



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2023-2027 STRATEJİK PLANI



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Egemenlik Kayıtsız Şartsız Milletindir.

K. Atatürk

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU	5
GENEL SEKRETER SUNUŞU	7
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	9
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
1. DURUM ANALİZİ	17
1.1 Kurumsal Tarihçe.....	17
1.2 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi	19
1.3 Mevzuat Analizi	20
1.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	22
1.5 Program – Alt Program Analizi	22
1.6 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerimiz	23
1.7 Paydaş Analizi	26
1.7.1 Milletvekili Memnuniyet Anketi.....	26
1.7.2 Personel Memnuniyet Anketi.....	26
1.7.3 Dış Paydaş Anketi	27
1.8 Kurum İçi Analiz	28
1.8.1 Teşkilat Şeması.....	28
1.8.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	29
1.8.3 Kurum Kültürü Analizi	31
1.8.4 Fiziki Kaynak Analizi	32
1.8.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	33
1.8.6 Mali Kaynak Analizi.....	34
1.8.7 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel) ve GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	34

2. GELECEĞE BAKIŞ	37
Misyonumuz.....	37
Vizyonumuz	37
Temel Değerlerimiz	37
3. STRATEJİ GELİŞTİRME	39
Amaç ve Hedeflerimiz.....	40
Stratejik Plan'ın Maliyeti	58
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
TABLolar VE GRAFİKLER	
Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri.....	10
Tablo 2: Mevzuat Analizi	20
Tablo 3: Program – Alt Program Analizi	22
Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmetler	24
Grafik 1: Statülere Göre Personel Dağılımı.....	29
Tablo 5: Öğrenim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı	30
Tablo 6: Tahmini Kaynaklar.....	34
Tablo 7: GZFT Listesi	35
Tablo 8: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler.....	39
Tablo 9: Tahmini Maliyetler.....	58



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

3 İÇİNDEKİLER



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

Başkan Sunuşu



Türkiye Büyük Millet Meclisi, Devlet egemenliğinin gerçek sahibi olan aziz milletimiz adına yasama ve denetim yetkilerini kullanmakta, böylece milletin kendisini bizzat idare etme irade ve şuurunu hayata geçirmektedir. Bugünden yüz yıl önce Millî Mücadele'nin karargâhı olan ve millet egemenliğini, işgalden kurtardığı vatan topraklarında kurduğu yeni devletin esası kabul eden Gazi Meclisimiz, bugünden sonra gelecek yeni yüzyıllarda da milletimizin iradesinin tecelligâhı olmaya ve millî menfaatlerimiz doğrultusunda var gücüyle çalışmaya devam edecektir.

Türkiye Büyük Millet Meclisinin karar organları olan Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara ve ayrıca siyasi parti grupları ile milletvekillerine yasama ve denetim faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak görevi, kanunlarımızla Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatına tevdi edilmiştir. Gazi Meclisimizin milletimiz adına icra ettiği kutsal vazifesine yardımcı olabilme onurunu tazammun eden bu çok kıymetli görev, Cumhuriyet'in ilk asrında olduğu gibi gelecek yeni yüz yıllarda da İdari Teşkilatımız tarafından gururla yerine getirilecektir.

Cumhuriyet'in yüzüncü yılına şerefle ulaşmak ve milletimiz için bugüne kadar sürdürdüğümüz çalışmalara, niteliğini artırarak, aynı bilinç ve kararlılıkla devam etmek temel amacımızdır. Bu çerçevede İdari Teşkilatımız, Türkiye'nin ikinci yüzyılının ilk seneleri olan 2023 – 2027 dönemi için hazırladığı stratejik planla, Meclisimizin yasama, denetim ve temsil süreçlerinde ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve lojistik hizmetlerini en kaliteli şekilde sunmaya devam edecektir.

Çalışanlarımızın üstün gayreti ve paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik planımız, yeni dönem için belirlediğimiz amaç ve hedeflere daha emin adımlarla ulaşabilmemiz adına bir pusula niteliği taşımaktadır.

Bu vesileyle Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023 – 2027 Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde, başta milletvekillerimiz olmak üzere, görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Önümüzdeki dönemde İdari Teşkilatımızın sunduğu hizmetlerde kılavuz niteliği taşıyarak yasama, denetim ve temsil çalışmalarımıza katkı sağlayacak planın başarılı bir şekilde hayata geçirilmesini, ülkemize ve kamu yönetim sistemimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP
Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

5

BAŞKAN SUNUŞU



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

Genel Sekreter Sunuşu



Günümüzde ulusal ve uluslararası alanda yaşanan çok yönlü değişim ve dönüşüm süreci geleneksel yönetim yaklaşımının da gözden geçirilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu yönetim anlayışı, kamu sektöründe yönetim sistemlerinde dinamik ve katılımcı unsurları vazgeçilmez hâle getirmiştir. Bu doğrultuda stratejik plan bizlere geleceği öngörebilme ve değişimi

yönetebilme imkânı sunmaktadır.

Stratejik plan, kurumun üstlendiği misyon doğrultusunda elindeki kaynakları etkin bir şekilde kullanarak başarıya ulaşma noktasında yol haritası niteliğindedir.

Bu bağlamda İdari Teşkilat, TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri; sağduyulu ve proaktif bir gelecek perspektifiyle esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuç odaklı yaklaşımlar çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

2023-2027 Dönemi Stratejik Planı bu vizyon çerçevesinde Strateji Geliştirme Kurulu rehberliğinde ve Stratejik Planlama Ekibinin özverili katkılarıyla hazırlanmıştır.

Bütün paydaşlarımızın görüş, öneri ve tespitleri dikkate alınarak kapsamlı anket çalışmaları, değerlendirme toplantıları ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Ortaya çıkan sonuçlar amaçlara yansıtılarak belirlenen beş yıllık hedefler ile strateji ve eylemler ortaya konulmuştur.

2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nda öngördüğümüz hedeflerin, önümüzdeki beş yıl içerisinde başarılı bir şekilde hayata geçirileceğine inancım tamdır. Bu vesileyle stratejik planın hazırlık sürecinde görüş ve önerileriyle katkı sağlayan tüm paydaşlarımıza ve emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Planımızın öncelikle ülkemize ve Kurumumuza hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

7

GENEL SEKRETER SUNUŞU



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyonumuz

Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artıran bir idari teşkilat olmak.

Temel Değerlerimiz

- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Bilgi ve Deneyim Odaklılık
- Çözüm ve Sonuç Odaklılık
- Kurumsal Saygınlık
- Kurumsallık
- Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Proaktiflik

Amaç ve Hedeflerimiz

A1. Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.

H1.1 Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.

H1.2 Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan idari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi sürekli artırmak.

H1.3 Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımı sürdürülebilir hâle getirmek.

H1.4 Tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini artırmak.

H1.5 Parlamenter diplomasi sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.

A2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

H2.1 Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek.

H2.2 İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak.

H2.3 Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek.

H2.4 Teknik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

9

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Temel Performans Göstergeleri

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2027)
%45	Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen yılı projelerinin tamamlanma oranı	%100
%10	Memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%90
13 / Yıl	Proaktif çalışma sayısı	33 / Yıl
-	TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin gerçekleşme oranı	%100
%5	Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Revizyonu Projesi'nin tamamlanma oranı	%100
-	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	%100
-	İnsan Kaynakları Yetkinlik Projesi'nin tamamlanma oranı	%100
-	Kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	%100
%60	Bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	%100
%10	Fiziki altyapının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	%100
-	Destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%90





TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ



11

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirebilmeleri, ihtiyaçlarını ve mevcut kaynaklarını doğru analiz etmeleri ile mümkün olmaktadır. Orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve mali disipline uyularak etkin bir izleme sisteminin geliştirilmesi stratejik yönetim sürecinin temel unsurlarını teşkil etmektedir. Bu bağlamda stratejik planlama kamu mali yönetiminin etkinlik kazanmasında önemli bir rol oynamaktadır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan tanımlanmakta ve Kanun'un 9. maddesinde *"Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."* hükmü yer almaktadır.



Ayrıca Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları, TBMM Başkanlık Makamının 7 Temmuz 2021 tarihli ve 840175 sayılı Oluru ile başlatılmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak Genel Sekreterlik Makamının 7 Eylül 2021 tarihli ve 872019 sayılı Oluru ile tüm İdari Teşkilat birimlerine duyurulmuştur.



Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planın her aşamasında önemli rol üstlenecek olan harcama birimlerini temsilen bilgi, birikim ve tecrübeye sahip birim personelinden oluşturulmuştur. Ayrıca Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde verilerin konsolidasyonu, toplantıların organizasyonu ve Stratejik Planlama Ekibine katkı sağlamak üzere Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

13

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Planlama çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülebilmesi için planlamanın her safhasında gerçekleştirilecek çalışmalar detaylandırılarak hazırlık takvimi oluşturulmuştur. Bu çerçevede Üst Yönetimi bilgilendirme toplantısı yapılmış ve ortak bir dilin oluşturulabilmesi amacıyla Stratejik Planlama Ekibine, “Stratejik Plan Hazırlık Süreci”, “Stratejik Planlama Uygulama Adımları” ile “İzleme ve Değerlendirme” konularını kapsayan “Stratejik Yönetim Eğitimi” verilerek çalışmalar fiilî olarak başlatılmıştır.

Stratejik planlamaya öncülük eden temel kararların alınabilmesi Üst Yönetimin verdiği destek ve sahiplenme ile mümkün olmuştur. Stratejik yönetim ve planlama fonksiyonunun ana fikri olan misyon, vizyon ve temel değerler görüşülerek olası hedeflere yönelik yön tayini yapılmıştır.

İdarenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirerek plana güçlü bir temellendirilebilmesi amacıyla mevcut durum analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır. Anket sonuçları kapsamlı bir şekilde değerlendirilerek analiz edilmiş ve bulgular stratejik plana yansıtılmıştır.



Katılımcılık ilkesi çerçevesinde İdari Teşkilat harcama birimlerinin her kademesinden personelin etkileşimli görüş ve önerilerinin alınması amacıyla Stratejik Yönetim Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.



Çalıştayda GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ve PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevresel) analiz çalışmaları yapılmış ve tespit edilen bulgular hedef ve gösterge çalışmalarına veri oluşturmuştur.

Uluslararası örnekler de incelenerek hazırlanan 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı Kurumumuzun hedeflerine ulaşmasında yol gösterici olacaktır.





TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ



15

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

Durum Analizi

Kurumsal Tarihçe

Yasama, denetim ve temsil işlevini üstlenmiş olan parlamentolar, bu işlevlerini yerine getirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgi, idari ve teknik desteği, idari teşkilatları aracılığı ile sağlamaktadır. 20. yüzyıl itibarıyla yasama, denetim ve temsil işlevlerinin teknik bir boyut kazanması, güçlü bir idari yapılanmanın gereğini ortaya çıkarmıştır. Ülkemizde de parlamentonun ve idari teşkilatın gelişimi, dünyadaki gelişmelere paralel bir süreç izlemiştir.



Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. TBMM Binası)

Batı'da çeşitli ülkelerde değişik süreçlerle ortaya çıkan parlamento olgusu, Osmanlı Devleti'nde 1839 Tanzimat Fermanı'ndan sonra izlenen Batı'ya açılma politikalarının bir devamı olarak kendini göstermeye başlamıştır. İlk Osmanlı Anayasası olan Kanun-i Esasi'nin 23 Aralık 1876'da ilan edilmesinin ardından göreve başlayan Meclis, Heyet-i Âyan ve Heyet-i Mebusân olmak üzere iki kanatlı olarak yapılanmıştır.

13 Mayıs 1877 tarihli Heyet-i Mebusân Nizamname-i Dâhilîsi ile Türk parlamento tarihinde idari yapılanmaya ilişkin kuralları içeren ilk düzenleme yapılmıştır. Bu Nizamname çeşitli tarihlerde değişikliğe uğramış ve 1916'da Meclis-i Mebusân İdare-i Dâhiliye Nizamnamesi kabul edilmiştir.

23 Nisan 1920 tarihinde açılan Türkiye Büyük Millet Meclisi, kendi idari yapısını oluşturmak üzere çalışmalar başlatmış ve Heyet-i Mebusân'ın 1916 tarihli Nizamnamesi'ni bazı değişikliklerle 26 Nisan 1920'de kabul etmiştir. Söz konusu Nizamname'de; idari hizmetlerin teşkilatlanması, personel yapısı ile görev ve yetkiler düzenlenmiştir.

2 Mayıs 1927 tarihinde Meclis, kendi çalışma içtüzüğü olan Türkiye Büyük Millet Meclisi Dâhili Nizamnamesi'ni çıkararak yönetsel kurumsallaşma ilkelerini belirlemiştir. TBMM, 14 Haziran 1934 tarihli ve 2512 sayılı Büyük Millet Meclisi Memurlarının Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun ile idari yapılanmaya ilişkin kanun düzeyindeki ilk düzenlemeyi yapmıştır. 9 Ocak 1950 tarihinde 2512 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılarak, 5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun kabul edilmiştir.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

17 DURUM ANALİZİ



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



27 Mayıs 1960 askerî darbesi sonrası Kurucu Meclis oluşturulmuş ve yasama görevini üstlenen Millî Birlik Komitesi tarafından 5509 sayılı Kanun'da değişiklik yapılarak 5 Ocak 1961 tarihli ve 231 sayılı Kanun ile Meclis idari yapılanmasında yeni düzenlemelere gidilmiştir. Birimlere ait görevlerin ve bunların nasıl yerine getirileceğinin Başkanlık Divanınca tespit edileceği de ayrıca hükme bağlanmıştır. 5509 sayılı Kanun'un öngördüğü idari yapılanma esasları, 13 Ekim 1983 tarihli ve 2919 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesine kadar sürdürülmüştür.

18 Aralık 2011 tarihinde 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut hiyerarşik kademelerin azaltıldığı yeni bir yapı benimsenmiştir.



Cumhuriyet Müzesi (II. TBMM Binası)

2919 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu'yla İdari Teşkilatta yeni bir yapılanmaya gidilerek müdürlüklerin temel hizmet birimi olduğu yapılanma modeli yerine daha fazla hiyerarşik kademeyi içeren bir modele geçilmiştir.



2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmek amacıyla uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmiştir.

2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nda, iki amaç ve yedi hedef bulunmakta olup bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri oluşturularak yıllık periyotlarla gerçekleşme durumları izlenmiş ve sonuçları faaliyet raporuna yansıtılmıştır.

Plan dönemine ilişkin yapılan performans değerlendirmesi sonucunda;

- Günümüzde bilgi üretimi ve yönetiminin artan önemi göz önünde bulundurularak bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmaya yönelik çalışmalara 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı kapsamında devam edilecektir. Diğer taraftan, İdari Teşkilatın sunduğu bilgi hizmetlerine yönelik yeni bir bakış açısı benimsenerek bilgi sunumunda proaktif yaklaşımın sürdürülebilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir.



- Tanıtım ve iş birliğine katkı sağlayacak çalışmalar büyük oranda gerçekleştirilmiş olup yeni dönemde bu faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.
- Parlamenter diplomasi alanında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak yapılan çalışmalar pandemi sebebiyle beklenen düzeyde gerçekleştirilememiş olup yeni dönem için ilave proje ve faaliyetler belirlenmiştir.
- İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak hedefi gerçekleştirilmiş olup kalite ve memnuniyet artırımında devamlılığın sağlanması yönünde yeni çalışmalar yapılacaktır.
- Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapı hazırlama çalışmaları pandemi sebebiyle istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu kapsamda, idari kararlar doğrultusunda insan kaynakları yönetiminin etkinliğinin artırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Kurum kültürünü güçlendirme ve geliştirmeye yönelik çalışmalar pandemi sebebiyle istenilen seviyede gerçekleştirilemediğinden önümüzdeki dönemde göstergeler ve faaliyetler güncellenerek hedefin devamlılığı sağlanacaktır.
- Mevcut plan döneminde kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacının altında yer alan stratejik yönetim kültürünü geliştirmeye yönelik faaliyetlerde başarı sağlanmış olup stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi amacıyla yeni proje ve faaliyetlerle önümüzdeki dönemde de ilgili hedef korunacaktır.

Katılımcı yönetim anlayışı gereği yapılan çalıştay ve anketlerde çıkan sonuçlar, amaç ve hedeflere yansıtılmış olup memnuniyeti ölçmeye yönelik göstergelerin sayısı artırılarak somut ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

19 DURUM ANALİZİ



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Mevzuat Analizi

6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilat Kanunu'nun verdiği sorumluluklar dikkate alınarak İdari Teşkilatın ihtiyaçlarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının Görevleri; a) Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak. b) Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak. c) Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak. ç) Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek. d) Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak. e) TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak. f) TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. g) TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak. h) Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek. ı) TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.	• 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu • TBMM İçtüzüğü • Başkanlık Divanı Kararları





Tespitler	İhtiyaçlar
27 Nisan 2017 tarihli ve 30050 sayılı (1. Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan Anayasa değişikliklerine uyum sağlanması amacıyla hazırlanan ve 9 Temmuz 2018 tarihli ve 30473 sayılı (3. Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan değişiklikler TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının çalışma düzenini doğrudan etkilemektedir.	Meri mevzuatın, bir önceki Stratejik Plan döneminde de yapıldığı gibi uygulama sürecinde edinilen tecrübeler ışığında Anayasa değişikliğinde öngörülen sisteme daha iyi uyum sağlayacak şekilde gözden geçirilerek gerekli değişikliklerin yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.





Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgelerinde doğrudan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına sorumluluk verilmemekle birlikte genel yönetim kapsamında diğer kamu kurumları ile iş birliği ve koordinasyon çerçevesinde mevzuatta belirlenen görevler yerine getirilecektir.

Program – Alt Program Analizi

Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi kapsamında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının sorumluluğunda bulunan program ve alt programlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 3. Program - Alt Program Analizi

Program - Alt Program Analizi			
Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Yasama	Türkiye Büyük Millet Meclisi	Hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiştir. 2021 yılı sonu itibarıyla Yasama Programına ilişkin hedefler başarıyla gerçekleştirilmiştir.	Program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.



Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerimiz

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının kuruluş, yetki ve sorumlulukları 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile düzenlenmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'na göre İdari Teşkilat; doğrudan TBMM Başkanına ve Genel Sekretere bağlı birimler ile Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına ve Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerden meydana gelmektedir.

