

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı (TBMM) İdari Teşkilatı'nda görevli personelin disiplin amirlerini, hangi personel hakkında karar verebileceklerini, Disiplin ve Yüksek Disiplin Kurullarının kuruluş, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usulü ile bunların yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) (TBMM Başkanlık Divanı'nın 8/10/2020 tarihli ve 42 sayılı Kararıyla değişik) Bu Yönetmelik hükümleri, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) ve (B) fıkraları ile 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 30 uncu maddesine göre çalıştırılan personel hakkında uygulanır.

(2) (TBMM Başkanlık Divanı'nın 8/10/2020 tarihli ve 42 sayılı Kararıyla değişik) TBMM Koruma Daire Başkanlığı personeli hakkında, 31/01/2018 tarihli ve 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun hükümleri saklıdır.

Yasal dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun 134 üncü ve 6253 sayılı Kanunun 27 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Savunma hakkı

MADDE 4- (1) Personele savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun 7 günden az olmamak üzere yazılı verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Hakkında memurluktan çıkarma cezası istenen personel, soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, yüksek disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

Kovuşturma ve yargılama

MADDE 5- (1) Devlet memurlarının görevleri ile ilgili veya görevleri sırasında işledikleri suçlardan dolayı soruşturma ve kovuşturma yapılması ve haklarında dava açılması özel hükümlere tabidir.

Ceza kovuşturması ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi

MADDE 6- (1) Personel hakkında disiplin kovuşturması yapılmış olması, aynı fiilden dolayı ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez. Aynı olaydan dolayı ilgili hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez. Personelin Türk Ceza Kanununa göre mahkûm olması veya hakkında beraat, men'i muhakeme yahut takipsizlik kararı verilmesi ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz. Ancak, beraat veya kovuşturmaya yer olmadığı kararı, fiilin hiç vaki olmadığı veya personel tarafından işlenmediği ya da başkası tarafından işlendiği sebepleriyle verilmiş ise bu takdirde ilgili hakkında disiplin kovuşturması yapılamaz ve disiplin cezası verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Cezaları

Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller

MADDE 7- (1) Personele verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallere ilişkin olarak 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinin birinci fıkrası hükümleri uygulanır.

Benzer eylemlerde verilecek ceza

MADDE 8- (1) 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinin birinci fıkrasında sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Takdir hakkı

MADDE 9- (1) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

Tekerrür ve cezaların uygulanması

MADDE 10- (1) (TBMM Başkanlık Divanı'nın 16/3/2023 tarihli ve 110 sayılı Kararıyla değişik) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü kez uygulanması durumunda bir derece ağır ceza verilir.

(2) Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan memurlara kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, fiilin ağırlık derecesine göre brüt aylıklarının 1/4'ü - 1/2'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir.

(3) Sözleşmeli personelin görevden uzaklaştırılması ile disipline aykırı fiil ve hâllerin gerçekleşmesi durumunda bu personele verilmesi gereken disiplin cezaları, disiplin cezası vermeye yetkili merciler ve disiplin kurulları ile disipline dair diğer hususlar hakkında Devlet memurlarının tabi olduğu hükümler uygulanır. Ancak, kademe ilerlemesinin durdurulması ve üstü ceza verilmesini gerektiren fiil ve hâllerde, ilgili hakkında verilen disiplin cezasının kesinleşmesinden sonra sözleşmeli personelin görevine atamaya yetkili amirin onayı ile son verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Amirleri, Yetki ve Sorumlulukları

Disiplin amirleri

MADDE 11- (1) TBMM Başkanı, İdari Teşkilatta görevli tüm personelin en üst disiplin amiridir.

(2) TBMM Başkanlığı Genel Sekreteri, İdari Teşkilatta görevli bütün personelin disiplin amiridir.

(3) TBMM Başkanı ve Genel Sekreteri, disiplin amiri olarak, İdari Teşkilatta görevli bütün personel üzerinde disiplin amiri sıfatıyla haiz bulundukları yetkileri doğrudan kullanabilirler.

(4) Genel sekreter yardımcılar, hizmet birimleri başkanları ve Özel Kalem Müdürü kendilerine bağlı personelin sıralı disiplin amiridir.

(5) Başkan yardımcılar ve özel kalem müdür yardımcısı görev yönünden kendilerine bağlı personelin disipline aykırı davranışları hakkında yetkili disiplin amirine başvurabilirler. Disiplin amirleri bu başvuru üzerine gerekli inceleme ve soruşturmayı yaparak veya yaptırarak sonucuna göre hareket ederler.

