

**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATINDA
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN GEÇİCİ 43 ÜNCÜ MADDESİ
UYARINCA ANILAN KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI KAPSAMINDA
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR**

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 24/4/2018
Karar No: : 58
Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 1/6/2018
Karar No: : 61
Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 8/10/2020
Karar No: : 42
Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 8/7/2021
Karar No: : 55
Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 16/3/2023
Karar No: : 110

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) (TBMM Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarihli ve 42 sayılı kararı ile değişik)

Bu Esasların amacı; Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin mülga (C) fıkrasına göre geçici personel olarak görev yapmakta iken anılan Kanunun geçici 43 üncü maddesi kapsamında sözleşmeli personel statüsüne geçirilenlerin 657 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre mali yılla sınırlı olmak üzere sözleşmeli personel olarak çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 26 ncı ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Pozisyon tahsisi

MADDE 3- (1) 657 sayılı Kanunun geçici 43 üncü maddesi çerçevesinde sözleşmeli personel statüsüne geçiş hakkına sahip olup anılan Kanunun 4 üncü maddesinin mülga (C) fıkrasına göre çalışanlar, mevcut hizmet sözleşmelerinde yazılı pozisyon unvanlarında istihdam edilirler.

Aranacak şartlar

MADDE 4- (1) Sözleşmeli personelde 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinin (A) bendinin 1, 4, 5, 6, 7 ve 8 numaralı alt bentleri ile (B) bendinin 2 numaralı alt bendinde belirtilen şartlar aranır.

Çalışma süresi

MADDE 5- (1) Sözleşmeli personelin çalışma saat ve sürelerinin belirlenmesinde, Kurumdaki Devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süreleri esas alınır. Ancak ilgili kendisine verilen görevleri çalışma saat ve sürelerine bağlı kalmaksızın sonuçlandırmak zorundadır.

Mali hükümler

MADDE 6- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan sözleşmeli personele eğitim durumu, yaptıkları hizmetler dikkate alınarak asgari ücret tutarının altında olmamak kaydıyla;

- a) 4 yıl ve daha fazla süreli yükseköğrenim görenlere 43.558,
- b) 4 yıldan az süreli yükseköğrenim görenlere 39.558,
- c) Diğerlerine 38.558,

gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımından elde edilecek tutarda brüt aylık sözleşme ücreti ödenir.

(2) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Makamının onayı ile ağır fiziki çalışmayı gerektiren işlerde çalışanlara aylık sözleşme ücretlerinin % 15 ine, diğerlerine % 9 una kadar ilave sözleşme ücreti ödemesi yapılabilir.

(3) En yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 20 oranında ek ödeme yapılır.

(4) Sözleşmeli personele, yasama çalışmalarının özelliği gereği, normal çalışma saatleri dışında yapmak durumunda olunan çalışmalarının, gün ve saat ile sınırlandırılmaması nedeniyle en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 35 i oranında fazla çalışma ücreti ödenir.

(5) Bu Esaslarda belirtilen sözleşme ücretleri üst sınırlar olup ödenecek miktarlar, TBMM Başkanlık Divanınca tespit edilir. Yukarıdaki fıkralarda yer alan ödemeler, mevzuatına göre yasal kesintiler, sosyal güvenlik prim kesintileri ile gelir ve damga vergisi dışında her hangi bir kesintiye tabi tutulamaz.

(6) Personelin, sözleşme ücretinin değiştirilmesini gerektirecek şekilde öğrenim durumunda değişiklik olması halinde, buna ilişkin öğrenim belgesini Kuruma ibraz ettiği tarihi takip eden aybaşından geçerli olarak sözleşme ücreti, yeni öğrenim durumuna göre tespit edilir ve hizmet sözleşmesi yenilenir.

(7) Yabancı dil bilenlere, 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi uyarınca kamu personeline ödenecek Yabancı Dil Tazminatı Miktarlarının Tespitine İlişkin Esaslar dâhilinde yabancı dil tazminatı ödenir.

(8) Görev yeri dışına geçici olarak gönderilenlerin harcırahları, 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerinde belirtilen süreyi ve 1 inci derece Devlet memurlarına ödenen harcırah miktarını aşmamak üzere sözleşmelerinde belirtilir.

(9) Sözleşmeli personel, eş ve çocukları için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 ila 206 ncı maddelerinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde aile yardımı ödeneğinden yararlandırılır. Sözleşmeli personele yapılacak aile yardımı ödeneği her hangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz, net olarak ödenir.