6253 sayılı Kanun'da İdari Teşkilata verilen görevler değerlendirildiğinde, İdari Teşkilatın temel fonksiyonunun yasama faaliyetlerine destek olduğu görülmektedir. Bu bağlamda, destek faaliyetleri; Yasama, Denetim ve Temsil Faaliyetleri ve İdari, Mali ve Teknik Destek Faaliyetleri olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının faaliyet alanları ile hizmetlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ



23

DURUM ANALİZİ



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün / Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler	Sorumlu Birim
Yasama, Denetim ve Temsil Faaliyetleri	Talep hâlinde komisyonlara yasama süreçlerinde hukuki görüş sunulması	Hukuk Hizmetleri Başkanlığı
	TBMM'nin dış ilişkileri ve uluslararası etkinliklerinin yürütülmesi, TBMM Başkanı, TBMM Başkanlık Divanı üyeleri, ihtisas komisyonları, uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve milletvekillerince yürütülecek faaliyetlere yönelik gerekli olan destek hizmetinin sağlanması ile parlamentolar arası iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli olan faaliyetlerin yerine getirilmesi	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı
	TBMM'nin dış ilişkileriyle ilgili resmî ziyaret ve kabullerle uluslararası organizasyonlara yönelik tercüme hizmetinin sunulması	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı
	Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara ve milletvekillerine uzmanlık hizmeti sunulması	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
	Milletvekillerinin talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlanması	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
	TBMM Başkanlığına sunulan kanun tekliflerinin, kanun yapım tekniğine uygunluk açısından incelenmesi	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
	TBMM İçtüzüğü'nde öngörülen yasama ve denetim belgelerinin hazırlanması ve kayıtlarının tutulması	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
	Genel Kurulda kabul edilen kanun ve karar metinlerinin hazırlanması ve güncellenerek hizmete sunulması	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
	Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemelerin yapılması	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı Bütçe Başkanlığı
	Merkezi yönetim bütçe kanunu teklifi ve merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin komisyon görüşmelerine yönelik hazırlıkların yapılması, bütçe ve kesin hesaba ilgili analizler yaparak gerekli dokümanların hazırlanması ve tespitlerin komisyonun bilgisine sunulması	Bütçe Başkanlığı
	Genel Kurul ve komisyon görüşmeleri ile Başkanlık Divanı ve Danışma Kurulu toplantılarının tutanaklarının tutulması ve tutanak dergilerinin yayımlanması	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı
	Milletvekillerinin sekreteryası, halkla ilişkiler, ulaşım ve iletişim hizmetleri, çalışma mekânlarının tahsis ve donatımı ile mali ve sosyal haklarına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesi	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı
	Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araştırmaların yapılması ve milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunulması	Araştırma Hizmetleri Başkanlığı
	Milletvekillerinin ihtiyaç duyabilecekleri referans kaynak ve belgelerin kullanıma sunulması	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
	Yasama ve denetim faaliyetlerine yönelik belgelerin basılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
	Genel Kurul görüşmeleri ile yasama ve denetim çalışmalarına ilişkin faaliyetlerin takip edilmesi ve yayımlanması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
	Genel Kurul toplantı salonundaki elektronik oylama ve yoklama sisteminin işlerliğinin sağlanması, bilgisayar donanımı ve yazılımı ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Başkanlığı





Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler	Sorumlu Birim
İdari, Mali ve Teknik Destek Faaliyetleri	İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili mevzuatta öngörülen işlemlerin yürütülmesi	İç Denetim Birimi Başkanlığı
	Stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve güncellenmesinin koordine edilmesi, idare bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanması ile iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	Muhasebe hizmetlerinin yerine getirilmesi, taşınmaz kiralama ve taşınır işlemleri ile ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	TBMM çalışanlarının gelişimini ve verimliliğini artıracak eğitim programları ile Başkanlık Divanı kararları doğrultusunda milletvekillerine yönelik eğitim faaliyetlerinin yerine getirilmesi	İnsan Kaynakları Başkanlığı
	Siyasi parti gruplarında ve milletvekilleri için çalıştırılacak personelin istihdamına ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi	İnsan Kaynakları Başkanlığı
	Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları Başkanlığı
	Kurumun yeme, içme, temizlik ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	Destek Hizmetleri Başkanlığı
	TBMM bünyesindeki sosyal tesislerin sevk ve idaresinin sağlanması ile cenaze törenlerine yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi	Destek Hizmetleri Başkanlığı
	Kurumun çalışma ortamı, aydınlatma, ısıtma ile bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması	İşletme ve Yapım Başkanlığı
	TBMM Kütüphanesi için ihtiyaç duyulan basılı ve dijital belgelerin tespit ve temin edilmesi ile elektronik veri tabanlarına erişim sağlanması	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
	Nadir eserler ile yasama ve denetime ilişkin arşiv malzemelerinin tasnifi, kaydı ve yerleştirilmesinin yapılması ve bunlardan yararlanma imkânının sağlanması	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
	TBMM'nin basın ve yayın işlerinin düzenlenmesi ve tanıtım ile halkla ilişkiler faaliyetlerinin yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
	TBMM'ye gelen ziyaretçilerin giriş, çıkış ve yönlendirme işlemlerinin yapılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı Koruma Daire Başkanlığı
	TBMM'de görev yapan basın ve yayın mensuplarına teknik donanım desteğinin sağlanması ve akreditasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı İşletme ve Yapım Başkanlığı
	Bilişim altyapısı ve sistemlerinin planlanması, uygulanması, geliştirilmesi, her türlü yazılım ve donanım desteğinin sağlanması ile ihtiyaç duyulan veri tabanlarının oluşturulması	Bilgi İşlem Başkanlığı





Paydaş Analizi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcı yönetim anlayışımız gereği iç ve dış paydaşlarımıza anket uygulanmıştır. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla anket sonuçları bilimsel yöntemlerle analiz edilerek paydaşlarımızın görüş ve önerileri stratejik plana yansıtılmıştır.

Milletvekili Memnuniyet Anketi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında milletvekillerinin partilere ve cinsiyete göre dağılımı dikkate alınarak yüz yüze görüşme yöntemi ile TBMM Milletvekili Memnuniyet Anketi uygulanmıştır.

Katılımcılara, hizmet alanlarının değerlendirilmesine yönelik kapalı ve açık uçlu sorular yöneltilerek sorun, öneri ve tespitler belirlenmiştir. Milletvekillerinin İdari Teşkilatın vermiş olduğu hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülerek hizmetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, daha iyi sunulması ve buna göre stratejilerin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Anket analizi sonucunda yapılan değerlendirmede; İdari Teşkilatın yasama çalışmaları kapsamında sunduğu hizmetlerden, çalışma mekânları ile diğer kullanım alanlarının fiziksel koşullarından ve sosyal hizmetlerden memnuniyetin yüksek olduğu görülmüştür. Ayrıca personelin çalıştığı alanda sunduğu hizmetler konusunda yeterli bilgi ve beceriye sahip olduğu görüşü ön plana çıkmaktadır.

Bununla birlikte stratejik plan döneminde belirli aralıklarla iç ve dış paydaş anketleri düzenlenerek talep ve beklentiler doğrultusunda, ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

Personel Memnuniyet Anketi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı personeline yönelik olarak elektronik ortamda yapılan ankette katılımcılara; *“Etkili İletişim ve İş Birliği”*, *“Kurum Kültürü ve Aidiyet”*, *“Kurumsal Yönetim”*, *“Yetkinlik, Eğitim ve Kariyer”*, *“Çalışma Ortamı”* ve *“Sağlanan İmkânlar”* kriterlerine ilişkin kapalı ve açık uçlu sorular yöneltilmiştir.

623 personelin katılım sağladığı ankette en yüksek memnuniyetin *“Çalışma Ortamı”* kriterinde, en düşük memnuniyetin ise *“Kurum Kültürü ve Aidiyet”* kriterinde olduğu görülmektedir.

Tüm kriterler birlikte değerlendirildiğinde; TBMM’nin saygın, temsil gücü ve itibarı yüksek, tarihî ve köklü bir kurum olduğu ön plana çıkmaktadır. Ayrıca kurumun sunduğu kreş, hastane, kafeterya, lokantalar, kütüphane gibi imkânlar da olumlu görülen hususlar arasında yer almaktadır.

Anket sonuçları bir bütün olarak değerlendirildiğinde:

- Kurum kültürü ve personelin aidiyet duygusunu artırmaya yönelik faaliyetlerin hayata geçirilmesi,
- Kurumda yeni işe başlayan personelin motivasyonunu artırmak amacıyla öngörülebilir bir kariyer yoluna ihtiyaç bulunduğu,
- Kurumda çalışanların katılımını destekleyen bir yönetim anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması,
- Personelin yetenek ve becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyet ve desteklerin artırılması,
- Birimler arası bilgi akışı ve iletişimi artıracak mekanizmaların geliştirilmesi

hususları ön plana çıkmaktadır.



Dış Paydaş Anketi

Kurumumuzun etkileşim içinde olduğu dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak stratejiler üretilebilmesi amacıyla dış paydaş anketi yapılmıştır. Elektronik ortamda uygulanan ankete 1.493 katılımcı geri bildirim sağlamıştır. Dış paydaşlar içerisinde en yüksek katılım Bakanlıklar tarafından sağlanmıştır.

Yapılan analiz sonucunda; TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı tarafından verilen hizmetler ile TBMM'nin yasama, denetim ve temsil fonksiyonları kapsamında yürütülen çalışmaların kamuoyuna tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin artırılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Ayrıca dış paydaşlarla koordinasyon, iş birliği, halkla ilişkiler faaliyetleri ve nitelikli iş gücü kapasitesinin geliştirilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Diğer taraftan yasama sürecinde TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının sunduğu hizmetler değerlendirildiğinde, kanun hazırlamaya destek sürecinde verilen hizmetlere yönelik genel memnuniyetin yüksek olduğu görülmektedir.

İletişim kanallarının etkinliği değerlendirildiğinde ise katılımcılar tarafından en çok tercih edilen iletişim kanalının “TBMM Resmî İnternet Sitesi” olduğu görülmüştür. Mevcut iletişim kanallarının gözden geçirilerek aktifliğinin artırılması ve alternatif iletişim kanallarının araştırılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Dış paydaşlar tarafından İdari Teşkilatın en güçlü bulunan yönünün “Çalışma Alanı, Teknolojik Donanım vb. Fiziki Kaynaklar” olduğu görülürken iyileştirilmesi gereken alanların başında ise “Halkla İlişkiler Faaliyetleri” nin geldiği görülmektedir.



