



7/69201-202 GK-12, 7/72522, 7/72561, 7/72564 GK-26
7/72703 - 704 GK-26, 7/72804 GK-27
T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-99074258-610-22
Konu : Soru Önergesi

23/02/2023

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

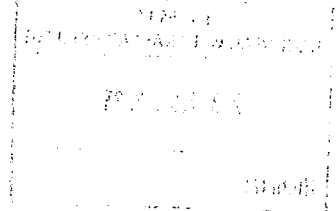
- İlgi : a) 03.08.2022 tarihli ve E-43452547-120.07-1056563 sayılı yazınız.
b) 18.10.2022 tarihli ve E-43452547-120.07-1095579 sayılı yazınız.
c) 18.10.2022 tarihli ve E-43452547-120.07-1095595 sayılı yazınız.
ç) 19.10.2022 tarihli ve E-43452547-120.07-1096653 sayılı yazınız.

İlgi (a) yazınız ekinde alınan İstanbul Milletvekili Yunus EMRE'nin 7/69201, İstanbul Milletvekili Sibel ÖZDEMİR'in 7/69202, ilgi (b) yazınız ekinde alınan İstanbul Milletvekili M. Sezgin TANRIKULU'nun 7/72522, 7/72561, 7/72564, ilgi (c) yazınız ekinde alınan İzmir Milletvekili Murat ÇEPNİ'nin 7/72703, İstanbul Milletvekili Ali KENANOĞLU'nun 7/72704, ilgi (ç) yazınız ekinde alınan Bingöl Milletvekili Erdal AYDEMİR'in 7/72804 esas numaralı yazılı soru önergeleri incelenmiş olup konuya ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

Ek: Bilgi (49 Sayfa)





T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

7/72704 6K-26

İSTANBUL MİLLETVEKİLİ ALİ KENANOĞLU'NUN 7/72704 ESAS NUMARALI
YAZILI SORU ÖNERGESİNE İLİŞKİN BİLGİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 24.01.2023 tarihli yazı ve ekindeki Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünün konuya ilişkin yazısı ekte sunulmuştur.

Ek: Yazı ve ekleri (8 Sayfa)



Sayı: 57802651-610 - 114

Konu: Soru Önergesi

T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

YÖK (Genel Evrak Birimi)
Kayıt No: 6199
24.01.2023 14:36:20 tarihinde
Ayşegül ÇAMTEKNE giden evrak
kayıtlı yapılmıştır

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
(Strateji Geliştirme Başkanlığı)

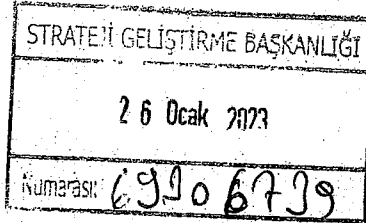
İlgi: 19.10.2022 tarihli ve 61372388 sayılı yazınız.

İstanbul Milletvekili Ali KENANOĞLU tarafından verilen 7/72704 esas sayılı Soru Önergesi Kurulumuz Başkanlığımızca incelenmiştir.

Konuya ilişkin soru önergesine verilecek cevaplara esas teşkil etmek üzere Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünün vermiş olduğu bilgiler ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. H. Haldun Göktaş
Başkan Vekili



Ek: 7 Sayfa

Sayı : E-19032495-610-92011
Konu : Soru Önergesi

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 09.12.2022 tarihli ve 57802651-610-800-90881 sayılı yazınız.

İstanbul Milletvekili Ali KENANOĞLU tarafından verilen 7/72704 esas sayılı soru önergesine
Üniversitemiz adına verilen cevaplar yazımız ekinde yer almaktadır.
Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Handan İNCİ ELÇİ
Rektör

Ek:MSGSU Soru Önergesi Cevapları

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS44KBPA93 Pin Kodu :26642

Adres:Kılıç Ali Paşa Mh. Kemankes Cd. Enli Yokuşu Oryahan ek bina. No:19/b
Telefon:0212 241 66 831300 Faks:0212 241 66 03
e-Posta:strateji@msgsu.edu.tr
Kep Adresi:msgsu@hs03.kep.tr

Belge Takip Adresi :
https://ebys.msgsu.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx

Bilgi için: Merve BARIŞ
Unvanı: Daire Başkanı



7/72704 Esas Sayılı Soru Önergesi Cevabı

1- Tüketim Malzemelerinin Çıkış İşlemlerinin Süresi içinde Yapılmaması

Üniversitemiz harcama birimlerine tüketim çıkış işlemlerinin 3 aylık dönemlerde yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca uyarı yazısı yazılmış ve konu titizlikle takip edilmektedir.

