde iade edilecek olanların 430-Alınan depozito ve teminatlar hesabına alınması hususuna gereken önem gösterilerek teminat mektuplarındaki kayıtlar düzeltilmiştir.

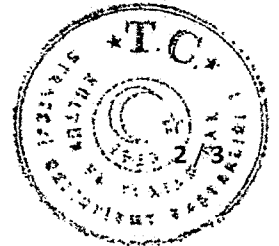
Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının yurtdışında faaliyet gösteren 59 Program Koordinasyon Ofisinden 54 tanesi kiralık olarak kullanılmakta olup farklı ülke şartlarında düzenlenen kira sözleşmelerine göre ödemeler; aylık, üç aylık, altı aylık veya yıllık olarak yapılmaktadır. Daha önce peşin olarak yapılan kira ödemeleri, mevzuat ve uygulamaya ilişkin yorum farkından dolayı kiranın ödendiği ay içerisinde muhasebeleştirilmiş olup, denetim uyarıları neticesinde kiralık hizmet binalarının ödeme dönemleri tespit edilmiştir.

Yeni muhasebe sisteminin bu konuda herhangi bir düzenleme yapmaması nedeniyle ilgili güncellemeler yapılmamış olup Muhasebe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda görüşmeler devam etmektedir.

2016 yılı Sayıştay Denetim Raporunda aynı konuya ilişkin bir eleştiride bulunulmuş bunun sonucunda tüketim malzemelerinin çıkışlarının süresinde yapılması için azami gayret gösterilerek 2017 yılı içerisinde çıkışların zamanında yapılması temin edilmiştir. 2018 yılı içerisinde de birinci dönem çıkışları yapılmış ancak Nisan ayı içerisinde Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi kapsamında yeni bir muhasebe sistemine geçilmesi ve Nisan ayı boyunca geçiş sürecinden kaynaklanan aksaklıklardan dolayı çıkışların yapılması konusunda aksamalar meydana gelmiş ve bunun neticesinde 2. ve 3. dönem çıkışları yapılamamıştır.

2019 yılında da konuya gereken hassasiyet gösterilmekte olup ilk madde ve malzemelere ilişkin giriş ve çıkış kayıt işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53'üncü maddesi kapsamında Başkanlığımızda, memur sayısının % 3'üne tekabül eden 8 adet engelli personel istihdam edilmekte iken; bu statüde çalışan personelden birinin başka bir kuruma naklen atanması, bir personelin ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48/A-8 maddesi çerçevesinde göreve başlatılamaması durumlarından kaynaklı olarak iki adet kadro boş kalmıştır. Eksik olan sayı kadar atama yapılmasına ilişkin talebimiz, Devlet Personel Başkanlığına iletilmiştir.



Diğer taraftan, daha önce personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında çalıştırılmakta iken; sürekli işçi kadrosuna geçiş yapan kişilere ait kadrolar, şahsa bağlı olduğundan, boşalan kadro yerine atama yapılamamıştır. Mevcut durumda, engelli kadrosunda boş pozisyon bulunmamakta olup 04/02/2019 tarih ve 2019/49 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Başkanlığımıza, 37 adet sürekli işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Söz konusu kadrolara, Devlet Personel Başkanlığının olumlu görüşü ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının izni doğrultusunda atama yapılabilecek olup gerekli izinlerin alınmasına müteakip boş kalan kadro kadar eski hükümlü personel istihdamı sağlanacaktır

Bilindiği üzere; 54 Sıra No.lu "Parasal Sınırlar ve Oranlar" a ilişkin Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği'nde, 2018 yılı için Başkanlığımıza ilişkin avans üst sınırı 970.000 TL olarak tespit edilmiş olup mevzuat hükmü gereğince harcama yetkilisi mutemetlerine bu tutarı aşmamak kaydıyla avans vermek suretiyle belirlenmiş iş için ön ödeme yapılabilmektedir.

Başkanlığımız tarafından pek çok ülkede büyük ölçekli altyapı projeleri de gerçekleştirilmekte olup bu kapsamda yüklenicilerin hakediş ödemelerinin yapılabilmesi, yüksek ödenek ve nakit ihtiyacını da beraberinde getirmektedir.

Bu çerçevede; 2018 yılında yürütülmekte olan bazı projelere ilişkin hakediş ödemelerinde avans, işlerin planlanan zamanda bitirilebilmesi, firma mağduriyeti oluşturulmaması ve ülkemizin itibarının korunması gerekçesiyle parçalı şekilde gönderilmek zorunda kalınmıştır. Uygulama ile uyumlu olmayan bu mevzuat kısıtının aşılması amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na 30/10/2018 tarihinde "Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ"de değişiklik yapılarak avans limitinin ihtiyaca uygun şekilde yükseltilmesi hususunda başvuruda bulunulmuş olup 05/12/2018 tarihinde söz konusu talebimizin uygun bulunmadığına ilişkin cevap alınmıştır.

Bahsekonu problemin aşılması amacıyla Başkanlığımızca 2019 yılı içerisinde limit artırımını için yeniden başvuruda bulunulmuş olup cevap beklenmektedir.

Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının, Sayıştay tarafından yürütülen dış denetim faaliyetlerini büyük bir ciddiyetle karşılamakta, uyarıları dikkate almakta ve mümkün olan düzenlemeleri ivedilikle yerine getirmeye gayret göstermektedir.İlgili birimlere ve personele gerekli uyarılar yapılmış olup konuya gereken özeni göstermeyen personel hakkında gerekli işlemlerin başlatılacağı tebliğ edilmiştir.