Disiplin amirlerinin yetkileri

MADDE 12- (1) Disiplin amirleri; kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunların, tüzüklerin ve yönetmeliklerin emrettiği görevleri yurt içinde veya dışında yerine

getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususları yapmayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre, uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezası vermeye, özel kanunların disiplin işleriyle ilgili olarak verdiği yetkileri kullanmaya yetkilidirler.

(2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amir tarafından verilir.

(3) Devlet memurluğundan çıkarma cezası amirlerin bu yoldaki isteği üzerine, Yüksek Disiplin Kurulu kararı ile verilir.

(4) Atamaya yetkili amir, Disiplin Kurulunca reddedilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile Yüksek Disiplin Kurulunca reddedilen memuriyetten çıkarma cezasının yerine, ret kararlarının alındığı tarihi izleyen 15 gün içinde, 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla başka bir disiplin cezası vermeye yetkilidir.

Disiplin amirlerinin sorumlulukları

MADDE 13- (1) Disiplin amirleri, disiplin işlerinde kendilerine 657 sayılı Kanun ve özel kanunlarla verilen yetkileri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla kamu görevlilerine kanun, tüzük ve yönetmeliklerle tanınan hakları göz önünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmakla yükümlüdürler.

(2) Birinci fıkrada belirtilen genel sorumluluğun dışında disiplin amirleri;

a) Personelin disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren, kanunla belirlenen süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatarak ve gerekli cezayı uygulayarak disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek,

b) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde vermek, zorundadırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin Kurulları ve Disiplin Cezalarına İlişkin Usul ve Esaslar

Disiplin kurulları

MADDE 14- (1) Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu kurulur.

Disiplin Kurulunun kuruluşu

MADDE 15- (1) Disiplin Kurulu, Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısının başkanlığında, Kanunlar ve Kararlar Başkanı, İnsan Kaynakları Başkanı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanı, hukuk müşaviri ve hakkında disiplin soruşturması yürütülen personelin üyesi olduğu sendikaların temsilcisinden oluşur.

(2) Kurul başkanı ve üyelerinin görevlendirilmeleri, TBMM Genel Sekreterinin teklifi, TBMM Başkanının onayı ile yapılır. Bu onayla Kurul üyeleri için en az üç yedek üye de tespit olunur. Disiplin Kurulu Başkanı veya üyelerinden birinin ya da bir kaçının izinli veya il dışında görevli bulunması hallerinde, Kurula yedek üyeler görevlendirme olundaki sıraya göre katılırlar. Başkanın toplantıya katılamaması halinde Kurula, 6253 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki sıralamaya göre önde yer alan üye başkanlık eder.

Disiplin Kurulunun görevleri ve karar süresi

MADDE 16- (1) Disiplin Kurulu, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin talepleri inceleyerek karara bağlamakla görevlidir. Disiplin Kurulu incelemelerini evrak üzerinden ve soruşturma dosyasına göre yapar. Yapılan soruşturmayı yeterli görmezse, eksikliklerini tamamlatır. Kusur sabit görüldüğü takdirde, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmesinin kabulüne dair kararını, soruşturma dosyası ile birlikte, TBMM Başkanına sunar.

(2) Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul ya da reddeder.

(3) Disiplin Kurulu uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları karara

bağlar.

(4) Disiplin Kurulu, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile ilgili işlerde soruşturma dosyasını aldığı tarihten itibaren; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazlara ilişkin işlerde itiraz dilekçesi ile cezaya ilişkin karar ve eklerini aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde kararını verir.

Yüksek Disiplin Kurulunun kuruluşu

MADDE 17- (1) (TBMM Başkanlık Divanı'nın 8/10/2020 tarihli ve 42 sayılı Kararıyla değişik) Yüksek Disiplin Kurulu, TBMM Başkanlığı Genel Sekreterinin başkanlığında, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı, Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Hizmetleri Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı ve hakkında disiplin soruşturması yürütülen personelin üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.

(2) Yüksek Disiplin Kurulu başkanı ve üyelerinin görevlendirilmeleri, TBMM Başkanlığı Genel Sekreterinin teklifi, TBMM Başkanının onayı ile yapılır. Bu onayla Kurul üyeleri için en az üç yedek üye de tespit olunur.

(3) Yüksek Disiplin Kurulu Başkanı veya üyelerinden birinin ya da birkaçının izinli veya ilmerkezi dışında görevli bulunması hallerinde Kurula yedek üyeler görevlendirme olundaki sıraya göre katılırlar. Başkanın Kurul toplantısına katılamaması halinde Kurula 6253 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrasındaki sıralamaya göre önde yer alan üye başkanlık eder.