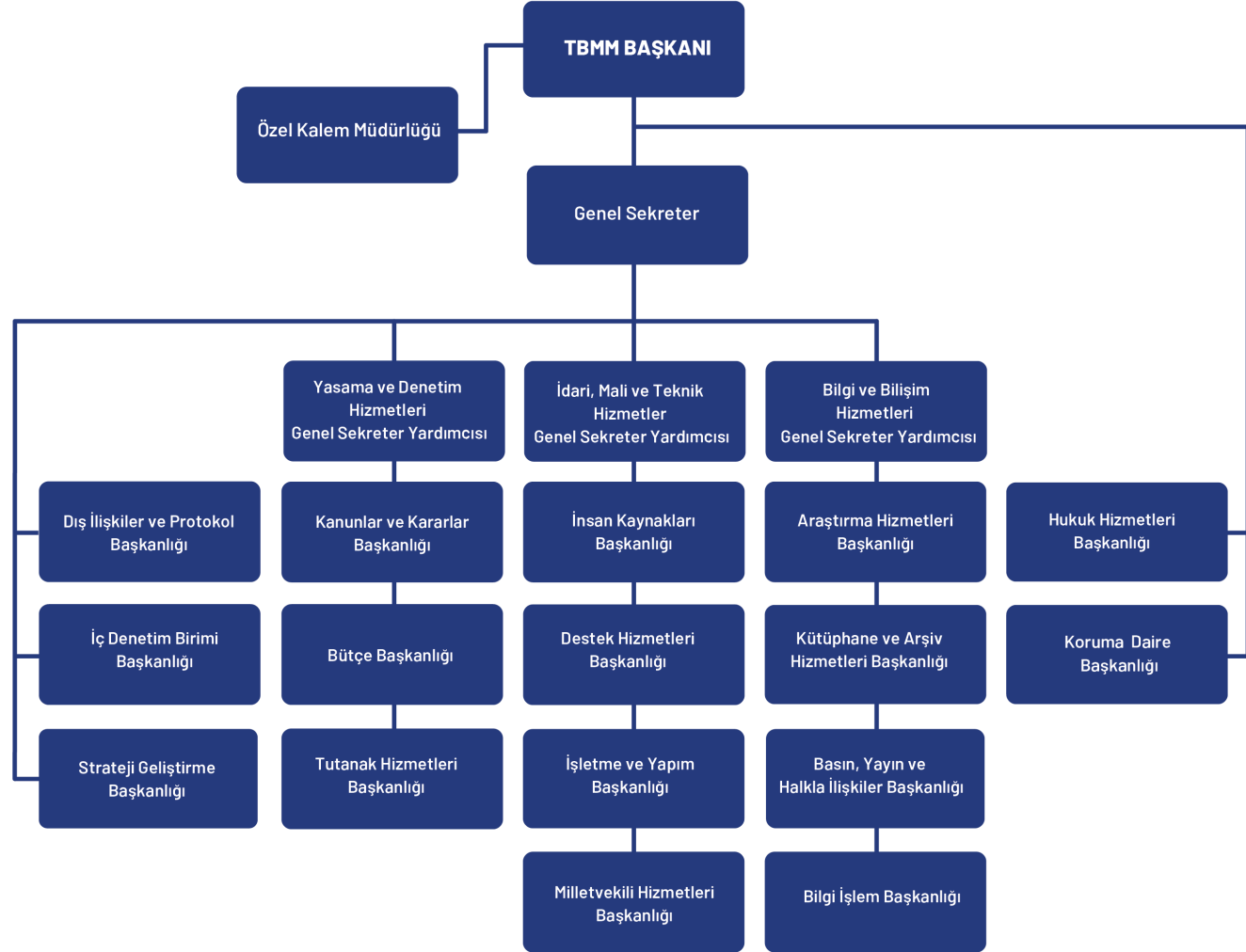
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ





Kurum İçi Analiz

Teşkilat Şeması



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynağının verimliliğini artırarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve hizmetlerin yüksek kalitede sunumunun sağlanması için insan kaynakları yönetiminin gerektirdiği sistem ve yaklaşımlar önem arz etmektedir. Bu bağlamda İdari Teşkilatın stratejisine destek olacak ve kurum içi uzmanlaşma düzeyini artıracak insan kaynakları uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzda personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçişte; insanı odağına alan, dinamik bir yapıya sahip, hizmetlerde etkinliği ve verimliliği ön plana çıkaran uygulamalar benimsenmektedir.

6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile insan gücü politikası ve insan kaynakları sisteminin hayata geçirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

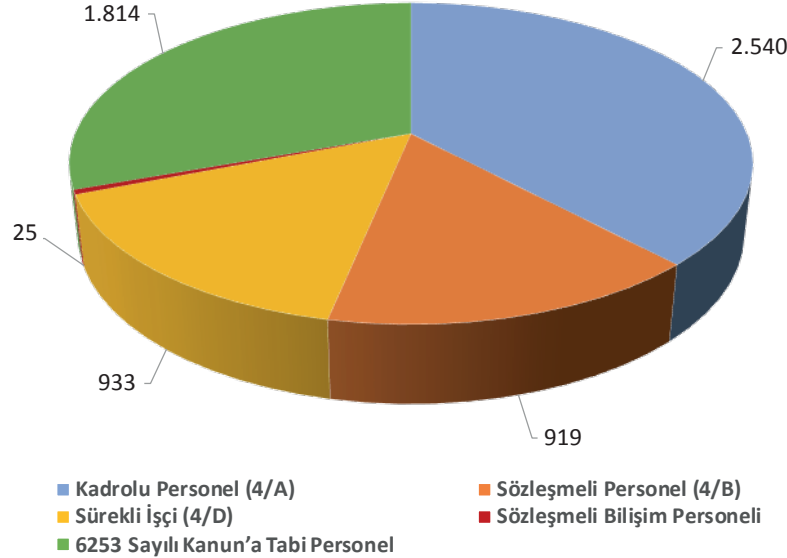
Statülere Göre Personel Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesine göre 2.540 kadrolu personel,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre 919 sözleşmeli personel,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D maddesine göre sürekli işçi kadrolarında 933 personel,
- 25 sözleşmeli bilişim personeli,
- 6253 sayılı Kanun'a tabi 1.814 personel

olmak üzere toplam 6.231 personel görev yapmaktadır.

Grafik 1. Statülere Göre Personel Dağılımı



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ





Öğrenim Düzeylerine Göre Personel

Tablo 5. Öğrenim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

STATÜ	ÖĞRENİM DÜZEYLERİ								
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent / Profesör	Toplam
Kadrolu (4/A)	12	50	562	388	1.167	322	34	5	2.540
Sözleşmeli Personel (4/B)	62	94	273	92	320	78	-	-	919
Sürekli İşçi (4/D)	82	147	466	107	116	15	-	-	933
Toplam	156	291	1.301	587	1.603	415	34	5	4.392

DURUM ANALİZİ

30



Norm Kadro Çalışmaları

Norm kadro çalışmalarının dinamik bir süreç olması nedeniyle insan kaynakları planlamasıyla hizmet sunumunu daha etkin ve verimli bir hâle getirmek ve kurumsal hedeflere ulaşabilmek amacıyla kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde çalışmaların belirli aralıklarla güncellenmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda milletvekili sayısının artmasına bağlı olarak milletvekili ile çalışan personel sayısındaki artış, taşeron firma personelinin sürekli işçi statüsüne alınması, mülga Başbakanlık personelinin bir bölümünün Kurumumuza atanması, Millî Saraylardan Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığının devredilmesi gibi çeşitli nedenlerle yeni kurumsal ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Bu doğrultuda hizmet sunumunun etkinliğini artırmak ve yeterliliğe dayalı bir çalışma düzeni oluşturulmasını sağlamak amacıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı norm kadro güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Eğitim Faaliyetleri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı yıllar itibarıyla eğitim faaliyetleri;

2018 ve 2019 yıllarında düzenlenen toplam 114 eğitim faaliyetine 9.991 kişi katılmıştır. Ayrıca 2020 ve 2021 yıllarında yüz yüze eğitimler, pandemi sebebiyle alınan tedbirler kapsamında aralıklı olarak devam ettirilmiş olup 42 eğitim faaliyetine 3.142 kişi katılım sağlamıştır.

Kurum Kültürü Analizi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı kurum kültürü araştırmasıyla; kaynakların etkili, verimli ve rasyonel kullanılması, çalışma huzurunun ve güvenliğinin esas alınması, iş akışının belirginleştirilmesi, geleceğe yönelik strateji oluşturulması açısından sorun alanlarının bilimsel yöntemlerle araştırılarak raporlanması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Araştırmada anket yöntemi uygulanarak konular 110 başlık altında toplanmış ve katılımcıların cevapları değerlendirilerek çalışmaya yansıtılmıştır.

