



T.B.M.M.
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
Grup Başkanlığı

Tarih : 16.07.2025
Sayı : 789

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Engelli Hizmetleri Bakanlığının Kuruluşu, Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Teklifim gerekçesi ile birlikte ilişikte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.07.07.2025

Deniz DEMİR

Deniz DEMİR

Ankara Milletvekili

TBMM BAŞKANLIĞI	
Tali Komisyon	İnsan Haklarını İnceleme , Plan ve Bütçe
Esas Komisyon	Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler
Tarih: 18-7-2025	Esas No: 2/3221



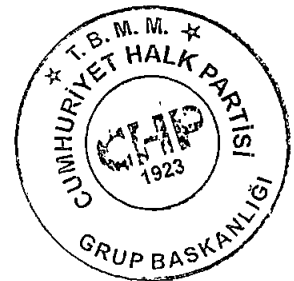
T B M M KANUNLAR ve KARARLAR BSK.LIGI
17 Temmuz 2025
Numara:

T B M M GENEL EVRAK
17 Temmuz 2025
No: 1666952

GENEL GEREKÇE

Genel anlamda engellilik, bir kişinin hem fiziksel ve zihinsel hem de duygusal olarak yoksun, toplumun beklentileri doğrultusunda işlev görmesini engelleyen bir durum olarak tanımlanmaktadır. Diğer bir deyişle bu kavram, en büyük azınlığı oluşturan engellilerin, toplumsal yaşama aktif katılımını sınırlayan bir durum olarak ifade edilebilir. Bu statüye sahip kişiler, toplumun ayrılmaz bir parçasıdır ve hem kendi aralarında hem de toplumun diğer üyeleri nezdinde farklı ihtiyaç ve talepleri vardır. Engelli kişilerin esenliği, kişisel ve toplumsal önemi olan bir konudur. Bu kişilerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi için, gerekli yasal düzenlemeler yapılması, engellilerin hizmet almasını sağlayacak kurumların kurulması ve engelli haklarını güvence altına alınması büyük önem taşımaktadır. Türkiye’de 10 milyondan fazla engelli vatandaş bulunmaktadır. Engelli bireyler günlük yaşamda, eğitimde, istihdamda, ulaşım ve sağlık hizmetlerinde ciddi yapısal sorunlarla karşı karşıyadır. Mevcut sistemde bu alandaki hizmetler çok sayıda farklı kurum arasında dağılmış durumdadır. Bu durum, hizmet sunumunda aksamalara, koordinasyon eksikliğine ve kaynak israfına neden olmaktadır.

Anayasa’ya göre devlet engellilerin korunmalarını ve toplum hayatına intibaklarını sağlayıcı tedbirleri alır ve alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı sayılmaz. Ülkemizde engellilere yönelik ayrımcılık ve eşitlik, erişilebilirlik, istihdam, eğitim, sağlık hizmetleri, bakım hizmetleri, barınma/konut desteği, sosyal hizmetler vb. konulara ilişkin yasal düzenlemeler ve hizmetler düzeyinde eksiklikler mevcuttur. Engelli bireylerin yaşam kaliteleri/standartları ile sosyal hayata aktif katılımlarına ilişkin uzmanlaşmış ve bu konuda çalışma yürütebilecek bir bakanlığın kurulması elzemdir. Engelli bireylerin haklarını daha etkin korumak ve onlara bütüncül kamu politikaları sunabilmek amacıyla bağımsız bir “Engelli Hizmetleri Bakanlığı”nın kurulması zorunlu hale gelmiştir.



MADDE GEREKÇELERİ

MADDE 1- Kuruluş maddesidir.

MADDE 2- Kanunun amacı açıklanmıştır.

MADDE 3- Kanundaki tanımlar belirlenmiştir.

MADDE 4- Bakanlığın görev ve yetkilerinin belirlenmiştir.

MADDE 5- Bakanın görev ve yetkilerinin sınırı çizilmiştir.

MADDE 6- Madde ile Bakanlığın teşkilâtının, merkez ve taşra teşkilâtı ile bağlı kuruluşlardan meydana gelmesi öngörülmektedir.

