

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI

YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) yerleşkesi ve yerleşke dışı binalarda, yangın önleme ve söndürme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, TBMM yerleşkesi ve yerleşke dışı binalardaki yangın önlemleri ile yangın söndürme ekibinin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 01/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 27'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Hidrant: Yapılarda meydana gelen yangına dışarıdan müdahale edebilmek veya itfaiyenin su alabilmesi için bina çevrelerine tesis edilen sistemi,
 - b) Yangın söndürme ekibi: Destek Hizmetleri Başkanlığı bünyesinde, yangından korunma, önleme, söndürme ve nöbet hizmetlerini yürüten ekibi,
 - c) Yangın uyarı sistemi: Yangının başlangıcında oluşan duman, gaz ve ısıyı sisteme bağlı detektörler vasıtasıyla otomatik olarak algılayarak merkeze ileten sistemi,
 - ç) Yerleşke: TBMM'nin bina, tesis ve eklentilerinin bulunduğu araziye,
 - d) Yerleşke dışı bina: Yerleşke dışında TBMM Başkanlığı tarafından kullanılan ek hizmet binası ve diğer yerleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yangın Güvenliği, Sorumluluğu ve Önlemler

Yangın güvenliği sorumluluğu

MADDE 5- (1) TBMM yerleşkesindeki binaların yangın güvenliğinden TBMM Genel Sekreteri sorumludur. Bu sorumlulukla ilgili görevler, Destek Hizmetleri Başkanlığı yangın söndürme ekibi tarafından yerine getirilir.

(2) Yerleşke dışındaki binaların yangın güvenliği bu yerlerdeki yöneticilerin sorumluluğundadır.

Genel sorumluluklar ve yasaklar

MADDE 6- (1) Bu yönerge kapsamındaki yerlerde kontrol dışı ateş veya duman görenler, adres veya yer bildirerek 10 numaralı yangın ihbar telefonunu arar ve yangın söndürme ekibini bilgilendirir.

(2) Yangın çıkması halinde, yangın mahallinin yakınındaki personel, yangın söndürme tüpü ile kendini tehlikeye atmadan olaya müdahale eder. Yangın söndürme ekibinin olay yerine gelmesinden itibaren, ekibin talimatlarına uyar.

(3) Yangın söndürme sistem ve malzemeleri amacı dışında kullanılmaz, yangın söndürme ekibinin bilgisi dışında yerleri değiştirilemez.

(4) Yangın söndürme aracının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak şekilde araç park edilmez. Park halindeki yangın söndürme araçlarının önü kapatılmaz.

(5) TBMM'de kâğıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynerlerine, ağaçlık alanlar ile sokaklara atılmaz ve dökülmez.

(6) Sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek, yangın dolabı ve hidrantların önünü kapatmak yasaktır. Bunlardan birinin bozuk olduğunun görülmesi veya anlaşılması halinde yangın söndürme ekibine haber verilir.

(7) Açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen kutulara, söndüğünden emin olduktan sonra atarlar.

(8) Herhangi bir sebeple yangın su hattından su alınması gerektiğinde yangın söndürme ekibine haber verilir.

(9) Yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği şekilde alınmasından her kademedeki personel bağlı bulunduğu amire karşı sorumludur.

(10) Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kâğıt kutusunun dışında kâğıt toplanmaz ve biriktirilmaz. Binaların bodrum katlarında kontrolsüz şekilde ahşap, kâğıt, plastik gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.

(11) Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz, bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.

(12) Elektrik tesisatına aşırı yükleme yaparak yangına sebep olabilecek her türlü elektrikli cihazın, birim başkanlıklarınca alımı yapılmadan önce İşletme ve Yapım Başkanlığının kontrolü ve izninden geçtikten sonra alınması ve montajının İşletme ve Yapım Başkanlığı kontrolünde gerçekleşmesi gereklidir. Büro, salon ve benzeri yerlerde özel elektrikli ocak, çay ve kahve makinesi ile benzeri aletlerin kullanımı yasaktır.

İdari önlemler

MADDE 7- (1) TBMM yerleşkesindeki ve yerleşke dışı binaların oda kapıları numaralandırılır. Bu kapıların anahtarlarına numara bulunan birer plaka takılır. Kapı anahtarları bina girişlerinde kilitli camlı bir dolap içerisinde muhafaza edilir.

(2) TBMM 10 numaralı yangın ihbar telefon numarasını gösteren duyuru levhaları binaların görülebilecek noktalarına asılır.

(3) Her birim yangında kurtarılabilecek evrak ve malzemelerini önem sırasına göre belirler ve “yangında kurtarılabilecek” (Y) işaretini, evrak dolabı veya malzemelerin üzerine yapıştırır. Kırmızı zemin üzerine siyah yazılı bu işaretler yangın söndürme ekibinden temin edilir.

(4) Yangın anında iletişimi sağlamak amacıyla yangın yönünden hassas bölümleri olan birimler, bu bölümlerde görev yapan personelin ev adresleri ile telefonlarını gösteren listeleri, TBMM Koruma Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Başkanlığına gönderirler.

(5) Binalarda bulunan yönetim ve koruma memurları sorumlu oldukları alanlarda çalışma saati boyunca, yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırarak görevlidir.

(6) Büro ve sekreteryalarda çıkan kâğıtlar, atık kâğıt kutularında toplanır. Atık kâğıtlar çalışma saati sonunda görevliler tarafından toplu halde bina dışında belirlenen atık kâğıt konteynerlerine bırakılır.

(7) Bürolarda madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitiminde bina dışındaki çöp toplama noktalarına bırakılır.

(8) Yerleşke içerisinde kamera ile izlenmesi esnasında yangın ile ilgili görüntü tespit edildiğinde derhal yangın söndürme ekibine haber verilir.

(9) Boya, tiner, benzin gibi yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbir olarak bu maddelerin kullanımı ve muhafazası için gerekli önlemler ilgili birimlerce alınır.

(10) Katı yakıtların kullanıldığı yerlerdeki bacalar iki ayda bir temizlenir.

(11) Yangın önlemleri açısından ağaçlık alanlar ile yollarda bulunan kuru yaprak, dal, kâğıt gibi atıklar görevliler tarafından temizlenir.

