



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

72691-97 Cx 26
72705 Cx 26
72710-11 Cx 26

Sayı : E-99074258-610-003
Konu : Soru Önergesi

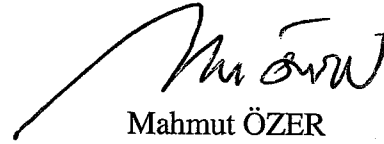
12 / 01 / 2023

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 18.10.2022 tarihli ve E-43452547-120.07-1095595 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ekinde alınan Batman Milletvekili Necdet İPEKYÜZ'ün 7/72691, 7/72692, 7/72693, 7/72694, 7/72695, 7/72696, 7/72697, 7/72705, 7/72710, 7/72711 esas numaralı yazılı soru önergeleri incelenmiş olup konuya ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.



Mahmut ÖZER
Millî Eğitim Bakanı

Ek: Bilgi (13 Sayfa)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

BATMAN MİLLETVEKİLİ NECDET İPEKYÜZ'ÜN 7/72691, 7/72692, 7/72693, 7/72694, 7/72695, 7/72696, 7/72697, 7/72705, 7/72710, 7/72711 ESAS NUMARALI YAZILI SORU ÖNERGELERİNE İLİŞKİN BİLGİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 26.12.2022 tarihli yazı ve ekindeki Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörlüğünün konuya ilişkin yazısı ekte sunulmuştur.

Ek: Yazı ve ekleri (12 Sayfa)



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

Sayı: 57802651-610-853

Konu: Soru Önergesi

YÖK (Genel Evrak Birimi)
Kayıt No: 95466
26.12.2022 15:08:51 tarihinde
Ayşegül ÇAMTEKNE giden evrak
kaydı yapılmıştır

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
(Strateji Geliştirme Başkanlığı)

İlgi: 19.10.2022 tarihli ve 61372388 sayılı yazınız.

Batman Milletvekili Necdet İPEKYÜZ tarafından verilen 7/72691, 7/72692, 7/72693, 7/72694, 7/72695, 7/72696, 7/72697, 7/72705, 7/72710, 7/72711 esas sayılı Soru Önergeleri Kurulumuz Başkanlığımızca incelenmiştir.

Konuya ilişkin soru önergelerine verilecek cevaplara esas teşkil etmek üzere Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörlüğünün vermiş olduğu bilgiler ekte sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

e. uzkurt
Prof. Dr. Cevahir UZKURT
Başkan Vekili

Ek: 11 Sayfa

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
28 Aralık 2022
Numarası: 67004710



T.C.
ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Muhasebe - Kesin Hesap Müdürlüğü

Sayı : E-81213219-610-144973
Konu : Soru Önergeleri

ÇOK ACİL

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA
Üniversiteler Mh. PK:06539 Bilkent ÇANKAYA / ANKARA

- İlgi : a) 25.11.2022 tarihli ve 789 sayılı yazınız.
b) 25.11.2022 tarihli ve 788 sayılı yazınız.
c) 25.11.2022 tarihli ve 787 sayılı yazınız.
ç) 25.11.2022 tarihli ve 786 sayılı yazınız.
d) 25.11.2022 tarihli ve 785 sayılı yazınız.
e) 25.11.2022 tarihli ve 784 sayılı yazınız.
f) 25.11.2022 tarihli ve 783 sayılı yazınız.
g) 25.11.2022 tarihli ve 782 sayılı yazınız.
ğ) 25.11.2022 tarihli ve 781 sayılı yazınız.
h) 25.11.2022 tarihli ve 780 sayılı yazınız.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen dış denetim kapsamında oluşturulan "Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi 2021 Yılı Denetim Raporu"na istinaden bilgi talep eden ilgide kayıtlı yazılarınız Üniversitemiz tarafından incelenmiştir. Denetim bulgularına ilişkin Üniversitemiz tarafından yapılan savunmaya ilişkin belgeler ilgide kayıtlı yazınızda belirtilen mail adresine gönderilmiş olup ayrıca yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Yusuf TEKİN
Rektör

Ek:

- 1- 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Bulgularına İlişkin Cevaplar (4 Sayfa)
- 2- Diğer Belgeler (6 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : BSMNS93MTH Pin Kodu : 71852