MADDE 7- Madde ile Bakanlığın merkez teşkilatı düzenlenmektedir.

MADDE 8- Maddede Bakanlığın hizmet birimleri sayılmaktadır.

MADDE 9- Engelli Hakları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 10- Engelli Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 11- Eğitim, Rehabilitasyon ve Sosyal Hayata Katılım Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 12- Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 13- Personel Genel Müdürlüğü görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 14- Strateji Geliştirme Başkanlığı görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 15- Araştırma Geliştirme ve Proje Merkezi Başkanlığı görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 16- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 17- Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 18- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 19- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 20- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 21- Özel Kalem Müdürlüğü görev ve yetkileri düzenlenmektedir.

MADDE 22- Bakanlık bünyesindeki genel müdürlükler sorumluluk alanlarına ilişkin ortak görevler düzenlenmiştir.

MADDE 23- Madde ile Bakanlığın taşra teşkilatı düzenlenmektedir.

MADDE 24- Madde ile Bakanlığın yurtdışı teşkilatı düzenlenmektedir.



MADDE 25- Bakanlığın görev alanına giren konularda diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma grupları oluşturabilmesini sağlayan düzenlemedir.

MADDE 26- Bakanlığın uzman ve uzman yardımcısı istihdam etme yetkisi düzenlenmiştir.

MADDE 27- Düzenleyici işlemlere ilişkin hükümler yer almaktadır.

MADDE 28- Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında istihdam edilecek personelin sınıf, unvan, derece ve sayısını düzenleyen maddedir.

MADDE 29- Yürürlük maddesidir.

MADDE 30- Yürütme maddesidir.



ENGELLİ HİZMETLERİ BAKANLIĞININ KURULUŞU, TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TEKLİFİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 1- (1) Engelli vatandaşlara yönelik hizmetleri yürütmek, belirlenen ulusal politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek amacıyla Engelli Hizmetleri Bakanlığı kurulmuştur.

Amaç ve kapsam

MADDE 2- (1) Bu Kanunun amacı; Engelli Hizmetleri Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Kanunda geçen;

- a) Bakan: Engelli Hizmetleri Bakanını,
- b) Bakanlık: Engelli Hizmetleri Bakanlığını,
- c) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Teşkilat

Görev ve yetki

MADDE 4- (1) Bakanlığın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Engelli haklarının, engellilere sunulan hizmetlerin, engellilerin her anlamda erişilebilirliklerinin sağlanması konularında politikalar oluşturmak
- b) Engellilerin eğitiminin, rehabilitasyonunun ve sosyal hayata katılımlarının en üst düzeyde sağlanmasına dair politikalar oluşturmak
- c) Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda uluslararası çalışmaların izlenmesi, bunlara katkıda bulunulması amacıyla ulusal düzeyde yapılan hazırlıkları ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde yürütmek
- ç) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak



Bakan

MADDE 5- (1) Bakan, Bakanlığın en üst amiridir.

(2) Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Cumhurbaşkanına karşı sorumludur.

(3) Bakanın görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın mevzuat hükümlerine, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalara uygun olarak yönetmek

b) Bakanlığın görev alanına giren hususlarda gerekli mevzuat çalışmalarını yürütmek, belirlenen strateji, amaç ve performans ölçütleri doğrultusunda Bakanlığın yönetmek

c) Bakanlığın faaliyet ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak

ç) Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji belirleme çalışmalarını yürütmek, bu amaçla uluslararası kuruluşlar, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılmasını sağlamak

d) Faaliyet alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve alanında uzman sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak

Teşkilat

MADDE 6- Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatından oluşur.

Merkez teşkilatı

MADDE 7- (1) Bakanlık merkez teşkilatı hizmet birimlerinden meydana gelir.