Yüksek disiplin kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 18- (1) Yüksek Disiplin Kurulu, disiplin amirlerinin Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesi talebini ihtiva eden soruşturma dosyasını inceleyip karara bağlar. Yüksek Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördüğü takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü belgeyi incelemeye, ilgili kurumlardan bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya dinletmeye, mahallen keşif yapmaya ve yaptırmaya yetkilidir.

(2) Yüksek Disiplin Kurulu kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarına karşı yapılan itirazları karara bağlar.

(3) Kurulun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur. Cezayı kabul ya da reddeder.

Yüksek disiplin kurulunun karar süresi

MADDE 19- (1) Disiplin amirlerinin memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren en geç 6 ay içinde karara bağlanır.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarına karşı yapılan itirazları itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendisine intikalinden itibaren 30 gün içinde karara bağlar.

Kurullarda görevlendirilmeyecek olanlar

MADDE 20- (1) Haklarında aylıktan kesme veya daha ağır disiplin cezası uygulanmış olanlar, 657 sayılı Kanunun değişik 133 üncü maddesi hükümlerinden yararlanmış olsalar dahi, disiplin kurullarında görevlendirilmezler.

Kurul toplantılarına katılamayacak olanlar

MADDE 21- (1) Kurulların başkan ve üyeleri; kendilerine, eşlerine, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarına, disiplin cezası verilmesini teklif ettikleri, disiplin soruşturmasını yaptıkları veya atanmasına yetkili oldukları memurlara ait işlerle ilgili kurul toplantılarına katılamazlar.

Üyelerin görev süresi

MADDE 22- (1) Disiplin kurullarının başkan ve üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Süresi dolanlar yeniden aynı süre ile görevlendirilebilirler.

Toplantı yeter sayısı

MADDE 23- (1) Kurullar üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Bu Yönetmeliğin 22 nci maddesi uyarınca toplantılara katılamayan üyeler, toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde

bulundurulmaz.

Kurulların toplantı ve çalışmalarına ilişkin esaslar

MADDE 24- (1) Toplantının belirli gün, saat ve yerde yapılması, toplantı gündeminin düzenlenip toplantı gününden en az üç gün önce üyelere dağıtılması, Kurul çalışmalarının gereği gibi yürütülüp sonuçlandırılması Başkan tarafından sağlanır. Disiplin ve Yüksek Disiplin kurulunda görevlendirilecek temsilci ilgili sendika tarafından önceden İnsan Kaynakları Başkanlığına bildirilir. Kurullarda raportörlük görevi, Başkanın görevlendireceği bir üye tarafından yerine getirilir. Kurulların sekretarya hizmetleri, İnsan Kaynakları Başkanlığına yerine getirilir.

Kurulların görüşme usulü

MADDE 25- (1) Kurullarda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra konunun görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterli olduğu sonucuna varılınca, oylama yapılır. Kurullar açık oyla ve oy çokluğuyla karar verirler. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Başkan, oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar başkan tarafından açıklanır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit olunur.

Kararların yazılması

MADDE 26- (1) Kararlar, karar tarihini izleyen 7 gün içinde, gerekçeli olarak ve oybirliği veya oy çokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle, raportörler tarafından yazılır, Başkan ve üyelerce imzalanır. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilir.

Kararların tebliği

MADDE 27- (1) Disiplin amirlerince verilen disiplin cezaları bu amirler, kademe ilerlemesinin durdurulması ve memuriyetten çıkarma cezasına ilişkin kurul kararları, kararların verildiği tarihi izleyen en geç 15 gün içinde İnsan Kaynakları Başkanlığına ilgililere tebliğ olunur.

Cezaların uygulanması

MADDE 28- (1) (TBMM Başkanlık Divanı'nın 8/10/2020 tarihli ve 42 sayılı Kararıyla değişik) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden ay başında uygulanır. Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilir. Aylıktan kesme cezası ile tecziye edilenler 5 yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilenler 10 yıl boyunca Genel Sekreter, genel sekreter yardımcısı, başkan ve başkan yardımcısı kadrolarına atanamazlar.

İtiraz

MADDE 29- (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren 7 gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtirazın kabulü hâlinde, disiplin amirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

(4) Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Disiplin cezalarının bir süre sonra özlük dosyasından silinmesi

MADDE 30- (1) Disiplin cezaları personelin özlük dosyasına işlenir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezası verilmiş olan personel, uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 yıl, diğer cezaların uygulanmasından 10 yıl sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.