“İşe ve Kuruma Aidiyet” başlığı altında, çalışanların Kurumda çalışma nedenleri önem sırasına göre değerlendirildiğinde işlerini sevdikleri ve Kurumu prestijli buldukları sonucuna ulaşılmıştır. Kurumun saygı ve hayranlık uyandıran bir niteliğe sahip olduğu ve dış prestijinin marka değerinin bir göstergesi olduğu katılımcılar tarafından dile getirilmiştir. TBMM’nin marka değerinin muhafaza edilmesi işe ve kuruma aidiyeti güçlendirecek bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Kuralların yazılı olması, kişilere göre değişmeyen biçimde uygulanması ve kalıcı olması kurumsallaşmanın en önemli göstergelerindendir. Bu değerlerin korunarak devam ettirilmesi kurum kültürünün güçlendirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Araştırma sonucunda, kurum çalışanlarının genel olarak bürokratik ve yarışmacı kültür değerlerinin (sonuç odaklı ve kazanma hedefli) etkisinin azaltılmasını, esnekliğin ve dayanışmacı çalışma ortamının artırılmasını talep ettikleri anlaşılmıştır. Ayrıca hiyerarşik kademelerin sayısını azaltarak yatay yönetim anlayışını tercih eden TBMM’de, bu değişim felsefesi ile uyumlu olarak yetki ve sorumluluğun yetkin personele devredilmesi talebi ön plana çıkmaktadır.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

31

DURUM ANALİZİ



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Yapılan tüm iş ve işlemlerde bilgi alışverişi, dayanışma ve iş birliğinin etkili ve yeterli olması için kurum içi iletişimin geliştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda birimler ve personel arası iletişimi artırmak için iletişim mekanizmalarına ve koordinasyon faaliyetlerine yönelik düzenli toplantılar, ziyaretler, sistematik bilgi paylaşımı ve ortak projeler yapılması ile yatay haberleşme kanallarının oluşturulması başvurulabilecek yöntemlerdendir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planı kapsamında “Kurum Kültürünü Güçlendirmek ve Geliştirmek” hedefi doğrultusunda stratejik performans göstergesi olan “Birimler arası iş birliği çerçevesinde gerçekleşen toplantı, proje ve koordinasyon faaliyetleri artış oranı” her yıl takip edilmiş olup bir önceki yıla göre anlamlı düzeyde artış gösterdiği görülmektedir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının genel kabul görmüş ve fonksiyonel olan değerleri kurum kültürünün bir parçası olarak yer edinmiştir. Kurum çalışanları, Kurumun saygı uyandıran bir niteliğe sahip olduğunu düşünmekle birlikte kurum vatandaşlığı bilincinin geliştirilerek birimler ve personel arası iletişimin artırılması gerektiği kanısındadır.

İdari Teşkilatta kural ve politikalar önemli olmakla birlikte kişilerin de göz ardı edilmeyen güç alanları ve nihai karar verme potansiyelleri bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Kurumda da yapısı gereği siyasi müdahaleye açık bir ortam söz konusu olabilmektedir.

Kurumdaki pek çok sorunun çözümü yetkinlik ve yeterlilik ilkesinin taviz verilmeden uygulanmasından geçmektedir. Kurumda 2011 yılında çıkarılan İdari Teşkilat Kanunu sonrası yapılan norm kadro çalışması, görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği, personel ilk alımının sınavla yapılması gibi uygulamalar kurumsallaşma yolunda atılan önemli adımlardandır.

Kurumsal yapı, bünyesinde farklı alt kültürleri barındırdığından kurumsal yönetim anlayışının hizmet alanlarına göre benimsenmesi önem arz etmektedir. Destek hizmetleri kapsamında yapılan işlerde liderlik kültürü, mevzuat temelli işlerde ise esnek ve dayanışmacı çalışma ortamı ön plana çıkmaktadır. Bu anlayış kurum kültürünün yaygınlaşması açısından ideal bir ortam oluşturacaktır.

Fiziki Kaynak Analizi

Mülkiyeti Hazineye ait olan, Çankaya ilçesi Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM yerleşkesi, TBMM Başkanlığı adına tahsislidir. Ayrıca iki ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.



Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış üç büyük toplantı salonu bulunmaktadır. Halkla İlişkiler Binası’nda; milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları yer almaktadır. Meclis Devlet Hastanesinin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.





Personel Hizmet Binası, Basımevi, Personel Kapalı Otoparkı, 100. Yıl Bahçe Lokantası, TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası ile diğer müstemilatın yer aldığı TBMM yerleşkesinin toplam alanı 444.760 m²'dir.

TBMM yerleşkesinin dışında; Ankara'da üç, İstanbul'da iki farklı adreste bulunan binalar ek hizmet binası olarak kullanılmaktadır. İdari Teşkilatın çeşitli birimleri, ek hizmet binalarında hizmet sunumuna devam etmektedir.

TBMM ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında 15 Kasım 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince I. TBMM Binası, TBMM Başkanlığına devredilmiştir. Mülkiyeti Hazineye ait olan ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bina içerisinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı bünyesinde bulunan diğer fiziksel yapılar ise eski TBMM Kreş ve Gündüz Bakımevi Binası, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi ile Personel Lojmanlarıdır.

T.C. Cumhurbaşkanlığı Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı ile TBMM Başkanlığı arasında yapılan protokolle Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Filizi Köşk ve Sera Restoran, Yıldız Konukevi ve Beşiktaş Personel Misafirhanesi ile Yıldız Sarayı Dış Karakol Binası TBMM Başkanlığının kullanımına verilmiştir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; yerel bilgisayar ağı, geniş alan ağı, sunucular ve kullanıcı bilgisayarları bileşenlerinden oluşan bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir.

İdari Teşkilatta bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi amacıyla planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunulmaktadır. Kurum gereksinimleri doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilerek değişen ihtiyaçlara yönelik fizibilite ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

TBMM'nin faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla www.tbmm.gov.tr internet sitesi ile kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde tasarlanmış olan intranet sistemi mevcuttur.

Bilişim faaliyetlerinin uluslararası standartlarda güvenlik seviyesinde sunulması amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Ağ Erişim Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Ayrıca, Kurumumuzda ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi uygulanmakta ve buna uygun makine, ekipman ve tesisat kullanımına önem verilmektedir.





Mali Kaynak Analizi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerini gösterir (I) Sayılı Cetvelinde yer almakta olan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı, faaliyet ve hizmetlerini önemli ölçüde merkezi yönetim bütçesinden aldığı ödenekler ile gerçekleştirmektedir.

Orta Vadeli Programda yer alan bütçe rakamları esas alınarak Kurumumuz faaliyet ve projeleri için öngörülen bütçe tahmini aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 6. Tahminî Kaynaklar

Kaynak	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	5.249.583.000	6.496.477.000	7.795.947.000	8.575.541.700	9.433.095.870	37.550.644.570

TL

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel) ve GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Stratejik planda öngörülen hedeflerin başarısını artırmak amacıyla profesyonel danışman eşliğinde, Üst Yönetim ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin katılımıyla iki gün süren Stratejik Yönetim Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

İç ve dış etkenleri dikkate alarak güçlü yönler ve fırsatlardan üst düzeyde yararlanarak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek stratejiler geliştirmek amacıyla GZFT Analizi yapılmıştır. PESTLE Analizi ile de TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı faaliyetlerini; politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel açıdan etkileyen veya etkileyebilecek değişikliklerin tespit edilmesi hedeflenmiştir.

Çalıştay sonucunda ortaya çıkan, idareyi etkileyen veya etkileyebilecek olan hususlar, tespit ve önerilerden oluşan taslak hedef, gösterge ve faaliyet çalışmalarına veri oluşturmuştur. Analiz bulguları strateji ve ihtiyaçların belirlenmesine de katkı sağlamış olup stratejik plana yansıtılmıştır.



Tablo 7. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
✓ Yasama faaliyetine doğrudan hizmet sunan tek kurum olması ✓ Politik karar alma süreçlerine yakın olmanın kazandırdığı hızlı karar alabilme yeteneğine sahip olması ✓ Parlamento destekleme alanındaki deneyim, bilgi donanımı ve güçlü kurumsal hafıza ✓ Gelişmiş fiziki imkânları olan TBMM Kampüsünün TBMM TV, Kütüphane ve Basımevine sahip olması ✓ Belirli teamüllere sahip yerleşik bir kurumsal kültür varlığı ile tarihî bir değere sahip olması ✓ Ulusal-Uluslararası / Kurum içi ve Kurum dışı iletişim ve erişimin güçlü olması	✓ İnsan kaynakları politikalarındaki sürekliliğin arzu edilen düzeyde sağlanamaması ✓ Milletvekili personelinin değişim oranının yüksek olması nedeniyle Kuruma intibakının yetersiz olması ✓ Sahip olunan kurumsal kültürün personele aktarılma hız ve seviyesinin arzu edilen düzeyde olmaması	✓ Kurumda yapılan yönetsel çalışmalara personelin katılım imkânının olması ✓ Artan bilgi ve araştırma talebi ✓ Hizmet sunumunda kullanılabilecek teknolojik imkânların artması ✓ Diplomatik ilişkiler ile uluslararası iletişimin güçlü olması	✓ İdari Teşkilatın konumunun siyasi etkiye açık olması ✓ Kampüs içinde insan yoğunluğunun fazla olması ✓ Hızla gelişen teknolojinin yeteri kadar takip edilememesi ✓ Artan siber saldırıların bilgi güvenliğini tehdit etmesi

Misyonumuz

Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artıran bir idari teşkilat olmak.

