

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve norm kadro esas alınarak Kurum personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Kurum personelinden 5 inci maddede sayılan kadro unvanlarına görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacaklar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisini,
 - b) Kurum: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatını,
 - c) Genel Sekreter: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterini,
 - ç) Alt hizmet grubu: 5 inci maddede aynı alt bentte yer alan kadro unvanlarından oluşan grupları,
 - d) Aynı düzey unvan: Aynı alt hizmet grubunda yer alan unvanlar ile hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk bakımından bunlara denk kabul edilen unvanları,
 - e) Birim: Kurumun hizmet birimlerini,
 - f) **(Mülga:RG-27/11/2013-28834)**
 - g) Görevde yükselme: 5 inci maddenin birinci fıkrasında sayılan kadro unvanlarına aynı veya başka hizmet gruplarından 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Kanunda belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde yapılacak görevde yükselme niteliğindeki atamaları,
 - ğ) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselmeye tabi kadrolar için yapılacak yazılı sınav ile sözlü veya uygulama sınavını,
 - h) Hizmet grubu: 5 inci maddede aynı bentte yer alan kadro unvanlarının bir araya getirilmesiyle oluşan grupları,
 - ı) Hizmet süresi: Aylıksız izinde geçirilen süreler hariç ve 6253 sayılı Kanunun 30 uncu maddesine göre aylıksız izinli olarak çalışılan süreler dâhil olmak üzere, Kurumda geçen süreler ile 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) fıkrası çerçevesinde geçen süreleri,
 - i) İKB: İnsan Kaynakları Başkanlığını,
 - j) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri dışında kalan günleri,
 - k) Norm kadro: TBMM Başkanlık Divanı tarafından kabul edilen norm kadro uygulama esaslarını,
 - l) Personel: Kurum kadrolarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) fıkrasına göre görev yapanları,
 - m) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu kazanılan unvanlara ilişkin kadrolara yapılacak atamaları,
 - n) Unvan değişikliği sınavı: Unvan değişikliğine tabi kadrolar için yapılacak yazılı sınav ile sözlü veya uygulama sınavını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Genel Esasları

Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadro unvanları ve hizmet grupları

MADDE 5 – (1) Görevde yükselmeye tabi kadro unvanları ile hizmet grupları şunlardır:

- a) Yönetim Hizmetleri Grubu
1) **(Mülga)**
2) Garaj amiri, şef, yangın söndürme amiri
3) **(Mülga)**
4) **(Ek:RG-27/6/2014-29043)** Aşçıbaşı, Şef Garson
b) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu
1) Programcı, sistem analisti
c) İdari Hizmetler Grubu
1) Fotoğrafçı, kameraman, muhabir, yönetmen
2) Görsel tasarımcı, montajcı, resim kayıt elemanı, resim seçici, sesçi
3) Alt yazıcı
4) Koruma memuru, memur, musahhih, veri hazırlama ve kontrol işletmeni
5) Kavas
6) Şoför
7) Telefon operatörü
8) Elektronik dizgi operatörü
ç) Savunma Hizmetleri Grubu
1) Sivil savunma uzmanı
d) Teknik Hizmetler Grubu
1) Teknik yönetmen
e) Destek Hizmetleri Grubu
1) Ustabaşı
2) Ciltci, ofsetçi, oto tamir ustası, usta
3) Aşçı, bahçıvan, bakıcı anne, berber, bulaşıkçı, çamaşırcı, çayocakçı ve garson, dağıtıcı, garson, hizmetli, pastacı, yangın söndürme eri
(2) Anaokulu öğretmeni, arşivci, bilgisayar teknisyeni, çocuk gelişimcisi, diş tabibi, diyetisyen, doktor, eczacı, hemşire, istatistikçi, kütüphaneci, mimar, mühendis, müze araştırmacısı, psikolog, rehber, **(Mülga ibare)**, sosyal çalışmacı, spiker, şehir bölge plancısı, tekniker, teknik ressam, teknisyen ve tercüman kadroları unvan değişikliğine tabidir.
(3) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için ilgili mevzuatta ve norm kadroda yer alan şartları taşımak gerekir. Atama yapılacak kadroların birimi, sınıfı, unvanı ve sayısı ile öğrenim görülmesi gereken bölümler norm kadro çerçevesinde Genel Sekreterin önerisi üzerine TBMM Başkanının onayı ile belirlenir.
(4) Görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin hizmetler İKB tarafından yerine getirilir.