(12) Bu Yönerge kapsamındaki yer ve binalarda yapılacak bakım, onarım ve diğer çalışmalardan önce, yangın güvenliği açısından Destek Hizmetleri Başkanlığı bilgilendirilir. Çalışma yapılan bölge, ilgili birimce yangına sebebiyet verecek maddelerden temizlenir ve gerekli emniyet tedbirleri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Binaların Kontrolü, Giriş ve Çıkışlar

Binaların kontrolü

MADDE 8- (1) Çalışma bitiminden sonra, birimde görevli hizmetli veya odadan en son çıkan personel, açık kalan pencereleri, ışıkları ve elektrikli cihazları kapatarak Günlük Kontrol Formunu (Ek-14) imzalar ve kapıları kilitler.

(2) Mesai bitiminde koridor, salon ve açık odalar, emniyet görevlisi ve yangın söndürme eri tarafından birlikte kontrol edilir, açık ışıklar, pencereler ve kapılar kapatılır. Binada yapılan kontroller bittikten sonra Ek (1)'de yer alan bina kontrol tespit tutanağı saati yazılarak iki nüsha halinde doldurulur ve birlikte imzalanır. Tutanağın bir kopyası emniyet görevlisinde, diğeri yangın söndürme erinde kalır. Koruma memuru bulunan yerleşke dışı binalar, koruma memurları tarafından kontrol edilir.

(3) Toplantı ve tören yapılacak yerleri, törenden önce ve sonra arayacak olan heyette bir yangın söndürme eri bulunur.

Çatılarda önlem alınması

MADDE 9- (1) Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya TBMM Koruma Daire Başkanlığının bilgisi ve izni ile çıkılabilir.

(2) Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatı arasına yalnız el feneri ile çıkılır. Çatı giriş kapıları kilitlenir ve anahtarlar bina girişindeki dolap içerisinde saklanır. Çatı çıkış anahtarlarından birer adedi törenlere hazırlık ve yangın güvenliği için yangın söndürme ekibinin nöbet odasında muhafaza edilir.

(3) Çatı araları sürekli temiz halde bulundurulur, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.

Kapalı otoparklar

MADDE 10- (1) Yeraltı otoparkları ile bodrumunda otopark yeri bulunan binalara likit petrol gazı (LPG) veya sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) yakıt sistemli araçlar giremez ve alınmaz. Bu noktalara LPG ve CNG'li araçların giremeyeceğine dair uyarı levhaları asılır.

(2) Yeraltı otoparklarında lastik depoları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ve bunlara ait depolar bulundurulmaz.

Arşiv ve kütüphane depolarına giriş, çıkışlar

MADDE 11- (1) Arşiv ve kütüphane depolarına burada görevli memurlar nezaretinde girilir. Arşiv ve kütüphane depolarına yangına sebebiyet verecek maddelerle giriş ve çıkış yapılmaz.

(2) Birimlere ait arşiv, kütüphane ve yangın riski yüksek diğ er depoların yangın güvenliği açısından yerlerinin belli olması için giriş kapılarına hangi birime ait olduğu, ne amaçla kullanıldığı ve sorumlu personelin ismi ile telefon numaraları yazılır. Yangın riski yüksek olan depolar için yangın söndürme ekibi ile ilgili birimlerin yetkilileri birlikte gerekli gördükleri ek önlemleri alırlar.

(3) Ana Bina Genel Kurul Salonu altında bulunan galeriler ahşap, kâğıt, arşiv, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler deposu olarak kullanılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bakım, Onarım ve Periyodik Kontroller ile Kullanım Talimatları

Bakım ve onarım

MADDE 12- (1) Yangın söndürme tüpleri, yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları ile hidrantların kontrolü Yangın Söndürme Ekibi veya koruma memurları tarafından yapılır.

(2) Binalarda bulunan ön eylemli yangın söndürme sistemi, otomatik sistemler ve yangın su deposunun kontrolü ile birinci fıkrada sayılan sistemlerin bakım, onarımı İşletme ve Yapım Başkanlığınca yapılır.

(3) Yangın söndürme arazözlerinin her türlü tamir, bakım, servis işleri ve şoför temini ile yangın söndürme tüplerinin dolumu, Destek Hizmetleri Başkanlığınca yapılır.

Periyodik kontroller

MADDE 13- (1) Yangın söndürme ekibi tarafından:

a) Ek (2)'de yer alan mevcut yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile Ek (3)'de yer alan otomatik yağmurlamalı ve gazlı söndürme sistemleri, yangın algılama ekranından günlük kontrol edilir.

b) Ek (5)'de kullanım talimatı bulunan ve Ek (4)'de yerleşim yer ve sayıları belirtilmiş olan binalarda bulunan duvar içi yangın dolapları, Ek (7)'de kullanma talimatı bulunan yangın hidrantı ile buna ait malzeme dolapları, Ek (9)'da kullanma talimatı bulunan ve Ek (8)'deki yangın söndürme tüpleri bina yerleşim tablosunda gösterilen yangın söndürme tüplerinin kontrolü, Ek (6)'da yer alan yangın söndürme tüpü ve yangın dolabı kontrol formuna göre aylık olarak yapılır.

c) Yangına her an müdahale edecek şekilde hazır bulundurulan yangın söndürme arazözlerinin kontrolü günlük ve haftalık olarak Ek (10)'da yer alan form doldurularak yapılır.

(2) Yangın söndürme ekibi tarafından yapılan tüm kontroller Ek (11)'de yer alan çizelgede aylık olarak kayıt altına alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yangın Söndürme Ekibinin Görevleri

Yangın söndürme ekibinin görevleri

MADDE 14- (1) TBMM' de yangın riskine karşı gerekli tedbirleri almak, yangınlara karşı çalışanları bilgilendirerek güvenli bir ortam sağlamak ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek amacıyla yerine getirilen önleyici hizmetler ile yangın söndürme hizmetleri görevi Yangın Söndürme Ekibi tarafından yürütülür. Koruma memuru bulunan yerleşke dışı binalarda bu görev koruma memurları tarafından yerine getirilir.

(2) Bu hizmetler; yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları, hidrantlar, yangın söndürme tüpleri, yangın su deposu ve arazözlerden oluşan donanım ile yerine getirilir.

