



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 22671628-610/
Konu : Yazılı soru önergesi cevabı

7/24849 6K123

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 11/03/2025 tarihli ve 43452547-120.07.04/1595879 sayılı yazınız.

İstanbul Milletvekili Sayın Mehmet Satuk Buğra KAVUNCU tarafından verilen “Tıbbi sekreter istihdamına ilişkin” 7/24849 sıra sayılı yazılı soru önergesinin cevabı ilişikte sunulmaktadır.

Arz ederim.

Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU
Bakan

Ek: Önerge cevabı

İstanbul Milletvekili Sayın Mehmet Satuk Buğra KAVUNCU tarafından verilen “Tıbbi sekreter istihdamına ilişkin” 7/24849 sıra sayılı yazılı soru önergesinin cevabıdır.

SORULAR:

Tıbbi sekreterler, sağlık hizmetlerinin etkin, düzenli ve kaliteli bir şekilde sunulmasında önemli bir rol üstlenen sağlık çalışanlarıdır. Hasta kabulü, randevu planlaması, tıbbi dokümanların düzenlenmesi, hasta bilgileriyle ilgili kayıtların tutulması ve iletişim koordinasyonunun sağlanması gibi görevleri yerine getiren tıbbi sekreterler, sağlık hizmetlerinde idari yükü hafifleterek hekimlerin tıbbi müdahalelere odaklanmasına olanak tanımaktadır. Özellikle hasta ve sağlık çalışanı arasındaki iletişimi sağlayarak sağlık hizmetlerinde memnuniyetin artmasına katkıda bulunan tıbbi sekreterler, aynı zamanda sağlık kuruluşlarında iş akışının düzenli ilerlemesi için vazgeçilmez bir destek hizmeti sunmaktadır.

Ülkemizde sağlık hizmetlerinde kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunumunun sağlanması için sağlık çalışanlarının yeterli sayıda istihdam edilmesi büyük önem arz etmektedir. Özellikle sağlık hizmetlerinde iletişim, hasta memnuniyeti ve hekime destek hizmetleri açısından tıbbi sekreterlerin rolü göz ardı edilemez niteliktedir. Hekimlerin sekreteryaya işlerinden arındırılarak asli görevlerine odaklanması sağlık hizmetlerinin verimini artırmakta, hasta ve yakınlarının memnuniyetini yükseltmektedir. Bu sebeple, tıbbi sekreterlerin yeterli sayıda istihdam edilmesi, sağlık hizmetlerinin verimliliğini artırırken, sağlık çalışanlarının iş yükünün azaltılmasında da önemli bir faktör olmaktadır.

Bu bağlamda;

SORU 1- Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan personel dağılım cetveline göre, tıbbi sekreter açığının giderilmesi amacıyla 2025 yılı ve ilerleyen yıllar içerisinde kaç tıbbi sekreter alımı yapılması planlanmaktadır?

SORU 2- Özellikle acil komuta merkezleri ve aile sağlığı merkezlerinde tıbbi sekreterlerin istihdam edilmesi yönünde herhangi bir çalışma yapılmakta mıdır? Bu çalışmalar nelerdir?

SORU 3- Tıbbi sekreterlik ve diğer sağlık branşlarında açık öğretim programlarının kapatılması yönünde bir planlama yapılmakta mıdır?

SORU 4- Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan "Aile Sağlığı Çalışanı" başlığı altında, aile sağlığı merkezlerinde tıbbi sekreter ihtiyacının var olduğu belirtilmiştir. Bu ihtiyacın karşılanması için herhangi bir bütçe ve istihdam planlaması yapılmakta mıdır, bunlar nelerdir?

SORU 5- Sağlık hizmetlerinde kalitenin artırılması hedeflenirken, tıbbi sekreterlerin sağlık kurumlarındaki istihdamının zorunlu hale getirilmesi yönünde bir düzenleme yapılması planlanmakta mıdır?

CEVAPLAR:

Bakanlığımız tarafından yapılan insan kaynakları planlaması sağlık tesislerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda ve sağlık personeline ihtiyacın en üst düzeyde olduğu unvan ve branşlardan başlanarak sağlık hizmetlerinde maksimum faydayı sağlayacak şekilde yapılmaktadır.

Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik” te, Sağlık Memuru/Sağlık Teknikeri unvanı Tıbbi Sekreterlik branşının meslek tanımı yapılmış olup, Bakanlığımız tarafından ilgili kurumlarca Bakanlığımıza verilen kadro/pozisyon sayısına göre Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ile personel planlaması ve istihdamı yapılmaktadır.

2025 yılı ve sonraki yılları kapsayan dönemlerde Bakanlığımız tarafından yapılacak sağlık personeli alımında, Sağlık Memuru ve Sağlık Teknikeri unvanında Tıbbi Sekreterlik branşında personel istihdam sayıları planlama çalışmalarında değerlendirilerek belirlenecektir.

5258 sayılı Aile Hekimliği Kanunu ve buna istinaden yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde aile sağlığı çalışanı olabilecek unvanlar hemşire, ebe, sağlık memuru (toplum sağlığı) ve acil tıp teknisyenleridir. Aile hekimleri ayrıca, sağlık hizmetlerine yardımcı olmak

amacıyla ebe, hemşire, sağlık memuru, tıbbi sekreter gibi ilave sağlık hizmetleri personeli ile güvenlik, temizlik, kalorifer, sekretarya ve benzeri hizmetler için ferden veya müştereken personel çalıştırabilir ya da hizmet satın alabilirler. Halihazırda; yukarıda bahsi geçen unvanlardaki personel, aile sağlığı merkezlerinde gruplandırmaya dahil olan aile hekimliği birimi sayısına göre, mevzuatla belirlenen sreler kadar 4857 sayılı İř Kanuna göre aile hekimlerince istihdam edilmektedir.

Konuya gösterilen ilgiye teřekkür ederim.