(Mülga:RG-27/11/2013-28834) ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme Eğitiminin Esasları

Görevde yükselme eğitime başvuru

MADDE 6 – (Mülga:RG-27/11/2013-28834)

Görevde yükselme eğitime alınma

MADDE 7 – (Mülga:RG-27/11/2013-28834)

Görevde yükselme eğitimi

MADDE 8 – (Mülga:RG-27/11/2013-28834)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınav Kurulu

MADDE 9 – (1) Sınav Kurulu, Genel Sekreterin veya Genel Sekreter yardımcılarının birinin başkanlığında, **(Değişik ibare:RG-26/5/2017-30077)** başkan dâhil beş asıl ve üç yedek üyeden oluşur. İnsan Kaynakları Başkanı Sınav Kurulunun **(Değişik ibare:RG-26/5/2017-30077)** asıl üyesidir. Sınav Kurulu, TBMM Başkanının onayı ile belirlenir.

(2) Sınav Kurulu, başkan ve asil üyelerin tamamının katılımı ile toplanır. Asil üyenin katılmadığı toplantıya, sınav kurulu onayındaki sıraya göre yedek üye katılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oylama sonucunda alınan karar kesin olup karara katılmayanlar karşı oylarını gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak belirtmek zorundadır.

(3) Sınav Kurulunun başkanı ve üyeleri; boşanmış olsa dahi eşlerinin, üçüncü derece dâhil kan ve kayın hısımlarının veya evlat edinilmiş çocuklarının sınava katıldığının tespit edilmesi hâlinde Sınav Kurulunda yer alamaz; yerlerine yeni başkan, üye veya üyeler görevlendirilir.

(4) Sınav Kurulunun başkanı ve üyeleri, sınava alınacak personelden **(Ek ibare:RG-26/5/2017-30077) lisansüstü öğrenim hariç** öğrenim durumu ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamaz.

Sınav Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Sınav Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) **(Değişik ibare:RG-27/11/2013-28834) Sınavlara** ilişkin hususların düzenlenmesi,
- b) Başvuruda bulunanların, aranan şartları taşıyıp taşımadıklarının ve belgelerinin uygun olup olmadığının tespit edilmesi suretiyle görevde yükselme **(Mülga ibare:RG-27/11/2013-28834) (...)** veya unvan değişikliği yazılı sınavına katılmaya hak kazananların ilan edilmesi,
- c) **(Değişik:RG-27/11/2013-28834)** Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavında esas alınacak konuların belirlenmesi,
- ç) **(Mülga:RG-27/11/2013-28834)**
- d) Sözlü sınavların yapılması,
- e) Başarı listelerinin oluşturulması,
- f) İtirazların incelenip karara bağlanması,
- g) **(Değişik ibare:RG-27/11/2013-28834) Sınavlara** ilişkin diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Görevde yükselme yazılı sınavı

MADDE 11 – **(Mülga:RG-27/11/2013-28834)**

Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınavı

MADDE 12 – **(Başlığı ile birlikte değişik:RG-27/11/2013-28834)**

(1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atama yapılacak kadroların birimi, sınıfı, unvanı, sayısı ve başvuru süresi ile başvuracaklarda aranacak şartlar sınav tarihinden en az altmış gün önce İKB tarafından birimler aracılığıyla ve/veya elektronik ortamda tüm personele duyurulur. Görevde yükselme sınavına başvurabilmek için, son başvuru tarihi itibarıyla toplam hizmetinin en az iki yılını Kurumda geçirmiş olmak gerekir. Aranan şartları taşıyan personel, duyurulan kadrolardan yalnızca birine ilişkin sınava katılmak amacıyla görev yaptığı birime beş iş günü içinde başvuruda bulunabilir. Başvurular, süresinde yapıldığını belgeleyecek şekilde yazılı olarak veya duyuruda belirtilmesi halinde elektronik ortamda yapılır.

(2) Başvurular son başvuru tarihinden itibaren beş iş günü içinde İKB'ye gönderilir; İKB tarafından da Sınav Kuruluna sunulur. Sınava katılmaya hak kazanan personele ait liste Sınav Kurulu tarafından belirlenir ve son başvuru tarihinden itibaren on iş günü içinde Kurumun hizmet binalarında ve yerel ağda duyurulur.

(3) Sınav konuları Kurumun görev alanı ve atanılacak kadro unvanının gerekleri dikkate alınarak Sınav Kurulu tarafından belirlenir ve sınavdan en az kırk beş gün önce sınava katılacak personele duyurulur. Sınav; TBMM Başkanlık Divanı kararıyla Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Millî Eğitim Bakanlığına **(Mülga ibare)** veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılır.

