

KANUN TEKLİFİ TASLAĞI HAZIRLAMA YÖNERGESİ

Başkanlık Makamı Onay Tarihi: 25.11.2019

Sayı: 570290

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, milletvekillerinin talepleri üzerine hazırlanacak olan kanun teklifi taslaklarının hazırlanma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 27 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumlu hizmet birimi ve büro

MADDE 3- (1) Kanun teklifi taslağı hazırlama taleplerinin yerine getirilmesinden sorumlu hizmet birimi, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığıdır.

(2) Kanun teklifi taslağı hazırlama talepleri, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı bünyesinde yer alan Teklif Destek Bürosunda görevli yasama uzmanları ile gerek görülmesi durumunda ihtisas komisyonlarında görevli yasama uzmanları tarafından yerine getirilir.

Başvuru

MADDE 4- (1) Kanun teklifi taslağı hazırlama talepleri, milletvekilinin imzasını taşıyan ekli (1) sayılı formun Teklif Destek Bürosunun bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına iletilmesi suretiyle veya kurumsal iletişim platformu (TBMM Portal) üzerinden yapılacak başvuru ile gerçekleştirilir.

Kanun teklifi taslağı taleplerinin içeriği

MADDE 5- (1) Kanun teklifi taslağı taleplerinde, hazırlanması istenilen taslağın konusu ve içeriği açıkça belirtilir.

Kanun teklifi taslaklarının hazırlanması ve iletilmesi

MADDE 6- (1) Kanun teklifi taslağı, talep formunun iletilmesinden itibaren on beş iş günü içinde hazırlanır.

(2) Kanun teklifi taslağıyla ilgili görüşmeler sorumlu büroda gerçekleştirilir.

(3) Hazırlanacak kanun teklifi taslağına, milletvekilinin talebi hâlinde teknik gerekçe metni de eklenir.

(4) Hazırlanan kanun teklifi taslağı, milletvekiline veya talep formunda belirtilen ilgili personele elektronik ortamda iletilir.

Kanun teklifi taslağı hazırlama taleplerine ilişkin kısıtlar

MADDE 7- (1) Kapsamı, içeriği ve konusu yeterli açıklıkta belirtilmeyen kanun teklifi taslakları hazırlanmaz.

(2) Aralarında doğrudan bağlantı bulunmayan birden çok konuda düzenleme yapılmasına yönelik kanun teklifi taslağı hazırlama talepleri karşılanmaz.

(3) Hangi taleplerin bu maddeye göre karşılanmayacağı, talep sahibi milletvekiline veya talep formunda belirtilen ilgili personele bildirilir.

Kanun teklifi düzeltme istemi

MADDE 8- (1) Milletvekilleri, hazırladıkları kanun teklifi taslaklarını Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunmadan önce kanun yapımı tekniği yönünden incelenmek ve gerekli düzeltmelere ilişkin önerileri almak üzere Teklif Destek Bürosuna iletebilirler.

(2) Teklif Destek Bürosunda görevli yasama uzmanları tarafından yapılan düzeltme, beş iş günü içinde tamamlanarak sonuçları istem sahibi milletvekilinin veya ilgili personelin elektronik posta adresine iletilir. Düzeltmenin, yeni bir taslak hazırlamayı gerektirecek düzeyde olması durumunda söz konusu süre, ilk incelemenin yapıldığı günden başlayarak on beş iş günü olarak uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 9- (1) 23/1/2014 tarihli ve 163938 sayılı Başkanlık Oluru ile yürürlüğe giren Kanun Teklifi Taslağı Hazırlama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
Teklif Destek Bürosu

KANUN TEKLİFİ TASLAĞI TALEP FORMU

Milletvekilinin adı, soyadı ve seçim çevresi	
Konu/İçerik*	
Gerekçe	
İlgili kanunlar	
İrtibat kurulacak personelin adı telefonu ve e-posta adresi	
Varsa ilgili sivil toplum kuruluşu veya kamu görevlisi	
Varsa ekler	

* Talep edilen Kanun Teklifi taslağının maddelerinin kapsamı ve içeriği detaylandırılır.

İmza - Tarih