

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 05.10.2023 Karar No: 7

**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATINA
İŞÇİ ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA
YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sürekli işçi statüsünde personel alımında uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (D) bendine göre Kurumda ilk defa sürekli işçi statüsünde işe başlayacaklar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesi, 4857 sayılı İş Kanunu ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 26 ncı ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) TBMM Başkanı: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanını,
- b) Kurum: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatını,
- c) Genel Sekreter: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterini,
- ç) Deneme Süresi : 4857 sayılı İş Kanununun 15 inci maddesinde tanımlanan süreyi,
- d) Engelli: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişilerden tüm vücut fonksiyon kaybının en az yüzde kırk olduğu sağlık kurulu raporu ile belgelenenleri,
- e) İşçi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (D) bendine göre sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan işçiyi,
- f) Kura: İşçi alımında asıl ve yedek adayların tespiti için noter huzurunda dijital ortamda yapılan belirlemeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşçi Alımına İlişkin Esaslar

İşçi alım şekli

MADDE 4- (1) Kurumda ilk defa işe başlayacak işçiler Kurumca yapılacak duyuruda belirtildiği şekilde başvuranlar arasından kura çekimi suretiyle belirlenir. Engelli ve eski hükümlü veya terörle mücadele sırasında malul sayılmayacak şekilde yaralananların alım işlemleri aynı usulle ayrıca gerçekleştirilir.

(2) İşçi alımına ilişkin ön hazırlıkların yapılması işçi alınacak ilgili birim ile İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından, elektronik ortamda yapılacak iş ve işlemlere ilişkin çalışmalar Bilgi İşlem Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Duyuru

MADDE 5- (1) Kura çekim tarihinden en az on beş gün önce Kurumun internet sitesinde ve Türkiye genelinde yayımlanan yüksek tirajlı günlük gazetelerden en az birinde işçi alımına ilişkin duyuru yapılır. İşçi alımı duyurusunda;

- a) Başvurunun başlangıç ve bitiş tarihleri,
 - b) Başvurunun yeri ve şekli,
 - c) Adaylarda aranacak nitelikler,
 - ç) Kadro sayısı, unvanlar ve istihdam yerleri,
 - d) Kura tarihi ve yeri,
 - e) Diğer hususlar,
- yer alır.

Başvuru şartları

MADDE 6- (1) Başvuruda bulunacak adayların;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (2), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,
 - b) Engel durumlarını ilgili mevzuatına göre yetkili sağlık kuruluşlarından alınan engelliler için sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi,
 - c) Eski hükümlü olduğunu veya terörle mücadele sırasında malul sayılmayacak şekilde yaralandığını belgelendirmesi,
 - ç) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazanmamış olması,
 - d) Herhangi bir kamu kurumunda çalışmakta iken görevden veya meslekten ihraç edilmemiş olması,
 - e) Duyuruda belirtilen diğer şartları taşıması,
- gerekmektedir.

Başvuru şekli ve yeri

MADDE 7- (1) Adaylar başvurularını, duyuruda öngörülen süre ve şekilde şahsen, posta yoluyla veya elektronik ortamda belirtilen adrese yaparlar. Süresinde yapılmayan başvurular, postadaki gecikmeler ve elektronik ortamda tamamlanmayan başvurular dikkate alınmaz. İlanda belirtilen şartları taşımayan adayların başvuruları kabul edilmez.

(2) Adaylar, duyuruda belirtilen kadro ve unvanlardan sadece birine başvuruda bulunabilir. Birden fazla unvan için yapılan başvuruların tamamı geçersiz sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi ve İşe Alım Süreci

Değerlendirme Kurulu ve görevleri

MADDE 8- (1) Değerlendirme Kurulu, TBMM Başkanının onayı ile Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcılarından birinin başkanlığında; İnsan Kaynakları Başkanı ve birim başkanları arasından seçilecek toplam beş üyeden oluşur. Ayrıca en az başkan yardımcısı düzeyinde üç yedek üye tespit edilir.