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5574&eD=BSLNS9ET36&eS=144973>

Adres: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yücetepe Mahallesi 85. Cadde No 8 06570 Çankaya /

Bilgi için: Dilşad SELAMETOĞLU

Ankara

Unvan: Memur

Telefon: +90 (312) 231 73 60

Kep Adresi: hacibayramveli@hs01.kep.tr



ANKARA HACI BAYRAM VELİ
ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI DENETİM RAPORU
BULGULARA İLİŞKİN
CEVAPLAR

ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ

2021 Yılı Denetim Raporu Bulgu Cevapları

BULGU 8: Üniversite Taşınmazlarının Kiraya Verilmesinde Pazarlık Usulünün Kullanılması

CEVAP 8: Üniversiteler diğer kamu kuruluşlarına göre özellik ve özgünlük arz eden kurumlar olup; günlük öğrenci, personel ve vatandaş hareketliliğinin ve yoğunluğunun bulunduğu kampüs mekânlarımızda, özellikle öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal, sportif ve kültürel faaliyet ve ihtiyaçlarını herhangi bir sorun ve aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirmek temel görevimizdir.

Kampüslerimiz içerisinde, kiracıların sunduğu mal ve hizmet kalitesinin uygunluğu, öğrencilere karşı tutum ve davranışları konusunda Üniversite olarak sorumluluğumuz olduğundan, kiralama işlemlerinde bahsi geçen hususlar göz önüne alınarak seçici olabilmek adına 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/g maddesi kullanılmıştır.

BULGU 9: Yapım İşlerinde Yeni Fiyatların Mevzuata Uygun Oluşturulmaması

CEVAP 9: Sayıştay Denetçisinin önerileri dikkate alınarak gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Daha sonraki yapım işlerinde kullanılan yeni fiyatlar da bu doğrultuda belirlenmiştir.

Konuya ilişkin gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanacaktır.

BULGU 10: Bir Arada İhale Edilmesi Gereken İşlerin Parçalara Bölmek Suretiyle Doğrudan Temin Yöntemiyle Yaptırılması

CEVAP 10: Üniversitemiz, Rektörlük makamında kullanılmak üzere makam aracı almayı planlamış, ancak gerek Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi, gerekse bütçemizin kısıtlı olması nedeniyle araç alımı yapılamadığından, kamu hizmetinin sürekliliği ve aksamaması için doğrudan temin yöntemi ile sözleşme yapılarak kısa süreli araç kiralama hizmet alımı yapılmıştır. Sonraki mal ve hizmet alımları için ilgili birimlerimiz uyarılmış olup gerekli hassasiyet sağlanacaktır.

BULGU 12: Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü ile Yapılan Alımlarda Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşü Alınmadan %10'luk Sınırı Aşılması

CEVAP 12: Üniversitemiz 2021 yılı uygulama döneminde bütçenin detay tertiplerinin mal, hizmet ve yapım işi şeklinde 3 gruba ayrılarak %10'luk sınırı uygulanması ile ilgili olarak; yeni dönemde Üniversitemiz bünyesinde doğrudan temin ve pazarlık usulü ile yapılan alımların, Başkanlığımız tarafından oluşturulan sistemle takibi yapılmaktadır. Söz konusu oranın aşılabileceğinin anlaşılması halinde Kamu İhale Kurumuna başvuru yapılacaktır.

BULGU 13: Doğalgaz İhtiyacının İlgili Firma ile Protokol Yapılmaksızın Aylık Faturalar Karşılığında Temin Edilmesi

CEVAP 13: Başkent Doğalgaz Perakende Satış A.Ş.'ye protokol yapılmak üzere yazı yazılmış, ancak herhangi bir geri dönüş olmamıştır. Protokol yapılamadığından ve Doğalgaz alımı süreklilik ve aciliyet arz ettiğinden Başkent Doğalgaz Perakende Satış A.Ş.'den fatura karşılığı alım zorunlu hale gelmektedir. Ayrıca protokol yapılarak doğalgazın daha uygun fiyatla temin edilebilmesi için gerekli çalışmalar takip edilecektir. (Ek-8)

