

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

Başkanlık Divanı Karar Tarihi .	22/1/1987
Karar No	. 101
Başkanlık Divanı Karar Tarihi .	22/01/2009
Karar No	. 40
Başkanlık Divanı Karar Tarihi .	12/10/2011
Karar No	. 5
Başkanlık Divanı Karar Tarihi .	22/02/2012
Karar No	. 15
Başkanlık Divanı Karar Tarihi .	01/06/2018
Karar No	. 61
Başkanlık Divanı Karar Tarihi .	13/02/2020
Karar No	. 34
Başkanlık Divanı Karar Tarihi .	23/03/2020
Karar No	. 36

Dayanak

Madde 1- Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin (F) fıkrası ve aynı Kanunun 212 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 2- (Başkanlık Divanının 13.02.2020 tarih ve 34 sayılı Kararı ile Değişik)

Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisinde çalışan personelin ve staj yapan stajyerlerin yiyecek yardımından hangi hallerde, ne şekilde yararlandırılacakları ve bu konudaki uygulama ile ilgili diğer esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 3- (Başkanlık Divanının 23.03.2020 tarih ve 36 sayılı Kararı ile Değişik) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) ve (B) fıkralarına göre istihdam edilenler ile sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilen personel, ilgili mevzuatı uyarınca geçici görevlendirilenler, stajyerler ve TBMM Koruma Daire Başkanlığında görevli emniyet personeli hakkında uygulanır.

Yardım Şekli

Madde 4- (Başkanlık Divanının 13.02.2020 tarih ve 34 sayılı Kararı ile Değişik) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personele, yiyecek yardımı;

a) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı kadrosunda olan memur personele, 2155 sayılı Kanuna göre yürürlüğe konulan "Bazı Kamu Personeline Tayın Bedeli Verilmesine Ait Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak tespit edilen aylık miktar üzerinden ve bu miktardan sadece Damga Vergisi kesildikten sonra ay sonunda nakit olarak ödenir.

b) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personel sayısına göre TBMM Bütçesine konulan ödenekten, yemek maliyetinin 2/3 ünü aşmamak üzere personel için faaliyet gösteren yemekhanelerde yemek verme şeklinde yapılır.

c) Bu Yönetmeliğin 3'üncü maddesinde belirtilen personelden İdari Teşkilat birimlerince yapılan görevlendirme gereği, yemek zamanlarını görev yerlerinde geçirmek zorunda olanlara çalışma sürelerine isabet eden öğünlerde bu maddenin (b) bendinde belirtilen usulle yemek verilebilir. Bu bendin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar TBMM Başkanı tarafından belirlenir.

Yemek Servisi Hizmetleri

Madde 5- (Başkanlık Divanının 22/02/2012 tarih ve 15 sayılı Kararı ile Değişik) Yemek servisi hizmetleri Destek Hizmetler Başkanlığı tarafından yürütülür. Yemek servisinin işlem ve hesapları, Kurumun yetkili amirleri ve bunların görevlendireceği görevliler tarafından yılda bir defadan az olmamak kaydıyla denetlenir.

Defter ve Belgeler

Madde 6- Yemek servisi kayıtları bilanço hesabı esasına göre tutulur. Ambar kayıtları için özel bir ambar defteri tutulur. Gelir, gider ve ambar kayıtları belgeye dayanır. Defter ve belgeler en az 5 yıl süre ile saklanır.

Yemek Maliyetinin Hesabı

Madde 7- (Başkanlık Divanının 22/01/2009 tarih ve 40 sayılı Kararı ile Değişik) Yemek servisinde görevli personel, Kurumca yemek hizmetleri için tahsis edilen demirbaş, yemek servisi takımları, (tabak, kaşık, çatal, bıçak, örtü, peçete, vs.) su, elektrik, doğalgaz ve benzeri giderler yemek maliyetine dahil edilmez. Yemek bedelinin bütçeden karşılanamayan kısmı yemek yiyenlerden alınır.

Yiyecek Yardımı Ödeneğinin Dağıtımı ve Uygulama Şekli

Madde 8- (Başkanlık Divanının 22/02/2012 tarih ve 15 sayılı Kararı ile Değişik) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre Kurum Bütçesinin ilgili harcama kalemine konulan ödenek, iki bölüm halinde ve her yılın Ocak ve Temmuz aylarının ilk haftası içinde tabldot hizmetlerinde kullanılmak üzere yemek servis hizmetlerini yürütmekle görevli Destek Hizmetleri Başkanlığına aktarılır.

Yiyecek Yardımı Yapılmayacak Haller

Madde 9- Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (a) fıkrasına göre aşağıda sayılan hallerde personele yiyecek yardımı yapılmaz. Ödenecek miktarın hesabında her ay 30 gün sayılır ve çalışılan gün sayısına düşen miktar kadar ödeme yapılır. Bu haller şunlardır:

a) Bir mali yıl içinde toplam iki aydan fazla sağlık izni alanlara iki aydan fazlası için,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 137 nci maddesi gereğince görevinden uzaklaştırılanlara.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 10- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilatı Personeline Verilecek Yiyecek Yardım Hakkında Yönetmelik ile ek ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılacak yiyecek yardımı, 1/1/1987 tarihinden geçerli olarak uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönetmelik 22 Ocak 2009 tarihinde yürürlüğe girer. (Başkanlık Divanının 12/10/2011 tarih 5 sayılı Kararı ile Değişik) Bu yönetmelik Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönetmelik hükümlerini, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.