

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL SİSTEMİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 29/03/2012
Karar No : 19
Başkanlık Divanı 1. Değişiklik Karar Tarihi : 14/06/2022
Karar No : 81

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, 10/12/ 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Başkanlığında uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 34 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Esasların uygulanmasında;

- a) Başkan: TBMM Başkanı,
 - b) Başkanlık: TBMM Başkanlık Makamını,
 - c) Başkanlık Divanı: TBMM Başkanlık Divanını,
 - ç) Bütçe: TBMM bütçesini,
 - d) Dış denetim: TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 37 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılan denetimi,
 - e) Harcama birimi: Bütçede ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,
 - f) İç denetim: Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 37 nci maddesinin birinci fıkrasına göre yapılan denetimi,
 - g) Ödeme emri belgesi: Bütçeden yapılacak kesin ödemeler için düzenlenen ve 8/6/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin eki olan belgeyi,
 - ğ) Ön ödeme: İlgili mevzuatında öngörülen hallerde kesin ödeme öncesi avans veya kredi şeklinde yapılan ödemeyi,
 - h) Üst yönetici: TBMM Başkanlığı Genel Sekreterini,
- ifade eder.

Bütçe uygulaması

MADDE 4 - (1) Bütçede yer alan ödenekler Başkan tarafından serbest bırakılır.

Ödeme emri belgesi

MADDE 5- (1) Ödeme emri belgesi, harcama birimleri tarafından en az iki nüsha olarak düzenlenir. İlk nüsha, ilgili mevzuatta belirtilen kanıtlayıcı belgelerle birlikte Strateji Geliştirme Başkanlığına verilir. İkinci nüsha ise elektronik ortamda veya harcama biriminde saklanır.

(2) (TBMM Başkanlık Divanı'nın 14/06/2022 tarihli ve 81 sayılı Kararıyla değişik)

02/05/2012 tarihli ve 28280 sayılı resmi gazetede yayımlanan Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışardan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında tedavi bedellerinin ödenmesi için Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilecek ödeme emri belgesi ekinde sadece fatura veya fatura yerine geçen belge yer alır. Hak sahiplerine ilişkin diğer tedavi belgeleri ve detayları Sağlık Bilgi Sistemi bünyesinde muhafaza edilir.

Ön ödeme

MADDE 6- (1) Başkanlık takdirine bağlı temsil ve tanıtma, tören, ağırlama, fuar ve organizasyon giderlerinde kullanılmak üzere verilen avansların tutarı, mahsup süresi, mutemedi ve kullanım esasları Makam onayında belirtilir.

İç denetim

MADDE 7 - (1) Üst yönetici, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri için gereken önlemleri alır. Bu çerçevede iç denetçiler; tespit, bulgu, görüş ve önerilerini Kamu İç Denetim Raporlama Standartlarına uygun olarak raporlarlar. Üst yöneticiye sunulan raporlar, üst yönetici tarafından değerlendirilmek suretiyle gereği ve bilgi için ilgili birimlere gönderilir.

Dış denetim

MADDE 8- (1) TBMM hesaplarıyla ilgili olarak teslim edilecek defter, mali tablo, belge ve bilgiler dış denetim komisyonuna teslim edilir.

(2) Üst yönetici, dış denetim raporunda belirtilen iş ve işlemler hakkında, ilgililerden aldığı bilgileri değerlendirdikten sonra cevaplarıyla birlikte raporlara ilişkin inceleme sonuçlarını Başkanlık Divanına sunar.

(3) Dış denetim raporlarında tespit edilen kişi borçları veya kamu zararları, ilgililerden ve/veya sorumlulardan Başkanlık Divanınca verilen karara göre ilgili mevzuat çerçevesinde takip ve tahsil edilir. İlgililerin kamu zararına itiraz etmeleri halinde, Başkanlık Divanınca karar verilir.

Uygulama

MADDE 9- (1) TBMM Malî Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişi ile ilgili uygulamada ortaya çıkabilecek tereddüt ve sorunlar, Üst Yönetici tarafından bu Esaslar çerçevesinde giderilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Esaslarda düzenlenmeyen hususlarda Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte yürürlüğe konulan ikincil mevzuat ve diğer genel hükümlere uyulur.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 11- (1) 10/3/2010 tarihli ve 66 sayılı Başkanlık Divanı Kararı ile yürürlüğe konulan Türkiye Büyük Millet Meclisi Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin Uygulanmasına İlişkin Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Esaslar Başkanlık Divanı tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Esasları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreteri yürütür.