BULGU 14: Dolu Olan Genel Sekreterlik Kadrosuna Görevi Fiilen Yapmak ve Harcama Yetkisini Kullanmak Üzere Vekâleten Atama Yapılması

CEVAP 14: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13 üncü maddesi (b) fıkrasında Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Bu maddeye göre, Rektörün, Görev, yetki ve sorumlulukları;

- (1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- (3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- (4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- (5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversite Rektörüne verilen yetki ve takdir hakkı kapsamında, üniversitemiz idari hizmetlerinin daha etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi açısından, kamu yararı ve hizmet gerekleri de göz önünde bulundurularak bulguya konu Genel Sekreter görevlendirmesi idari tasarruf olarak mevzuat dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

BULGU 15: Şube Müdürlüğü Kadrolarına, Şube Müdüründen Daha Üst Görev Niteliğinde Bulunan Kadrolardan Sınavsız Atama Yapılması

CEVAP 15: Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 20'nci maddesinin (1) fıkrası (b) bendinde "Gruplar arasındaki görevde yükselme ve unvan değişikliği niteliğindeki atamalar görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavına tabidir. Ancak, Kurumda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, görevde yükselme sınavı veya unvan değişikliği sınavına tabi tutulmadan atama yapılabilir." hükmü yer almaktadır.

Bu hüküm uyarınca, ilgili müdürlüklere daha önce bulunulan görevlerden aynı düzey veya alt düzey görevlere, görevde yükselme sınav şartı aranmaksızın atama yapılabilmesi mümkün görüldüğünden, mevzuata aykırılık olmadığı düşünülmektedir.

Ayrıca; Üniversitemiz 2018 yılında Gazi Üniversitesinden ayrılarak kurulduğundan, idari mekanizmada hızlı ve etkin hareket etmek, devam eden süreçleri, iş ve işlemleri aksatmamak amacıyla atamalar yapılmıştır. Sonraki dönemde liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılmış, atamalar sınav sonucuna göre gerçekleştirilmiştir.

BULGU 17: Yükseköğretim Kanunu Gereğince, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Meslek Kuruluşlarına Yapılan Görevlendirmelerin Geçici Olma Özelliğini Kaybetmesi

CEVAP 17: 2547 sayılı Kanunun 38. maddesi uyarınca Üniversitemiz birimlerine yapılan tüm görevlendirmelerde, süre uzatımı ilgili birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili Kanun hükmü çerçevesinde yapılmıştır.

Üniversitemizden farklı kurumlara yapılan görevlendirmelerde de, aynı şekilde ilginin kadrosunun bulunduğu ilgili birimin onayı ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu uygunluk görüşü doğrultusunda ilgili Kanun hükmü çerçevesinde yapılmış olup ilgili Kanunda süreye ilişkin kısıtlayıcı herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

BULGU 20: Taşınır Kayıt İşlemlerinin Yönetmeliğe Uygun Yürütülmemesi

CEVAP 20: Tüketim çıkış kayıtlarında yasal zorunlulukların yerine getirilmesi, düzenli yapılması ve oluşabilecek risklerin önüne geçilmesi amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanıp, 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin gerçek zamanlı yapılması konusunda Üniversitemiz birimlerine 01.03.2022 tarih ve 81046 sayılı yazımız ile uyarılar yapılmış olup harcama birimlerince taşınır kayıtlarında gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Bundan sonraki süreçlerde gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanacaktır. (Ek-10)

BULGU 23: Üniversite Bünyesindeki Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Birçoğunun Faaliyet Raporlarının Bulunmaması ve Bunlardan Bir Kısımının Fiilen Aktif Olmaması

CEVAP 23: Her biri ayrı ayrı kamu kaynağı kullanan ve yükseköğretim kurumu kabul edilen uygulama ve araştırma merkezlerinin, fiilen atıl olmaktan kurtarılması, işlevleri birbirine yakın olan merkezlerin birleştirilmesi ve aktif olmayanların kapatılması gerektiği bulgusu, Üniversitemiz bünyesindeki tüm merkezlere yazı ile bildirilmiş olup gerekli çalışmalar Üniversitemiz yönetimi tarafından başlatılmıştır.



