



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Sayı : E-32661919-610- 154
Konu : Yazılı Soru Önergelerinin Cevabı

04.02/2026

7/37987 - 37991
SK 74

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

7/38093 SK 78

- İlgi : a) 30/12/2025 tarihli ve E-43452547-120.07.04-1767440 sayılı yazınız.
b) 02/01/2026 tarihli ve E-43452547-120.07.04-1768720 sayılı yazınız.
c) 07/01/2026 tarihli ve E-43452547-120.07.04-1772531 sayılı yazınız.
ç) 07/01/2026 tarihli ve E-43452547-120.07.04-1772581 sayılı yazınız.

7/38194 - 38196
SK 80

Bakanlığımıza İlgi (a-b-c-ç)'de kayıtlı yazıyla iletilen Ordu Milletvekili Mustafa ADIGÜZEL'in 7/37987 ve 7/38295, Denizli Milletvekili Gülizar BİÇER KARACA'nın 7/37988, Siirt Milletvekili Sabahat ERDOĞAN SARITAŞ'ın 7/37989, Iğdır Milletvekili Yılmaz HUN'un 7/37990, Kocaeli Milletvekili Nail ÇİLER'in 7/37991, Hatay Milletvekili Nermin YILDIRIM KARA'nın 7/38093, Mersin Milletvekili Perihan KOCA'nın 7/38194, Gaziantep Milletvekili Hasan ÖZTÜRKMEN'in 7/38195, Mersin Milletvekili Ali BOZAN'ın 7/38196 ile Şanlıurfa Milletvekili Mahmut TANAL'ın 7/38297 esas numaralı yazılı soru önergeleri incelenmiş olup konuya ilişkin bilgiler Ek'te sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

KURUM TEKİN
Millî Eğitim Bakanı

Ek: Bilgi (13 Sayfa)

7/38295 SK 80
7/38297 SK 80



SIIRT MİLLETVEKİLİ SABAHAT ERDOĞAN SARITAŞ'IN 7/37989 ESAS NUMARALI
YAZILI SORU ÖNERGESİNE İLİŞKİN BİLGİ

Soru önergesine konu hususla ilgili olarak Siirt Valiliğinin 20.10.2025 tarihli ve 143688560 sayılı Onayı kapsamında eğitim müfettişlerince yürütülen inceleme-soruşturma sonucunda sorumluluğu bulunanlar hakkında disiplin yönünden ve idari yönden teklifler getirilmiştir.

Öte yandan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği kapsamında Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel; ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurum/sınıflarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin eğitime erişimi taşıma yoluyla sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği'nin "Taşıma merkezi okul/kurum müdürü, taşımadan sorumlu müdür yardımcısı, nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenin görevleri" başlıklı 13'üncü maddesinin dördüncü fıkrası gereği taşıma merkezi okul/kurumlarda nöbet görevi verilen öğretmenin öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin görevleri;

a) Nöbet görevi ile birlikte öğrenci taşıma uygulaması kapsamındaki iş ve işlemleri yerine getirmek.

b) Nöbetçi müdür yardımcısının gözetiminde okul servis aracıyla kuruma gelen öğrencileri tespit etmek.

c) Okul servis aracından tüm öğrencilerin inip inmediğini kontrol ederek, en son öğrenci inene kadar süreci takip etmek.

ç) Okul servis aracında olmadığı tespit edilen öğrencilerin veli/vasileri ile irtibata geçilmesi için okul/kurum yönetimini bilgilendirmek.

d) Öğrencilerin öğle yemeklerini hijyen şartlarına uygun, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yiyebilmeleri için gerekli kontrolü yapmak ve süreci yerinde izlemek.

e) Yemek dağıtım hizmetinde görev alanların maske, bone, galoş ve benzeri ekipmanları takmalarını sağlamak.

f) Okul/kurum çıkışında nöbetçi müdür yardımcısının da hazır bulunduğu sırada taşıma hizmetinden faydalanan öğrencileri isim listelerine göre kontrol ederek düzenli bir şekilde okul servis araçlarına bindirmek ve teslim etmek.

g) Okul servis aracı içerisinde öğrencilerin güvenlik tedbirlerini tam olarak yerine getirdiklerini gördükten sonra aracın hareket etmesini sağlamak.

ğ) Rehber personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlere yönelik olarak; okul servis aracından biniş/inişleri sırasında görevini yerine getirip getirmediğini kontrol ve takip etmek.

h) Taşıma hizmetinden faydalanan öğrencilerin servis şoförleri ve rehber personelle ilgili şikâyetleri ile öğrencilerle ilgili yaşanan problemler ve nöbet görevi sırasında öğrenci taşıma uygulamasıyla ilgili tespit edilen olumsuzlukları nöbet defterine işleyerek veya tutanak düzenleyerek okul yönetimine bildirmek.

ı) Nöbet görevi sırasında öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili zorluk çıkaran, söz ve hareketleri ile mukavemet gösteren servis şoförleri hakkında nöbetçi müdür yardımcısı ile birlikte tutanak düzenleyerek durumu okul/kurum müdürlüğüne bildirmek.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



- i) Nöbetçi müdür yardımcısının da hazır bulunduğu sırada okul/kuruma gelen servis aracının ve servis şoförlerinin kayıtlarda yer alan bilgilerdeki araç ve sürücü olup olmadığını kontrol etmek.
- j) Müdür tarafından verilen bu Yönetmelik kapsamındaki diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek." ifadeleri ile hükme bağlanmıştır.