

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 06/01/2012

Karar No : 12

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 29/03/2012

Karar No : 19

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 13/10/2014

Karar No : 77

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 14.08.2015

Karar No:3

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 10.03.2016

Karar No:7

MİLLETVEKİLLERİNİN YASAMA FAALİYETLERİNDE SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞTIRILACAK DANIŞMAN, İKİNCİ DANIŞMAN VE İLAVE (YARDIMCI) PERSONEL HAKKINDA HİZMET SÖZLEŞMESİ ESASLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, milletvekillerinin yasama faaliyetlerine yardımcı olmak üzere, çalıştırılacak olan danışman, ikinci danışman ve ilave (yardımcı) personelin sözleşmeli olarak çalıştırılma şartları, bunlarda aranılacak nitelikleri, görevleri, sorumlulukları, ücretleri ile diğer özlük haklarını düzenlemektir.

(2) Bu Esaslar, milletvekillerine yasama faaliyetlerinde yardımcı olacak, açıktan sözleşmeli veya TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı personeli ve kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlarda çalışanlardan, kurumlarının ve kendilerinin muvafakati ile aylıksız izinli sayılmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılacak personele uygulanacak usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 30 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu esaslara göre;

- a) Danışman; milletvekiline yasama faaliyetlerinde danışmanlık hizmeti veren personeli,
- b) İkinci danışman; sözleşmeli olarak milletvekilinin sekreteryaya hizmetini yürüten ve TBMM veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlardan görevlendirilen personeli,
- c) İlave (yardımcı) personel; milletvekiline yasama faaliyetlerinde yardımcı olan personeli, ifade eder.

Aranacak Şartlar

MADDE 4- (1) Milletvekillerine yasama faaliyetlerinde yardımcı olacak personelin;

- a) Danışmanın en az iki yıllık yükseköğrenim görmüş olması, ikinci danışmanın en az lise mezunu olması, ilave (yardımcı) personelin en az ilkokul mezunu olması,
- b) 14/7/1965 tarihli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde aranılan genel şartları taşıması,
- c) Hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturmasının olumlu sonuçlanması,

- ç) Her ne suretle olursa olsun gelir getirici bir faaliyette bulunmaması,
- d) Danışmanın herhangi bir milletvekilinin ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhrî hısımlı olmaması, ilave (yardımcı) personelin, herhangi bir milletvekilinin birinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlı olmaması,
- e) İkinci danışmanın kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların personeli olması,
- f) Görevlendirilmelerine ilişkin milletvekilinin yazılı talebinin olması, gerekmektedir.

(2) Ancak, bazı ihtiyaçlarını ve çalışmalarını bir başkasının yardımı olmaksızın yerine getiremeyen özürlü milletvekillerinin çalıştıracakları danışman için bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (d) bendleri ve ilave (yardımcı) personel için de aynı fıkranın (d) bendinde belirtilen şartlar aranmaz.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında bulunan danışmanların; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin değişik (r) bendine göre, orta öğretime dayalı en az dört yarı yıllık (2 yıl) bir programı tamamlayarak üçüncü sınıfa geçmiş, ancak öğrenciliği devam ettiği için ön lisans diploması ibraz edemeyenlerin yüksek öğretim kurumlarından bu durumlarını belirten bir belge getirmeleri halinde, görevlendirilmeleri mümkündür.

(4) (10.03.2016 tarih ve 7 nolu kararla eklenen) 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında olanların da bu Esaslara göre danışman ve ilave (yardımcı) personel olarak çalıştırılmaları mümkündür.

Sözleşmenin esası ve süresi

MADDE 5- (1) Milletvekili ile çalışacak personelin görevi, milletvekiline yasama faaliyetlerinde yardımcı olmaktır.

(2) Her milletvekili için bir danışman, bir ikinci danışman ve bir ilave (yardımcı) personel sözleşmeli olarak çalıştırılabilir.

(3) Bu Esaslara göre yapılacak sözleşme süresi bir yıldır.

MADDE 6- Kamu kurumu personelinin çalıştırılması

(1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, TBMM İdari Teşkilatında kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlarda çalışanlar arasından; aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenmek kaydıyla kurumlarının ve kendilerinin muvafakati ile de görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirilenlere mali ve sosyal haklar kapsamında ayrıca bir ödeme yapılmaz.