T.C.
ANKARA HACI BAYRAM VELİ
ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı :E-71111908-825.03.03-94082
 Konu :Doğalgaz Alımları Hk.

BAŞKENT DOĞAL GAZ DAĞITIM A.Ş.
(Kızılırmak Mah. Ufuk Üni. Cad. No:13/A-B Çukurambar / ANKARA)

4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu ve Doğalgaz Piyasası Dağıtım ve Müşteri Hizmetleri Yönetmeliği'nde yapılan değişiklik ile doğal piyasası Devlet tekeline çıkartılıp özel sektörün de faaliyet göstereceği bir alan haline gelmiştir. Söz konusu mevzuatlar uyarınca, Serbest Tüketici statüsünde olan abonelere, Enerji Piyasası Düzenleme ve Denetleme Kurulu (EPDK) tarafından lisans verilen tedarikçi firmalara anlaşma yaparak daha uygun fiyatlarla piyasadan doğalgaz temin edebilme yolu açılmıştır.

EPDK'nın 26.12.2013 tarihli ve 4793 No'lu kararına göre; konut tüketicileri hariç olmak üzere tüm işyerleri serbest tüketici statüsünde sayılacaktır. Buna göre bir kamu kurumu olan Üniversitemizde serbest tüketici statüsündedir.

Serbest tüketici statüsünde bulunan Üniversitemiz doğalgaz dağıtım firması kurumunuz Başkent Doğal Gaz Dağıtım A.Ş. ile yıllık alım bedeli üzerinden protokol yapılarak doğalgazın daha uygun fiyatlarla temin edilmesini düşünmekte olup bu bağlamda protokol yapılarak doğalgaz alımının mümkün olup olmadığını kurumumuzun bilgilendirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mecit MORAL
Genel Sekreter a.
Daire Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4NAVH24L Pin Kodu :71192

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5574&eD=BS4NAVH24L&eS=94082>

Adres:Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yücetepe Mahallesi 85. Cadde No 8 06570 Çankaya /

Ankara

Telefon:+90 (312) 231 73 60

Kep Adresi:hacibayramveli@hs01.kep.tr

Bilgi için: Enver YURDUSEVEN

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



T.C.
ANKARA HACI BAYRAM VELİ
ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Muhasebe - Kesin Hesap Müdürlüğü

Sayı : E-81213219-809.05-81046

Konu : Taşınır İşlemleri

Dağıtım Yerlerine

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesi hükmü gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği, 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 18.1.2007 tarihli 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu taşınırları kamu kaynakları arasında saymıştır. Kanuna göre kamu idareleri (genel yönetim), taşınırların yönetiminden, kayıtlarının tutulmasından, muhafazası ve kullanımından sorumludurlar. Ayrıca taşınır edinme, yönetim, kullanma ve elden çıkarma işlemleri, mevzuatında öngörülen kurallar dahilinde hizmetin amacına uygun olarak verimlilik ve tutumluluk ilkesine göre yapılacak, bu ilkeye aykırı eylem ve işlemlerden doğacak zararlardan, malların yönetimi veya kullanılması hususunda yetki verilenler sorumlu tutulacaklardır (5018-Md: 48). Taşınırın (kamu kaynağının) edinilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar (Harcama Yetkilileri: Daire Başkanları, Dekanlar,vb.), taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olup, yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadırlar.

Getirilen esaslar çerçevesinde anılan Yönetmeliğin uygulanmasıyla;

1. Mal yönetiminden sorumlu olanlar stokları kontrol edebilecek, bir sonraki yıl bütçesi için öngörülecek taşınır ödeneklerini, varlıklar ve stokları dikkate alarak daha gerçekçi bir şekilde belirleyecektir. Yönetmelik gereği yılsonu sayım tutanakları ile yapılacak sayım birimlerimizdeki taşınır mal durumu ve kontrolünü sağlamaktadır.
2. Fire ve kayıplar anında belirlenebilecek, varsa sorumlular hakkında gerekli işlemler geciktirilmeksizin yapılabilecektir.
3. Envanter kayıtlarından üretilen raporlar muhasebeden doğrulanabilecek, dolayısıyla ayrı yerlerde ayrı kişiler tarafından tutulan kayıtların birbiriyle kontrolü sağlanacaktır.
4. Yönetim ve karar organları için gerekli bilgiler zamanında ve doğru olarak üretilebilecektir.
5. Mal hesabı yıllık olarak, bütçe hesabı ile birlikte verilebilecek, böylelikle bütçe ödeneklerinin nerede/nasıl harcandığının ötesinde, edinilen malların nerede ve nasıl kullanıldığı ve yönetildiği de sorgulanabilecektir.
6. Taşınırların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır.