(3) Yangın söndürme ekibinin görevleri şunlardır:

- a) Çıkabilecek yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Meydana gelebilecek çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek.
- c) Yangın tehlikesi arz eden yerleri tespit ederek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- ç) Yangın söndürme malzemelerini ve araçlarını her an kullanılır durumda bulundurmak.
- d) Yönerge kapsamındaki yer ve binaları yangın güvenliği açısından çeşitli zamanlarda ve mesai bitiminde kontrol etmek.

e) Yangın güvenliği açısından tatil günleri dâhil, yirmi dört saat vardiya sistemine göre, vardiya amirinin sorumluluğunda nöbet tutmak ve nöbet odalarında bulunan yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile yangın ihbar telefonunu sürekli takip etmek.

f) TBMM kullanımındaki binaların yüksek noktalarına Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterleri ve bez afişleri asmak ve sürekli kontrol etmek, gerektiğinde yenilemek, Cumhurbaşkanının TBMM'ye gelişlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsunu çekmek, ayrılışlarında indirmek.

g) TBMM yerleşkesi ve kullanımındaki binalarda yapılan bakım ve onarımlara yangın güvenliği açısından gerektiğinde nezaret etmek.

ğ) İhtiyaç halinde personele yangın önleme ve söndürme eğitimi vermek.

Yangın söndürme amiri, yangın söndürme vardiya amiri, yangın söndürme eri ve arazöz şoförünün görevleri

MADDE 15- (1) Yangın Söndürme Amirinin görevleri şunlardır:

- a) Yangından korunma ve söndürme hizmetlerinin amaç ve hedeflerini belirlemek, ekibinin çalışma esaslarını bu doğrultuda gözden geçirerek, yangından korunma ve söndürme hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde planlamak ve programlamak.
- b) Yangınlara süratle müdahale etmek, yangının kontrol altına alınması ve söndürülmesini sağlayarak üst amirlerini bilgilendirmek ve rapor düzenlemek.
- c) Yapılması gerekli olan yangın algılama ve uyarı sistemleri ile söndürme sistemleri hususunda rapor hazırlamak.
- ç) Yangın söndürme araçları dâhil tüm yangın malzemelerinin kontrol, bakım ve onarımını yaptırmak ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.
- d) Değişen teknolojiye göre personelin hizmet verimliliği ve mesleki bilgilerinin artması için hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- e) Yıllık bütçe hazırlıklarında yapılması gereken yangın sistemleri ile ihtiyaç olan yangın önleme ve söndürme malzemelerinin alınması hususunda bütçe hazırlıklarına katkı vermek.
- f) Değişen mevzuatı takip ederek gerekli değişiklik ve uyumlaştırma çalışmalarını başlatmak, gerekli bilgi ve belge akışını sağlamak.
- g) TBMM kullanımındaki binalara Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterleri ve bez afişlerin asılması, kontrol edilmesi ve gerektiğinde yenilenmesi ile Cumhurbaşkanının TBMM'ye gelişlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsunun çekilmesini ve ayrılışlarında indirilmesini sağlamak.
- ğ) Resmi yazışmaları parafe etmek, hazırlanan rapor, bilgi notu, tutanak gibi dokümanları imzalamak.
- h) Yirmi dört saat esasına göre nöbet sistemini planlamak, sürekli denetim yaparak sevk ve idareyi sağlamak.
- ı) Mesai saatleri içinde Acil Durum Merkezi Amirliği görevini yürütmek.
- i) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Yangın Söndürme Vardiya Amirinin görevleri şunlardır:

- a) Yangından korunma ve söndürme hizmetlerinin amaç ve hedeflerini belirlemek, ekibinin çalışma esaslarını bu doğrultuda gözden geçirerek, etkin ve verimli bir şekilde planlama ve programlamada Yangın Söndürme Amirine yardımcı olmak.
- b) TBMM bina, tesis, eklenti ve arazilerinde çıkabilecek yangınlara nöbetçileri sevk edip, grup halinde müdahale edilmesi, yangının kontrol altına alınması, söndürülmesi, üst amirlerin bilgilendirilmesi ve sonrasında rapor tutulması işlerinde Yangın Söndürme Amirine yardımcı olmak.
- c) Yangın söndürme ekibinin iş bölümü ile sevk ve idare edilmesinde Yangın Söndürme Amirine yardımcı olmak.
- ç) Yangın Söndürme Amiri olmadığında, amire vekâlet etmek.
- d) Sürekli denetim yaparak sevk ve idarenin sağlanması ve yirmi dört saat esasına göre nöbet sisteminin planlamasında Yangın Söndürme Amirine yardımcı olmak.
- e) TBMM hizmet binalarında her akşam yangın söndürme personeli ile Koruma daire Başkanlığı personelinin birlikte kontroller yapmasını ve tutanak tutulmasını sağlamak.
- f) Vardiya saatleri arasında tüm yangın söndürme malzemelerinin hazır ve çalışır durumda olmalarını sağlamak, arazözlerin günlük ve haftalık kontrollerini şoförle birlikte yapmak ve arazöz kontrol formuna (Ek-10) işlemek.
- g) Toplantı salonları ile tören salonunun, toplantı ve tören öncesi ve sonrası yangın güvenliği kontrollerini yaptırmak.
- ğ) Vardiya saati içerisinde yapılan işleri günlük faaliyet vardiya formuna (Ek-13) işlemek.

h) Yangın Söndürme Amiri olmadığı zamanlarda Acil Durum Merkezi vardiya amiri olarak görev yapmak.

ı) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Yangın Söndürme Erinin görevleri şunlardır:

a) Yangınlara, anında müdahale ederek büyümesini önlemek ve söndürmek.

b) Nöbet saatleri içerisinde kendisine verilen görev yerinde nöbet tutmak, muhtelif zamanlarda yerleşke içerisinde ve bulunduğu binayı kontrol etmek.

c) Her akşam Yönerge kapsamındaki binalarda, emniyet görevlisi ile birlikte yangın güvenliği kontrollerini yapmak ve tutanak tutmak.

ç) Nöbet saatleri içerisinde nöbet mahallinde bulunan yangın söndürme tüpleri ile malzemelerinin yangına müdahaleye hazır olmalarını sağlamak.

d) Çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek.

e) Toplantı ve tören öncesi ile sonrasında, toplantı salonları ile tören salonunun yangın güvenliği kontrollerine katılmak.

f) Yangın söndürme tüpleri, yangın dolapları ve hidrantların periyodik bakım ve kontrollerini yapmak.

g) TBMM kullanımındaki binalara Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterleri ve bez afişleri asmak, kontrol etmek ve gerektiğinde yenilemek ile Cumhurbaşkanının TBMM'ye gelişlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsunu çekmek, ayrılışlarında indirmek.

