

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI PERSONELİ GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 10.10.2012 Karar No: 32

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 22.01.2014 Karar No: 63

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 11.10.2017 Karar No: 46

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 11.12.2019 Karar No: 29

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 13.02.2020 Karar No: 34

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 20.09.2024 Karar No: 37

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı görev yapan personele yapılacak giyecek yardımının usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) (Başkanlık Divanı'nın 11.12.2019 tarihli ve 29 numaralı Kararıyla değişik) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında, 14/07/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) ve (B) fıkralarına göre çalıştırılan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin (F) bendi ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunun 27 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yardımanın miktarı ve şekli

MADDE 4- (1) Giyecek yardımı ayni, nakdi veya ayni ve nakdi olarak yapılır. Giyecek yardımının ne şekilde yapılacağına, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterinin teklifi üzerine Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Ayni olarak verilecek giyecek eşyası ile hizmete özel giyecek eşyasının cinsi, miktarı ve kullanım süresi Yönetmeliğe ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde gösterilmiştir.

(3) Ayni olarak verilecek olan giyecek eşyasının özellikleri, Genel Sekreterin başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcıları ve ilgili Başkanlardan Genel Sekreterce oluşturulacak komisyon tarafından tespit edilir.

(4) **(Başkanlık Divanının 20.09.2024 tarihli ve 37 numaralı Kararıyla değişik)** Nakdi giyecek yardımı, yazlık kıyafetler için 25.000, kışlık kıyafetler için 25.000, fiilen şoför, hizmetli, bakıcı anne, taşıyıcı ile kefaletle tabi olarak görev yapan personele kışlık kıyafet gösterge rakamına ilave 5.000 olmak üzere; gösterge rakamının, memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutar net olarak ödenir.

(5) Hizmette özel giyecek eşyası harcama yetkililerince temin edilir.

Yardımanın süresi ve dönemi

MADDE 5- (1) Giyecek yardımı hak sahiplerine gördükleri kamu görevi gereği, göreve başladıklarında yapılır.

(2) Giyim eşyasının kullanma süresi genel dağıtımla başlar ve gelecek ilk genel dağıtıma kadar sürer. Yardım kapsamına giren eşya ile hizmete özel eşyanın kullanma süresi, bu Yönetmeliğe ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde gösterilmiştir.

(3) Giyim yardımı;

(a) Yazlık kıyafetler için Nisan ayında,

(b) Kışlık kıyafetler için Ekim ayında,

(c) Hizmette özel kıyafetler için ihtiyaç zamanında, yapılır.

(4) Kurumda ilk kez göreve başlayan personele yapılacak nakdi giyecek yardımı işe başladığı tarihte, yardımın yapılacağı dönemdeki çalışma süresi dikkate alınarak ve kıst uygulanarak yapılır.

(5) Genel dağıtım zamanında aylıksız izinde bulunan personele, aylıksız izin dönüşü göreve başladığı tarih itibarıyla dördüncü fıkra hükmü çerçevesinde giyim yardımı yapılır.

Kişisel zimmet ve geri alım

MADDE 6- (1) Hizmete özel giyim eşyası, ilgiliye zimmet karşılığında verilir. Süre bitiminde ya da kullanılmaz hale geldiğinde geri alınmaz, ilgilinin zimmetinden düşülür.

(2) Belirlenmiş süre dolmadan hizmete özel yeni giyim eşyası verilmez. Ancak, giyim eşyasının görev başında ve elde olmayan nedenlerle kullanılmaz hale geldiğinin ilgili birimce bir tutanakla belirlenmesi halinde, o giyim eşyasının genel dağıtım tarihi beklenmeksizin yenisi verilir. Hizmete özel eşyanın kullanılmaz hale gelmesi ile genel dağıtım tarihi arasında, o eşya için Yönetmeliğe ekli (II) sayılı cetvelde tespit edilen kullanma süresinin 1/4'ünden az bir süre kalması halinde, genel dağıtımda yeniden aynı eşya verilmez.

(3) Nakdi giyim yardımı aldıktan sonra genel dağıtım süresi dolmadan emekliye ayrılma ve ölüm hariç olmak üzere herhangi bir nedenle Kurumdan ayrılan personelden kalan kullanım süresi için kıst uygulanarak geri alım yapılır.

(4) Aynı olarak verilen giyim eşyası için geri alım yapılmaz.

(5) **(Başkanlık Divanının 11.12.2019 tarihli ve 29 sayılı Kararı ile kaldırılmıştır)**

Kullanma ve korumada sorumluluk

MADDE 7- (1) Hizmete özel eşya verilen personel, bunları en iyi şekilde kullanmak ve korumakla yükümlüdür.

(2) Hizmete özel eşyanın veriliş amacına göre kullanılıp kullanılmadığı, personelin bağlı bulunduğu birim amirince kontrol edilir. Personel, verilen giyim eşyasını amacı dışında kullanamaz, şeklini değiştiremez, başkasına devredemez ve satamaz.

