



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
TBMM KARTLARININ DÜZENLENMESİ İLE TBMM KART MERKEZİ HAKKINDA
YÖNERGE

Başkanlık Makamı Onay Tarihi: 25.04.2025

Sayı: 1619942

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; TBMM Kart Merkezinin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A), (B) ve (D) fıkralarına göre görev yapan personel ile bunların emeklileri, 01/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 30 uncu ve 40 ıncı maddelerine göre görev yapan personel ve sözleşmeli bilişim personeli, TBMM Başkanlık Divanınca görevlendirilen personel, geçici görevliler ve Türkiye Büyük Millet Meclisinde Basın ve Yayın Mensuplarının Çalışmaları Hakkında Yönetmelik ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Güvenlik Yönetmeliğinin ilgili hükümleri kapsamındakiler için düzenlenecek olan TBMM kimlik, tanıtım, giriş ve araç giriş kartlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 01/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 27 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) TBMM kimlik kartı: TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A), (B) ve (D) fıkralarına göre görev yapan personel ve bunların emeklileri, sözleşmeli bilişim personeli ve bunların emeklileri ile TBMM Başkan danışmanları için düzenlenen kartı,
 - b) TBMM tanıtım kartı: 6253 sayılı Kanunun 30 uncu ve 40 ıncı maddeleri ile TBMM Başkanlık Divanınca görevlendirilen personel ve ilgili mevzuatı uyarınca kurumlar arası geçici görevlendirilen personel için düzenlenen kartı,
 - c) TBMM giriş kartı: TBMM’de Basın ve Yayın Mensuplarının Çalışmaları Hakkında Yönetmeliğin ve TBMM Güvenlik Yönetmeliğinin ilgili hükümleri kapsamında kart verilecek olan kişiler ile bu fıkranın (b) bendi dışında kalan geçici görevlilere düzenlenen kartı,
 - ç) Merkez: TBMM Kart Merkezini,
 - d) TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisini,
 - e) TBMM araç giriş kartı: Bu Yönerge ve TBMM Güvenlik Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda TBMM kimlik, tanıtım ve giriş kartı verilen kişiler ile milletvekilleri ve TBMM resmî araçları için düzenlenen araç giriş kartlarını,
 - f) TBMM ziyaretçi ve geçici araç kartları: TBMM’ye günübirlik gelen ziyaretçilere, kurum ve kuruluşlara, firmalar ile diğer hizmet sağlayıcılara günlük olarak verilen giriş kartları ile geçici araç giriş kartlarını,
 - g) TBMM kartları: TBMM kimlik, tanıtım, giriş ve araç giriş kartları ile ziyaretçi ve geçici araç kartlarını,
 - ğ) Yetkilendirme: TBMM kartlarının ilgisine göre çalışma odaları, asansörler, özel ve yüksek güvenli alan, turnike, yemekhane ve benzeri kart okuyucuları ile plaka tanıma sistemine tanıtılmasını,
 - h) Genel Sekreter: TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Genel Sekreterini,
- İfade eder.



TBMM Kart Merkezi

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan görev ve sorumluluklar ile verilecek benzeri görevler İnsan Kaynakları Başkanlığı TBMM Kart Merkezi tarafından yerine getirilir.

(2) Merkezde gerekli tüm sarf malzeme, yazılım, donanım, hizmet ve benzeri ihtiyaçlar için yapılacak harcamalar İnsan Kaynakları Başkanlığı ve ilgili başkanlıklarca yerine getirilir.

TBMM kartlarının düzenlenmesi ve verilmesi

MADDE 5- (1) Bu Yönerge kapsamında;

a) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A), (B) ve (D) fıkralarına göre görev yapan personel ile sözleşmeli bilişim personeli ve TBMM Başkan danışmanlarına kimlik kartı,

b) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A), (B) ve (D) fıkralarına göre görev yapanlardan emekliye ayrılan personel ile sözleşmeli bilişim personeline talebi halinde, mevcut kimlik kartı geri alınmak suretiyle TBMM'deki en üst görev unvanı esas alınarak emekli personel kimlik kartı,

c) 6253 sayılı Kanunun 30 uncu ve 40 ıncı maddeleri ile TBMM Başkanlık Divanınca görevlendirilen personel ve ilgili mevzuatı uyarınca kurumlar arası geçici görevlendirilen personele tanıtım kartı,

ç) TBMM Güvenlik Yönetmeliğinin ilgili hükümleri kapsamında kart verilecek olan kişiler ile bu fıkranın (c) bendi dışında kalan geçici görevlilere başvuru süreçleri ve onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından giriş kartı,

d) TBMM kimlik, tanıtım ve giriş kartı verilen kişiler ile milletvekilleri ve TBMM resmî araçlarına TBMM Güvenlik Yönetmeliğinin ilgili hükümleri kapsamında araç giriş kartı,

Merkezce düzenlenerek verilir.