Temel Değerlerimiz

- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Bilgi ve Deneyim Odaklılık
- Çözüm ve Sonuç Odaklılık
- Kurumsal Saygınlık
- Kurumsallık
- Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Proaktiflik

Strateji Geliştirme



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

Tablo 8. Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Amaç	Hedef	Genel Sekreterlik	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Bütçe Başkanlığı	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	İnsan Kaynakları Başkanlığı	Destek Hizmetleri Başkanlığı	İşletme ve Yapım Başkanlığı	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	Bilgi İşlem Başkanlığı	Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	Strateji Geliştirme Başkanlığı	İç Denetim Birimi Başkanlığı	Koruma Daire Başkanlığı	Özel Kalem Müdürlüğü
A1. Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli arttırmak	H1.1. Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli arttırmak		S	i	i					i	i		i						
	H1.2. Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan, idari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi sürekli arttırmak					i	S	i	i				i			i			
	H1.3. Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımı sürdürülebilir hâle getirmek									S	i								
	H1.4. Tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini arttırmak		i	i	i				i			S	i		i				i
	H1.5. Parlamenter diplomasi sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli arttırmak														S	i			
A2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H2.1. Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek	i				i										S	i		
	H2.2. İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini arttırmak	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H2.3. Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
	H2.4. Teknik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek						i	S					i						

S: Sorumlu İ: İş Birliği

39

STRATEJİ GELİŞTİRME



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR



Amaç ve Hedeflerimiz

Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak						
Hedef (H1.1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG1.1.1 10 iş günü içinde hazırlanan kanun teklif taslağı talebi sayısı / toplam kanun teklif taslağı talebi sayısı	20	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG1.1.2 Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen yılı projelerinin tamamlanma oranı	40	%45	%70	%75	%80	%90	%100
PG1.1.3 Taleplerin mutabık kalınan süre içerisinde karşılanma oranı	10	%82	%85	%88	%90	%92	%95
PG1.1.4 Ulusal ve uluslararası ekonomik gelişmelere ilişkin hazırlanan doküman sayısı*	10	6	10	12	15	18	20
PG1.1.5 Kütüphane Elektronik Veri Tabanı ve Referans Koleksiyonu Yenileme Projesi'nin tamamlanma oranı	20	%10	%30	%50	%60	%80	%100
Sorumlu Birim	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Bütçe Başkanlığı, Tutanak Hizmetleri Başkanlığı, Araştırma Hizmetleri Başkanlığı, Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl hazırlanacak doküman sayısını belirtmektedir.





Riskler	Büro ve komisyonlardaki farklı uygulamalara standart getirilmesine engel teşkil etme ihtimali
	Teknolojiden yararlanma sürecinde siber saldırı riskinin bilgi güvenliğini tehdit etmesi
	Alışkanlıklar nedeni ile değişime yönelik direnç oluşma ihtimali
	Talebin yüksek olduğu hallerde bazı alanlarda iç kaynakların (teknik, beşerî ve fiziki) yetersiz kalma ihtimali
	Bilişim sisteminin tasarım ve işletim süreçlerinde ortaya çıkabilecek sorunlar
Stratejiler	Hizmet sunumunun her alanında teknolojiden yararlanma düzeyini artırmak
	İç ve dış paydaşlarla etkili ve doğru bilgi paylaşımı yapmak
	Proaktif süreç ve bilgi yönetimi/üretimi yaklaşımını benimsemek
	Faaliyet konuları bazında uzmanlaşmayı artırmak
	Yasama ve denetim sürecindeki uygulamaları standartlaştırmak
Maliyet Tahmini	20.176.000 TL
Tespitler	Nitelikli personel sayısı ve çalışma ortamları yetersizdir.
	Bilgi hizmetlerine ilişkin yeterli düzeyde standartlaştırılmış süreç ve prosedür bulunmamaktadır.
	Yasama ile ilgili yabancı dildeki güncel referans yayınlar yetersizdir.
	Türkçe ve yabancı dillerdeki yayınlara ulaşmada geleneksel ulaşım kanallarına kıyasla elektronik veri tabanlarına olan talep daha yüksektir.
	Hizmet sunumunda kullanılan programlar teknolojik gelişmelerin gerisindedir.
İhtiyaçlar	Bilgi hizmetlerine ilişkin strateji, standart ve süreçlerin geliştirilmesi
	Yasama ile ilgili yabancı dildeki referans yayınların ve elektronik veri tabanlarının kullanıcılardan geri dönüş alınarak tespit edilmesi ve ilgili yayınlara/veri tabanlarına kaynak aktararak koleksiyona dâhil edilmesi
	Hizmet sunumunda kullanılan teknolojik altyapının geliştirilmesi ve süreçlerde teknolojik entegrasyonun sağlanması
	Çalışma ortamlarının gelişen teknolojik koşullar ve ihtiyaçlar dikkate alınarak düzenlenmesi
	Yeterli sayıda donanımlı personel istihdamının sağlanması ve ilgili personele yönelik mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi





Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak						
Hedef (H1.2)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan idari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi sürekli artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG1.2.1 Memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	50	%10	%50	%65	%75	%80	%90
PG1.2.2 Destek, bilişim ve teknik hizmetlerden memnuniyet oranı	30	%76	%77	%79	%80	%82	%83
PG1.2.3 Milletvekillerine doğrudan hizmet sunan personel için hazırlanan çevrim içi eğitim modülü sayısı*	20	-	3	3	3	4	4
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Başkanlığı, İnsan Kaynakları Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl hazırlanacak eğitim modülü sayısını belirtmektedir.





Riskler	Öngörülemeyen mevzuat değişikliklerinin hizmet sunumunu olumsuz etkilemesi
	Kullanıcı ve paydaşların beklentilerinin öngörülenden daha çok farklılaşması
	Alışkanlıklar nedeni ile değişime yönelik direnç oluşma ihtimali
	Kullanıcıların teknoloji okuryazarlığının yetersiz kalma ihtimali
	Ziyaretçi trafiğinin öngörülenden fazla olması
Stratejiler	Hizmet kalitesini düzenli olarak takip edip iyileştirmek
	Hizmet sunumunda teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
	Memurlar eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan ve profesyonellik gerektiren hizmetleri dışarıdan sağlamak
	Etkili bir geri bildirim sistemi kurmak
	Hizmet içi eğitime ağırlık vererek sunulan hizmetin kalitesini artırmak
Maliyet Tahmini	144.134.000 TL
Tespitler	İdari ve teknik alanlarda hizmet sunumuna ilişkin teknoloji hızlı gelişmektedir.
	Bazı alanlarda personel sayısında yetersizlik söz konusudur.
	İç ve dış paydaşlar ile iletişim ve bilgi akışı yeterli düzeyde değildir.
	Yararlanıcılar (özellikle vatandaş) daha hızlı bir kamu hizmeti beklemektedir.
İhtiyaçlar	Hizmet sunumuna yönelik yazılım sistemlerinin yaygınlaştırılması
	Kurumda kullanılan sistemlerin etkinliğini artırmak için personele eğitim verilmesi
	Hizmet sunumuna yönelik personel dağılımının analiz edilerek optimize edilmesi ve ilave personel ihtiyacının tespiti
	İç ve dış paydaşlarla olan iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışma yapılması
	Hizmet kalitesinin objektif ölçümüne yönelik anketlerin artırılması ve düzenli hâle getirilmesi





Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak						
Hedef (H1.3)	Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımı sürdürülebilir hâle getirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG1.3.1 Proaktif çalışma sayısı	30	13	20	20	26	26	33
PG1.3.2 Resen hazırlanan - sunulan çalışma sayısı / toplam çalışma sayısı	30	% 4	% 6	% 6	% 8	% 8	% 10
PG1.3.3 Yasama faaliyetlerine yönelik olarak kullanıma sunulan eser sayısı*	40	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Sorumlu Birim	Araştırma Hizmetleri Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl kullanıma sunulacak eser sayısını belirtmektedir.





Riskler	Mevcut kurumsal kapasitenin üzerinde talep gelme ihtimali
	TBMM gündeminin öngörülenden daha hızlı değişmesi
	Talebe bağlı çalışmaların yoğunluğu
	Teknolojik, siyasal ve yasal değişimlerin öngörülebilirliği azaltması
Stratejiler	İç ve dış paydaşlarla hızlı, doğru ve etkin iletişim sağlamak
	Kurum içi bilgi paylaşımı ve koordinasyonu artırmak
	Ulusal ve uluslararası gündemi yakından takip etmek
	İyi tasnif edilmiş bilgi birikiminin sürekliliğini sağlamak
Maliyet Tahmini	20.312.000 TL
Tespitler	Personelin birimlerde yeterince uzun süreli çalışmaması bilgi birikimi ve kurumsal hafızayı olumsuz etkilemektedir.
	Yurt dışı uygulamalar ile ülkemiz arasında farklılıklar bulunmaktadır.
	Ulusal ve uluslararası / kurum içi ve kurum dışı ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeye ulaşım hızı yeterlidir.
	Yasamaya ilişkin yayınların kullanımı artmaktadır.
İhtiyaçlar	Yasamaya ilişkin yayınların artması sonucu depolama alanına duyulan ihtiyacın artması nedeni ile ilave depolama alanlarının oluşturulmasına yönelik çalışma yapılması
	Bilgi sunumuna yönelik teknolojik altyapının (yazılım, donanım, veri tabanları vb.) geliştirilmesi
	Nitelikli personel sayısının artırılması ve kurumda kalmasının sağlanması





Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak						
Hedef (H1.4)	Tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG1.4.1 TBMM erişim kanallarının kullanıcı sayısı	20	3.000.000	3.060.000	3.120.200	3.200.000	3.250.000	3.350.000
PG1.4.2 TBMM resmî sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	20	2.580.000	2.710.000	2.800.000	2.900.000	3.000.000	3.100.000
PG1.4.3 Tanıtım ve/veya iş birliği çerçevesinde kurum ve kuruluşlarla yapılan proje ve faaliyet sayısı*	20	5	6	6	6	6	6
PG1.4.4 TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin gerçekleşme oranı	30	-	%20	%45	%70	%90	%100
PG1.4.5 TBMM'nin tanıtımına yönelik etkinlik ve projelere katılımcı sayısı	10	2.000	2.100	2.300	2.550	2.800	3.100
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı, Bütçe Başkanlığı, Tutanak Hizmetleri Başkanlığı, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl yapılacak proje ve faaliyet sayısını belirtmektedir.