Hizmet Birimleri

MADDE 8- (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

a) Engelli Hakları Genel Müdürlüğü

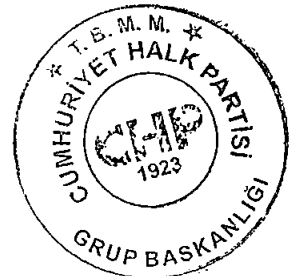
b) Engelli Hizmetleri Genel Müdürlüğü

c) Eğitim, Rehabilitasyon ve Sosyal Hayata Katılım Genel Müdürlüğü

ç) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

d) Personel Genel Müdürlüğü

e) Strateji Geliştirme Başkanlığı



- f) Araştırma Geliştirme ve Proje Merkezi Başkanlığı
- g) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- ğ) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı
- h) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ı) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- i) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- j) Özel Kalem Müdürlüğü

Engelli Hakları Genel Müdürlüğü

MADDE 9- (1) Engelli Hakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi ile referans alınmak üzere Türkiye Cumhuriyeti sözleşmeye paralel olmayan düzenlemeleri tespit etmek ve gelen talepleri inceleyerek plan ve projelerini yapmak, yaptırmak, uygulanmasını izlemek, bu faaliyetlere proje bazında destek sağlamak, bu iş ve işlemlerle ilgili politika ve stratejiler belirlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyon sağlamak
- b) Engelli Haklarını ulusal düzeyde planlama yapmak, politika ve stratejiler belirlemek
- c) Üniversiteler ve araştırma-geliştirme kuruluşlarıyla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek, eğitim, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak
- ç) Görev alanına giren konularda etüt, araştırma, iş tanımı, analiz ve birim fiyat tespiti yapmak, yaptırmak, onaylamak, uygulama esaslarını tespit etmek
- d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak

Engelli Hizmetleri Genel Müdürlüğü

MADDE 10- (1) Engelli Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın engellilere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek
- b) Engelliliğin önlenmesi ile engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu, ayrımcılığa uğramadan insan haklarından yararlanarak toplumsal hayata katılmaları ve diğer konularda ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi çalışmalarını koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
- c) Engellilerin sorunlarını ve çözüm yollarını araştırmak, bu konuda uygulamanın geliştirilmesine yönelik öneri ve programlar hazırlamak ve uygulamak
- ç) Engellilerle ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, projeler hazırlamak ve uygulamak



- d) Münhasıran engellilere tanınan haklar ve sunulan hizmetlerden yararlanmada kullanılmak üzere hazırlanan engelli kimlik kartlarına ilişkin işleri yürütmek
- e) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce engellilere yönelik yürütülen sosyal hizmet faaliyetlerine ilişkin usul ve standartları belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak
- f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak

Eğitim, Rehabilitasyon ve Sosyal Hayata Katılım Genel Müdürlüğü

MADDE 11- (1) Eğitim, Rehabilitasyon ve Sosyal Hayata Katılım Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Engellilerin eğitim, rehabilitasyon ve sosyal hayata ilişkin sorunlarını ve çözüm yollarını araştırmak, bu konuda uygulamanın geliştirilmesine yönelik öneri ve programlar hazırlamak ve uygulamak
- b) Engellilerin eğitim, rehabilitasyon ve sosyal hayata katılımı konularında ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi çalışmalarını koordine etmek, ayrımcılığı engelleyici politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
- c) Engellilerin eğitim, rehabilitasyon ve sosyal hayata katılımı konularında ilgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör arasında koordinasyon ve iş birliği sağlamak
- ç) Engellilerin eğitim, rehabilitasyon ve sosyal hayata katılımı konularında ilgili mevzuatı ve uygulanmasını izlemek, bu konuda gerekli mevzuat değişikliklerini önermek ve mevzuat çalışmalarına katkıda bulunmak
- d) Görev alanına giren konularda engellilere yönelik eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek
- e) Eylem planları, teklifler, projeler hazırlamak ve hazırlatmak, değerlendirmek, uygulamak ve inceleme ve araştırmalar yapmak
- f) İnceleme ve araştırma alanlarında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesini ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak
- g) Örnek uygulamaları araştırarak ulusal olarak uygulanabilecek modeller konusunda çalışmalar yapmak, proje geliştirmek ve yürütmek, uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak
- ğ) Engellilerin eğitime ve sosyal hayata katılımını kısıtlayan engellerin kaldırılması ve destek teknolojilerinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, haklardan eşit derecede ve ayrımcılığa uğramadan yararlanmasını sağlayacak teklifler hazırlamak
- h) Bağlı sosyal hizmet kuruluşlarında bakım hizmeti alan engelli bireylerin özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinden, etkin bir şekilde yararlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek



- 1) Gönüllü hizmetlerini teşvik etmek, geliştirmek için eğitim programları hazırlamak, çalışmalar yapmak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon yapmak
- i) Engellilere yönelik indirim, istisna, muafiyet ve kolaylıklar konusunda çalışmalar yapmak, bu konudaki bilgileri derlemek, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyon yapmak
- j) Engelliler ile ilgili derecelendirmeler, sınıflandırmalar ve tanılamaların uluslararası engellilik ölçütlerine göre düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla çalışmalar yapmak
- k) Engel grupları içinde ihtiyaçları farklılaşan engellilere özgü sorunların tespiti ve hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, teklifler hazırlamak
- l) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

MADDE 12- (1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Personel Genel Müdürlüğü

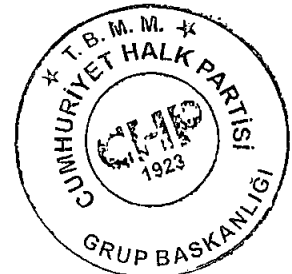
MADDE 13- (1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Strateji Geliştirme Başkanlığı

MADDE 14- (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ile diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak



Araştırma Geliştirme ve Proje Merkezi Başkanlığı

MADDE 15- (1) Araştırma Geliştirme ve Proje Merkezi Başkanlığının görevleri, Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının görev ve hizmet alanlarıyla ilgili ve sınırlı olmak üzere, şunlardır:

- a) Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde araştırma ve geliştirme faaliyeti yapmak ve bu amaçla program hazırlamak ve uygulamak
- b) Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerli, yabancı ve uluslararası araştırma ve geliştirme kuruluşlarına araştırma ve geliştirme faaliyeti yaptırmak ve bu amaçla program hazırlamak ve uygulamak
- c) Yerli, yabancı ve uluslararası araştırma ve geliştirme kuruluşlarıyla uzman değişimini de içeren teknik ve bilimsel iş birliği protokolleri yapmak ve uygulamak
- ç) Politika ve strateji belirlenmesine yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak ve veri tabanları oluşturmak
- d) Hizmet sunumunda yenilikçiliği esas alan projeler yapmak veya yaptırmak
- e) Gerektiğinde konuyla ilgili yerli ve yabancı kişi ve kuruluş temsilcilerinin katılımına açık olarak Bakanlık ve kuruluşları personeline mesleki, teknik ve bilimsel eğitim vermek veya verdirmek
- f) Bakanlıkça yürürlüğe konulan düzenlemelerin ilgili sektör ve piyasa ile genel ekonomiye etkilerini ölçmeye yönelik araştırma yapmak veya yaptırmak
- g) Ülkemiz tecrübelerinin başta komşu ülkeler olmak üzere, iş birliği içinde olunan gelişmekte olan ülkelere aktarılmasına yönelik program hazırlamak ve uygulamak
- ğ) Her türlü memnuniyet araştırması, kamuoyu araştırması yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını ilgili birimlerle paylaşarak gereğini takip etmek
- h) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

MADDE 16- (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, koordinasyonu sağlamak
- b) Avrupa Birliğine yönelik olarak Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar doğrultusunda Bakanlığın görev alanlarına ilişkin kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulamaya ilişkin gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve öneriler hazırlamak



- c) Bakanlığın Avrupa Birliği kaynaklı program ve projelerini hazırlamak, ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak
- ç) Uluslararası kuruluşlar nezdinde düzenlenen seminer ve toplantılara personelin katılımı konusunda gerekli koordinasyonu sağlamak
- d) Yurt dışında yaşayan; Türk vatandaşlarının, kaybettirme halleri dışında Türk vatandaşlığından çıkmış olanların ve 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamındaki engelli bireylerin sorunlarına çözüm bulmak için gerekli çalışmaları yapmak, uluslararası engelli hakları çalışmalarını yürütmek, yurt dışında gerekli sosyal incelemeleri yaparak sosyal inceleme raporları hazırlamak ve bu konularda yurtiçinde ve yurt dışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak
- e) Engelli bireylere yönelik hizmet alanında yabancı literatürü, mevzuatı ve uygulamaları izlemek ve raporlamak
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