ğ) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(4) Arazöz Şoförünün görevleri şunlardır:

a) Nöbet saatleri içerisinde kendisine verilen görev yerinde nöbet tutmak.

b) Yangın çıkması halinde arazözünü yangın yerine en kısa zamanda ulaştırmak.

c) Kendisinin, diğer yangın söndürme personelinin ve arazözün güvenliğini aksatmayacak şekilde park etmek, yangın esnasında yüksek yerlerde mahsur kalmış kişilerin kurtarılması için merdiveni güvenli bir şekilde açmak, yangının söndürülmesi için arazözün su pompasını, ana vanayı ve verici vanaları açarak yangına su işlenecek hale getirmek ve yangının söndürülmesine yardımcı olmak.

ç) Arazöz ve arazöz üzerindeki malzemelerin günlük, haftalık ve aylık bakımını yaparak, her an çalışır ve faal durumda olmalarını sağlamak.

d) Arazözünü çalıştırmak ve temizliğini yapmak, varsa görülen aksaklıkları gidermek ve her kullanımdan sonra su ve köpük tankını doldurmak.

e) Arazöz kontrolünü vardiya amiri ile birlikte yaparak, Ek (10)'da yer alan arazöz kontrol formuna işlemek.

f) Her akşam emniyet nöbetçileri ile binalarda yangın güvenliği kontrolleri yapmak.

g) Programlı yangın eğitim ve tatbikatlarına katılmak.

ğ) TBMM kullanımındaki binaların yüksek noktalarına Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterleri ve bez afişleri yangın söndürme eri ile birlikte asmak.

h) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ALTINCI BÖLÜM

Acil Durum Ekibi ve Yangını Haber Verme, Yangın Anında Yapılacaklar

Acil durum ekibi

MADDE 16- (1) Yangın çıkması halinde ilk müdahale, olay mahallinin yakınındaki personel veya TBMM Acil Durum Planı gereğince oluşturulan, acil durum yangın söndürme ekip personeli tarafından yangın söndürme tüpü ile kendini tehlikeye atmadan yapılır.

Yangını haber verme

MADDE 17- (1) Yangını gören şahıs, yangın ihbar butonuna basmakla beraber, dâhili **10**, harici (0312) 420 7140 numaralı TBMM yangın ihbar telefonunu arar, ayrıca bağlı bulunduğu yöneticilerine bilgi ve haber verir. İstanbul ve Yalova'da **110** yangın ihbar numarası aranır.

Yangın ilk görüldüğünde yapılacaklar

MADDE 18- (1) Yangın, telaşlanmadan çevredekilere duyurulur.

(2) Bulunulan yerde yangın ihbar butonu var ise butona basılır veya en kısa ve doğru olarak yangın yeri TBMM **10** numaralı yangın ihbar telefonuna haber verilir. İstanbul ve Yalova'da **110** nolu yangın ihbar telefonuna haber verilir.

(3) Ortamdakilerin can güvenliği riske atılmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır.

(4) Yangın söndürme ekibi gelinceye kadar yangın söndürme tüpü ve eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.

(5) Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesine engel olunur.

(6) Önce canlılar sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.

(7) Yangın söndürme ekibi olay yerine gelince, ekibin yönlendirmesine göre hareket edilir.

(8) Hasta ve yaralılar varsa acil ilkyardım yapılır.

Yangın söndürme ekibi tarafından yapılacaklar

MADDE 19- (1) Yangın algılama sistemlerinden veya **10** numaralı yangın ihbar telefonundan yangın haberi alınır. Telefonda yangın ihbarını verenin, adı soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangının biliniyorsa türü not alınır.

(2) Yangın ihbarını alan yangın söndürme görevlisi, telsiz veya telefonla diğer yangın söndürme görevlilerine, yangının yerini ve türünü de bildirerek yangın söndürme ekibinin olay yerine, yangın türüne göre söndürmede kullanılacak malzemelerle birlikte derhal intikal etmesini sağlar.

(3) Yangın söndürme ekibi yangın yerine ulaştığında, vardiya amiri ivedi olarak olay yerini inceler. İnceleme sonucunda yangına nasıl ve nereden hangi malzeme ile müdahale edileceğine karar verir.

(4) Yangın söndürme ekibi, kendisinin ve yangın mahallinde bulunan diğer canlıların can ve mal güvenliğini sağlayarak, yangının çeşidine uygun yangın söndürme malzemesi kullanarak yangına müdahale eder. Yangın kontrol altına alınarak yayılması önlenir ve yangın söndürülür. Daha sonra soğutma çalışması yapılır.

(5) Yangın söndürüldükten sonra olay yeri detaylı şekilde kontrol edilir. Yangın söndürme ekibi malzemeleri ile birlikte merkeze intikal eder.

(6) Yangın dönüşünde malzemeler yeni bir yangına müdahale için hazır hale getirilir. Yenilenecek yangın söndürme malzemeleri yenilenir, arazözlerin üzerindeki yangın söndürme malzemeleri kontrol edilir, su ve köpük tankları doldurulur.

(7) Yangın hakkında rapor tutulur. Yangın raporunda; yangın ihbarını verenin adı ve soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangın yerine varış saati, yangının türü, yangının çıkış nedeni, yangın söndürmede kullanılan malzemeler, yangında oluşan zarar ve yangının söndürülüş saati detaylı bir şekilde yazılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Nöbet Hizmetleri ve Eğitim

Nöbet hizmetleri

MADDE 20- (1) Yangın söndürme ekibinin nöbet çizelgesi, haftalık veya iki haftalık olarak hazırlanır ve TBMM Koruma Daire Başkanlığına gönderilir.

(2) Yangın söndürme ekibi; Ana Bina ve Halkla İlişkiler Binasında yirmi dört saat vardiya sistemine göre, Ek hizmet binasında ise hafta içi mesai saatlerinde kendilerine tahsis edilen yerlerde nöbet tutar.

(3) Genel Kurul çalışmalarında, birleşimin sonuna kadar toplantı salonu çevresinde en az iki yangın söndürme ekibi nöbetçisi bulundurulur.

(4) Nöbetçi yangın söndürme ekip personeli nöbetini saat 08.00'de alır ve 18.00'de bırakır. Saat 18.00'de alınan nöbet ise, saat 08.00'de teslim edilir. Nöbetçiler, nöbet saatinden on beş dakika önce görev yerine gelir, nöbeti devir alacak personel gelmeden nöbet yeri terk edilmez.

(5) Nöbetçi yangın söndürme ekip personeli göreve her an hazır vaziyette bulunur ve nöbet süresince yapılan tüm işler vardiya amiri tarafından, Günlük Vardiya Faaliyet Formuna (Ek-13) kayıt edilir.