(2) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelden kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurum personelinden aylıksız izinli sayılmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılacaklar ilgili mevzuatında yer alan süre sınırlamalarına tabi olmaksızın ihtiyaç duyulan hizmet süresince görevlendirilebilir. TBMM Başkanlığında geçen süreleri kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinde değerlendirilir ve bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan Kurumunca süresinde yapılır ve TBMM'ye bildirilir.

(3) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunup 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 14 üncü maddesi kapsamında olanlardan, aylıksız izinli sayılmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılacakların, geçici 14 üncü maddedeki hakları saklıdır. TBMM Başkanlığında geçen süreleri kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinde

değerlendirilir ve bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır.

(4) TBMM Başkanlığının bu konudaki talebi ilgili kurum ve kuruluşlarca ivedilikle sonuçlandırılır.

(5) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin TBMM’de çalıştıkları süre, varsa mecburi hizmetlerine sayılır ve TBMM’de çalıştıkları süre karşılığında kendilerine herhangi bir mecburi hizmet yükletilmez.

(6) Bu maddenin birinci veya ikinci fıkrası kapsamında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatından, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlardan çalıştırılanların sonradan statülerinin değiştirilmesine ilişkin talepleri talepler bütçe yılı itibarıyla karşılanır.

(7) **(Başkanlık Divanının 14.08.2015 tarih ve 3 sayılı Kararı ile eklenmiştir)** Bu Esaslara göre çalıştırılanların görev unvanlarının değiştirilmesine ilişkin talepler, talep tarihini takip eden aybaşından itibaren uygulanır.

Görev ve sorumluluk

MADDE 7- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, görevini mevzuata, birlikte çalıştığı milletvekili tarafından verilen talimatlara ve kendisiyle yapılacak sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirir, bunlarda yer alan hak, sorumluluk ve yükümlülüklerine uyar.

Hizmet yeri ve bağlılık

MADDE 8- (1) Hizmetin, TBMM’de veya milletvekilinin uygun göreceği yerlerde verilmesi esastır. Bu Esaslara göre çalıştırılan personel görev yönünden milletvekiline bağlıdır.

(2) Hizmete alınmaları, sözleşmelerinin hazırlanması, Sosyal Güvenlik Kurumuyla ilişkilendirilmeleri, dosyalarının tutulması ve mali haklarının tahakkuk ettirilmesi ile kimlik kartı düzenlenmesi vb. işlemleri İnsan Kaynakları Başkanlığınca yerine getirilir.

(3) Kurumlarında sözleşmeli veya işçi statüsünde istihdam edilen personelin sicil ve başarı değerlemesi, daimi işçi değerlendirmesi gibi raporları, milletvekilinin yazılı görüşü esas alınarak tek sicil amirinin imzası ile İnsan Kaynakları Başkanlığınca düzenlenir.

(4) İlgili personelin eğitimleri ile izin ve rapor işlemlerine ilişkin yazışmaları, tebligatları ve diğer yazışmaları, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilir.

Ücret ve ödeme şartları

MADDE 9- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelden; danışmana (83.500), ikinci danışmana (73.000), ilave (yardımcı) personele ise (63.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt sözleşme ücreti ödenir.

(2) Aylık ücret ödemeleri, hak edildikçe her ayın onbeşinci günü yapılır.

(3) Bu kapsamda çalıştırılan personele, bu Esaslarda belirtilen sözleşme ücreti dışında mali ve sosyal haklar kapsamında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelerine bu yolda bir hüküm konulamaz.

Çalışma süresi ve çalışma saatleri

MADDE 10- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin çalışma gün ve saatleri ile göreve devamı hizmet verdiği milletvekilince belirlenir. Bu personele çalışma gün ve saatleri dışındaki çalışmaları için ayrıca bir ücret ödenmez.

Yurtiçi ve yurtdışı yolluk

MADDE 11- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin, hizmet verdiği milletvekilinin gerek yurtiçi gerekse yurtdışı seyahatlerine katılması veya bir yere gönderilmesi halinde Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmaz.

Sosyal güvenlik

MADDE 12- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi hükmüne göre Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkilendirilir. Ancak, bunlardan kurumlarından aylıksız izinli sayılmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılacakların kendi kurumlarındaki statüleri dikkate alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkileri devam ettirilir. (2) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin kendisi veya bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin hastalanması halinde, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır. Hastalık izinleri hususunda da aynı Kanun Hükümleri uygulanır.

