



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Türkiye Büyük Millet Meclisi -
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanlığı
Tarih: 12/08/2024 17:29
Sayı: E-120.07.03-1476013
T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

7/10875
GK 125

Sayı : E-85112434-610-5516389

Konu : Soru Önergesi

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA
(Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı)

İlgi : 03.04.2024 tarihli ve E43452547-120.07.04-1405445 sayılı yazınız.

İlgi yazı ekinde yer alan soru önergesine ilişkin Bakanlığımızca hazırlanan cevap Ek'te sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Mehmet Nuri ERSOY
Bakan

Ek: Liste ve Cevap (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 4F433DF8-A106-4252-B1D2-185F0BB4F83E

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ktb-ebys>

Cumhuriyet Bulvarı No: 4 Ulus Altındağ / ANKARA

Telefon No: (312) 470 8000 Belge Geçer No: (312) 470 5131

<http://www.ktb.gov.tr> <http://sgb.ktb.gov.tr>

KEP Adresi : kulturveturizmbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Filiz FALANGÖK

İşletme İşçisi

Telefon No: (312) 470 50 97



**İSTANBUL MİLLETVEKİLİ SAYIN GAMZE AKKUŞ İLGEZDİ'NİN 7/10875
ESAS SAYILI SORU ÖNERGESİNE BAKANLIĞIMIZCA HAZIRLANAN CEVAP**

Bakanlığımız (Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü)'ca;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Amir durumda olan devlet memurlarının görev ve sorumlulukları" başlıklı 10'uncu maddesinde "Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar."

"Devlet memurlarının görev ve sorumlulukları" başlıklı 11'inci maddesinde "Devlet memurları kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar" hükmü yer almaktadır.

"Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller" başlıklı 125'inci maddesinin "Uyarma," "Kınama," "Aylıktan kesme" fıkralarında; verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık gösterme veya düzensiz ve kusurlu davranma ve bu hususları kasıtlı olarak gerçekleştirme fiillerini işleyenlerle ilgili verilecek cezalar hüküm altına alınmıştır.

Söz konusu Kanun maddelerinden anlaşılacağı üzere devlet memuru kendisine verilen görevi tam ve zamanında yapmakla mükellef olup amiri de bunları takip ve kontrol etmekle sorumludur. Bu kapsamda Bakanlığımıza Anayasa'nın 63'üncü maddesi ile verilen ülkemizdeki taşınır/taşınmaz kültür varlıklarının korunması görevinin en etkin şekilde yerine getirilmesi için Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne hedef ve stratejiler belirlenmiş, bu doğrultuda da ilk önce kamu ile etkileşimi en fazla olan birimlerimizden Koruma Bölge Kurul Müdürlüklerinde iş ve işlemlerin gecikmeksizin yerine getirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmıştır.

Performans değerlendirmesinde tanımlı iş kalemleri ilgili birimin görev tanımına giren hususlardan yola çıkılarak belirlenmiş, ulaşılabilir ve gerçekçi hedeflerdir. Belirlenen her bir iş kalemine personelce tesis edilecek işlemin makul süresi tayin edilmiş olup gerekli değerlendirmeler bu sürelerle uyulup uyulmadığı hususunda yapılmaktadır.

2019 yılında uygulanmaya başlanan Kurumsal Performans Yönetim Sistemi işlemlerin doğru, hızlı ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve vatandaşların mağdur

edilmemesi amacıyla oluşturulmuş, bu doğrultuda Genel Müdürlük Makamının onayı ile tüm Kurul Müdürlüklerine tebliğ edilmiştir.

Bu sistem sayesinde, Kurul Müdürlüklerine yapılan başvuruların sonlandırılma süresi ortalama 60 günden 21 güne indirilmiştir. Genel Müdürlüğün 3 yıllık işlemlerinin teftiş edilmesi sonucunda hazırlanan İnceleme Raporunda, Kurul Müdürlüklerine getirilen Performans Yönetim Sisteminin, Genel Müdürlükteki uzman personele de uygulanmasının yerinde ve faydalı olacağı belirtilmiştir. Bu değerlendirmeler ışığında söz konusu sistemin Genel Müdürlük birimlerine de entegre edilmesi için girişimlerde bulunulmuş, Kurullar ile Tespit ve Planlama Daire Başkanlıklarında pilot uygulamalara başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili Daire Başkanlıklarına bağlı şubeler için görev tanımlarına uygun hedef süreler tespit edilmiş ve Genel Müdürlük Makamının onayının ardından tüm personele tebliğ edilmiştir.

Kurul Müdürlüklerinde, uzmanlarca tablolara işlenen veriler, birim amirlerince kontrolleri sağlandıktan sonra Genel Müdürlüğe iletilmekte olup yapılan değerlendirmeler sonucunda hazırlanan analizler doğrultusunda, Kurul Müdürlüklerinin performans takipleri aylık, üç aylık ve yıllık periyotlarda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Koruma Bölge Kurulu Müdürleri ile 2019 yılından itibaren düzenlenen on iki koordinasyon toplantısından elde edilen performans analizleri, ilgili Kurul Müdürlükleriyle paylaşılmış, böylece kamu hizmetlerinin hızlı ve etkin sunumu, hizmet standartları ve Kurul Müdürlükleri arasında dil birliği oluşturulması yönünde istişareler yapılmıştır. Ayrıca gerekli görülen hallerde personelin mesleki eğitimine yönelik aksiyonlar alınmıştır.

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve süresi içinde sunulmasında aksamaların önüne geçilmesi amacı ile aylık, üç aylık ve yıllık periyotlarda gerçekleştirilen performans takipleri sonucunda performansı düşük görülen Kurul Müdürlüklerine geçici görevlendirme ile personel görevlendirmeleri yapılmakta olup bu sayede hem Kurul Müdürlükleri arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmakta hem de müdürlük işleyişinde tespit edilen aksamlara yönelik aksiyon alınmaktadır.

Bakanlığımız Teftiş Kurulu Başkanlığı tavsiyesiyle Genel Müdürlük birimlerinde başlatılan Performans Yönetim Sisteminde ise uzmanlarca tablolara işlenen veriler, ilk birim amirleri tarafından kontrolü sağlanarak tasnif edilmektedir.

Kurumsal Performans Yönetim Sisteminde personel tarafından yapılan işlerin sayısına göre değil, ölçülebilir kriterler çerçevesinde personelin kendisine havale edilen işleri süresi içinde, kanun ve mevzuata uygun olarak tesis edip etmediğine göre değerlendirme yapılmaktadır.