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre taşınır işlemlerinde görevli ve sorumlu olanlar ile bunların görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Harcama yetkilileri taşınırların;

- 1) Hukuka uygun olarak edinilmesinden ve etkili, ekonomik, verimli olarak kullanılmasından,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9NLU1NTV Pin Kodu :07403

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5574&eD=BS9NLU1NTV&eS=81046>

Adres: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yücetepe Mahallesi 85. Cadde No 8 06570 Çankaya /

Ankara

Telefon: +90 (312) 231 73 60

Kep Adresi: hacibayramveli@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esra İME YILMAZ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

- 2) Kontrollerinin yapılmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- 3) Kasıt, kusur veya ihmâl sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırın sorumlularından tazmini için gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmaktan,
- 4) Kayıtlarının Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan,
- 5) Taşınır yönetim hesabını yetkili mercilere vermekten Harcama Yetkilisi sorumludur.

b) Taşınır kayıt yetkilileri;

- 1) Taşınırın teslim almak, vermek, muhafaza etmek, giriş ve çıkış kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmaktan,
- 2) Yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine vermekten,
- 3) Sorumluluklarında bulunan ambarlarda kasıt, kusur, ihmâl veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan Taşınır Kayıt Yetkilisi sorumludur.

c) Taşınır kontrol yetkilileri;

- 1) Taşınır kayıt ve işlemleri ile ilgili olarak düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
- 2) Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.

Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur. Bu nedenle yönetmelik gereği yıl sonunda zaruri olarak, diğer hallerde Harcama Yetkilisinin uygun gördüğü zamanlarda Sayım Tutanakları ile mevcut taşınır malların sayımına azami özen gösterilmelidir. Harcama Yetkilileri tarafından fiili sayımın yapıldığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ;

Taşınır kayıtlarının Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere vermekten harcama yetkilileri sorumludur. Harcama yetkilileri bu sorumluluğun gereğini taşınır kayıt yetkilileri ve Taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirecektir (Md:5).

Harcama yetkilisine verilen bu sorumluluğun gereği olarak, taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri harcama yetkilisi tarafından görevlendirilir (Md:5). Harcama yetkilileri, kayıtların işin ehli personel tarafından yapılmasını sağlamak üzere, bu görevleri yapacak nitelikli personeli seçme yetkisine sahiptir. Taşınır kayıt yetkilileri ve Taşınır Kontrol yetkilileri, yaptıkları kayıt ve işlemlerin usulüne uygunluğundan dolayı idari yönden harcama yetkililerine karşı sorumludurlar.

Taşınır kayıt yetkilileri görevlerini yaparken aşağıda belirtilen hususlara özellikle dikkat etmeleri gerekir:

- 1-Muayene ve kabulü yapılmış olsun veya olmasın taşınırın teslim alırken, kullanılan ölçü birimine göre taşınırın miktarını bilerek teslim almak.
- 2-Muayene ve kabul işlemi tamamlanmamış taşınırın kabul işlemi sonuçlandırılmadıkça ve giriş kayıtları yapılmadıkça kullanıma vermemek.
- 3- Maliye Bakanlığına ait KBS içerisinde bulunan TKYS ve HYS modüllerini kullanarak giriş ve çıkış kayıtlarını (zimmeler dahil) mutlaka belgeye dayandırmak ve süresi içinde bildirim yapmak.
- 4- Ambarda muhafaza edilen taşınırın yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9NLU1NTV Pin Kodu :07403

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5574&eD=BS9NLU1NTV&eS=81046>

Adres: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yücetepe Mahallesi 85. Cadde No 8 06570 Çankaya /

Ankara

Telefon: -90 (312) 231 73 60

Kep Adresi: hacibayramveli@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esra İME YILMAZ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamak.