Hizmetin yerine getirilmesi

MADDE 8- (1) **Başkanlık Divanı'nın 11.12.2019 tarihli ve 29 numaralı Kararıyla değişik** Bu Yönetmelikle ilgili olarak nakdi giyim yardımının yapılması işlerinden İnsan Kaynakları Başkanlığı görevli ve sorumludur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 9- (1) 22/05/1984 tarihli ve 20 sayılı Başkanlık Divanı Kararıyla yürürlüğe giren Türkiye Büyük Millet Meclisi Personeli Giyecek Yardımı Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, 6253 sayılı Kanunun Geçici 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında sayılan İçişleri Bakanlığınca tahsis edilen personel ile dördüncü fıkrasının son cümlesinde yer alan personele de uygulanır. Bu personele yapılacak giyecek yardımı miktarından, kurumlarınca yapılan giyecek yardımı mahsup edilir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik 01/04/2012 tarihinden geçerli olmak üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) **(Başkanlık Divanı'nın 13.02.2020 tarihli ve 34 numaralı Kararıyla eklenmiştir.)** Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrası 01.04.2020 tarihinde yürürlüğe girer.

(3) **(Başkanlık Divanı'nın 20.09.2024 tarihli ve 37 numaralı Kararıyla eklenmiştir.)** Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrası 01.10.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.

I SAYILI CETVEL

Sıra No	EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI	KULLANIM SÜRESİ
YAZLIK GİYİM EŞYASI			
1	Takım Elbise - Tayyör	1	6 Ay
2	Gömlek-Bluz	2	6 Ay
3	Kravat	2	6 Ay
4	Ayakkabı	1	6 Ay
5	Çorap	4	3 Ay
KIŞLIK GİYİM		EŞYASI (1)	
1	Takım Elbise - Tayyör	1	6 Ay
2	Gömlek-Bluz	2	6 Ay
3	Kravat	2	6 Ay
4	Ayakkabı	1	6 Ay
5	Çorap	4	3 Ay
KIŞLIK GİYİM		EŞYASI (2)	
1	Gömlek-Bluz	2	6 Ay
2	Kravat	2	6 Ay
3	Ayakkabı	1	6 Ay
4	Çorap	4	3 Ay

- (1) Fiilen şoför, hizmetli, bakıcı anne, taşıyıcı ve kefalete tabi olarak görev yapan personele verilir.
(2) Diğer personele verilir.

II SAYILI CETVEL (*) "HİZMETE ÖZEL" OLARAK VERİLECEK GİYECEK EŞYASI CETVELİ						
SIRA NO	YAPILAN GÖREV	EŞYANIN CİNSİ			KULLANIM SÜRESİ	
1	Koruma Daire Başkanlığı; Tören Birliği	Özel tören elbisesi			1 Yıl	
2	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı; Halkla İlişkiler Banko Görevlisi	Ceket, pantolon veya etek, gömlek, ayakkabı, kravat,			6 Ay	
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı; Ziyaretçi Kabul Yönlendirme Memuru, Ziyaretçi Kabul Yönlendirme Rehberi, Kurtuluş Savaşı Müzesi Rehberi, Koruma Memuru, Spiker	Ceket, pantolon veya etek, gömlek, ayakkabı, kravat, fular, broş			6 Ay	
4	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı; Stenograf	Ceket, Pantolon veya Etek			6 Ay	
5	Koruma Memuru	Gömlek		2 Adet	6 Ay	
		Takım Elbise		1 Adet		
		Kravat veya Fular		1 Adet		
		İş Ayakkabısı		1 Adet		
		Kemer		1 Adet	1 Yıl	
		Kaban		1 Adet	3 Yıl	
6	Resepsiyon Görevlisi	Yazlık	Yelek		1 Adet	6 Ay
			Pantolon / Etek		1 Adet	
			Gömlek		2 Adet	
			Kravat / Fular		1 Adet	
			İş Ayakkabısı		1 Adet	
		Kışlık	Ceket		1 Adet	6 Ay
			Pantolon / Etek		1 Adet	
			Gömlek		2 Adet	
			Kravat / Fular		1 Adet	
			İş Ayakkabısı		1 Adet	
		Kemer		1 Adet	1 Yıl	
7	İtfaiyeci	Yazlık	T-shirt		2 Adet	6 Ay
			Pantolon		1 Adet	
			Yelek		1 Adet	
			İş Ayakkabısı		1 Adet	
		Kışlık	Sweat-shirt		2 Adet	6 Ay
			Pantolon		1 Adet	
			Mont		1 Adet	
			Bere veya Şapka		1 Adet	
			İş Ayakkabısı		1 Adet	
		Palaska		1 Adet	1 Yıl	
8	Garson	Garson Tören Elbisesi			2 Yıl	
9	Şoför	Pantolon		1 Adet	6 Ay	
		Gömlek		2 Adet		