(10) Sözleşmeli personele bu Esaslarda belirtilen ücretler dışında, ilgili mevzuat hükümlerine göre gıda, giyecek ve ulaşım yardımı yapılır.

(11) Personelin, hastalık, mazeret, idari ve kanuni izin halleri ile resmi tatiller dışında, işine gelmediği günler için ücreti kesilir.

(12) Sözleşmeli personele bu Esaslarda sayılanlar dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelerine bu yönde bir hüküm konulamaz.

(13) **(TBMM Başkanlık Divanının 01.06.2018 tarihli ve 61 sayılı kararı ile değişik)** Ödemeler her ayın başında peşin olarak yapılır. Ay sonundan önce ayrılmalarda, ölüm veya emekli olma sebebiyle sözleşmenin sona ermesi halleri dışında, kalan günlere ait ödemeler geri alınır.

İzinler

MADDE 7- (1) (TBMM Başkanlık Divanının 8/7/2021 tarihli ve 55 sayılı kararı ile değişik)

Bu Esaslara göre istihdam edilecek personele sözleşme süresi içinde kullanılmak üzere, 160 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan kurumlarda Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ödemek suretiyle geçen hizmet süresi, bir yıldan on yıla kadar olanlara 20 gün, on yıldan fazla olanlara 30 gün ücretli yıllık izin verilir. Sözleşme döneminde kullanılmayan izinler, sözleşmenin devamı halinde müteakip sözleşme döneminde kullanılabilir. Cari sözleşme dönemi ile bir önceki sözleşme dönemi hariç önceki sözleşme dönemlerine ait kullanılmayan izin hakları düşer.

(2) Personelin eşinin doğum yapması halinde, isteği üzerine on gün babalık izni; kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hallerinde isteği üzerine her olay için yedi gün ücretli mazeret izni verilir.

(3) Kadın personele; doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süreyle ücretli analık izni verilir. Çoğul gebelik durumunda, doğum öncesi sekiz haftalık analık izni süresine iki hafta eklenir. Ancak, beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesine kadar sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporu ile belgeleyen kadın personel, isteği halinde doğumdan önceki üç haftaya kadar iş yerinde çalışabilir. Bu durumda, doğum öncesinde bu rapora dayanarak fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenir. Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi analık izninin kullanılmayan bölümü de (tabip raporu ile belgelendirmek şartıyla) doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir. Doğumda veya doğum sonrasında analık izni kullanırken annenin ölümü halinde, isteği üzerine babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir. Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyile birlikte veya münferit olarak evlat edinen personel ile personel olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde personel olan eşlerine, çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren sekiz hafta süre ile izin verilir. Bu izin evlatlık kararı verilmeden önce çocuğun fiilen teslim edildiği durumlarda da uygulanır.

(4) Personelin, doğum sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğini, Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili hesabına yatırması gerekmektedir.

(5) Kadın personele, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir. Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, annenin saat seçimi hakkı vardır.

(6) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan ve doğrudan radyasyona maruz kalan personele, ilgili mevzuatı uyarınca ücretli sağlık izni verilir.

(7) **(TBMM Başkanlık Divanının 8/7/2021 tarihli ve 55 sayılı kararı ile değişik)** 657 sayılı Kanunun 108 inci maddesinin (E) fıkrasında yazılı hallerde üç aya kadar ücretsiz izin verilebilir.

(8) Personelin bakmakla yükümlü olduğu veya refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hallerinde, bu hallerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, mali hakları korunarak, üç aya kadar izin verilir. Gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılır.

(9) Personele en az yüzde 70 oranında engelli ya da süregelen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması halinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler halinde on güne kadar ücretli mazeret izni verilir.

(10) Doğum sonrası analık izni süresi sonunda personel, isteği hâlinde çocuğun hayatta olması kaydıyla analık izni bitiminde başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin birinci doğumda iki ay, ikinci doğumda dört ay, sonraki doğumlarda ise altı ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir. Çoğul doğumlarda bu süreler birer ay ilave edilir. Çocuğun engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hâllerinde bu süreler on iki ay olarak uygulanır.

(11) **(TBMM Başkanlık Divanının 8/7/2021 tarihli ve 55 sayılı kararı ile değişik)** Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için yılda 30 (otuz) günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilir. Hastalık sebebiyle, Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen geçici iş göremezlik tazminatı ilgilinin ücretinden düşülür. İlgilinin, istirahat raporunun aslını veya bir örneğini en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla bağlı olduğu birimine teslim etmesi gerekmektedir. Geç verilmesi durumunda, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 5510 sayılı Kanun uyarınca uygulanacak idari para cezaları ilgiliye rücu edilir.