İzinler

MADDE 13- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personele, 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda geçen hizmet süresi, bir yıldan on yıla kadar (on yıl dahil) ise 20 (yirmi) gün, on yıldan fazla ise 30 (otuz) gün ücretli yıllık izin verilir. Bu personelin yıllık izinleri milletvekilinin onayı ile verilir. Yıllık izinler bilgi ve takip amacı ile Milletvekili Hizmetleri Başkanlığına bildirilir.

(2) Eşinin doğum yapması halinde, isteği üzerine on gün babalık izni; kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hallerinde isteği üzerine her olay için yedi gün ücretli mazeret izni verilir.

(3) **(Başkanlık Divanının 13/10/2014 tarih ve 77 sayılı Kararı ile değişik)** Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için ayda 2 (iki) günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilir.

Sosyal imkânlar

MADDE 14- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, kütüphane ve ücreti karşılığında tabldot hizmetlerinden yararlandırılır. TBMM kadro ve pozisyonlarından 6253 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin beşinci fıkrasına göre sözleşme yapmadan çalıştırılanların hakları saklıdır.

Siyasi faaliyet yasağı

MADDE 15- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, herhangi bir siyasi partiye üye olamaz ve siyasi faaliyetlerde bulunamaz.

Demeç verme ve yayın yasağı

MADDE 16- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, Genel Sekreterlik Makamının yazılı izni olmadıkça göreviyle ilgili gizli bilgileri, görevinden ayrılmış olsa bile açıklayamaz; makale ve inceleme konusu yapamaz; bir başkası vasıtasıyla da olsa yayınlatabilir; basın ve yayın organlarına bilgi, belge ve beyanat veremez, bu bilgileri içeren kitap, broşür, dergi vs. yayınlamaz.

Disiplin hükümleri ve cezalar

MADDE 17- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin, disipline aykırı eylem ve işlemleri hakkında, 657 sayılı Kanun ile TBMM Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri

Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır. Disiplin işlemleri İnsan Kaynakları Başkanlığınca yerine getirilir. Bu esaslara göre çalıştırılan personel, disiplin amirleri yönünden, İnsan Kaynakları Başkanlığı personeli gibi kabul edilir.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 18- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin görevi;

- a) Hizmet verdiği milletvekilinin bilgisi dâhilinde, görevinden çekildiği tarihte,
 - b) Hizmet verdiği milletvekilinin bu personelin görevden alınmasını yazılı olarak talep etmesi halinde,
 - c) Aranılan şartlardan herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya bu şartlardan birini sonradan kaybetmesi halinde, bu duruma ilişkin onayın alındığı tarihte,
 - ç) Hakkında yaptırılmakta olan güvenlik soruşturmasının olumsuz sonuçlanması halinde, bu duruma ilişkin onayın alındığı tarihte,
 - d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 13/7/1984 tarihli ve 28 sayılı Başkanlık Divanı Kararı ile yürürlüğe giren TBMM Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümlerine göre Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektirir disiplin suçu işlemesi halinde, çıkarma işleminin tamamlandığı tarihte,
 - e) Hizmet verilen milletvekilinin herhangi bir nedenle milletvekilliği görevinin sona erdiği tarihte,
 - f) Yeni seçilen milletvekilince, statülerinin devam ettiğine ilişkin talepte bulunulmaması durumunda, milletvekili genel seçimlerinin ardından yapılan ilk seçimle TBMM Başkanının seçildiği tarihte,
 - g) Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların personelinden aylıksız izinli sayılmak kaydıyla görevlendirilenlerin kurum değiştirmeleri halinde, kurumlarından ayrıldıkları tarihte,
 - ğ) Ölümü halinde,
- sona erer.

(2) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personel ile kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların personelinden danışman, ikinci danışman ve ilave (yardımcı) personel olarak görevlendirilenler bu maddenin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan hallerde hiçbir işleme gerek kalmaksızın kurumlarındaki kadro ve pozisyonlarına dönerler.

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 19- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, bu Esasların 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yazılı hallerinin bulunup bulunmadığını ve sözleşmenin akdi sırasında emekliliğe tabi bir görevde çalışıp çalışmadığını bildirmekle yükümlüdür.

Sözleşme masrafları

MADDE 20- (1) Sözleşme düzenlenmesinden kaynaklanan her türlü gider, kurum tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Esaslar, 15/1/2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Esasları, TBMM Başkanı yürütür.