2- Yapım İşi Hakediş Ödemelerinin Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı Yerine Doğrudan Varlık Hesabına Kaydedilmesi

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan 2020/319273 ihale kayıt no.lu ve 4.170.000,00 TL bedelli İdari Eğitim-Sergi Birimleri Binası İnşaatı İşinin hakedişlerinin kaydı sehven 252 Binalar hesabına yapılmıştır. Söz konusu işin geçici kabulü tamamlanmış olduğundan sorun düzeltilmiştir. Bundan sonraki yatırım niteliğindeki hakediş ödeme işlemlerinde bulgu ve öneriler hassasiyetle dikkate alınarak işlem tesis edilmektedir.

3- Tarihi Yapılar ve Sergi Alanları İçinde Üçüncü Kişiler Tarafından Yapılan Sergi, Reklam, Çekim ve Diğer Etkinlikler için Kira ve/veya Belirli Bir Ücret Alınmaması

Kurumumuzun kendi mülklerinin yanı sıra mülkiyeti Hazineye ait veya Hazine ile hisseli olup Üniversitemize tahsisli bulunan ve birlikte tasarruf edilmesi gereken taşınmazların, kısa süreli ve ticari amaçla kullanılması mümkün olan bölümlerin eğitim, sağlık ve sosyal amaçlı kullanılmak üzere işletilmesi ve işlettilirilmesi ilişkin işlemlerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun ek 25. Maddesi ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre, kısa süreli yer tahsis bedelleri ile ilgili yönetim kurulu kararı alınmıştır.

4- Doğrudan Temin Usulüyle Yapılan Alımların Bir Kısımında Yasaklılık Kontrolünün Yapılmaması ve Bu Alımların Elektronik Kamu Alım Platformuna Tam ve Düzenli Olarak Girilmemesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 14.02.2022 tarih ve 48644 sayılı yazısına istinaden harcama birimleri tarafından Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) işlemlerini yürütmek üzere başvurular yapılmıştır. Doğrudan temin usulüyle yapılan alımlarda "Doğrudan Temin Kayıt Formu" doldurularak EKAP üzerinden kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda alım yapılan firmaların yasaklılık durumları kontrol edilmeye başlanmıştır.

5- Taşınır Kayıtlarında Mevzuata Aykırı Uygulamaların Bulunması

A. Resim ve Heykel Müzesi Müdürlüğünde fiilen diğer kurumlarda bulunan, kayıtlarda kayıp, demirbaştan düşülmüş, çalıntı ve sahte olarak görünen tarihi ve sanat değeri olan resim ve tablolar kayıtlarda görülmekte olup eserlerin gerçek durumunun tespiti için Kültür ve Turizm Bakanlığınca görevlendirilen uzman kişilerden oluşan komisyonunun çalışmaları halen devam etmektedir. İnceleme Komisyonunun çalışmasını tamamlamasına müteakip Bakanlık raporu doğrultusunda gerekli kayıt düzeltmeleri yapılacaktır.

B. Fen Edebiyat Fakültesinde personel yetersizliği söz konusu olduğundan taşınır kayıt işlemleri tek kişi tarafından takip edilmektedir. Bu nedenle barkotlama işlemi halen devam etmekte ve bitirme noktasına yaklaşılmıştır. Meslek Yüksekokulu barkotlama işlemlerini tamamlamıştır. Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterlikte taşınırların barkotlama işlemleri devam etmektedir.

Kurumumuz 2015 yılında SGB.net sisteminden Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine (TKYS) geçmiştir. SGB.net sisteminde marka model ve seri numarası girilmemiş olan taşınırların TKYS'de düzeltme işlemleri devam etmektedir. Pandemi koşullarında idari personelin uzaktan, dönüşümlü çalışması nedeniyle ilgi bulguda bahsedilen taşınır kayıt sistemine marka, model ve seri numarası girilmeyen taşınırların tespiti ve güncellenme işlemleri aksamış olup çalışmalar en kısa sürede tamamlanacaktır.