(4) Sınavdan yüz tam puan üzerinden en az **(Değişik ibare:RG-26/5/2017-30077) altmış** puan alanlar başarılı sayılır. Başarılı sayılan adaylar arasında başvuruda bulundukları kadro unvanları itibarıyla en yüksek puan alandan başlamak üzere yapılan sıralamada duyuruda belirtilen boş kadro sayısının en çok **(Değişik ibare:RG-26/5/2017-30077) beş** katı kadar aday sözlü sınava veya uygulama sınavına girmeye hak kazanır. Sözlü sınava veya uygulama sınavına girmeye hak kazanan son sıradaki adayla aynı puana sahip olan diğer adaylar da sınava alınır.

Uygulama sınavı ve sözlü sınav

MADDE 13 – (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği yazılı sınav sonuçları, uygulama sınavına veya sözlü sınava katılmaya hak kazananların listesi ile sınavların yapılacağı yer, uygulama sınavı veya

sözlü sınav tarihinden en az on beş iş günü önce Kurumun hizmet binalarında ve yerel ağda duyurulur. **(Mülga cümle:RG-27/11/2013-28834) (...)**

(2) Yazılı sınavlarda başarılı olanlardan; alt yazıcı, aşçı, berber, bilgisayar teknisyeni, ciltçi, çay ocakçı ve garson, elektronik dizgi operatörü, fotoğrafçı, garson, görsel tasarımcı, kameraman, montajcı, muhabir, musahhif, ofsetçi, oto tamir ustası, pastacı, programcı, rehber, resim kayıt elemanı, resim seçici, **(Mülga ibare)** sesçi, sistem analisti, spiker, şoför, tekniker, teknik ressam, teknisyen, tercüman, usta, ustabaşı, yangın söndürme eri ve yönetmen unvanlı kadrolara başvuruların görevin gereğini yerine getirmedeki yeterliklerinin ölçülmesi amacıyla uygulama sınavı, 5 inci maddede yer alan ve yukarıda sayılanlar dışında kalan kadro unvanlarına başvurulara sözlü sınav yapılır.

(3) Uygulama sınavlarını yapmak üzere **(Ek ibare:RG-27/6/2014-29043)** Genel Sekreter veya Genel Sekreter yardımcılarının başkanlığında, bir başkan, dört asil ve üç yedek üyeden oluşan komisyonlar kurulur. Komisyon üyeleri ilgili birim yöneticileri ile kadronun görev alanıyla ilgili, Kurumun ve ihtiyaç duyulması halinde diğer kamu kurumlarının ihtisas sahibi personeli arasından TBMM Başkanının onayı ile belirlenir. Komisyonlar çalışma usul ve esasları bakımından 9 uncu madde hükümlerine tabidir.

(4) Uygulama sınavı adaylara, görevin gereğini yerine getirmedeki yeterlikleri yönünden %50, beşinci fıkranın (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentleri için %10 oranında ayrı ayrı puan verilmesi suretiyle yapılır. Görevin gereğini yerine getirmedeki yeterliklerin tespitine ilişkin değerlendirme kriterleri sınavdan önce belirlenerek adaylara duyurulur. Komisyon başkanı ve üyelerince her aday için ayrı ayrı verilen notların aritmetik ortalaması alınarak adayların uygulama sınavı puanı tespit edilir.

(5) Sözlü sınav, başvurulara;

a) **(Değişik:RG-27/11/2013-28834)** Yazılı sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Görevin gereğini yerine getirmeye ilişkin iş bilgisi,

c) Genel yetenek ve genel kültürü,

ç) Muhakeme gücü ve ifade yeteneği,

d) Liyakati, davranış ve tepkilerinin atanmak istediği kadroya uygunluğu,

e) Özgüveni ve ikna kabiliyeti,

f) Yeniliklere uyumu ve gelişime açık olması,

yönlerinden (a) bendi için %30, (b) bendi için %20, diğer bentler için ise %10 oranında ayrı ayrı puan verilmesi suretiyle gerçekleştirilir. (a), (b) ve (c) bentlerine ilişkin sorular ve cevapları sınav öncesinde hazırlanır. Sınav Kurulu başkanı ve üyelerince her aday için ayrı ayrı not verilir. Bu notların aritmetik ortalaması alınarak adayın sözlü sınav puanı belirlenir.

(6) Sözlü sınavda **(Değişik ibare:RG-27/11/2013-28834)** veya uygulama sınavında başarılı sayılabilmek için yüz puan üzerinden en az yetmiş puan almak şarttır.

Başarı listesinin hazırlanması ve duyurulması

MADDE 14 – (Değişik:RG-27/11/2013-28834)

(1) **(Değişik:RG-26/5/2017-30077)** Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle yapılacak atamalarda başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü veya uygulama sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir. Unvanlar itibarıyla en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere başarı listesi oluşturulur.