5- Birimde kullanıma verilen demirbaşların zimmet kayıtlarını düzenlemek. Asgari-azami stok seviyeleri izlenerek en etkin kaynak yönetiminin sağlanması konusunda harcama yetkilisini sürekli bilgilendirmek. Harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları bildirmek.

6- Taşınır yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak, bir nüshasını da konsolide görevlisine göndermek.

7- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine önerilerde bulunmak.

5018 sayılı Kanunda, harcama yetkilisi ifadesiyle daire/birim amirine işaret edilmektedir. Bu konumda olan yöneticilerin, 657 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinde belirtildiği gibi, amiri oldukları kuruluş ve hizmet biriminde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, mahiyetindeki personeli takip ve kontrol etmekten sorumlu tutulacakları da tabiidir. **Birimlerimizdeki taşınır malların TKYS sistemindeki kayıtları ile zimmete verilmiş ambarda ve bulunan malların birebir uygunluğu zaruridir.**

Hurdaya ayırma nedeniyle çıkış işlemlerini düzenleyen 28 inci Maddesinde;

(1) **(Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.)**"Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından bildirilen taşınırlar, biri işin uzmanı olmak kaydıyla harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir.

(2) Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.

(3) Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenir.

(4) **(Değişik: 14/3/2016-2016/8646 K.)** Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlar harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır.

(5) Birinci fıkraya göre harcama yetkilisince oluşturulacak komisyon tarafından ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, sağlık, güvenlik ve benzeri nedenlerle imha edilmesinin şart olduğuna karar verilen taşınırlar, harcama yetkilisinin onayı ile imha edilir. İmha, komisyon veya komisyonun gözetiminde uzman kişiler tarafından yapılır. Bu işleme ilişkin ayrıca bir imha tutanağı düzenlenir. İmha işleminde özel mevzuat hükümleri öncelikle dikkate alınır.

(6) Hurdaya ayrılan veya imha edilen taşınırlar Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Fişin ekinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.

(7) **(Ek: 14/3/2016-2016/8646 K.)** İlgili mevzuatı gereğince, kasko sigortası yaptırılmış taşıt ve iş makineleri ile ekipmanın risk sonrası hurdaya ayrılarak kayıtlardan çıkarılması durumunda hürdası, kasko sigortası genel şartlarına dayanılarak sigorta şirketine verilebilir. Bu durumda rizikonun gerçekleşmesi anındaki gerçeğe uygun değeri sigorta şirketinden tahsil edilir." hükümleri mevcuttur.

Birimlerimiz Hurda işlemi gerçekleştirirken gerekli prosedürleri uygulamak zorundadır. Hurdaya ayrılacak malzemeler tespit edildikten sonra Hurda Komisyonunun teknik rapor istemesi, taşınırın garanti kapsamında olup olmadığına bakılması, beş yıllık sürenin göz önünde bulundurulması, ekonomik ömrünü tamamladığı kesinleşen taşınırlarınsa hurda çıkış işlemlerinden sonra imha komisyonunca mevzuatına uygun imha edilmesi, Makine ve Kimya Kurumu'na (HURDASAN) teslim edilmesi gereken hurdalar için gerekli yazışmalarının ivedi yapılması ve tahsil edilecek bedelin kurum hesabına yatırılmasının sağlanması önem arz etmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği 10 uncu maddesi 5 inci fıkra (ç) bendinde **(Değişik:14/3/2016-**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9NLUINTV Pin Kodu :07403

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5574&eD=BS9NLUINTV&eS=81046>

Adres:Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yücetepe Mahallesi 85. Cadde No 8 06570 Çankaya /

Ankara

Telefon:-90 (312) 231 73 60

Kep Adresi:hacibayramveli@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esra İME YILMAZ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

2016/8646 K.) "Dayanıklı Taşınır Listesi (Örnek: 8): Bu Liste, Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen taşınırlardan oda, büro, bölüm, geçit, atölye, garaj ve servislere tahsis edilenler için düzenlenir. Bunlar için Taşınır Teslim Belgesi düzenlenmez. Liste, istek yapan birim yetkilisi ve/veya varsa ortak kullanım alanı sorumlusu tarafından imzalanır." Denmektedir. Aynı yönetmeliğin 5 inci madde (6)nolu fıkrasında da "Ortak kullanım alanına tahsis edilen dayanıklı taşınırlarda meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tahsil edilir." ibaresi bulunmaktadır.