Fen Edebiyat Fakültesinin taşınırlarına ilaveten üniversitemizin farklı yerleşkelerinden ve çeşitli birimlerinden hurdaya ayrılmak üzere gelmiş olan taşınırlar da Bomonti Yerleşkesi'nin deposunda muhafaza edilmektedir. Hurdaya ayrılmış olan taşınırların miktarca fazlalığına rağmen istiflemeye azami özen gösterilmektedir. Depodaki elektronik malzemelerin yeniden kullanıma sunulması amacıyla çalışma yapılmakta olup ve tamiri mümkün olanlar envanterimize yeniden kazandırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, Fakültede dayanıklı taşınır listesi asma işi son aşamaya gelmiş olup eksikliklerin giderilmesi devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nda dayanıklı taşınırlar listelerinde eksiklikler tamamlanmıştır. Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterlikte dayanıklı taşınırlar listelerinin asılması işini tamamlamak için çalışma yapılmaktadır. Mimarlık Fakültesi'nde ise deprem güçlendirme çalışmaları nedeniyle konteynerlere yerleştirilmiş bulunan dayanıklı taşınırların, taşınma işlemlerinin bitmesi ve birimlerin yerlerine yerleşmesiyle birlikte tamamlanacaktır. Taşınır kayıt sisteminde kişiye verilmiş olarak görünen taşınır kayıtlarından bazılarında ilgili kişinin bilgilerinin (ad, soyad, TC No) bulunmadığı belirtilmiştir. İlgili harcama biriminden maaş alan tüm kişiler maaş veri tabanından otomatik olarak getirilmekte olup maaş veri tabanında kayıtlı olmayan kişilerde manuel olarak sisteme tanımlanabilmektedir. Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde "Tanımlar" bölümünde daha önce tanımlaması yapılan kişinin sistemden silinmesi durumunda bu kişilerin kullanımına verilen taşınırlara ait teslim belgelerinde "kime zimmetli olduğu" bilgisi gözükmemekte olup Taşınır Kayıt Yetkililerince TKYS üzerinde ilgili bölümden kişinin isminin kontrol edilmesi ve kişinin isminin bulunamaması halinde gerekli tanımlamanın yapılarak kişi bilgilerinin gözükmesi sağlanmaktadır.

Rektörlük özel kalemin altında 17 taşınır birimi bulunduğu, Genel Sekreterlik özel kalemin altında 18 taşınır birimi bulunduğu, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının altında 8 taşınır birimi bulunduğu bunların taşınır kayıt yetkililiğinin sadece tek bir kişi tarafından yapıldığı belirtilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5.maddesinde Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetimi

hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Bu nedenle; Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesinde Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip bir personel görevlendirilmiştir. Taşınır işlemleri yoğun olan İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığında görevli Taşınır kayıt yetkilisi birden fazla Harcama biriminde kayıt yetkilisi olarak görevlendirildiğinden, Taşınır işleri sağlıklı olarak yapılmadığından aksamalar meydana gelmektedir. Bu nedenle Taşınır İşlemleri yoğun olan İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına Taşınır Kayıt Yetkilisinin başka Harcama Birimlerinde görevlendirilmemesi için gerekli özen gösterilecektir.

Resim ve Heykel Müzesi ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığında marka model ve seri numarası girilmemiş olan taşınırlara ait düzeltme işlemleri devam etmektedir.

Güzel Sanatlar Fakültesinde Fındıklı Yerleşkesi ortak alanında bulunan ve ders aracı niteliğinde kullanılan 41 adet replika eserin değer tespiti ve kayda alınması işlemi ile ilgili Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Değer Tespit Komisyonu oluşturulmuş olup, komisyon raporunun tamamlanması neticesinde envanter kayıt işlemi gerçekleştirilecektir.

6- Üniversiteye Ait Taşınmazların Tapu Kayıtlarında Cins Tashihlerinin Yapılmaması

Üniversitemizin mülkiyetinde bulunan Bomonti Kampüs binamızın tapu cins tashih işlemleri ile ilgili olarak öncelikle 01.11.2018 tarihinde yapı kayıt belgesi alınmış ve sonrasında 2021 yılı içerisinde Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne başvuru yapılmış ve 21.04.2022 tarihinde cins tashih işlemleri tamamlanarak tapu kayıtlarının uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

7- İç Denetim Sonuçlarının İç Denetim Koordinasyon Kuruluna Gönderilmemesi

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nın 64 üncü maddesinin son fıkrasında "İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir." hükmü bulunmakla beraber İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun (İDKK) 10.09.2013 tarihli ve 7 sayılı Kararıyla kabul edilen "Kamu İç Denetim Rehberi"nin "İç Denetim Sonuçlarının İç Denetim Koordinasyon Kuruluna Gönderilmesi" başlıklı 8 nci bölümünde, Kanunda ifade edilen iki aylık sürenin denetim veya danışmanlık raporu hazırlandıktan sonra değil, söz konusu raporlardaki bulgulara ilişkin izleme sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren başladığı açıkça belirtilmiştir.

"Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi 2014 Yılı İç Denetim Programı" kapsamında başlatılan "Yemek Hizmeti Gelirleri Uygunluk Denetimi"nin saha çalışmasında tespit edilen usulsüzlük "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in "İç denetçinin görevleri" başlıklı 15 inci maddesinin (h) bendinde yer alan "Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek." hükmü uyarınca durum üst yöneticiye bildirilmiştir. Raporlama aşamasına geçilemeden uygunluk denetimi yarım kalmıştır. Üst yöneticinin talebi üzerine konuyla alakalı 24.03.2015 tarihli ve 2015/2 sayılı "Yemekhane Gelirleri İnceleme Raporu" hazırlanmış, akabinde de konu İstanbul

Cumhuriyet Başsavcılığına Rektörlük Makamınca iletilmiştir. Ayrıca 11.06.2015 tarihli ve 2015/3 sayılı kamu zararının tespitine dair İnceleme Raporuyla 2012-2015 yılları arasında oluşan zarar faiz tutarıyla birlikte hesap edilmiştir. Emniyet ve Savcılık bünyesinde yapılan ilk soruşturmaya müteakip, inceleme raporlarındaki süreçle ilgili görevliler hakkında ceza kovuşturması ve akabinde yargılama süreci olduğundan rutin denetim konusu olmaktan çıkan süreç Hukuk Müşavirliğince yürütülmüştür. İstanbul 11. Ağır Ceza Mahkemesinde 2016/25 Esas dosya no'suyla yürütülen yargı sürecinde Üniversite personelimiz olan sanıkların cezalandırılmasına yönelik 14.03.2017 tarihli ve 2017/68 sayılı karar çıkmıştır. Konuyla alakalı halen cezaevinde bulunan hükümlüyle ilgili İstanbul 32. İcra Müdürlüğünde 2021/27588 Esas no'lu icra dosyasının bulunduğunu ve halen ilgili kamu zararının tahsili ile ilgili icra takibinin devam ettiğini Hukuk Müşavirliğimiz bildirmiştir. Her ne kadar İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiş olan "MSGÜ 2015 Yılı İç Denetim Faaliyet Raporu"nda "Gerçekleştirilen Uygunluk Denetimleri" arasında "Yemek Hizmeti Gelirleri Uygunluk Denetimi" ifadesi geçmiş olsa da 2015 yılında denetim raporu hazırlanmamış olup 24.03.2015 tarihli ve 2015/2 sayılı "Yemekhane Gelirleri İnceleme Raporu" ile 11.06.2015 tarihli ve 2015/3 sayılı "Kamu Zararına İlişkin İnceleme Raporu" hazırlanmıştır. Bu raporlar da inceleme raporu olduğu için İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmemiştir.

2018 yılında gerçekleştirilen "Üniversitenin Sosyal, Kültürel İktisadi İşletmesinin Uygunluk ve Mali Denetimi" sonucunda düzenlenen denetim raporunun izleme sürecindeyken 18.01.2019 tarihli ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2019/32 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Üniversitemize yeni bir üst yönetici atanmıştır. Göreve başlayan üst yöneticiye 2018 yılında yapılan denetim sonuçları hakkında bilgi verilmiş, izleme faaliyetine esas olmak üzere denetim bulguları hakkında Sosyal İşletme Müdürlüğünden bilgi ve belgeler talep edilmiş, yönetim değişikliğiyle beraber işletmenin yapısında değişiklikler olduğu belirtilmiş, yapılanma süreci beklenmiştir. "Kamu İç Denetim Rehberi"nin "İzleme" başlıklı 7 nci bölümünde de "Denetlenen birim tarafından eylemlerin tamamlanamaması ve süre uzatımı talebinde bulunulması halinde, bir defaya mahsus olmak üzere süre uzatımı verilerek izleme faaliyeti bir sonraki döneme aktarılır. Verilen ek süre, bulgunun önem düzeyi ve mahiyetine bağlı olarak belirlenir, ancak bu süre hiçbir surette 24 ayı geçemez." ifadesi yer almaktadır. İzleme süreci 2020 yılının Mart ayında sona ermiştir. COVID-19 salgını nedeniyle ülkemizde alınan tedbirler kapsamında sokağa çıkma yasağı ve evden çalışma gibi yeni uygulamalar rutin iş yapma biçimini etkilemiştir. Denetimin izleme süreci geçte olsa tamamlanabilmiştir. 2019 yılında gerçekleştirilen "Kira İşlemleri Uygunluk ve Mali Denetimi" sonucunda düzenlenen raporun gereği de büyük ölçüde 2021 yılı sonu itibarıyla tamamlanmıştır. Eylem planları gerçekleştirilmeyen bulgular "Risk Üstlenildi" denilerek kapatılmıştır. Bu şekilde denetimin izleme süreci tamamlanmıştır. 2019 yılında gerçekleştirilen "Taşınır İşlemleri Uygunluk Denetimi"nde denetlenen birimde gerçekleşen yönetim değişikliği, denetlenen birimin faaliyette bulunduğu binanın yapılan deprem etüt ve analizi sonucunda can ve mal güvenliği açısından riskli olmasından kaynaklı tahliye kararı alınması nedeniyle boşaltılmış, birim de faaliyetlerine bütçe sağlanıp yeni bir mekâna taşınmaya kadar bir süre ara vermiştir. Eylem planları gerçekleştirilmeyen bulgular "Risk Üstlenildi" denilerek kapatılmıştır. Bu şekilde denetimin izleme süreci tamamlanmıştır.