(2) Plaka tanıma sistemine kayıtlı olmayan kurum ve kuruluşlara ait resmi araçlar ile kargo, posta, banka, diğer hizmet ve ihtiyaçlar için gelen araçlara, TBMM Yerleşkesi ve kullanımındaki binaların giriş kapılarında Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığınca gününbirlik geçici araç giriş kartı verilir.

(3) TBMM'de Basın ve Yayın Mensuplarının Çalışmaları Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında kart verilecek olan kişilerin başvuru süreçleri ve onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığınca TBMM kartları düzenlenerek verilir.

TBMM kartlarının özellikleri, geçerlilik süresi ve yenilenmesi

MADDE 6- (1) TBMM kartlarının tasarımı, üzerinde yer alacak bilgiler, güvenlik ve teknolojik özellikleri, geçerlilik süresi ve yenilenmesi TBMM Güvenlik Koordinasyon Kurulu tarafından, TBMM'de Basın ve Yayın Mensuplarının Çalışmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen TBMM kartlarının tasarımı ve üzerinde yer alacak bilgiler, geçerlilik süresi ve yenilenmesi ise TBMM Basınla İlişkiler Kurulu tarafından belirlenir.

TBMM kartlarının imzalanması

MADDE 7- (1) TBMM kartlarından;

a) Genel Sekretere verilen TBMM kimlik kartını TBMM Başkanı,

b) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A), (B) ve (D) fıkralarına göre görev yapan personel, sözleşmeli bilişim personeli ve bunların emeklileri ile TBMM Başkan danışmanları için verilen TBMM kimlik kartını Genel Sekreter,

c) TBMM'de Basın ve Yayın Mensuplarının Çalışmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen TBMM kartlarını Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanı,

ç) TBMM Güvenlik Yönetmeliğinin ilgili hükümleri kapsamında verilen TBMM kartlarını Güvenlikten Sorumlu TBMM İdare Amiri,

İmzalar.



TBMM kartlarının başvurusu, değişimi, kaybı, çalınması, basımı ve yetkilendirilmesi

MADDE 8- (1) TBMM kartlarının başvuruları, başvuru sonrası basımı ve yetkilendirilmesi için yapılacak işlemler ve gerektiğinde ilgililer hakkında geçici kart düzenlenmesi ile kayıp, çalıntı ve zaruri durumlar dışındaki kişisel kart değişim taleplerine ilişkin usul ve esaslar Genel Sekreter tarafından belirlenir.

(2) Göreve başlama ile atama, unvan, statü, birim ve görev yeri değişiklik bilgileri ilgili birimlerce İnsan Kaynakları Bilgi Sistemine (İKBS) işlenerek Merkeze bildirilir. Bu bilgiler doğrultusunda TBMM kartlarının düzenlenmesi, değişimi ve basımı Merkezce yapılarak ilgisine teslim edilir.

TBMM kartlarının iade edilmesi ve imhası

MADDE 9- (1) TBMM kartları sahibi; herhangi bir nedenle TBMM, kurumu ya da kuruluşu ile ilişkisinin kesilmesi halinde kartlarını Merkeze, TBMM’de Basın ve Yayın Mensuplarının Çalışmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen kartlarını ise Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığına iade eder.

(2) Herhangi bir sebeple iade edilmeyen TBMM kartlarının sorumluluğu kart sahibine aittir. TBMM Kartları iade edilmediğinde kart sahibinin varsa bağlı olduğu kurum veya kuruluşa, yoksa adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde yer alan adresine yazı gönderilerek kartın iade edilmesi talep edilir.

(3) İlişik kesme, emekliye ayırma, görevden uzaklaştırma ve kartların iadesini gerektiren benzeri durumlar ilgili birimlerce Merkeze bildirilir.

(4) İade alınan ya da el konulan TBMM kartları imha edilmek üzere Merkeze TBMM’de Basın ve Yayın Mensuplarının Çalışmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen kartlar ise Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığına gönderilir.

(5) TBMM Kartlarını teslim etmeyenlere, kartlarını teslim edinceye kadar TBMM Yerleşkesine girişlerinde tahdit uygulanır.

TBMM kartlarının amacı dışında kullanması ve tahrifatı

MADDE 10- (1) TBMM kartları TBMM yerleşkeleri dışında kullanılamaz. TBMM kartlarında ve bilgilerinde tahrifat yapıldığı ya da herhangi bir yolla çoğaltıldığı, sahtesinin yapıldığı, amacının dışında kullanıldığı veya başkasına kullandırıldığı tespit edilen kartlar görevliler tarafından tutanakla teslim alınıp imha ve yetki iptali için Merkeze gönderilir. Bu fiillerde bulunanlar hakkında yasal yollara başvurulur.

Yetki

MADDE 11- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında doğabilecek tereddütleri gidermeye Genel Sekreter yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 12- (1) Başkanlık Makamının 08.05.2023 tarihli ve 1210994 sayılı Oluru ile yürürlüğe konulan Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Kimlik, Tanıtım ve Giriş Kartlarının Düzenlenmesi ile TBMM Akıllı Kart Merkezi Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı adına Genel Sekreter yürütür.