(2) Değerlendirme Kurulu, işe alım sürecinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, başvuruda bulunan adayların gerekli nitelikleri taşıyıp taşımadıklarının belirlenmesi ve yapılacak itirazların incelenerek karara bağlanması işlemlerini yerine getirir.

(3) Değerlendirme Kurulunca yerine getirilen iş ve işlemlere ilişkin kararlar tutanakla tespit edilir.

(4) Değerlendirme Kurulu, üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(5) Değerlendirme Kurulunun sekretarya hizmetleri İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından yürütülür.

Aday listelerinin tespiti ve işe başlatılma

MADDE 9- (1) Noter huzurunda gerçekleştirilecek kura çekiminde istihdam edilecek kadro ve unvan sayısı kadar asıl aday ve her bir kadro veya unvan için sınav duyurusunda belirtilen sayıda yedek aday belirlenir. Asıl ve yedek adaylara ilişkin liste Kurumun internet sitesinde ilan edilir. İlan edilen asıl ve yedek adaylar, ilanda belirtilen belgeleri süresi içerisinde şahsen veya posta yoluyla İnsan Kaynakları Başkanlığına teslim eder. Bu konuda adaylara ayrıca tebligat yapılmaz.

(2) Asıl ve yedek adayların ilanda belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları Değerlendirme Kurulunca tespit edilir. Şartları taşıyan asıl adaylara yazılı olarak işe başlatılma tebligatı, şartları taşımayan adaylara ise hangi şartları taşımadıklarına ilişkin yazılı tebligat yapılır.

(3) İlanda belirtilen şartları taşımayan, belirtilen süre içinde belgelerini teslim etmeyen, onbeş gün içerisinde işe başlamayan, yazılı olarak vazgeçen adaylar ile istifa eden ya da herhangi bir sebeple iş akdi feshedilenlerin yerine kura sırasına göre şartları taşıyan yedek adaylara İnsan Kaynakları Başkanlığı tarafından işe başlama tebligatı gönderilir.

(4) Yedek listedeki adaylar, işe başlatılma işlemleri yapılmak üzere kendilerine yapılan tebligatı teslim aldıkları tarihten itibaren belgeye dayalı zorlayıcı bir mazereti olmaksızın on gün içinde İnsan Kaynakları Başkanlığına başvuruda bulunmadıkları takdirde işe başlatılma hakkını kaybederler. Bunlar başkaca bir hak talebinde bulunamazlar.

(5) Yedek aday listesi, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren bir yılı geçmemek üzere müteakip işçi alımı ilanına kadar geçerlidir.

İtiraz

MADDE 10- (1) Adaylar itirazlarını, yapılacak tebligatlardan itibaren beş iş günü içinde gerekçelerini belirtmek suretiyle İnsan Kaynakları Başkanlığına yazılı olarak şahsen veya posta yoluyla yapabilirler.

(2) Bu itirazlar Değerlendirme Kurulu tarafından incelenir ve sonucu en geç beş iş günü içinde ilgiliye yazılı olarak bildirilir. Değerlendirme Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Belgelerin saklanması

MADDE 11- (1) İşçi alımı sürecine ilişkin belgeler, dava açma süresinden az olmamak üzere bir sonraki işçi alımına kadar İnsan Kaynakları Başkanlığınca saklanır.

Gerçeğe aykırı beyan

MADDE 12- (1) Başvuru aşamasında veya sonradan gerçeğe aykırı beyanda bulundukları veya gerçeğe aykırı belge ibraz ettikleri ya da adaylarda bulunması gerekli nitelikleri taşımadıkları anlaşılanlar işe başlatılmazlar. İşe başlatılmış olanların bu durumlarının sonradan anlaşılması hâlinde iş akdi feshedilir.

(2) İşe başlatılmış olanların gerçeğe aykırı beyanda bulundukları veya gerçeğe aykırı belge ibraz ettikleri tespit edilenler hakkında Kurumca suç duyurusunda bulunulur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TBMM Başkanı yürütür.