

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ TOPLANTI SES VE GÖRÜNTÜ KAYITLARI ESASLARI

TBMM Başkanlık Makamı Onay Tarihi : 21.03.2013
Sayı :115018

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisinde yapılan kabuller, basın toplantıları Genel Kurul toplantıları, komisyon toplantıları, siyasi parti grubu toplantıları, paneller, sosyal etkinlikler ile diğer toplantıların ses ve görüntü kayıtlarının tutulması ve bu kayıtların kullanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatının kurumsal faaliyetleri ile yasama ve denetim faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilat Kanununun 11 ve 27 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu esasların uygulanmasında;

- a)TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisini,
- b)Başkan: TBMM Başkanım,
- c)Toplantı: Genel Kurul, Başkanlık Divanı, Danışma Kurulu, Kültür Sanat Yayın Kurulu, komisyon toplantıları, siyasi parti grup toplantıları, basın toplantıları, kabuller, paneller, sosyal etkinlikler ile diğer toplantıları,
- ç)Kayıt: Teknik altyapısı uygun toplantı salonlarında sadece ses veya ses ile görüntü kaydını,
- d)Kayıt Sorumlusu: İşletme ve Yapım Başkanlığınca kayıt yapmakla görevlendirilen seslendirme servisinde çalışan yeminli personeli,
- e)Sunucu: Kayıtların sanal ortamda kullanıma sunulması ve saklanması için sağlanan veri depolama alanını,
- f)Genel Kurul: Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunu,
- g)Komisyon: Türkiye Büyük Millet Meclisi ihtisas komisyonlarını, araştırma komisyonlarını, soruşturma komisyonlarını, alt komisyonları ve uzlaşma komisyonlarını, ifade eder.

Kayıt tutulacak toplantılar

MADDE 5- (1) Kayıt tutulacak toplantılara ilişkin esaslar aşağıdaki şekildedir:

a) Genel Kurul toplantıları ve siyasi parti grup toplantılarında kayıt tutulması zorunludur.

b)Başkanın TBMM içindeki tüm toplantılarında, talep edilmesi halinde kayıt tutulur.

c)Diğer toplantılarda, toplantıyı düzenleyenin talep etmesi halinde kayıt tutulur.

ç)Toplantıda tutulan ses kaydının bir kopyası, ayrıca talep edilmesine gerek kalmaksızın, toplantı bitiminde kaydın tutulmasını talep edene verilir.

d)Kayıt, kayıt sorumlusu tarafından tutulur.

Kaydın tutulması

MADDE 6- (1) Toplantı kaydının tutulması için kayıt sorumlusu;

- a) Genel ses veya görüntü sisteminin kurularak işletilmesiyle,
- b) Kaydı tutulacak toplantı için belirtilen saatten 15 dakika önce deneme kaydı almakla,
- c) Toplantıyı düzenleyenin talebi üzerine; kaydı durdurmakla, tekrar başlatmakla veya kayda ara vermekle, görevlidir.

Kayıtların arşivlenmesi, dağıtılması, kullanıma sunulması

MADDE 7- (1) Kayıtların arşivlenmesi, dağıtılması ve kullanıma sunulmasına ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Kayıt sorumlusu tarafından tutulan kayıtlar, İşletme ve Yapım Başkanlığı teknik alt yapısında bulunan sunucuya yüklenir.
- b) Gizli toplantılarda tutulan kayıtlar sunucuya yüklenmez ve tutulan kayıtlar toplantı esnasında belirli aralıklarla Tutanak Hizmetleri Başkanlığının yetkilisine teslim edilir. Toplantı bitiminde Tutanak Hizmetleri Başkanlığının yetkilisinin onayı ile kayıtlar silinir.
- c) Sunucuya yüklenen veya yetkilisine teslim edilen kayıtlar, kayıtların tutulduğu bilgisayarlardan silinir.
- ç) Sunucuya yüklenen toplantı kayıtlarının yedeklenmesi, arşivlenmesi ve korunması ile kullanıma sunulması İşletme ve Yapım Başkanlığınca sağlanır. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı görevlisine ve kaydın tutulmasını talep edene, kayıtların tutulduğu ortak sunucudan kayıtlara erişme imkânı tanınır. Ancak kaydın kopyasının talep edilmesi halinde, kaydın tutulmasını talep edenin muvafakati olmaksızın kayıt verilmez.

Yürürlük

MADDE 8- Bu Esaslar, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanının onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu Esasları, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.