(2) Sınav Kurulu, sınav duyurusunda ilan edilen kadro sayısını geçmeyecek sayıda asil aday belirler. Ayrıca, asil aday **(Değişik ibare:RG-26/5/2017-30077)** sayısını geçmeyecek sayıda yedek aday belirlenebilir. Başarı listesinin oluşturulmasında esas alınan puanların eşit olması hâlinde sırasıyla; daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, hizmet süresi fazla olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilir.

(3) Başarı listesi uygulama ve sözlü sınavların yapıldığı tarihten itibaren on iş günü içinde İKB tarafından Kurumun hizmet binalarında ve yerel ağda personele duyurulur.

İtiraz

MADDE 15 – (Değişik:RG-27/11/2013-28834)

(1) Personel, görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına kabul edilmeme ile sınavlardan alınan puanlara gerekçelerini belirtmek suretiyle yazılı olarak itirazda bulunabilir. İtirazlar duyurudan itibaren beş iş günü içinde İKB aracılığıyla Sınav Kuruluna yapılır. Sınav Kurulu, uygulama sınavlarına

yapılan itirazları ilgili komisyonların görüşünü alarak karara bağlar. İtiraz sonuçları, itiraz süresinin bitiminden itibaren on iş günü içinde ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(2) İtirazlar üzerine değerlendirmede veya sınav puanlarında değişiklik olması halinde katılımcı ve/veya başarı listeleri yeniden hazırlanarak duyurulur. Sınav Kurulu tarafından verilecek kararlar idari bakımından kesindir.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 16 – (1) (Değişik:RG-26/5/2017-30077) Yapılan sınavlarda hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

(2) Sınav sırasında kopya çeken, kopya veren veya bunlara teşebbüs edenler ile sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların durumları tutanakla tespit edilir ve sınavları geçersiz sayılır. Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması hâlinde, durum bir tutanakla tespit edilir ve ilgilinin sınavı geçersiz sayılır.

(3) Sınavlarda başarılı olanlardan başvuru belgelerinde gerçeğe aykırı bildirimde bulundukları veya atanma şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz; atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

Atama

MADDE 17 – (1) Personelin duyurulan boş kadrolara atanmaları başarı listesindeki sıralamaya göre üç ay içinde yapılır.

(2) Sınavlarda başarılı olanlardan; görevden uzaklaştırılmış olanların göreve iade edilinceye kadar, haklarında atama şartlarının kaybedilmesini gerektirecek nitelikteki eylemlerinden dolayı adli veya idari bir kovuşturma veya soruşturma bulunanların ise kovuşturma veya soruşturma sonuçlanıncaya kadar atamaları yapılmaz.

(3) Atama onaylarının iptalini talep edenlerin atamaları iptal edilir. Ataması yapılanlardan aylıksız izinde olanlar dâhil, geçerli mazeretleri olmaksızın ilgili mevzuatla öngörülen süre içinde göreve başlamayanlar atanma haklarını kaybederler.

(4) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavlarının geçersiz sayılması veya bu sebeple atamalarının iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya **(Değişik ibare:RG-27/11/2013-28834)** boşalan aynı unvanlı kadrolara görevde yükselme veya unvan değişikliği yazılı sınavı tarihlerinden itibaren iki yıllık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava kadar, başarılı oldukları hâlde ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelin başarı listesindeki sıralamaya göre atamaları yapılabilir.

(5) **(Mülga)**

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet grupları arasında ve unvan değişikliğine tabi kadrolara geçişler

MADDE 18 – (1) 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Hizmet grupları **(Değişik ibare:RG-26/5/2017-30077)** arasında görevde yükselme mahiyetindeki geçişler sınava tabidir.

b) **(Değişik:RG-26/5/2017-30077)** Personel, bulunduğu hizmet grubunun kendi içinde kalmak ve atanılacak kadronun gerektirdiği şartları taşımak kaydıyla, unvanının bulunduğu alt hizmet grubu ve altında kalan alt hizmet grubunda yer alan kadrolara görevde yükselme sınavına tabi tutulmadan isteği hâlinde atanabilir.

c) Kurumda veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevde yükselme sınavında başarılı olmak suretiyle atanmış olan personelin talep etmesi hâlinde, aynı kadro unvanına veya aynı kadro unvanının bulunmaması durumunda aynı düzey unvana görevde yükselme **(Mülga ibare:RG-27/11/2013-28834)** (...) sınavına tabi tutulmadan ataması yapılabilir.

(2) Doktora öğrenimini tamamlamış olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle kazanılan unvana ait kadrolara atanabilirler.

Kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi

MADDE 19 – (1) Kurum personelinin yükelebileceği en üst dereceler aşağıda gösterilmiştir:

a) Yardımcı Hizmetler Sınıfı dışındaki hizmet sınıflarına ait kadrolarda bulunan personelden;

1) Yükseköğrenim mezunları 1 inci dereceye,

2) Lise ve dengi mesleki veya teknik öğrenim mezunları 2 nci dereceye,

3) Ortaokul ve dengi okullardan mezun olanlar 3 üncü dereceye,

4) İlkokul mezunları 4 üncü dereceye,

b) Yardımcı Hizmetler Sınıfına ait kadrolarda bulunan personelden;

1) Yükseköğrenim mezunları 2 nci dereceye,

2) Lise ve dengi mesleki veya teknik öğrenim mezunları 3 üncü dereceye,

3) Ortaokul ve dengi okullardan mezun olanlarla ilkokul mezunu olup zanaatkar olarak görev yapanlar 4 üncü dereceye,

4) İlkokul mezunları 5 inci dereceye,

kadar yükelebilir.

(2) Kurum personelinin kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi 657 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre yapılır. Ancak, personelin derece yükselmesinin yapılabilmesi için emeklilik keseneğine esas aylık derecesinin 3 üncü kademesinde bulunması veya yıl içinde 3 üncü kademeye yükselmeye hak kazanacak olması gerekir. Derece yükselmeleri, emeklilik keseneğine esas aylık derecesinin bir üstüne yapılabilir.

(3) Kurum personelinden 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında 1/10/2008 tarihinden sonra ilk defa sigortalı sayılanların derece yükselmelerinde kazanılmış hak aylık derecesi esas alınır.

Engellilerin (Mülga ibare:RG-27/11/2013-28834) (...) sınavı

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelikte sayılan kadro unvanlarına ilişkin şartları taşıyan ve atanılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin (Mülga ibare:RG-27/11/2013-28834) (...) sınavlarının engel durumlarına uygun olarak yapılabilmesi için gerekli tedbirler alınır veya alınması sağlanır.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 21 – (1) Ataması yapılanların belgeleri ilgililerin özlük dosyalarında, diğerlerinin belgeleri ise dava açma süresinden az olmamak kaydıyla aynı kadro unvanı için yapılacak bir sonraki sınava kadar İKB tarafından saklanır.

Kazanılmış haklar

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelikte sayılan kadro unvanlarına atanmış olanların kazanılmış hakları saklıdır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; norm kadroya aykırı olmamak kaydıyla, 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 24 – (1) 5/2/1992 tarihli ve 9 sayılı TBMM Başkanlık Divanı Kararı ile yürürlüğe konulan Türkiye Büyük Millet Meclisi Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte aşağıda belirtilen kadrolarda bulunanların aranan şartları taşımaları kaydıyla 18 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendine göre atanmalarında 5 inci maddenin birinci fıkrasının;

a) (a) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan unvanlar; başmusahhih, kalfa, köşk ve kasır amiri,

b) (c) bendinin (4) numaralı alt bendinde sayılan unvanlar; ses kayıt memuru, sistem operatörü,

c) (e) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan unvanlar; avizeci, baştezgahtar, boyacı-badanacı, cilt ustası, çilingir, dekoratör, dekorcu, el süslemeci, halıcı, halı onarım ustası, halı öğretmeni, kalemkâr, teknisyen yardımcısı,

ç) (e) bendinin (3) numaralı alt bendinde sayılan unvanlar; bekçi, bekçi-kaloriferci, kazancı, kazancı-kaloriferci, tenekeci, tezgâh ayarlayıcısı,

unvanlı kadrolarla aynı düzey kabul edilir. Bunların atanmalarında ayrıca sınav yapılmaz.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ilk görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında, norm kadroda atanacaklarda aranacak şartlar arasında yer alan gerekli yabancı dil ve düzeyi ile gerekli mesleki eğitim, sertifika veya diğer eğitimlerden sınav duyurusunda belirtilenler aranır.

(2) **(Ek:RG-27/6/2014-29043)** Aşçıbaşı ve şef garson kadroları için yapılacak ilk görevde yükselme sınavında norm kadroda atanacaklarda aranacak şartlar arasında yer alan gerekli öğrenim düzeyi bir alt öğrenim düzeyi olarak uygulanabilir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TBMM Başkanı yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	28/6/2013	28691
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	27/11/2013	28834
2.	27/6/2014	29043
3.	26/5/2017	30077

(Mülga:RG-27/11/2013-28834) Ek-1 Personel Değerlendirme Formu