



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı

Sayı : Z-43452547-120.07.03- 1747566
Konu : Soru Önergesi

26.11.2025

Sayın Selçuk ÖZDAĞ
Muğla Milletvekili

İlgi : 13.11.2025 tarihli ve 7/36602 esas numaralı yazılı soru önergeniz.

TBMM'de kullanılan kağıtların geri dönüşümüne ilişkin ilgi önergenizde yer alan sorularınız ekte cevaplandırılmıştır.
Bilgilerinizi rica ederim.

Bekir BOZDAĞ
Türkiye Büyük Millet Meclisi
Başkanvekili

Ek: Soru Cevabı (1 sayfa)



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI

EK

CEVAPLAR:

Cevap 1. ve 2.- Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Başkanlığında, Sıfır Atık Projesi doğrultusunda 2018 yılından bu yana yürütülen Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında, ilgili mevzuat ve yasal sorumluluklar gözetilerek sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atıkların kontrol altına alınması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

TBMM Basımevi faaliyetlerinde kullanılan tabaka kâğıtlardan artan parça kâğıtlar; bloknot, not kartı, kutu kâğıdı ve not defteri gibi işlerde değerlendirilerek milletvekilleri ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının kullanımına sunulmaktadır.

TBMM Başkanlığında iç mekân katlarında toplam 320 adet atık kumbarası bulunmakta olup, günlük olarak denetimleri yapılmaktadır. Kurum genelinde 25 adet atık toplama noktası bulunmakta, bu noktalarda biriken atıklar görevliler tarafından günlük olarak toplanarak geçici depolama alanına taşınmaktadır. Baskı işlerinden sonra ortaya çıkan kırpıntı kâğıtlar, Destek Hizmetleri Başkanlığı tarafından yerleştirilen atık konteyner kutularına Basımevi personeli tarafından atılmaktadır. Atık kâğıtların taşınması ve değerlendirilmesi işi Destek Hizmetleri Başkanlığı Sıfır Atık Birimi tarafından yapılmaktadır.

Toplanan atıklar, Destek Hizmetleri Başkanlığına bağlı Geçici Depolama Alanı içerisinde ayrıştırılmakta; geri dönüşebilen ambalaj atıkları, ihale ile belirlenen kg bazında fiyatlar esas alınarak yapılan sözleşme çerçevesinde lisanslı geri dönüşüm firmalarına aylık olarak fatura edilmek suretiyle teslim edilmekte ve elde edilen gelir Kurum bütçesine kaydedilmektedir.