(12) **(TBMM Başkanlık Divanının 8/7/2021 tarihli ve 55 sayılı kararı ile eklenen)** Yıllık izin hakkı bulunmayan sözleşmeli personele bu maddede belirtilen haller dışındaki mazeretleri nedeniyle bir sözleşme dönemi içinde toplamda on günü geçmemek üzere, yıllık izin vermeye yetkili amirlerince ücretli mazeret izni verilebilir.

Suç sayılan fiil ve haller

MADDE 8- (1) Çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Devlet memurları için öngörülen ödev, sorumluluk ve yasaklar ile disiplin cezasını gerektiren fiil, haller ve disiplin cezaları, bu Esaslar gereğince istihdam edilecek sözleşmeli personel için de uygulanır.

(2) Sözleşmeli personel, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılma bile Kurumun izni olmadan açıklayamaz. Görevi sona erdiği zaman elinde bulunan Kuruma ait araç, gereç ve belgeleri geri vermek zorundadır.

Başka iş yapma yasağı

MADDE 9- (1) Sözleşmeli personel istihdam edildiği sürece dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz. Ancak, eğitim amacıyla 657 sayılı Kanunun 89 uncu maddesi ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca kendilerine ders görevi verilebilir. Bu şekilde görevlendirilenlere ilgili mevzuatı uyarınca ödeme yapılabilir.

Sosyal güvenlik

MADDE 10- (1) Sözleşmeli personel, sosyal güvenlik mevzuatı yönünden 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabidir.

İş sonu tazminatı

MADDE 11- (1) Sözleşmeli personele, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin mülga (C) fıkrasına göre çalıştığı süreler ile bu Esaslar kapsamında çalıştığı süreler toplamı üzerinden bu maddedeki hükümlere göre iş sonu tazminatı ödenir. Bu tazminatın ödenmesinde, daha önce iş sonu tazminatı ve kıdem tazminatı ile benzeri ödemelerde değerlendirilmiş süreler dikkate alınmaz.

2) Personelin ücretli izin süreleri dâhil en az 12 ay fiilen çalışması kaydıyla;

a) Personele, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sürekli tam iş göremezlik geliri, malullük veya yaşlılık aylığı bağlanması veya toptan ödeme yapılması,

b) Personelin ölümü,

c) Personelin kendi isteği ile sözleşmeyi feshetmesi veya yenilememesi,

ç) Personelin hizmetinin gerektirdiği pozisyona ihtiyaç kalmaması,

d) Personelin 65 yaşını doldurması,

hallerinden birinin vuku bulmasından dolayı hizmet sözleşmesinin sona ermesi durumunda, çalışılan her bir yıl için, ayrılış tarihindeki bir aylık sosyal güvenlik prim matrah toplamı tutarı esas alınarak iş sonu tazminatı ödenir. 12 aydan artan süreler için, 12 ay için hesaplanan miktardan artan süreye isabet eden tutar kadar ödeme yapılır.

(3) Ölüm halinde birinci fıkra uyarınca hesaplanacak tutar, ölenin kanuni mirasçılarına ödenir.

(4) Bu statüde çalışanların sözleşme koşullarına uymaması nedeniyle Kurum tarafından, sözleşme esasları dışında herhangi bir nedenle çalışanlar tarafından, sözleşmesinin feshedilmesi veya yenilenmemesi hallerinde, iş sonu tazminatı ödenmez.

Çeşitli hükümler

MADDE 12- (1) (TBMM Başkanlık Divanının 8/7/2021 tarihli ve 55 sayılı kararı ile değişik)

(1) Doğum, evlat edinme, memur veya diğer personel kanunlarına tâbi olan eşinin yurt dışında sürekli göreve atanması veya en az altı ay süreyle yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesi ve askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personelin pozisyonu saklı tutulur ve istekleri halinde yeniden hizmete alınır. Ancak yeniden hizmete alınacak sözleşmeli personelin;

a) Sözleşmesinin feshi sebebiyle iş sonu tazminatı almamış olması,

b) Doğum ya da üç yaşını doldurmamış bir çocuğun eşle birlikte veya münferit olarak evlat edinilmesi veya sözleşmeli personel olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi nedenleriyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin, doğum izninin veya evlat edinme nedeniyle kullanılan iznin bitiminden itibaren en geç iki yıl; memur veya diğer personel kanunlarına tâbi olan eşinin yurt dışında sürekli göreve atanması veya en az altı ay süreyle yurt dışında geçici olarak görevlendirilmesi nedeniyle hizmet sözleşmesini feshedenlerin eşinin görev süresi bitiminden, askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin terhis tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde, yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı birimine yazılı talepte bulunması gerekmektedir. İlgili, yazılı talebi takip eden en geç otuz gün içinde göreve başlatılır. Bu fıkra çerçevesinde yeniden istihdam edilecek personel ile yapılacak sözleşme eski sözleşmenin devamı niteliğindedir.

