

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI HARCAMALARININ DENETİMİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 25/2/2021
Karar No: 46

BİRİNCİ BÖLÜM **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Sayıştayın harcamalarının denetimine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Sayıştayın harcamalarının denetimini gerçekleştirecek denetçilerin belirlenmesinden, Dış Denetim Raporuna ilişkin İnceleme Sonuçlarının Genel Kurul'un bilgisine sunulmasına kadar olan Sayıştayın harcamalarının denetimi sürecini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 69 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başkanlık Divanı: TBMM Başkanlık Divanını,
 - b) Başkanlık Makamı: TBMM Başkanlığı Makamını,
 - c) Denetim Planı: Başkanlık Divanınca görevlendirilen Komisyonca oluşturulan denetim sürecine ilişkin planı,
 - ç) Denetim Raporu: Komisyon tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda bulguları ve önerileri içeren raporu,
 - d) Genel Kurul: TBMM Genel Kurulunu,
 - e) İnceleme Sonuçları: Başkanlık Divanı Kararı kapsamında, Denetim Raporu ve Sayıştay Başkanlığı cevaplarına dayanılarak oluşturulan özet raporu,
 - f) Komisyon: Sayıştayın harcamalarının denetimini yapmak üzere, gerekli mesleki niteliklere sahip olan denetim elemanları arasından Başkanlık Divanınca görevlendirilen komisyonu,
 - g) Muhasebe Yetkilisi: Sayıştayın muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe yetkilisini,
 - ğ) Strateji Geliştirme Başkanlığı: TBMM Strateji Geliştirme Başkanlığını
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetim Süreci ve Uygulama İlkeleri

Denetçilerin Belirlenmesi

MADDE 5- (1) Sayıştayın harcamalarının denetimini yapmak üzere, Strateji Geliştirme Başkanlığınca gerekli mesleki niteliklere sahip olan 7 (yedi) denetim elemanının isim ve özgeçmiş bilgileri, denetimi yapılacak yılın Kasım ayının sonuna kadar Başkanlık Makamının takdir edeceği kamu kurum ve/veya kuruluşlarından talep edilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından, denetimi yapılacak yılın Aralık ayının 15 inci gününe kadar birinci fıkra kapsamında talep edilen bilgiler Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından bildirilen denetçi listesi TBMM Başkanı tarafından Başkanlık Divanına sunulur.

(4) Başkanlık Divanınca, bildirilen denetçi listesi içerisinde biri komisyon başkanı olmak üzere 2 asıl ve 1 yedek üye görevlendirilir.

(5) Başkanlık Divanı tarafından görevlendirilen komisyon üyelerini gösterir liste ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve Sayıştay Başkanlığına resmi yazı ile bildirilir.

Denetim Süreci

MADDE 6- (1) Sayıştayın harcamalarının denetimi, Komisyon tarafından 5018 sayılı Kanunun 69 uncu maddesi kapsamında sadece Sayıştay hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak gerçekleştirilir.

(2) Komisyon tarafından birinci fıkra kapsamında denetim planı hazırlanarak Sayıştay Başkanı veya Yönetimden Sorumlu Sayıştay Başkan Yardımcısının katılacağı toplantıda sunulur.

(3) Sayıştayın harcama birimleri, Komisyon tarafından denetim kapsamında talep edilecek bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak temin etmekle sorumludur.

(4) Sayıştayın ilgili mali yıl bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin belgeler muhasebe yetkilisi tarafından Komisyona teslim edilir.

(5) Komisyonun denetim kapsamında ihtiyaç duyacağı lojistik hizmetler Sayıştay Başkanlığı tarafından karşılanır.

(6) Denetim sürecinde TBMM ile Sayıştay Başkanlığı, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve komisyon arasında yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığınca gerçekleştirilir.

Denetim Raporunun Sunulması ve Sayıştay Başkanlığı Cevabı

MADDE 7- (1) Komisyon tarafından denetim planı çerçevesinde hazırlanan Taslak Denetim Raporu en geç Ağustos ayının 15 inci gününe kadar Sayıştay Başkanı veya Yönetimden Sorumlu Sayıştay Başkan Yardımcısının başkanlık edeceği denetim kapanış toplantısında sunulur.

(2) Komisyon tarafından son şekli verilen Denetim Raporu en geç Ağustos ayının sonuna kadar TBMM Başkanlığına sunulur.

(3) Denetim Raporu, raporda yer alan bulgulara ilişkin cevap hazırlanmak üzere TBMM Başkanlık Makamınca Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

(4) Sayıştay Başkanlığınca Denetim Raporuna ilişkin hazırlanan cevaplar en geç Eylül ayının 15'ine kadar TBMM Başkanlık Makamına gönderilir.

(5) Strateji Geliştirme Başkanlığı, Denetim Raporunu ve Sayıştay Başkanlığı cevaplarını Başkanlık Divanına havale edilmek üzere Başkanlık Makamına sunar.

Denetim Raporunun Başkanlık Divanında Görüşülmesi ve İnceleme Sonuçlarının Genel Kurula Sunulması

MADDE 8- (1) Denetim Raporu ve Sayıştay Başkanlığı cevabı bu Usul ve Esasların 7 nci maddesinin beşinci fıkrası kapsamında Başkanlık Makamına sunulduktan sonra yapılan ilk Başkanlık Divanı toplantısı gündemine alınır.

(2) Başkanlık Divanı toplantısının yer, tarih ve saat bilgileri Strateji Geliştirme Başkanlığınca Sayıştay Başkanlığına bildirilerek, Başkanlık Divanı toplantısına katılım sağlayacak Sayıştay temsilcileri davet edilir.

(3) Başkanlık Divanı Kararı kapsamında Denetim Raporu ve Sayıştay Başkanlığı cevaplarına dayanılarak oluşturulan İnceleme Sonuçları, Başkanlık Makamınca Genel Kurulun bilgisine sunulur.

(4) Genel Kurul toplantısının tarih ve saat bilgileri Strateji Geliştirme Başkanlığınca Sayıştay Başkanlığına bildirilerek, Genel Kurul toplantısına katılım sağlayacak Sayıştay temsilcileri davet edilir.

(5) Genel Kurulun bilgisine sunulan İnceleme Sonuçları TBMM Başkanlığı tarafından resmi yazı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanı tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esasları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.