Riskler	Yararlanıcılar ile kamuoyunun farklı beklenti ve algıya sahip olması
	Teknolojinin ve kullanıcı profiline öngörülenden hızlı değişmesi
	Teknolojiden yararlanma sürecinde siber saldırı riskinin bilgi güvenliğini tehdit etmesi
	Talebin yüksek olduğu hâllerde bazı alanlarda iç kaynakların (teknik, beşerî ve fiziki) yetersiz kalma ihtimali
	Karar alma süreçlerinin beklenenden daha uzun sürmesi
Stratejiler	İç ve dış paydaş ilişkilerini güçlendirmek
	Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve üst düzeyde kullanmak
	Tanıtım faaliyetlerinde öncelikle sosyal medya ve dijital mecralardan faydalanmak
	Ulusal ve uluslararası platformda tanıtımı arttırmak
	Kurum içinde ve dışında hızlı ve etkin bilgi paylaşımı yapmak
Maliyet Tahmini	63.437.000 TL
Tespitler	Sosyal medya ve dijital mecralara olan talep ve ilgi özellikle genç kullanıcı profili kaynaklı artmaktadır.
	Kurum ile ilgili haberlere ulaşma aracı olarak dijital iletişim kaynakları ön plana çıkmaktadır.
	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği kanalları yeterli düzeydedir.
	Kurumun tanıtım ve iş birliği faaliyetleri gelişime açıktır.
İhtiyaçlar	Memurlar eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan ve profesyonellik gerektiren bazı hizmetlerin dışarıdan sağlanması.
	Paydaş kurum ve kuruluşlara yönelik iş birliği ve tanıtım faaliyetlerinin daha etkin hâle getirilmesi
	Alanında yetkin ve nitelikli personel sayısının artırılması ile mevcut personelin yetkinliğinin ve motivasyonunun artırılması
	Özellikle sosyal medya ve dijital mecralara yönelik teknik ve beşerî altyapının güçlendirilmesi





Amaç (A1)	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak						
Hedef (H1.5)	Parlamente diplomasi sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG1.5.1 Revize edilmiş standart doküman sayısı*	50	-	3	3	3	2	2
PG1.5.2 Parlamento diplomasi hizmetlerindeki memnuniyetin artış oranı	50	-	Baz yılı	Baz yılı + %2	Baz yılı + %3	Baz yılı + %5	Baz yılı + %6
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl revize edilecek standart doküman sayısını belirtmektedir.





Riskler	Protokol faaliyetlerinin dış ilişkiler faaliyetlerine göre daha çok önemsenmesi
	Dokümanlarının standartlaştırılmasına yönelik yapılacak çalışmalarda personelin mevcut uygulamayı devam ettirme yönünde direnç gösterme ihtimali
	Anket uygulamalarında subjektiflik riski
	Talebin yüksek olduğu hâllerde bazı alanlarda iç kaynakların (teknik, beşerî ve fiziki) yetersiz kalma ihtimali
Stratejiler	Parlamente diploması sürecindeki uygulamaları standartlaştırmak
	Nitelikli insan kaynağı altyapısını geliştirmek
	Personele yönelik hizmet içi eğitime ağırlık vererek sunulan hizmetin kalitesini artırmak
	Hizmet kalitesini düzenli olarak takip edip iyileştirmek
	Ulusal ve uluslararası iş birliği ve iletişimi güçlendirmek
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Mevcut insan kaynağı nitelik açısından gelişime açıktır.
	Parlamente diploması faaliyetlerinde verilen hizmet sürecinde yararlanıcılara sunulacak dokümanların standart hâle getirilmesi hizmet kalitesini artıracaktır.
	Hizmet kalitesinin ölçülmesine yönelik faaliyetler gelişime açık alanların tespitini kolaylaştırmaktadır.
İhtiyaçlar	Nitelikli personel sayısının artırılması
	Bilgi sunumu dokümanlarının standartlaştırılmasına yönelik yapılacak çalışmalarda personelin uygulamayı içselleştirmesine yönelik faaliyetler
	İnsan kaynağı altyapısının geliştirilmesine yönelik eğitim ve faaliyetlerin artırılması
	Parlamente diploması faaliyetlerine yönelik sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin objektif bir şekilde ölçülebilmesi amacıyla yararlanıcılara yönelik belirli periyotlarda standartlaştırılmış anketlerin uygulanması





Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Hedef (H2.1)	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG2.1.1. Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	30	-	%60	%70	%80	%90	%100
PG2.1.2. Stratejik yönetim konusunda farkındalığı artırıcı faaliyet sayısı*	15	5	5	5	5	5	5
PG2.1.3. Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Revizyonu Projesi'nin tamamlanma oranı	25	%5	%20	%40	%60	%80	%100
PG2.1.4. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'ndaki eylemlerin tamamlanma oranı**	15	%50	%100	%50	%100	%50	%100
PG2.1.5. Yıllık iç denetim programlarının tamamlanma oranı	15	-	%90	%90	%90	%90	%90
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi Başkanlığı, İnsan Kaynakları Başkanlığı						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl yapılacak farkındalığı artırıcı faaliyet sayısını belirtmektedir.

** İKSUEP iki yılı kapsamakta olup her iki yılda bir yenilenmektedir.





Riskler	Alışkanlıklar nedeni ile değişime yönelik kurum içi ve kurum dışı direnç oluşma ihtimali
	Stratejik yönetim yaklaşımının doğru anlaşılması
	Koordinasyon süreçlerinde aksamaların yaşanması
	Teknolojik, siyasal ve yasal değişimlerin öngörülebilirliği azaltması
	Talebin yüksek olduğu hâllerde bazı alanlarda iç kaynakların (teknik, beşerî ve fiziki) yetersiz kalma ihtimali
Stratejiler	Olağanüstü durumlara karşı hazır, riskleri ve fırsatları önceden tespit eden yapıyı korumak ve geliştirmek.
	Tüm personelin stratejik yönetim yaklaşımını benimsemesine yönelik eğitim ve faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak artırmak
	Stratejik yönetimin uygulanmasına ilişkin faaliyetlerin her alanında teknolojiden yararlanma düzeyini artırmak
	Personele yönelik geri bildirim sistemi kurarak kurum personelinin karar verme süreçlerine katılımını sağlamak
	Sorunların değil sistematik risklerin engellenmesi odaklı yapıcı bir kontrol ve denetim yaklaşımını benimsemek
Maliyet Tahmini	2.660.000 TL
Tespitler	Kurumda stratejik yönetim yaklaşımına yönelik farkındalık yeterli seviyede değildir.
	Kurumun Stratejik Plan'ı ve diğer politika belgeleri birimler düzeyinde yeterince içselleştirilmemektedir.
	Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği stratejik yönetim kültürünün gelişimi önünde engel teşkil etmektedir.
	Bilgiye erişim hızının artması yönetici ve çalışanlara stratejik yönetim açısından kendini geliştirme fırsatı sunmaktadır.
	Teknolojik gelişmeler, özellikle bütünleşik yazılımlar yolu ile stratejik yönetimin daha etkin bir şekilde uygulanmasını desteklemektedir.
İhtiyaçlar	Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesine yönelik eğitim, faaliyet ve projelere ağırlık verilmesi
	Faaliyetlerin periyodik olarak izlenebilmesi ve raporlanabilmesi için kullanılan sistemlerin yeni teknolojik imkânlar dâhilinde güncellenmesi
	Kurum içi koordinasyon faaliyetlerinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilmesi
	Profesyonellik gerektiren projelerde danışmanlık alınması





Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Hedef (H2.2)	İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG2.2.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Projesi'nin tamamlanma oranı	25	-	%20	%40	%60	%80	%100
PG2.2.2. Eğitim planı dâhilindeki eğitimlerin gerçekleştirme oranı	25	%80	%80	%80	%80	%80	%80
PG2.2.3. Gerçekleşen eğitimlerden memnuniyet oranı	25	%80	%80	%80	%80	%80	%80
PG2.2.4. Hazırlanan çevrim içi eğitim modülü sayısı*	25	-	3	3	3	4	4
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl hazırlanacak çevrim içi eğitim modülü sayısını belirtmektedir.



Riskler	Modern insan kaynakları politikalarının uygulanması sonucu oluşabilecek kamuoyu ve medya baskısı
	Alışkanlıklar nedeni ile değişime yönelik kurum içi direnç oluşma ihtimali
	Karar süreçlerinde aksamalar yaşanması
	Hizmet içi eğitim programlarının birimlerce benimsenmemesi
	Öngörülemeyen mevzuat değişikliklerinin insan kaynakları politikalarının etkinliğini azaltması
Stratejiler	Görev alanları ve fonksiyonlarda netlik sağlanması, standartlaşma ve yeni idari yapılanma
	Yönetim ve çalışanlara yönelik sürekli eğitim programları düzenlemek
	Kurumda insan kaynağının önemli bir değer olduğu bilincini yerleştirmek
	İnsan kaynakları yönetimi ve eğitim alanlarında teknolojik imkânlardan faydalanmak
	Eğitim programlarının etkinliğini sürekli ölçmek
Maliyet Tahmini	9.776.000 TL
Tespitler	Çok yönlü ve çeşitli niteliklerde personele sahip bir idari teşkilat yapısına sahip olmak insan kaynakları yönetiminin etkinliğini olumlu yönde etkilemektedir.
	Milletvekilleri ile çalışan personelde sirkülasyon oranı yüksektir.
	Eğitim ortamlarının fiziki şartları ile çevrim içi eğitim modülü sayısı yetersizdir.
	Çevrim içi eğitim gibi teknolojik gelişmeler sonucu bilgiye erişimin kolaylaşması personelin eğitiminde önemli fırsatlar sunmaktadır.
	İnsan kaynakları bilgi sisteminin, personelin yetenek, yetkinlik ve tecrübelerini içerecek yönde geliştirilmesi gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Kurumda modern insan kaynakları yönetimi anlayışının benimsenmesi ve yerleşmesine yönelik eğitim ve faaliyetler düzenlenmesi
	Eğitim ortamlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik girişimlerde bulunulması
	Eğitimde sürekliliği ve etkinliği sağlamak amacıyla, çevrim içi eğitim modülü sayısının artırılması
	Personelin hâlihazırdaki yetenek, yetkinlik ve tecrübesinin tespit edilerek insan kaynakları bilgi sistemine aktarılması ve sonrası için belirlenmiş standartlar üzerinden kaydedilmesi





Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Hedef (H2.3)	Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG2.3.1. Kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	40	-	%20	%40	%60	%80	%100
PG2.3.2. Yıl içinde ortak proje ve faaliyetlere katılan kişi sayısı	30	-	250	250	300	300	300
PG2.3.3. Birimler arası yapılan ortak proje ve faaliyet sayısı*	30	-	4	4	5	5	5
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler						

* Performans gösterge değerleri kümülatif olarak belirlenmemiş olup her yıl yapılacak proje ve faaliyet sayısını belirtmektedir.