Eğitim

MADDE 21- (1) Yangın söndürme ekibinin personel eğitimleri, İnsan Kaynakları Başkanlığı koordinesinde Ankara İtfaiye Daire Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi Müdürlüğünde yaptırılır.

(2) Acil Durum Planı doğrultusunda oluşturulmuş yangın söndürme ekip personeli ile Yönerge kapsamındaki yangın riski yüksek olan yerlerde çalışan personele yangın, yangın söndürme tüpü ve yangın dolapları kullanımı ile ilgili eğitim Yangın Söndürme Ekibi tarafından verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Bulundurulacak Malzemeler, Plan ve Krokiler

Bulundurulacak malzemeler

MADDE 22- (1) Yangın söndürme araç, gereç ve malzemeleri ihtiyaçlara ve teknolojik yeniliklere göre bütçeden ayrılan ödenek ile temin edilir. Yangın söndürme ve kurtarma malzeme listesi Ek (15)'de gösterilmiştir.

Plan ve krokiler

MADDE 23- (1) TBMM'ye ait tüm bina yerleşimleri, bina iç ulaşım yolları, yangın bölmeleri, yangın duvarları, yatay bölmeleri, cepheleri, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi, su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokilerin aslı İşletme ve Yapım Başkanlığında, kopyası da Yangın Söndürme Ekibinde bulundurulur.

(2) Plan ve krokiler yangın söndürme ekibi tarafından CD ve basılı kâğıt şeklinde muhafaza edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda 27/11/2007 tarihli ve 12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan hükümler

MADDE 25- (1) 09/05/2012 tarihli Başkanlık Onayıyla yürürlüğe giren Türkiye Büyük Millet Meclisi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı adına Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri yürütür.

İş bu tutanak tanzim edilerek imza altına alınmıştır. / / 20.... saat

[illegible]

.....

Yan. Sön. Görevlisi

..... Devriye

..... BİNASI
KONTROL TESPİT TUTANAĞI

Binada / / 20.... tarihinde saat da yapılan kontrolde, açık kalan ışıklar, pencere ve kapılar kapatılmış olup, herhangi olağanüstü bir duruma rastlanmamıştır.
İş bu tutanak tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Çalışma Yapılmayan Kapısı Açık Odalar	Çalışma Yapılan Odalar

Bina Koruma Memuru Ad Soyad, Unvan, Tarih, İmza	Bina Sorumlusu Ad Soyad, Unvan, Tarih, İmza
.... / / 20....	 / / 20....

YANGIN ALGILAMA VE ERKEN UYARI SİSTEMLERİ

NO	SİSTEMİN KURULU BULUNDUĞU YER KAPSAM ALANI
1	Genel Kurul Salonu: Ana bina 2. bodrum katında bulunan Genel Kurul Salonu klima santralinden başlayarak Genel Kurul Salonu zemin kat, 1. kat, 2. kat, asma tavan ve kubbe, çatı katı odalarında bulunan duman dedektörlerinin bağlı olduğu yangın algılama ve erken uyarı sistemi.
2	Ana Bina: Tüm katlar yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile mutfaklarında bulunan gaz algılama dedektörleri ve yangın ihbar butonlarını içine alan yangın algılama ve uyarı sistemi.
3	Halkla İlişkiler Binası: Tüm katlar yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile mutfaklarında bulunan gaz algılama dedektörleri ve yangın ihbar butonları dahil yangın algılama ve uyarı sistemi.
4	Ek Hizmet Binası: Tüm katlar ve odalarda bulunan duman dedektörleri ve mutfakta bulunan gaz dedektörlerini içine alan yangın algılama ve erken uyarı sistemi.
5	Milletvekili Eski Kapalı Otoparkı: Otoparkta bulunan dedektörleri kapsayan yangın algılama ve erken uyarı sistemi.
6	Kreş ve Gündüz Bakımevi: Tüm katlar ve odalarda bulunan duman dedektörleri ve mutfakta bulunan gaz dedektörlerini içine alan yangın algılama ve erken uyarı sistemi.
7	Isı Merkezi: Tüm katları kapsayan yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile bağlı olan buton ve sirenleri.
8	Ziyaretçi Kabul Binası: Tüm katlarında bulunan dedektörler ile bağlı olan buton ve sirenleri.
9	Enerji Merkezi ve Otobüs Garajı: Enerji merkezi ve otobüs garajında bulunan dedektörler ile bağlı buton ve sirenleri.
10	Basımevi: Tüm katlarda bulunan yangın algılama dedektörleri ile bağlı buton ve sirenleri.
11	TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri: Yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile mutfaklarında bulunan gaz algılama dedektörleri ve yangın ihbar butonları dâhil yangın algılama ve uyarı sistemi.
12	Personel Oto Parkı: Tüm katlarda bulunan yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile bağlı olan buton ve sirenleri.
13	TBMM Başkanlık Konutu: Yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile mutfaklarda bulunan gaz algılama dedektörleri ve yangın ihbar butonları dâhil yangın algılama ve uyarı sistemi.
14	Beşiktaş-Yıldız Konukevi: İçerisinde duman algılamalı ve mutfakta gaz algılamalı yangın algılama sistemi ve sisteme bağlı yangın ihbar sistemi.
15	Beşiktaş Personel Misafirhanesi: İçerisinde duman algılamalı ve mutfakta gaz algılamalı yangın algılama sistemi ve sisteme bağlı yangın ihbar sistemi.
16	Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri: Köşk ve Sosyal Tesislerde duman algılamalı, sosyal tesis mutfağında gaz algılamalı yangın algılama ve sisteme bağlı yangın ihbar sistemi.
17	Filizi Sera Restoran: Restoranda duman algılamalı, mutfakta gaz algılamalı yangın algılama sistemi ve sisteme bağlı yangın ihbar sistemi.
18	Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri: Köşk ve sosyal tesiste duman algılamalı, mutfakta gaz algılamalı yangın algılama sistemi ve sisteme bağlı yangın ihbar sistemi.

OTOMATİK SÖNDÜRME SİSTEMLERİ

NO	ÖZELLİĞİNE GÖRE KURULU BULUNDUĞU YERLER
1	Elektrik güç merkezi, Bilgi işlem sistem odası, Ziyaretçi kabul binası istiklal mahkemeleri arşiv deposu, Meclis TV arşivi ve Halkla İlişkiler Binası bilgi işlem ile enerji güç merkezinde bulunan otomatik gazlı söndürme sistemleri,
2	Ana Bina üyeler lokantası mutfak davlumbazı, Halkla İlişkiler binası mutfak davlumbazları, Ek Hizmet Binası mutfak davlumbazı, Kreş binası mutfak davlumbazı ve Başkanlık konutu mutfak davlumbazında bulunan yağ bozucu özelliğe sahip otomatik kimyasal maddeli söndürme sistemleri,
3	Ana Bina 2. bodrum kat, Genel Kurul Salonu, Halkla İlişkiler Binası, Milletvekili Eski Kapalı Otoparkı, Personel Kapalı Otoparkı, Otobüs Garajı ve Ziyaretçi Kabul Binasında bulunan otomatik yağmurlama söndürme sistemleri,
4	Yalova Sosyal Tesisleri mutfak davlumbazında bulunan yağ bozucu özelliğe sahip otomatik kimyasal maddeli söndürme sistemi.

BİNALARDA BULUNAN DUVAR İÇİ YANGIN DOLAPLARI

NO	YANGIN DOLAPLARININ YERLERİ	ADET
1.	Ana Bina: Ana binanın 1 ve 2. bodrum katları, zemin kat, 1. ve 2. katlar ile E Blok ve Tören salonu dâhil, 65 adet 85'lik içi kauçuk hortumlu 24 adet lastik hortumlu yangın dolabı.	89
2.	Halkla İlişkiler Binası: Tüm binada mutfaklar dahil lastik hortumlu yangın dolabı, yangın merdiveni çıkışlarında ve bina dışında itfaiye su alma ağzı.	144
3.	Milletvekili Eski Otoparkı: Her iki katta 7 adet köpük verilebilen yangın dolabı.	19
4.	Personel otobüs garajı: Garaj içerisinde 13 adet, Enerji Merkezinde 2 adet yangın dolabı.	15
5.	Personel Hizmet Binası: Lastik hortumlu yangın dolapları.	19
6.	Kreş ve Gündüz Bakımevi: Her katta 1 adet 85'lik içi kauçuk hortumlu yangın dolabı.	6
7.	TBMM Ek Hizmet Binası: Her katta 2 adet lastik hortumlu yangın dolabı, bina arka girişinde bir adet itfaiye su alma ağzı.	10
8.	TBMM Ek- 2 Hizmet Binası: Lastik hortumlu yangın dolabı	6
9.	Basımevi Binası: Lastik hortumlu yangın dolapları.	10
10.	Ziyaretçi Kabul Binası: Her katta lastik hortumlu yangın dolabı, yangın merdiveni çıkışlarında ve bina dışında itfaiye su alma ağzı.	15
11.	Isı Merkezi: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları.	9
12.	Başkanlık Konutu: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları.	6
13.	Personel Kapalı Otoparkı: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları.	18
14.	TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları.	10
15.	Sera Bölgesi: Akaryakıt dolum yeri yanında lastik hortumlu yangın dolabı.	1
16.	Sahra Dolapları: TBMM Yerleşkesi içerisinde değişik bölgelerde sahra dolabı.	5
17.	Beşiktaş-Yıldız Konukevi: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları.	11
18.	Beşiktaş Personel Misafirhanesi: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları.	10
19.	Florya Atatürk Köşkü: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları. Florya Sosyal Tesis: Yok	1
20.	Filizi Köşk ve Sera Restoran:	0
21.	Yalova Atatürk Köşkü: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları. Yalova Sosyal Tesisler: Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları.	2 15
GENEL TOPLAM		421

DUVAR İÇİ YANGIN DOLABI KULLANMA TALİMATI

- 1- Duvar içi yangın dolabı yangın esnasında iki kişi tarafından kullanılır. Yangın dolabı kapağı üzerinde bulunan sustalı düğme çekilerek kapak açılır.
- 2- Birinci şahıs hortumu yerinden kurtarır ve hortumu açar, hortumun ucunda takılı olan lansı yangın olan tarafa yöneltir.
- 3- İkinci şahıs vanayı açar, hortumun bükülen yerlerini düzeltir. Suyun normal akışını temin eder ve yangın söndürülene kadar bu işe nezaret eder.
- 4- Yangın söndürüldükten sonra hortum yerinden çıkartılarak kuruması için asılır. Hortum kuruduktan sonra tekrar yerine takılır.

YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ VE YANGIN DOLABI KONTROL FORMU

FORMUN ÖN TARAFI

[illegible]

FORMUN ARKA TARAFI

[illegible]

YANGIN HİDRANTI KULLANMA TALİMATI

1. Yangın durumuna göre hortum açılır. Hortumun bir ucu yangın hidrantına takılır ve hidrant açma anahtarı ile birlikte suyu açması için bir kişi görevlendirilir.
2. Hidranta takılan hortumun kırılan yerleri düzeltilir. Hortumun ucuna lans takılır. Suyun çıkış yeri olan lansın baş tarafına biri lanscı diğeri kökenci olmak üzere iki kişi görevlendirilir.
3. Yangın yerinde hortumun başındaki lanscının suyu aç işaretiyle birlikte hidrantın yanındaki görevli özel hidrant açma anahtarıyla açma-kapama diskini (kafasını) A yönüne doğru yavaş yavaş çevirerek açar.
4. İş bittiğinde K yönüne yavaş yavaş çevirerek kapatır.

YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİ BİNA YERLEŞİM TABLOSU

YANGIN SÖNDÜRME TÜPLERİNİN YERİ	KKT 2 Kg	KKT 6 Kg	KKT 12 Kg	CO ² 5 Kg	CO ² 12 Kg	CO ² 30 Kg	Halo Karbon 6 Kg	KKT ve Köpüklü 105 Kg	TOP LAM
Ana Bina		140		12		3	19	2	176
Halkla İlişkiler Binası		147	35						182
Kreş ve Gündüz Bakımevi		8		2					10
Ala Sosyal Tesisler		29						1	30
Personel Binası		19							19
Mv. Eski Kapalı Otp.		26		20	4			1	51
Otobüs Garajı		14	23	2	3	2			44
Isı Merkezi		12						3	15
Enerji Güç Merkezi		8	11						19
Personel Kapalı Otp.		20							
Çankaya Kapı Kontrol Nok.		5		1					6
Dikmen Kapı Kontrol Nok.		3							3
Dikmen Açık Otp. Kulübe		2							2
Ayrancı Kapı Kontrol Nok.		2							2
Ek Hizmet Binası		20		2					22
Ek 2 Hizmet Binası		13							13
Ziyaretçi Kabul Binası		21							21
Basımevi		20		1	1				22
İlker Lojmanları		61	8						69
Başkanlık Konutu		10							10
Cami yanı İş Atölyeleri		10	6	2					18
Cami İçi		2							2
Tepe Kafeterya		1		1					2
Spor Tesisleri			3						3
Seralar		3	2	1					6
Tepe Konteynır		2							2
Park Bahçe Su Tes. Depo		1							1
Kabatepe Su Deposu		1		1					2
Cami Yanı Kütüphane		2							2
Teknik Garaj Depo		3							3
06 MPV 22 Arazöz		3							3
06 BS 8821 Arazöz		2							2
Sahra Dolap İçi Tüpler		6							6
Resmi Araçlar		31							31
Resmi Araçlar 2 Kg	77								77
Beşiktaş-Yıldız Konukevi		5		1				5	11
Beşiktaş Personel Misafirhanesi		9		2				5	16
Florya Atatürk Köşkü		1		1				23	25
Florya Sosyal Tesisleri		5		4				35	44
Filizi Köşk		10		1					11
Filizi Sera Restoran		7		1					8
Yalova Atatürk Köşkü		15		3					18
Yalova Sosyal Tesisleri		21							21
T O P L A M	77	634	88	45	8	5	19	7	1050

NOT: Binaların konumu ve durumuna göre yangın söndürme cihazlarının sayılarında azaltma ve çoğaltma yapılmaktadır.

YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ KULLANMA TALİMATI

1- Yangın başlangıcında yangın söndürme tüpü yerinden alınarak yangın yerine getirilir. Yangın yerinde rüzgar var ise arkadan öne doğru esecek şekilde durulur.

2- Borulu hortum yerinden çıkartılır. Yangın söndürme tüpünün tetik tertibatındaki pim çekilir. Karbondioksitli tüpün borulu hortumu yerinden çıkartılır. Hortumun ucunda bulunan plastik kısımdan veya tahta kısımdan sıkıca tutulur. Yangın söndürme tüpü üzerindeki valf sola çevrilerek tamamen açılır.

3- Yangın söndürme tüpünü kullanan, kendini tehlikeye atmadan yangının şiddetine göre tetik tertibatına az veya çok basarak püskürtmeyi ayarlar ve yangına sağ-sol yaparak gaz veya tozu boşaltarak önden arkaya tarayarak yangın söndürülür.

4- Yangın tamamen söndürüldükten sonra, yangın bölgesi tekrar kontrol edilir. Yangın anında boşalan tüpün yerine en kısa zamanda yenisi konulur.

YANGIN SÖNDÜRME ARAZÖZÜ KONTROL FORMU

GÜNLÜK KONTROL

..... / / 20 ..

No	YAPILACAK İŞ	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ PLAKASI
1	Aracın çalıştırılması		
2	Araç içi pompa kavrama düğmelerinin kontrolü		
3	Telsiz, siren ve eskort lambalarının kontrolü		
4	Tepe - ön - arka projektörlerin kontrolü		
5	Panel içi göstergelerin kontrolü		
6	Panjur kapaklarının ve iç aydınlatmalarının kontrolü		
7	Su ve köpük tanklarının kontrolü		
8	Vanaların, hortum ve lanslarının kontrolü		
9	Yardımcı malzemelerin kontrolü		
10	Kabin içi lamba ve malzemelerin kontrolü		
11	Araç üstü ekipmanın kontrolü		
12	Su pompasının kontrolü ve diğer gösterge panellerinin kontrolü		
13	Akaryakıt, radyatör suyu, motor yağı, lastik havaları ve frenlerin kontrolü		
14	Cam, silgi ve aynaların kontrolü		
15	Araç üzerindeki merdivenin kontrolü		
16	Far ve stop lambalarının kontrolü		
17	Araç üzerinde kuru kimyevi tozlu söndürme sisteminin kontrolü	SİSTEM YOK	
18	Kesme-ayırma ünitesi ve güç kaynağının kontrolü	SİSTEM YOK	

HAFTALIK KONTROL

..... / / 20 ..

No	YAPILACAK İŞ	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ PLAKASI
1	Cumartesi günü Vardiya Amiri nezaretinde arazözlerin çalıştırılması, haftalık bakımının yapılması, merdivenin açılması, arazöz ve arazöz içerisinde bulunan malzemelerin temizlenerek yerlerine düzenli şekilde yerleştirilmesi		

Yapıldı (+) , Yapılmadı (-)

Not:

.....

ARAÇ ŞOFÖRÜ

VARDİYA AMİRİ

YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ VE YANGIN DOLABI
..... AYI KONTROL FORMU
..... BİNA

NO	YST YD NO	KAT	BULUNDUĞU YER	KONTROL TARİHİ	KONTROL EDEN ADI SOYADI	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Yangın Söndürme Amiri:/.../20... İmza:

..... BİNASI
YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ VE YANGIN DOLABI
 AYI KONTROL ÇİZELGESİ

NO	YST YD NO	KAT	BULUNDUĞU YER	DOLUM TARİHİ	BOŞ	ARI- ZALI
1				.../.../20...		
2				.../.../20...		
3				.../.../20...		
4				.../.../20...		
5				.../.../20...		
6				.../.../20...		
7				.../.../20...		
8				.../.../20...		
9				.../.../20...		
10				.../.../20...		
11				.../.../20...		
12				.../.../20...		
13				.../.../20...		
14				.../.../20...		
15				.../.../20...		
16				.../.../20...		
17				.../.../20...		
18				.../.../20...		
19				.../.../20...		
20				.../.../20...		
21				.../.../20...		
22				.../.../20...		
23				.../.../20...		
24				.../.../20...		
25				.../.../20...		

Kontrol Eden Koruma Memuru Ad Soyad, Unvan, Tarih, İmza	Bina Sorumlusu Ad Soyad, Unvan, Tarih, İmza
..... / / 20....	 / / 20....

**YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ, YANGIN DOLABI,
HİDRANT VE YANGIN SÖNDÜRME ARAZÖZÜ
..... AYI BAKIM VE KONTROL ÇİZELGESİ**

MALZEMENİN BULUNDUĞU YER	KONTROL EDEN	TARİH İMZA
		.../... /20..
		.../... /20..
		.../... /20..
		.../... /20..
		.../... /20..
		.../... /20..
		.../... /20..
		.../... /20..
		.../... /20..

