

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 06/01/2012

Karar No : 12

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 22/02/2012

Karar No : 15

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 29/03/2012

Karar No : 19

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 13/10/2014

Karar No : 77

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 14.08.2015

Karar No:3

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 10.03.2016

Karar No:7

SİYASİ PARTİ GRUP BAŞKANLIKLARINDA SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞTIRILACAK GRUP DANIŞMANI VE BÜRO GÖREVLİSİ HAKKINDA HİZMET SÖZLEŞMESİ ESASLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, yasama faaliyetleri ile ilgili özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda siyasi parti grup başkanlıklarında çalıştırılacak olan grup danışmanı ve büro görevlisinin sözleşmeli olarak çalıştırılma şartları, bunlarda aranılacak nitelikleri, görevleri, sorumlulukları, ücretleri ile diğer özlük haklarını düzenlemektir.

(2) Bu Esaslar, siyasi parti grup başkanlıklarına yasama faaliyetleri ile ilgili özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda yardımcı olacak, açıktan sözleşmeli veya TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı personeli ile kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlarda çalışanlardan, kurumlarının ve kendilerinin muvafakati ile aylıksız izinli olarak sözleşmeli çalıştırılacak personele uygulanacak usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 30 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu esaslara göre;

- a) Grup danışmanı; siyasi parti grup başkanlığına yasama faaliyetleri ile ilgili özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda danışmanlık hizmeti veren personeli,
 - b) Büro görevlisi; siyasi parti grup başkanlıklarında yasama faaliyetleri ile ilgili özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda büro görevlerini yapan personeli,
 - c) Siyasi parti grup başkanlığı; Anayasa ve TBMM İçtüzüğü hükümlerine göre kurulmuş siyasi parti gruplarını,
- ifade eder.

Aranacak Şartlar

MADDE 4- (1) Siyasi parti grup başkanlıklarına yasama faaliyetleri ile ilgili özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda yardımcı olacak personelin;

- a) Grup danışmanı olarak görevlendirilenlerinin en az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olması, büro görevlisi olarak görevlendirilenlerinin en az ilköğretim mezunu olması,
- b) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde aranan genel şartları taşıması, c) Hakkında yaptırılacak güvenlik soruşturmasının olumlu sonuçlanması,
- ç) Her ne suretle olursa olsun gelir getirici bir faaliyette bulunmaması,

d) Görevlendirilmelerine ilişkin siyasi parti grup başkanlıklarının yazılı talebinin olması, gerekmektedir.

(2) (10.03.2016 tarih ve 7 nolu kararla eklenen) 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamında olanların da bu Esaslara göre çalıştırılması mümkündür.

Sözleşmenin esası ve süresi

MADDE 5- (1) Siyasi parti grup başkanlıklarında çalıştırılacak; sözleşmeli grup danışmanının görevi, çalıştığı siyasi parti grup başkanlığına yasama faaliyetiyle ilgili özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda danışmanlık hizmeti vermek; büro görevlisinin görevi ise çalıştığı siyasi parti grup başkanlığına yasama faaliyetiyle ilgili özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda büro görevlerini yapmaktır.

(2) Her siyasi parti grubunda on grup danışmanı, yirmibeş büro görevlisi ve TBMM’de grubu bulunan her bir siyasi parti grubu için, her bir siyasi parti grubunun milletvekili sayısının yüzde onu oranında ilave büro görevlisi sözleşmeli olarak çalıştırılabilir. Yüzde on oranına tekabül eden personel sayısının tespitinde küsurlu sayılar dikkate alınmaz.

(3) Bu Esaslara göre yapılacak sözleşmenin süresi bir yıldır.

Görev ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, görevini mevzuata, siyasi parti grup başkanlığı tarafından verilen talimatlara ve kendisiyle yapılacak sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirir, bunlarda yer alan hak, sorumluluk ve yükümlülüklerine uyar.

Hizmet yeri ve bağlılık

MADDE 7- (1) Hizmetin, TBMM’de yerine getirilmesi esastır. Hizmeti, siyasi parti genel merkezlerinde yerine getirenlerin isimleri, siyasi parti grubu başkanlığınca Genel Sekreterlik makamına bildirilir. Bu Esaslara göre çalıştırılan personel görev yönünden siyasi parti grup başkanlığına bağlıdır.

(2) Hizmete alınmaları, sözleşmelerinin hazırlanması, Sosyal Güvenlik Kurumuyla ilişkilendirilmeleri, dosyalarının tutulması ve mali haklarının tahakkuk ettirilmesi ile kimlik kartı düzenlenmesi vb. işlemleri İnsan Kaynakları Başkanlığınca yerine getirilir.