Bahsi geçen Yönetmeliğin Devir işlemlerini düzenleyen 33 üncü maddesi (1) inci fıkrasında "Taşınır kayıt yetkilileri, sorumlulukları altındaki ambarlarda bulunan taşınırları ve bunlara ilişkin kayıt ve belgeleri, yerlerine görevlendirilenlere devretmeden görevlerinden ayrılamazlar. Yeni görevlendirilen taşınır kayıt yetkilileri de söz konusu kayıt ve belgeleri aramak ve almak zorundadır." (3) üncü fıkrasında "Ambarların devri, Ambar Devir ve Teslim Tutanağı düzenlenerek yapılır." hükmü mevcuttur. Buna göre taşınır kayıt yetkilileri devir teslim işlemleri yapmadan görevlerinden yada birimlerinden ayrılamaz. Ambarların devri ise Ambar Devir Teslim Tutanağının eksiksiz olarak doldurularak, Taşınır Malların doğru ve düzgün olarak sayımı sonucunda imza altına alınması ile mümkün olacaktır.

Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bu hükümler karşısında, bütçeden yapılacak harcamalar konusunda 5018 sayılı Kanunda öngörülen harcama sürecinde tek ve tam yetkili olan, giderin yapılmasına karar vermektan ödeme aşamasına kadar tüm işlemleri emir ve talimatları çerçevesinde yürüten ve mahiyetindekileri ve onların eylem ve işlemlerini gözetmek ve denetlemekle yükümlü olan **Harcama Yetkilisinin Sayıştay'a karşı hesap verme konusunda tam ve doğrudan sorumlu olduğu anlaşılmaktadır.** Harcama Yetkilileriyle, Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkililerinin yönetmelikte belirtilen görev ve sorumluluklarını zamanında ve doğru olarak yapmaları hususunda gereken hassasiyeti göstermeleri gerekmektedir.

Bu kapsamda Sayıştay Denetimi sonucunda bulgu konusu yapılan Üniversitemiz taşınır ambarlarının 30 gün içinde düzenlenmesi zimmetlerin ilgili kişilere yapılması ve tüketim çıkışlarının zamanında yapıldığına dair yazının Başkanlığınıza ivedi şekilde gönderilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yusuf TEKİN
Rektör

Dağıtım:
Genel Sekreterliğe
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
Hukuk Müşavirliğine
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9NLU1NTV Pin Kodu :07403

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5574&eD=BS9NLU1NTV&eS=81046>

Adres: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yücetepe Mahallesi 85. Cadde No 8 06570 Çankaya /

Ankara

Telefon: +90 (312) 231 73 60

Kep Adresi: hacibayramveli@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esra İME YILMAZ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
 Personel Daire Başkanlığına
 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına
 Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine
 Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
 Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
 Hukuk Fakültesi Dekanlığına
 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
 İletişim Fakültesi Dekanlığına
 İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
 Polatlı Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
 Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
 Turizm Fakültesi Dekanlığına
 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
 Türk Müziği Devlet Konservatuarı Müdürlüğüne
 Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu
 Müdürlüğüne
 Tapu Kadastro Yüksekokulu Müdürlüğüne
 Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
 Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
 Gölbaşı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
 Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
 Müdürlüğüne
 Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
 Müdürlüğüne
 Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne
 Farabi Değişim Programı Kurum
 Koordinatörlüğüne
 Mevlana Değişim Programı Birimine
 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne
 Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma
 Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS9NLU1NTV Pin Kodu :07403

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5574&eD=BS9NLU1NTV&eS=81046>

Adres:Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yücetepe Mahallesi 85. Cadde No 8 06570 Çankaya

Ankara

Telefon: +90 (312) 231 73 60

Kep Adresi:hacibayramveli@hs01.kep.tr

Bilgi için: Esra İME YILMAZ

Unvanı: Bilgisayar İşletmeni