(2) Sözleşmeli personelin, fiilen yaptıkları görevler itibarıyla maruz kalabilecekleri hastalıkları önlemek amacıyla koruyucu aşıları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca yaptırılır.

(3) Sözleşmeli personelin pozisyon değişikliği ile ilgili hükümler TBMM Başkanınca belirlenir.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 13- (1) (TBMM Başkanlık Divanı'nın 16/3/2023 tarihli ve 110 sayılı Kararıyla değişik) Hizmet sözleşmesi süresi içinde ilgilinin;

a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sürekli tam iş göremezlik geliri, malullük veya yaşlılık aylığı bağlanması veya toptan ödeme yapılması,

b) Hizmetinin gerektirdiği pozisyona ihtiyaç kalmaması,

c) Göreve alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya sözleşme süresi içinde bu şartlardan herhangi birini kaybetmesi,

ç) Hizmet sözleşmesi hükümlerine uymaması,

d) Kademe ilerlemesinin durdurulması ve üstü ceza verilmesini gerektiren fiil ve hâllerde, ilgili hakkında verilen disiplin cezasının kesinleşmesi,

e) Sözleşme dönemi içerisinde mazeretsiz ve kesintisiz üç gün veya toplam on gün süreyle

görevine gelmemesi,

f) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olması, bu örgütlere yardım etmesi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanması ya da kullandırması, bu örgütlerin propagandasını yapması,

hallerinde gerekli duyuru yapılmak suretiyle hizmet sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilir.

(2) Ayrıca sözleşmeli personel, istihdamına ilişkin mevzuatta yer alan hükümler uyarınca bir ay önceden haber vermek koşuluyla kendi isteğiyle sözleşmeyi feshedebilir.

(3) 65 yaşını bitirmiş olanlar sözleşmeli olarak çalıştırılmazlar. Sözleşmeli çalıştırılmakta iken 65 yaşını dolduranların sözleşmeleri, 65 yaşını doldurdukları tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükmü bu tarihi takip eden aybaşından itibaren, diğerleri derhal uygulanır.

Sözleşme süresi

MADDE 14- (1) Sözleşme süresi mali yılla sınırlıdır. Ancak, sözleşme süresi sonunda hizmete ihtiyaç duyulması ve sözleşmeli personelin çalıştırılmasına Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Makamınca onay verilmesi halinde sözleşme, aynı şartlarla bir yıl uzatılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler uygulanır, gerekli düzenlemeleri yapmaya TBMM Başkanı yetkilidir.

Tebliğat

MADDE 16- (1) Kurum tarafından sözleşmeli personele yapılacak her türlü tebligat sözleşmede yazılı adrese yapılacak olup bu adrese yapılan tebligat sözleşmeli personele yapılmış sayılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 17- (1) 22/01/2009 tarihli ve 40 sayılı TBMM Başkanlık Divanı Kararı ile yürürlüğe konulan TBMM Genel Sekreterliğinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesine Göre Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) İdari Teşkilatta toplam kadro sayısının yüzde yirmisini geçmemek üzere ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında İlk Defa Göreve Başlayacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince yapılacak sınavla alınmak suretiyle 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Bu kapsamda çalıştırılacak personelin çalışma Esasları TBMM Başkanlık Divanınca yeniden belirlenir.

(2) (TBMM Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarihli ve 42 sayılı kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)

GEÇİCİ MADDE 2- (TBMM Başkanlık Divanının 8/7/2021 tarihli ve 55 sayılı kararı ile eklenen) (1) Sözleşmeli personelin, bu Esasların 7 nci maddesinin birinci fıkrası gereğince hak kazandığı 2020 yılına ait yıllık izin hakkının kullanılmayan kısmı 2021 yılına devredilmiştir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Esaslar 2/4/2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

(2) Bu Esasların 1 inci maddesinde, 6 ncı maddesinin on üçüncü fıkrasında yapılan değişiklikler ile geçici 1 inci maddesine eklenen ikinci fıkrası 15.04.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Esasları TBMM Başkanı yürütür.