(3) Kurumlarında sözleşmeli veya işçi statüsünde istihdam edilen personelin sicil ve başarı değerlemesi, daimi işçi değerlendirmesi gibi raporları, siyasi parti grubu başkanlığının yazılı görüşü esas alınarak tek sicil amirinin imzası ile İnsan Kaynakları Başkanlığınca düzenlenir.

(4) İlgili personelin eğitimleri ile izin ve rapor işlemlerine ilişkin yazışmaları, tebligatları ve diğer yazışmaları, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilir.

Kamu kurumu personeli

MADDE 8- (1) Bu esaslara göre çalıştırılan personel, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlarda çalışanlar arasından; aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenmek kaydıyla kurumlarının ve kendilerinin muvafakati ile de görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirilenlere mali ve sosyal haklar kapsamında ayrıca bir ödeme yapılmaz.

(2) Bu esaslara göre çalıştırılan personelden kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurum personelinden aylıksız izinli sayılmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılacaklar ilgili mevzuatında yer alan süre sınırlamalarına tabi olmaksızın ihtiyaç duyulan hizmet süresince görevlendirilebilir. TBMM Başkanlığında geçen süreleri kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinde değerlendirilir ve bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan Kurumunca süresinde yapılır ve TBMM’ye bildirilir.

(3) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunup 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 14 üncü maddesi kapsamında olanlardan aylıksız izinli

sayılmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılacakların, geçici 14 üncü maddedeki hakları saklıdır. TBMM Başkanlığında geçen süreleri kazanılmış hak aylık derece ve kademelerinde değerlendirilir ve bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır.

(4) TBMM Başkanlığının bu konudaki talebi ilgili kurum ve kuruluşlarca ivedilikle sonuçlandırılır.

(5) Bu esaslara göre çalıştırılan personelin TBMM’de çalıştıkları süre, varsa mecburi hizmetlerine sayılır ve TBMM’de çalıştıkları süre karşılığında kendilerine herhangi bir mecburi hizmet yükletilmez.

(6) Bu maddenin birinci veya ikinci fıkrası kapsamında TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatından, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlardan çalıştırılanların sonradan birinci ve ikinci fıkra kapsamında görevlendirilme şekillerinin değiştirilmesine ilişkin talepler bütçe yılı itibariyle karşılanır.

(7) **(Başkanlık Divanının 14.08.2015 tarih ve 3 sayılı Kararı ile eklenmiştir)** Bu Esaslara göre çalıştırılanların görev unvanlarının değiştirilmesine ilişkin talepler, talep tarihini takip eden aybaşından itibaren uygulanır.

Ücret ve ödeme şartları

MADDE 9- (1) Bu Esaslar kapsamında istihdam edilecek personelden; grup danışmanına (85.000), büro görevlisine (73.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt sözleşme ücreti ödenir.

(2) Aylık ücret ödemeleri, hakedildikçe her ayın onbeşinci günü yapılır.

(3) Bu kapsamda çalıştırılan personele, bu Esaslarda belirtilen sözleşme ücreti dışında mali ve sosyal haklar kapsamında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelerine bu yolda bir hüküm konulamaz.

Çalışma süresi ve çalışma saatleri

MADDE 10- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin çalışma gün ve saatleri ile göreve devamı bağlı bulunduğu siyasi parti grup başkanlığınca belirlenir. Bu personele çalışma gün ve saatleri dışındaki çalışmaları için ayrıca bir ücret ödenmez.

Yurtiçi ve yurtdışı yolluk

MADDE 11- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin, hizmet verdiği siyasi parti grubu tarafından gerek yurtiçi gerekse yurtdışı seyahatlerine veya bir yere gönderilmesi halinde Kurum bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmaz.

Sosyal güvenlik

MADDE 12- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi hükmüne göre Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkilendirilir. Ancak, bunlardan kurumlarından aylıksız izinli sayılmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılanların kendi kurumlarındaki statüleri dikkate alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkileri devam ettirilir. (2) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin kendisi veya bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin hastalanması halinde, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır. Hastalık izinleri hususunda da aynı Kanun hükümleri uygulanır.

İzinler

MADDE 13- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personele, 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda geçen hizmet süresi, bir yıldan on yıla kadar (on yıl dahil) ise 20 (yirmi) gün, on yıldan fazla ise 30 (otuz) gün ücretli yıllık izin verilir. Bu personelin yıllık izinleri ilgili siyasi parti grup başkanlığının oluru ile verilir. Yıllık izinler bilgi ve takip amacı ile her ayın son günü Milletvekili Hizmetleri Başkanlığına bildirilir.