Riskler	Alışkanlıklar nedeni ile değişime yönelik direnç oluşma ihtimali
	Ortak projelerin çok sayıda birimi ilgilendirmesi nedeni ile koordinasyon süreçlerinde aksamaların yaşanma ihtimali
	Motivasyon ve kişisel gelişim hususlarının yeterince önemsenmemesi
	Mevzuat değişikliklerinin farklı personel statülerinin oluşmasına yol açması
	Kurum kültürünü güçlendirme ve geliştirmeye yönelik iyi uygulama örneklerinin yayılımının yeterli düzeyde olmaması
Stratejiler	Kurumda insan kaynağının önemli bir değer olduğu bilincini yerleştirmek
	Kurumsallaşmaya yönelik politikalar geliştirmek
	Ortak çalışma grupları tarafından gerçekleştirilecek proje ve faaliyetlere ağırlık vermek
	Kurum içi iletişimin güçlenmesine yönelik faaliyetler yapmak
	Kurumsallaşmaya katkı sağlayan, liyakata dayalı ve objektif uygulamalara devam etmek
Maliyet Tahmini	2.676.000 TL
Tespitler	Kurumda belirli teamüllere sahip yerleşik bir kurumsal kültür söz konusu olmakla birlikte kurumsal aidiyet bilincinin güçlendirilmesi gerekmektedir.
	Kuruma yeni başlayan personelin değişim hızı yüksektir.
	Birim içi ve birimler arası bilgi akışı ve iletişim yetersizdir.
	İdari Teşkilatın yönetim kadrosuna rahatlıkla ulaşılabilir.
	Personelin kurum kültürü ve aidiyet hususlarında memnuniyet düzeyi istenilen seviyede değildir.
İhtiyaçlar	Kurumsal kültür varlığının korunması için ortak çalışmaların artırılması
	Kurumdaki personele yönelik aidiyet artırıcı çalışmalar yapılması
	Kurumsallaşmaya katkı sağlayan, liyakata dayalı ve objektif uygulamalara devam edilmesi
	Birimler ve personel arası iletişimi artırarak kurum içi iletişimin geliştirilmesi





Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek						
Hedef (H2.4)	Teknik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2022)	2023	2024	2025	2026	2027
PG2.4.1.Bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	25	%60	%75	%85	%90	%95	%100
PG2.4.2. Fiziki altyapının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	35	%10	%35	%60	%75	%90	%100
PG2.4.3. Enerji verimliliği proje ve faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı	20	%30	%45	%60	%75	%90	%100
PG2.4.4. Destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	20	-	%20	%45	%60	%75	%90
Sorumlu Birim	İşletme ve Yapım Başkanlığı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı						





Riskler	Talebin yüksek olduğu hâllerde bazı alanlarda iç kaynakların (teknik, beşerî ve fiziki) yetersiz kalma ihtimali
	İklim değişikliğinin olumsuz etkileri
	Sunulan hizmetlerin çok sayıda birimi ilgilendirmesi nedeni ile koordinasyon süreçlerinde aksamaların yaşanma ihtimali
	Teknolojiden yararlanma sürecinde siber saldırı riskinin bilgi güvenliğini tehdit etmesi
	Doğal afetler gibi olağanüstü ve öngörülemez durumların yaşanma ihtimali
Stratejiler	Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve hizmet sunumunun her alanında teknolojiden yararlanma düzeyini artırmak
	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerine yönelik önleyici politikalar belirlemek
	Kurumda bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere ağırlık vermek
	Hizmet sunumunu çevreci ve sosyal sorumlulukları da dikkate alan bir yaklaşımla yerine getirmek
	Sunulan hizmetlerde standartlaşmayı sağlamak
Maliyet Tahmini	128.872.000 TL
Tespitler	Bazı birimlerde personel çalışma alanları, otoparklar ve sosyal tesisler gibi fiziksel mekânlar yetersizdir.
	Bazı birimlerin kampüs dışında olması iş süreçlerini zorlaştırmaktadır.
	Kurumda hâlihazırda uygulanan enerji verimliliği ve çevreyi koruma politikaları yeterli olmakla birlikte gelişime açıktır.
	İklim değişikliğinin beraberinde getireceği olumsuz etkiler hizmet sunumunu zorlaştıracak ve maliyetleri artıracaktır.
	Olası felaketlerin TBMM çalışmalarına etkilerini azaltmaya yönelik tedbirler artırılacaktır.
İhtiyaçlar	Fiziksel mekânlardaki eksikliklerin tespit edilerek iyileştirmeye yönelik projeler geliştirilmesi
	Olası felaketlerin TBMM çalışmalarına olan etkilerini azaltmaya yönelik mekanizmaların artırılması
	Bilgi güvenliği standartlarının uygulamaya alınması
	Kurumun karbon ayak izini azaltacak projelerin hayata geçirilmesi
	İklim değişikliğinin getirmekte olduğu zorlukların yönetilebilmesine yönelik eylem planlarının hazırlanması





Stratejik Plan'ın Maliyeti

Tablo 9. Tahminî Maliyetler

TL

	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	55.913.000	34.628.000	42.611.000	52.071.000	62.836.000	248.059.000
Hedef 1.1	3.005.000	2.595.000	3.514.000	4.904.000	6.158.000	20.176.000
Hedef 1.2	42.515.000	19.000.000	22.665.000	27.290.000	32.664.000	144.134.000
Hedef 1.3	1.350.000	2.900.000	4.272.000	5.286.000	6.504.000	20.312.000
Hedef 1.4	9.043.000	10.133.000	12.160.000	14.591.000	17.510.000	63.437.000
Hedef 1.5	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	27.391.000	26.899.000	28.908.000	27.669.000	33.117.000	143.984.000
Hedef 2.1	561.000	488.000	434.000	533.000	644.000	2.660.000
Hedef 2.2	1.150.000	1.780.000	2.226.000	2.141.000	2.479.000	9.776.000
Hedef 2.3	320.000	416.000	523.000	644.000	773.000	2.676.000
Hedef 2.4	25.360.000	24.215.000	25.725.000	24.351.000	29.221.000	128.872.000
TOPLAM	83.304.000	61.527.000	71.519.000	79.740.000	95.953.000	392.043.000



İzleme ve Değerlendirme

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, kurumsal amaç ve hedeflere ulaşmak için planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleşmeleri periyodik olarak takip edilecektir.

Planın başarıya ulaşması ve şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin tesis edilmesi için izleme / değerlendirme çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla periyodik olarak verilerin toplanarak analiz edildiği dinamik bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin belirli aralıklarla izlenmesi ve dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturacaktır.

Değerlendirme ise devam eden veya tamamlanmış proje ve faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak; ilgililik, etkinlik ve sürdürülebilirliğin analiz edildiği ayrıntılı bir incelemedir.

2023-2027 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları Eylem Planı İzleme Sistemi (EPİS) modülü kullanılarak gerçekleştirilecektir. Bu doğrultuda izleme ve değerlendirmenin kolaylaştırılması amacıyla planda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin faaliyet ve projeler ile performans göstergeleri sorumlu birimlerle ilişkilendirilmiştir. Bununla birlikte amaç, hedef ve göstergeler belirlenirken program bütçe yapısı da dikkate alınmıştır.

Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinde, proje ve faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri, sorumlu birimler tarafından sisteme girilecek ve performans göstergelerinin ölçülmesi aşamasında kullanılacaktır. Bu bağlamda altıncı ayın sonunda hazırlanacak olan izleme raporu sadece ilk altı aylık gerçekleşmeleri kapsarken, ikinci altı ayın sonunda hazırlanacak değerlendirme raporu ise ilgili yıla ait gerçekleşmeleri içerecektir.

“Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” Stratejik Plan'ın kalan süre için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Üst Yönetime sunulacaktır.

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanması ile amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesi sağlanacaktır. Böylece amaç, hedef ve performans göstergelerinin zaman içinde güncel koşullar karşısında yeniden belirlenme veya güncelleme ihtiyacı doğup doğmadığı da ortaya konulabilecektir. Bu durumda plan yeniden değerlendirilerek revize edilmiş şekilde uygulanmaya devam edilecektir.

Ayrıca beş yıllık uygulama süresi sonunda plan hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını içeren *“Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu”* hazırlanarak Üst Yönetime arz edilecektir. Böylece amaç ve hedeflere yönelik ilerleme takip edilerek Stratejik Plan dönemince hedefler ile gerçekleşmeler karşılaştırılmış olacaktır.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ

59

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR