



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 99074258-610-E. 4
Konu : Soru Önergesi

18 / 01 / 2021

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

- İlgi : a) 06.08.2020 tarihli ve 43452547-120.07-E.693990 sayılı yazınız.
b) 28.08.2020 tarihli ve 43452547-120.07-E.701499 sayılı yazınız.
c) 24.09.2020 tarihli ve 43452547-120.07-E.713160 sayılı yazınız.
ç) 26.10.2020 tarihli ve 43452547-120.07-E.729411 sayılı yazınız.
d) 02.11.2020 tarihli ve 43452547-120.07-E.731128 sayılı yazınız.
e) 03.11.2020 tarihli ve 43452547-120.07-E.731152 sayılı yazınız.
f) 11.11.2020 tarihli ve 43452547-120.07-E.735704 sayılı yazınız.

İlgi (a) yazınız ekinde alınan Kocaeli Milletvekili Ömer Faruk GERGERLİOĞLU'nun 7/32516, ilgi (b) yazınız ekinde alınan İzmir Milletvekili Hasan KALYONCU'nun 7/32738, ilgi (c) yazınız ekinde alınan Adana Milletvekili İsmail KONCUK'un 7/33846, ilgi (ç) yazınız ekinde alınan İzmir Milletvekili Murat ÇEPNİ'nin 7/35343, Adana Milletvekili Tulay HATIMOĞULLARI ORUÇ'un 7/35347, ilgi (d) yazınız ekinde alınan Batman Milletvekili Mehmet Ruştü TİRYAKİ'nin 7/35509, Ağrı Milletvekili Dirayet Dilan TAŞDEMİR'in 7/35513, ilgi (e) yazınız ekinde alınan Muş Milletvekili Gülüstan KILIÇ KOÇYİĞİT'in 7/35720, ilgi (f) yazınız ekinde alınan Mersin Milletvekili Rıdvan TURAN'ın 7/35903, Diyarbakır Milletvekili Hişyar ÖZSOY'un 7/35908 esas numaralı yazılı soru önergeleri incelenmiş olup konuya ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

7/32516 GK-11

7/32738 GK-12

7/33846 GK-12

7/35343 GK-28

7/35347 GK-28

7/35509 GK-32

7/35513 GK-32

7/35720 GK-33

7/35903 GK-40

7/35908 GK-40

Ek: Bilgi (49 Sayfa)


Ziya SELÇUK
Millî Eğitim Bakanı



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

7/35347 GK-28

ADANA MİLLETVEKİLİ TULAY HATIMOĞULLARI ORUÇ'UN 7/35347 ESAS
NUMARALI YAZILI SORU ÖNERGESİNE İLİŞKİN BİLGİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan alınan 06.01.2021 tarihli yazı ekindeki Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü'nün konuya ilişkin yazı örneği ekte sunulmuştur.

Ek: Bilgi (8 Sayfa)



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı : 57802651-610-02

Konu : Soru Önergesi

Yök (Genel Evrak Birimi)
Kayıt No: 738
06.01.2021 11:21:40 tarihinde
Aysegül ÇAMTEKNE giden evrak
kaydı yapılmıştır



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
(Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü)

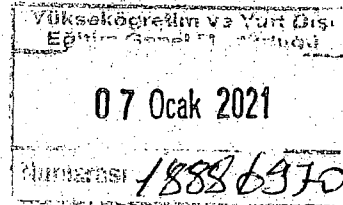
İlgi: 04.11.2020 tarihli ve 16083154 sayılı yazınız

Adana Milletvekili Tulay HATİMOĞULLARI ORUÇ tarafından verilen 7/35347 esas sayılı Soru Önergesi Kurulumuz Başkanlığımızca incelenmiş olup, konuya ilişkin soru önergesine verilecek cevaplara esas teşkil etmek üzere Çukurova Üniversitesi Rektörlüğünün vermiş olduğu bilgiler ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.


Prof. Dr. M. İ. Safa KAPICIOĞLU
Başkan Vekili

Ek: 7 sayfa





T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : 77009163-900/
Konu : Soru Önergesi

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA
Üniversiteler Mh. PK:06539 Bilkent ÇANKAYA / ANKARA

İlgi : 19.11.2020 tarihli ve 57802651-610-389 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazınız ekinde gönderilen Milli Eğitim Bakanlığının 04.11.2020 tarihli ve 16083154 sayılı yazısında belirtilen sorular incelenmiştir.

Konu ile ilgili olarak; 1. ve 2. sorular için Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden alınan 08.12.2020 tarihli ve 147105 sayılı yazı ekte gönderilmiştir. 3. ve 4. sorular için ise, işçilerin birikmiş olan yıllık izinlerinin kullandırılması ve kullandırılmayan yıllık izinlerin iş akdinin sona erdiği tarihte ekonomik hakka dönüştürülmemesi gerektiği ile ilgili işçi çalıştıran tüm birimlere dağıtım yapılmış olup, yazı örneği ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Meryem TUNCEL
Rektör

Ek:Yazı





T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü



Sayı : 50719279-900/
Konu : Soru Önergesi

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 25/11/2020 tarihli, 142506 sayılı ve Soru Önergesi konulu yazı,

İlgide kayıtlı yazınızda bahsi geçen "Soru Önergesi" ile ilgili olarak, Balcalı Hastanesi Başhekimliğinin göndermiş olduğu 04.12.2020 tarihli ve E.146254 sayılı yazı ekte sunulmuştur. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. İltiz ÜNLÜKAPLAN
Rektör Yardımcısı

Ek:Yazı (2 syf.)



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
Balcalı Hastanesi Başhekimliği



ACELE

Sayı : 36215747-900/

Konu : Soru Önergesi

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 50719279 - 30/11/2020 tarihli, 144060 sayılı ve "Soru Önergesi" konulu yazı,

25/11/2020 tarih ve 142506 sayılı soru önergesi konulu yazı ekinde Çukurova Üniversitesi 2019 Sayıştay Denetim Raporunda tespit edilen bulgularla ilgili olarak bilgi ve görüş istenmekte olup sorulara yönelik cevaplar aşağıda yer almaktadır.

1- Raporda bahsi geçen alıcılar ve alacak senetleri hesaplarındaki döner sermaye alacaklarının mevzuatına uygun olarak takibi gerçekleştirilmekte olup yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

120 - ALICILAR HESABI

Yapılan inceleme sonucunda 01.06.2020 tarihi itibarıyla 23.169.531,34 TL alacak bulunurken 30.11.2020 tarihi itibarıyla 14.510.810,94 kaldığı tespit edilmiştir.

120.07 Diğer Kamu Tüzel Kişilerden Alacaklar Hesabında 9.980.137,33 TL borç kalemi olduğu görülmektedir. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) kayıtlarında, 3.111.443,05 TL tutarın insani gerekçelerle ülkemizde misafir bulunan Suriyeli vatandaşlara ait olduğu görülmektedir.

Bununla birlikte, Diğer Resmi Kurumlara (Adli Vaka, Bankalar, Özel Hastaneler, DAP Projeleri, vb.) ait olan alacak bakiyemiz 682.239,99 TL'dir. Ayrıca, diğer alacaklarla ilgili olarak üniversitemiz hukuk müşavirliğinde gerekli yasal işlemler başlatılmış olup alacak takip işlemleri devam etmektedir.

121 - ALACAK SENETLERİ HESABI

121 Alacaklar Senetleri Hesabında, önceki yıllara ait borç düşümlerinin zamanında yapılmadığı ve yıllar içerisinde, 7.714.504,28 TL Borç Kalanı devir ettiği Yardımcı Mizan belgesinde görülmektedir.

Alacak Senetlerinin takibi, tahakkuku ve tahsiline ilişkin gerekli tasniflerin yapılmasına yönelik Hastane İdaresi ve Rektörlük İç Denetim Birimi arasında yapılan görüşmeler neticesinde, Başhekimlik makamının 30.06.2014 tarih ve 59565534/440 sayılı yazısı uyarınca oluşturulan Alacak Takip Birimi, gerekli işlemlere başlamış ve yapılan tahsilatlar HBYS ve Ero Senet Programı üzerinden kayıtlara alınmıştır.

2- Raporda bahsi geçen Çukurova Üniversitesi Döner Sermayesinin 23.313.576,60 TL miktara ulaşan alacak tahsilatına yönelik hastane idaresi tarafından gerekli çalışmalar yapılarak tahsilatlar gerçekleştirilmiş olup alacak tutarı 14.510.810,94 TL'ye düşürülmüştür.

Diğer taraftan kalan alacaklarla ilgili olarak üniversitemiz hukuk müşavirliğince de gerekli yasal işlemler başlatılmış olup alacak takip işlemleri devam etmektedir.

3- Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) Biriminde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/ D maddesi kapsamında sürekli işçi statüsünde istihdam edilen işçilerin yıllık ücretli izinleri, 4857 Sayılı İş Kanununun 53, 54, 55 ve 56 ncı maddeleri uyarınca kullandırılmaktadır.

Ancak üniversite hastanesi olarak aktif bir şekilde, eğitim, araştırma ve uygulamaların gerçekleştiği hastanemizde, personel sayısının yetersiz olması nedeniyle hizmetin kesintiye uğramaması bakımından işçilerin belirli bir sıra dahilinde periyodik olarak izin kullanmaları uygun görülmüştür.

Diğer taraftan işçilerin, yıllık ücretli izinlerinin kullandırılması hususunda birimlere duyuru yapılmış olup, işçilerin senelik izne ayrılmaları sağlanmıştır. Ayrıca, önceki yıllara ait biriken izinlerin azaltılarak sonlandırılması ve izinlerin zamanında kullandırılması yönünde çalışmalar halen kesintisiz olarak devam etmektedir.

Bilgilerinizi arz ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Hasan Murat GÜNDÜZ
Başhekim



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : 77009163-903.05.01/
Konu : İşçilerin Yıllık İzinlerinin
Kullanılması

DAĞITIM YERLERİNE

T.C. Sayıştay Başkanlığı'nın Çukurova Üniversitesi 2019 Yılı Denetim Raporu Bulgu:2'de, Üniversitemizde 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak istihdam edilen işçilerinizin yıllık izinlerinin kullanılması ile ilgili olarak: "4857 sayılı İş Kanunun 53,56,57 ve 58. Maddeleri gereğince işverende işe başladığı günden itibaren, deneme süresi içinde olmak üzere, en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir. Yıllık ücretli izin hakından vazgeçilemez.

Yıllık ücretli izin işveren tarafından bölünemez. Bu iznin 53. Maddede gösterilen süreler içinde işveren tarafından sürekli bir şekilde verilmesi zorunludur. Ancak; 53. Maddede öngörülen izin süreleri, tarafların anlaşması ile bir bölümü on günden aşağı olmamak üzere bölümler halinde kullanılabilir. İşveren, yıllık ücretli izin kullanan her işçiye, yıllık izin dönemine ilişkin ücretini ilgili işçinin iznine başlamasından önce peşin olarak ödemek veya avans olarak vermek zorundadır. Yıllık ücretli iznini kullanmakta olan işçinin izin süresi içinde ücret karşılığı bir işte çalıştığı anlaşılırsa, bu izin süresi içinde kendisine ödenen ücret işveren tarafından geri alınabilir. Bu düzenlemeler ile işçinin yoğun iş temposundan uzaklaşması, mutlak olarak dinlenmesi, dinlenmeden sonra işine dönerek verimli bir çalışma hayatı içerisinde olması amaçlanmıştır. İşçinin izin sürelerini biriktirerek, iş akıllarının sona ermesinden sonra, izin haklarının ekonomik değere dönüştürmesi bu düzenlemeler karşısında mümkün değildir.

Yukarıda açıklanan nedenlerle; yıllık ücretli izin hakkı doğan işçinin yıllık ücretli izninin, iznin hak edildiği yıl takip eden yılda yasada belirlendiği biçimde kullanılması, uzun yıllar biriktirilerek iş akdinin sona erdiği tarihte ekonomik hakka dönüştürülmemesi gerektiği" belirtilmiştir.

Birim amirlerince, yıllık ücretli izin hakkı bulunan işçilerin izinleri, iznin hak edildiği yılı takip eden yılda yasada belirlendiği biçimde kullanılması, önceki yıllarda kullanılmayan birikmiş yıllık izinler ise emeklilik veya başka nedenlerle iş akdi sona ermeden yasada belirlendiği biçimde kullanılması gerekmektedir.

İşçilerin izinlerinin herhangi bir nedenle kullanılmayarak, emeklilik veya başka bir nedenle iş akdinin sona erdiği tarihte ekonomik hakka dönüştürülmüş izinler nedeniyle yapılacak izin ücreti ödemelerinden (mali sorumluluktan) birim amirleri sorumlu tutulacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Meryem TUNCEL
Rektör

Dağıtım:
Basımevi Müdürlüğüne

Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Ceyhan Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Ceyhan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ceyhan Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Deneysel Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Balcalı Hastanesi Başhekimliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Karaisalı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Kozan İşletme Fakültesi Dekanlığına
Kozan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adana Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Aladağ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Pamuk Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Pozanti Tarımsal Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Subtropik Meyveler Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Genel Sekreterliğe
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinatörlüğüne
Biyoteknoloji Araştırma ve Uygulama
Merkezi Müdürlüğüne
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Dış İlişkiler Birimine
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güvenlik Müdürlüğüne
Halil Avcı Duyma Engelli ve Özürlüleri
Araştırma ve Uygulama Merkezi
Müdürlüğüne
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Merkezi Araştırma Laboratuvarına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Pozanti Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Rektörlük Özel Kalem Şube Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Sağlıklı Yaşam ve Spor Bilimleri Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğüne
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
Rektörlük Haber Merkezine
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama
ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne
Personel Daire Başkanlığına

06/11/2020 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni V.
06/11/2020 Şube Müdürü V.
06/11/2020 Daire Başkanı
06/11/2020 Genel Sekreter Yardımcısı
06/11/2020 Genel Sekreter V.
06/11/2020 Rektör Yardımcısı

Fadime YAVUZ
Ferdî AVCILI
Nezihât YURT
Süleyman ÇAĞLAR
Dr. Mehmet CİNGÖZ
Prof.Dr. İltis ÜNLÜKAPLAN