(2) Eşinin doğum yapması halinde, isteği üzerine on gün babalık izni; kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hallerinde isteği üzerine her olay için yedi gün ücretli mazeret izni aynı usulle verilir.

(3) **(Başkanlık Divanının 13/10/2014 tarih ve 77 sayılı Kararı ile değişik)** Resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için ayda 2 (iki) günü geçmemek üzere ücretli hastalık izni verilir.

Sosyal imkânlar

MADDE 14- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, kütüphane ve ücreti karşılığında tabldot hizmetlerinden yararlandırılır. TBMM kadro ve pozisyonlarından 6253 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin beşinci fıkrasına göre sözleşme yapmadan çalıştırılanların hakları saklıdır.

Siyasi faaliyet yasağı

MADDE 15- (1) **(Başkanlık Divanının 29/03/2012 tarih ve 19 sayılı Kararı ile değişik)** Yükseköğretim elamanları hariç, bu Esaslara göre çalıştırılan personel siyasi partiye üye olamaz, siyasi faaliyetlerde bulunamaz.

Demeç verme ve yayın yasağı

MADDE 16- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel, Genel Sekreterlik Makamının yazılı izni olmadıkça göreviyle ilgili gizli bilgileri, görevinden ayrılmış olsa bile açıklayamaz; makale ve inceleme konusu yapamaz; bir başkası vasıtasıyla da olsa yayınlatabilir; basın ve yayın organlarına bilgi, belge ve beyanat veremez, bu bilgileri içeren kitap, broşür, dergi vs. yayınlamaz.

Disiplin hükümleri ve cezalar

MADDE 17- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin, disipline aykırı eylem ve işlemleri hakkında, 657 sayılı Kanun ile TBMM Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır. Disiplin işlemleri İnsan Kaynakları Başkanlığınca yerine getirilir. Bu esaslara göre çalıştırılan personel, disiplin amirleri yönünden, İnsan Kaynakları Başkanlığı personeli gibi kabul edilir.

Sözleşmenin sona ermesi

MADDE 18- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personelin görevi;

- a) Siyasi parti grup başkanlığının bilgisi dahilinde, görevinden çekildiği tarihte,
 - b) Siyasi parti grup başkanlığının yasama dönemi içinde görevden alınmasını, yazılı olarak talep etmesi halinde,
 - c) Aranan şartlardan herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya bu şartlardan birini sonradan kaybetmesi halinde, bu duruma ilişkin onayın alındığı tarihte,
 - ç) Hakkında yaptırılmakta olan güvenlik soruşturmasının olumsuz sonuçlanması halinde, bu duruma ilişkin onayın alındığı tarihte,
 - d) 657 sayılı Kanun ile 13/7/1984 tarihli ve 28 sayılı Başkanlık Divanı Kararı ile yürürlüğe giren TBMM Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümlerine göre Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektirir disiplin suçu işlemesi halinde, çıkarma işleminin tamamlandığı tarihte,
 - e) Çalıştığı siyasi parti grubunun ilgili yasama dönemi içinde grup kurma hakkını kaybetmesi tarihinde,
 - f) Genel Seçim sonrası oluşan siyasi parti gruplarından statülerinin devam ettiğine ilişkin yeni talep gelmemesi durumunda, milletvekili genel seçimlerinin ardından yapılan ilk seçimle TBMM Başkanının seçildiği tarihte,
 - g) Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların personelinden aylıksız izinli sayılmak kaydıyla görevlendirilenlerin kurum değiştirmeleri halinde, kurumlarından ayrıldıkları tarihte,
 - ğ) Ölümü halinde,
- sona erer.

(2) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı kadro ve pozisyonlarında bulunan personel ile kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların personelinden grup danışmanı ve büro görevlisi olarak görevlendirilenler bu maddenin birinci fıkrasının (e) ve (f) bentlerinde sayılan hallerde hiçbir işleme gerek kalmaksızın kurumlarındaki kadro ve pozisyonlarına dönerler.

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 19- (1) Bu Esaslara göre çalıştırılan personel bu esasların 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yazılı hallerinin bulunup bulunmadığını ve sözleşmenin akdi sırasında emekliliğe tabi bir görevde çalışıp çalışmadığını bildirmekle yükümlüdür.

Sözleşme masrafları

MADDE 20- (1) Sözleşme düzenlenmesinden kaynaklanan her türlü gider, kurum tarafından karşılanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Siyasi parti grup başkanlıklarında bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihte fiilen görev yapan personelden büro görevlisi olarak çalıştırılacaklarda, bu Esasların 4 üncü maddesinin (a) bendindeki öğrenim şartı ilkokul olarak uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Esaslar, 15/1/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 22- (1) Bu Esasları, TBMM Başkanı yürütür.