MADDE 17- (1) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık personeli ile Bakanlığın görev alanındaki hizmetleri yerine getirecek diğer kurum ve kuruluş personelinin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve bilgi düzeylerinin yükseltilmesi için gerekli programları planlamak, geliştirmek ve uygulamak; hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak
- b) Bakanlığın görev alanına ilişkin konularda kamuoyuna yönelik eğitici, aydınlatıcı ve bilinçlendirici faaliyetler yürütmek, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle iş birliği yapmak
- c) Bakanlığın faaliyetlerini, projelerini, sunduğu hizmetleri kamuoyuna duyurmak
- ç) Bakanlığın görev alanına giren konularda toplumsal dayanışmayı güçlendirici kitlesel kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek, teşvik etmek ve katkı sağlamak
- d) Bakanlığın görev alanına giren konularda görsel, işitsel ve yazılı dokümanların basım ve yayımını yapmak veya yaptırmak, bu alandaki çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek
- e) Bakanlığın görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu konulara ilişkin arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 18- (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:



- a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek
- c) Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmeleri ile ilgili işleri yürütmek
- ç) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

MADDE 19- (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini Strateji Geliştirme Başkanlığı ile iş birliği içerisinde belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek
- b) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek
- c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak
- ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle iş birliği içinde veri tabanları oluşturmak
- d) Bakanlık birimlerince ülke çapında aile ve sosyal hizmet alanlarına yönelik olarak işletilen bilgi işlem sistemlerinin sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamak
- e) Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

MADDE 20- (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak
- b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak



Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 21- (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanın çalışma programını düzenlemek
- b) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Ortak görevler

MADDE 22- (1) Bakanlık bünyesindeki genel müdürlükler sorumluluk alanlarıyla ilgili konularda aşağıdaki görevleri de yerine getirirler:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlemek, toplumu aydınlatıcı yayınlar hazırlamak, eğitsel faaliyet ve projeler yürütmek, ulusal ve uluslararası kongre, seminer, şûra ve benzeri etkinlikler düzenlemek
- b) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, müşterek projeler hazırlamak ve uygulamak
- c) Uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, proje geliştirmek ve yürütmek, gerçekleştirilecek çalışma ve etkinliklere katılmak; ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile kararların ulusal düzeyde uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek
- ç) İnceleme ve araştırma alanlarında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesini ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak
- d) Sorumluluk alanına ilişkin sorunlar ve yürütülen sosyal hizmet faaliyetlerine ilişkin bilgileri veri tabanı aracılığıyla izlemek, güncellemek ve yapılacak çalışmalarda değerlendirmek
- e) Engelli haklarına ilişkin konularda ülkemizin taraf olduğu uluslararası andlaşmalar uyarınca Bakanlık temsilcileri, diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile konuyla ilgili uzmanlardan teşkil edilecek ulusal takip ve danışma kurullarının sekretarya işlerini yürütmek

Taşra teşkilatı

MADDE 23- (1) Bakanlık, her ilde Engelli Hizmetleri İl Müdürlükleri kurarak yerel düzeyde hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Yurt dışı teşkilatı

MADDE 24- (1) Bakanlık, yurt dışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.



Çalışma grupları

MADDE 25- Bakanlık, görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımıyla geçici çalışma grupları oluşturabilir.

Uzman istihdamı

MADDE 26- Bakanlıkta 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ek 41 inci maddesine göre Engelli Hizmetleri Uzmanı ile Engelli Hizmetleri Uzman Yardımcısı istihdam edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Düzenleyici işlemler

MADDE 27- Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir yıl içinde hazırlanarak yürürlüğe konulur.