2020 yılında gerçekleştirilen "Hurda İşlemleri Uygunluk Denetimi" sonucunda düzenlenen raporda yer alan eylemlerin gereği COVID-19 salgını nedeniyle tümüyle yerine getirilememiş, alınan tedbirlere rağmen birçok kamu kurumunda olduğu gibi Üniversitemizde de bazı süreçlerde aksamalar meydana gelmiştir. Eylem planları gerçekleştirilmeyen bulgular "Risk Üstlenildi" denilerek kapatılmıştır. Bu şekilde denetimin izleme süreci tamamlanmıştır.

2021 yılında gerçekleştirilen "Bilimsel Araştırma Projeleri ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Proje Süreçleri Uygunluk Denetimi" ile "Ek Ders Ödemeleri Uygunluk Denetimi"nin denetim raporlarında belirlenen eylem planlarının izleme süreçleri devam etmektedir.

Bulguda 2017-2019 ve 2019-2021 dönemlerine ait Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında yer alan eylemlerin döneminde tamamlanmamış olanlarının bir sonraki dönemde devam ettiğine dair bir tespit yer almaktadır. "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in "İç denetimin uygulanması" başlıklı 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde "Sistem denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir." ibaresi yer almaktadır. 13.01.2022 tarihli ve E.25688496-602.03-42688 sayılı Rektörlük Oluru ile yürürlüğe giren "Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi 2022 Yılı İç Denetim Programı" kapsamında gerçekleştirilen sistem denetimlerinde denetlenen birimlerin iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında denetlenen birimler tarafından gerçekleştirilmesi gereken eylemlerin tamamlanıp tamamlanmadığına bakılıp, gerçekleşmeyen eylemlere dair denetim raporlarında bulgulara yer verilmektedir. Ayrıca 2022 yılı denetim programı kapsamında Üniversitemizde "İç Kontrol Faaliyetlerinin Koordinasyonu" sürecinin sistem ve uygunluk denetimi gerçekleştirilmiş olup denetim raporu 05.05.2022 tarihinde Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur. Makam onayı sonrası gereği için ilgili birimlere denetim raporunun dağıtımı gerçekleştirilecektir.

2015 yılında denetim raporu hazırlanmadığından bu yıla ait inceleme raporları İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilemeyeceği, izleme süreci tamamlanan 2018, 2019 ve 2020 yıllarına ait denetim raporları yakın zaman içerisinde, 2021 yılı denetimlerinin denetim raporları da izleme sürecinin tamamlanmasına müteakip İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere Rektörlük Makamına sunulacaktır.

8- Sinema-TV Uygulama ve Araştırma Merkezindeki Film Arşivi ile Diğer Eser ve Taşınırların Sağlıklı Saklama Koşullarına Uygun Bir Ortama Halen Aktarılmamış Olması

30.08.2021 tarihinden itibaren Merkez binasına girişler Rektörlük Makamından izin alınarak yapılmakta, arşiv personeli, film arşivinin rutin bakımı için Pazartesi günleri binaya girmekte, minimum sürede gerekli kontrolleri yaparak binadan çıkmaktadır. Film teslimi gibi arşivin rutin çalışmaları ve diğer paydaş kurumlar ile ilişkiler düzenli olarak devam etmektedir. Merkez danışma kurulunda yer alan ilgili uzmanlar ile arşivin taşınacağı mekân, bu mekânın arşive uygun şekilde düzenlenmesi, iklimlendirme sisteminin kurulması, arşivin nasıl taşınacağı, taşınırken nasıl bir yol izleneceği,