(2) Personelin yukarıda belirtilen süreler içindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılmasında, disiplin kurulunun mütalaası alındıktan sonra yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Zamanaşımı

MADDE 31- (1) Bu Yönetmelikte sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında 1 ay içinde memurluktan çıkarma cezasında 6 ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet 2 yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

ALTINCI BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Soruşturma işlemi

MADDE 32- (1) Disiplin soruşturmasını gerektiren fiil ve hallerin vukuundan haberdar olan yetkili disiplin amiri aşağıdaki işlemleri yapar:

a) Soruşturmaya ilişkin işlemleri bizzat kendisi yapabileceği gibi soruşturmacı olarak görevlendireceği soruşturulan personelin dengi veya üstü bir memur tarafından, soruşturmaya ilişkin işlemleri yaptırır, soruşturma dosyasını tamamlatır.

b) Herhangi bir disiplin cezası verilmesini gerektirmeyen hallerde, takipsizlik kararı verir.

c) Disiplin suçu sabit görüldüğü takdirde, kusurlu hareket uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını gerektiriyorsa, bu cezalardan birisini doğrudan verebilir. Verilen ceza özlük dosyasına konulmak üzere İnsan Kaynakları Başkanlığına gönderilir.

ç) Kademe ilerlemesinin durdurulması ve Devlet memurluğundan çıkarma cezası ile cezalandırmayı gerektiren fiil ve hallerde ise gerekli soruşturma yapılmak üzere düzenlenen evrakları, İnsan Kaynakları Başkanlığına gönderir.

Soruşturma raporunda bulunacak evrak

MADDE 33- (1) Soruşturma raporunda aşağıdaki belgeler bulunur:

a) Varsa soruşturmacı görevlendirme yazısı ve ekleri.

b) Şikâyetçi ve muhbire ait yazılı ifade veya ifade tutanağı.

c) Hakkında disiplin cezası verilmesi istenen personelin kimliği, disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halin niteliği, olay yeri, zamanı, oluş biçimi, varsa tanıkların adlarının belirtildiği olay raporu.

ç) Tanıklara ait yazılı ifadeler veya ifade tutanakları.

d) Hakkında soruşturma yapılanın yazılı ifadesi veya ifade tutanağı.

e) Personelin yazılı savunması veya savunmasını yapmıyorsa bu hususu belirten tutanak veya yazı.

f) Varsa tanıkların ifadesi.

g) Varsa personelin ödül ve başarı belgesi.

ğ) Olayla ilgili toplanan belgeler veya onaylı örnekleri.

h) Dizi pusulası.

Soruşturma dosyası üzerinde yapılacak işlem

MADDE 34- (1) İnsan Kaynakları Başkanlığına gelen soruşturma dosyaları incelenerek varsa noksanları tamamlattırılır. Personelin varsa önceki disiplin cezalarına ilişkin bilgi dosyaya konur. Soruşturma dosyası, özlük dosyası ile birlikte mevzuatta öngörülen süreler dikkate alınarak TBMM Başkanlığı Genel Sekreterliğine gönderilir.

(2) Genel Sekreterliğe gelen dosya, TBMM Başkanlığı Genel Sekreteri tarafından, disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiriyorsa Disiplin Kuruluna, Devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiriyorsa Yüksek Disiplin Kuruluna havale edilir.

(3) Kurulların kararı, dosya ile birlikte gereği yapılmak üzere, İnsan Kaynakları Başkanlığına gönderilir.

(4) Disiplin amirinin yetkisinde olduğu halde yanlış takdir neticesi gönderilen dosyalar, gerekli ceza verilmek üzere ilgili disiplin amirine iade edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Zararların tazmini ve uygulanacak yönetmelik

MADDE 35- (1) Disiplin cezasını gerektiren kusurlu hareketleriyle her hangi bir zarara yol açan personele, disiplin cezası verilmekle birlikte sebep olduğu zararlar ayrıca tazmin ettirilir. Zararların tazmini hususunda, 26/6/1983 tarih ve 8/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen, Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Uygulanacak diğer hükümler

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki personele, 28/11/1982 tarihli ve 8/5743 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelikle 16/07/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelikte öngörülen disiplin cezalarına ilişkin hükümler de uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37- (1) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanının 13/7/1984 tarihli ve 28 sayılı Kararıyla kabul edilen Türkiye Büyük Millet Meclisi Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Kurullarda görevlendirilecek başkan ve üyelerin görevlendirme işlemleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 gün içinde tamamlanır.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.