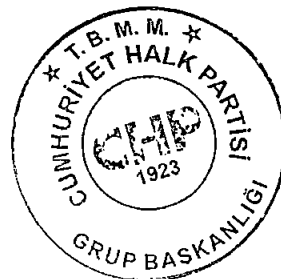
MADDE 28- Engelli Hizmetleri Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatında istihdam edilecek personel açısından sınıf, unvan, derece ve sayısı belirtilen kadrolar ihdas edilmiş olup bu kanunun eki niteliğindeki (1) sayılı listede gösterilmiştir

Yürürlük

MADDE 29- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30- Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

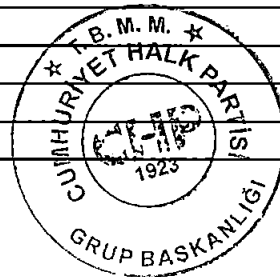


(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : ENGELLİ HİZMETLERİ BAKANLIĞI

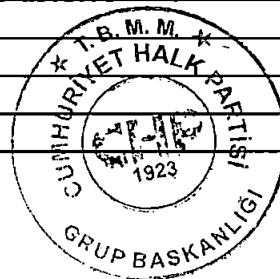
TEŞKİLATI: MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN			
SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GİH	ENGELLİ HAKLARI GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	EĞİTİM, REHABİLİTASYON VE SOSYAL HAYATA KATILIM GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	HUKUK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ	1	1
GİH	PERSONEL GENEL MÜDÜR	1	1
GİH	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANI	1	1
GİH	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME VE PROJE MERKEZİ BAŞKANI	1	1
GİH	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1
GİH	EĞİTİM VE YAYIM DAİRESİ BAŞKANI	1	1
GİH	DESTEK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI	1	1
GİH	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI	1	1
GİH	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRİ	1	1
GİH	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1
GİH	GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1	15
GİH	DAİRE BAŞKANI	1	78
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	141
GİH	DENETÇİ	3	10
GİH	DENETÇİ	4	10
GİH	DENETÇİ	5	10
GİH	DENETÇİ YARDIMCISI	8	15
GİH	HUKUK MUŞAVİRİ	1	6
AH	AVUKAT	2	12
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMANI	3	40
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMANI	4	40
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMANI	5	40
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMAN YARDIMCISI	8	25
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMAN YARDIMCISI	9	25
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	5	4
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	8	4
GİH	ŞEF	3	25
GİH	MÜTERCİM	8	5
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	4	11
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	5	161
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	8	15
TH	MÜHENDİS	8	3
TH	ÇÖZÜMLEYİCİ	8	2
TH	PROGRAMCI	8	2
TH	İSTATİSTİKÇİ	8	2
GİH	MEMUR	5	80
GİH	MEMUR	6	15
GİH	MEMUR	7	15
GİH	MEMUR	8	20
GİH	MEMUR	9	15
GİH	MEMUR	10	15
	TOPLAM		874

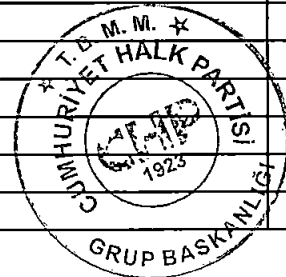


KURUMU : ENGELLİ HİZMETLERİ BAKANLIĞI
TEŞKİLATI: TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN			
SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GİH	İL MÜDÜRÜ	1	81
GİH	İL MÜDÜR YARDIMCISI	1	70
GİH	İL MÜDÜR YARDIMCISI	2	30
GİH	İL MÜDÜR YARDIMCISI	3	20
GİH	MERKEZ MÜDÜRÜ	3	20
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMANI	4	300
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMANI	5	300
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMAN YARDIMCISI	8	100
GİH	ENGELLİ HİZMETLERİ UZMAN YARDIMCISI	9	100
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	1	50
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	2	60
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	3	90
GİH	MEMUR	5	369
GİH	MEMUR	6	17
GİH	MEMUR	7	62
GİH	MEMUR	8	12
GİH	MEMUR	9	16
GİH	MEMUR	10	30
GİH	MEMUR	11	20
GİH	SATIN ALMA MEMURU	5	115
GİH	SATIN ALMA MEMURU	6	10
GİH	SATIN ALMA MEMURU	7	24
GİH	ŞOFÖR	5	138
GİH	ŞOFÖR	6	3
GİH	ŞOFÖR	7	40
GİH	ŞOFÖR	8	16
GİH	ŞOFÖR	9	18
GİH	ŞOFÖR	10	47
GİH	ŞOFÖR	11	8
GİH	ŞOFÖR	12	10
GİH	ŞOFÖR	13	1
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	3	145
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	4	53
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	5	124
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	6	10
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	7	22
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	8	6
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	9	198
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	10	4
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	11	4
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİSİ	12	6
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	1	346
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	2	141
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	3	228
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	4	82
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	5	404
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	6	48



SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	7	40
SH	SOSYAL ÇALIŞMACI	8	4
SH	UZMAN TABİP	1	5
SH	UZMAN TABİP	2	2
SH	UZMAN TABİP	3	1
SH	UZMAN TABİP	5	12
SH	TABİP	1	48
SH	TABİP	2	11
SH	TABİP	3	13
SH	TABİP	4	11
SH	TABİP	5	64
SH	TABİP	6	10
SH	DİŞ TABİBİ	1	4
SH	DİŞ TABİBİ	2	1
SH	DİŞ TABİBİ	3	3
SH	DİŞ TABİBİ	4	6
SH	DİŞ TABİBİ	5	7
SH	PSİKOLOG	1	79
SH	PSİKOLOG	2	24
SH	PSİKOLOG	3	21
SH	PSİKOLOG	4	14
SH	PSİKOLOG	5	195
SH	PSİKOLOG	6	11
SH	PSİKOLOG	7	11
SH	PSİKOLOG	8	8
SH	FİZYOTERAPİST	1	24
SH	FİZYOTERAPİST	2	14
SH	FİZYOTERAPİST	3	29
SH	FİZYOTERAPİST	4	20
SH	FİZYOTERAPİST	5	144
SH	FİZYOTERAPİST	6	13
SH	FİZYOTERAPİST	7	12
SH	ECZACI	1	2
SH	ECZACI	4	1
SH	ECZACI	5	9
SH	ECZACI	10	3
SH	DİYETİSYEN	1	17
SH	DİYETİSYEN	2	4
SH	DİYETİSYEN	3	12
SH	DİYETİSYEN	4	8
SH	DİYETİSYEN	5	49
SH	DİYETİSYEN	6	3
SH	DİYETİSYEN	7	6
SH	DİYETİSYEN	8	3
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	4	13
SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	5	143
SH	HEMŞİRE	1	76
SH	HEMŞİRE	2	31
SH	HEMŞİRE	3	59
SH	HEMŞİRE	4	72
SH	HEMŞİRE	5	233
SH	HEMŞİRE	6	12



SH	HEMŞİRE	7	54
SH	HEMŞİRE	8	12
SH	HEMŞİRE	9	94
SH	HEMŞİRE	10	22
SH	HEMŞİRE	11	5
SH	SAĞLIK MEMURU	3	1
SH	SAĞLIK MEMURU	4	2
SH	SAĞLIK MEMURU	5	2
SH	SAĞLIK MEMURU	7	4
SH	SAĞLIK MEMURU	10	51
TH	MÜHENDİS	1	4
TH	MÜHENDİS	2	1
TH	MÜHENDİS	3	2
TH	MÜHENDİS	4	1
TH	MÜHENDİS	5	4
TH	MÜHENDİS	6	1
TH	SOSYOLOG	3	1
TH	SOSYOLOG	5	3
TH	SOSYOLOG	7	116
TH	TEKNİKER	1	5
TH	TEKNİKER	3	10
TH	TEKNİKER	7	1
TH	TEKNİSYEN	3	112
TH	TEKNİSYEN	4	19
TH	TEKNİSYEN	5	25
TH	TEKNİSYEN	6	3
TH	TEKNİSYEN	7	1
TH	TEKNİSYEN	8	3
TH	TEKNİSYEN	9	4
TH	TEKNİSYEN	10	1
YH	HİZMETLİ	5	848
YH	HİZMETLİ	6	52
YH	HİZMETLİ	7	366
YH	HİZMETLİ	8	162
YH	HİZMETLİ	9	136
YH	HİZMETLİ	10	148
YH	HİZMETLİ	11	97
YH	HİZMETLİ	12	91
YH	HİZMETLİ	13	45
YH	HİZMETLİ	14	7
	TOPLAM		6167