FORMU KONTROL EDEN

Adı Soyadı	Unvanı	Tarih	İmza
	Yangın Söndürme Amiri	... /... /20...	
	Sivil Savunma Uzmanı	... /... /20...	

**YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ, YANGIN DOLABI VE HİDRANT
..... AYI BAKIM VE KONTROL ÇİZELGESİ**

MALZEMENİN BULUNDUĞU YER	Kontrol Eden Adı Soyadı Tarih, İmza	Bina Sorumlusu Adı Soyadı Tarih, İmza
Beşiktaş Yıldız Konukevi;	.../... /20..	.../... /20..
Beşiktaş Personel Misafirhanesi;	.../... /20..	.../... /20..
Florya Sosyal Tesisleri;	.../... /20..	.../... /20..
Florya Atatürk Köşkü;	.../... /20..	.../... /20..
Filizi Sera Restoran;	.../... /20..	.../... /20..
Filizi Köşk;	.../... /20..	.../... /20..
Yalova Sosyal Tesisler;	.../... /20..	.../... /20..
Yalova Atatürk Köşkü;	.../... /20..	.../... /20..

FORMU KONTROL EDEN

Adı Soyadı	Unvanı	Tarih	İmza
	Sivil Savunma Uzmanı	... /... /20...	

GÜNLÜK VARDİYA FAALİYET FORMU

..... /..... /.....

Vardiya Saati: 08.00–18.00

No	Saat	Yapılan İşlem	Görevi Yapanın Adı Soyadı

Kontrol Eden Vardiya Amiri:

İmza:

Vardiya Saati:18.00–08.00

No	Saat	Yapılan İş	Görevi Yapanın Adı Soyadı

Kontrol Eden Vardiya Amiri:

İmza:

Kontrol Eden İtfaiye Amiri :

Tarih-İmza: /..... /.....

..... BAŞKANLIĞI
GÜNLÜK KONTROL FORMU

..... nolu oda/salon/mutfak/atölye aşağıda belirtilen saatte, birimde görevli hizmetli veya odadan en son çıkan personel tarafından kontrol edilmiştir.

1. Masa üzerinde gizli evrak, belge vs. yoktur. İçinde gizli evrak, belge vs. bulunan çekmece ve dolaplar kilitlenmiştir.
2. Çöp kutuları boşaltılmış, tüm elektrikli aletler kapatılmıştır.
3. Odada yangın çıkarması muhtemel bir şey yoktur.
4. Kontrolü müteakip; pencereler ve ışıklar kapatılmış, kapı kilitlenmiştir.

Gün	Saat	Adı Soyadı	İmza		Gün	Saat	Adı Soyadı	İmza
1					16			
2					17			
3					18			
4					19			
5					20			
6					21			
7					22			
8					23			
9					24			
10					25			
11					26			
12					27			
13					28			
14					29			
15					30			
					31			

Formu Kontrol Eden	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Oda/Salon/Mutfak/Atölye Sorumlusu veya Şefi		... / ... / 20...	
Sorumlu Başkan Yardımcısı		... / ... / 20...	

..... BİNASI
GÜNLÜK ODA KONTROL FORMU
(OCAK 2020)

..... nolu oda/salon/mutfak/atölye aşağıda belirtilen saatte, birimde görevli hizmetli veya odadan en son çıkan personel tarafından kontrol edilmiştir.

5. Masa üzerinde gizli evrak, belge vs. yoktur. İçinde gizli evrak, belge vs. bulunan çekmece ve dolaplar kilitlenmiştir.
6. Çöp kutuları boşaltılmış, tüm elektrikli aletler kapatılmıştır.
7. Odada yangın çıkarması muhtemel bir şey yoktur.
8. Kontrolü müteakip; pencereler ve ışıklar kapatılmış, kapı kilitlenmiştir.

Gün	Saat	Adı Soyadı	İmza		Gün	Saat	Adı Soyadı	İmza
1					16			
2					17			
3					18			
4					19			
5					20			
6					21			
7					22			
8					23			
9					24			
10					25			
11					26			
12					27			
13					28			
14					29			
15					30			
					31			

Formu Kontrol Eden	Adı Soyadı	Tarih	İmza
Oda/Salon/Mutfak/ Lokanta Sorumlusu		... / ... / 20...	
Bina Sorumlusu		... / ... / 20...	

YANGIN SÖNDÜRME VE KURTARMA MALZEME LİSTESİ
MALZEMENİN CİNSİ

- 1 Yangın söndürme arazözü
- 2 Çeşitli tip ve ebatlarda yangın söndürme tüpleri
- 3 Yangın söndürme hortum ve lansları
- 4 Hidrant anahtarları
- 5 Köpük, köpük lansı ve köpük melanjörü
- 6 Temiz hava solunum cihazı
- 7 Tam yüz gaz maskesi ve filtreleri
- 8 Çeşitli tiplerde miğfer
- 9 Nomeks yangına müdahale elbisesi
- 10 Amyant yangına yaklaşma ve yangın söndürme elbisesi.
- 11 Demir kesme makası
- 12 Otomatik kesme ve ayırma ünitesi ve güç kaynağı
- 13 Yüksek noktalardan atlama yastığı
- 14 Portatif balta, Testere
- 15 Emniyet kemeri
- 16 Yağmurluk
- 17 Kürek
- 18 Balta
- 19 Kazma
- 20 Balyoz
- 21 Manivela
- 22 Yanmaz araba örtüsü (battaniye)
- 23 Yangın battaniyesi
- 24 Çeşitli tip ve ebatta kurtarma halatı
- 25 Çeşitli ebatlarda merdiven
- 26 Çarmıklı merdiven
- 27 Gaz ölçüm aleti
- 28 El projektörü
- 29 El feneri
- 30 Evrak taşıma torbası
- 31 Gemici feneri
- 32 Testere
- 33 Yüksek noktalardan atlama yatağı

Haberleşme Sistemleri

- 1 Masa telsizi, El telsizi
- 2 Megafon
- 3 Yangın ihbar telefonu

Yangın Algılama ve Uyarı, Yağmurlama ve Otomatik Söndürme Sistemleri

- 1 Yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile sistemlere bağlı gaz, ısı ve duman dedektörleri
- 2 Yağmurlama söndürme sistemleri (sprinkler)
- 3 Otomatik gazlı ve kimyasal söndürme sistemleri