10	Genel Kurul Teşrifatçısı	Yelekli Takım Elbise		1 Adet	6 Ay
		Pantolon / Etek		1 Adet	
		Yelek		1 Adet	
		Ceket Etek Takım (Kadın)		1 Adet	
		Gömlek		3 Adet	
		Kravat / Fular		1 Adet	
		Ayakkabı		1 Adet	
		Kemer		1 Adet	1 Yıl
11	Şef Garson	Gömlek		3 Adet	6 Ay
		Takım Elbise		1 Adet	
		Kravat veya Fular		1 Adet	
		Ayakkabı		1 Adet	
		Kemer		1 Adet	1 Yıl
12	Garson / Çay Ocağı Garson	Gömlek		3 Adet	6 Ay
		Pantolon		1 Adet	
		Yelek		1 Adet	
		Kravat veya Fular		1 Adet	
		Ayakkabı		1 Adet	
		Kemer		1 Adet	1 Yıl
13	Aşçı	Kep		2 Adet	6 Ay
		Pantolon		2 Adet	
		Ceket		2 Adet	
		Fular		1 Adet	
		Askılı Önlük		1 Adet	
		Terlik		1 Adet	
14	Bulaşıkçı	Pantolon		2 Adet	6 Ay
		Ceket		2 Adet	
		PVC Önlük		1 Adet	
		Terlik		1 Adet	
		Çizme		1 Adet	1 Yıl
15	Ulaştırma Araç Bakım Onarım Personeli	Yazlık	Pantolon	2 Adet	6 Ay
			Ceket	2 Adet	
			T-shirt	2 Adet	
			Tulum	1 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Pantolon	2 Adet	6 Ay
			Ceket	2 Adet	
			Sweat Shirt	2 Adet	
			Polar Yelek	1 Adet	
			Tulum	1 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	

16	Bahçıvan	Yazlık	T-shirt	4 Adet	6 Ay
			Penye Tişört	2 Adet	
			Pantolon	2 Adet	
			Yelek	1 Adet	
			Şapka	1 Adet	
			Tulum	İhtiyaç doğrultusunda	
			İş Eldiveni	İhtiyaç doğrultusunda	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Sweat Shirt	4 Adet	6 Ay
			Polar	1 Adet	
			Pantolon	2 Adet	
			Mont	1 Adet	
			Bere	1 Adet	
			Tulum	İhtiyaç doğrultusunda	
			Eldiven	İhtiyaç doğrultusunda	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kaban		1 Adet	3 Yıl
		Yağmurluk		1 Adet	1 Yıl
		Çizme		İhtiyaç doğrultusunda	
17	Temizlikçi / Yüksek Cam Temizleme Personeli/ Makineli Ekip Personeli	Yazlık	T-shirt	4 Adet	6 Ay
			Pantolon	2 Adet	
			İş Önlüğü	2 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Sweat Shirt	4 Adet	6 Ay
			Pantolon	2 Adet	
			İş Önlüğü	2 Adet	
			Polar	1 Adet	
			Yelek	1 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kaban		1 Adet	3 Yıl
		Çizme		İhtiyaç doğrultusunda	1 Yıl
18	Araç Yıkama Personeli	Yazlık	T-shirt	4 Adet	6 Ay
			Pantolon	1 Adet	
			Yelek (Su Geçirmez)	1 Adet	
			Pantolon (Su Geçirmez)	1 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Sweat-Shirt	4 Adet	6 Ay
			Polar	1 Adet	
			Pantolon	1 Adet	
			Ceket (Su Geçirmez)	1 Adet	
			Pantolon (Su Geçirmez)	1 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Çizme		1 Adet	1 Yıl
		Kaban		1 Adet	3 Yıl

19	Boyacı-Badanacı	Yazlık	T-shirt	3 Adet	6 Ay
			Pantolon	3 Adet	
			Yelek	2 Adet	
			Şapka	5 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Sweat-shirt	3 Adet	6Ay
			Pantolon	3 Adet	
			Mont	2 Adet	
			Bere	2 Adet	
			Şapka	5 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kaban		1 Adet	3 Yıl
20	Usta (Seramik-Mermer)	Yazlık	T-shirt	3 Adet	6 Ay
			Pantolon	2 Adet	
			Yelek	2 Adet	
			Şapka	2 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Sweat-shirt	3 Adet	6 Ay
			Pantolon	2 Adet	
			Mont	2 Adet	
			Bere	2 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Çizme		1 Adet	1 Yıl
		Yağmurluk		1 Adet	
		Kaban		1 Adet	3 Yıl
21	Elektronik Teknisyeni (Telefon Servisi/Elektronik Güvenlik Servisi)	Yazlık	T-shirt	2 Adet	6 Ay
			Pantolon	1 Adet	
			Yelek	1 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Swith-Shirt	2 Adet	6 Ay
			Pantolon	1 Adet	
			Mont (kumaş, polar)	1 Adet	
			Bere	1 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Yağmurluk		1 Adet	1 Yıl
		Kaban		1 Adet	3 Yıl
22	Teknisyen (Seslendirme Servisi)	Takım Elbise		1 Adet	6 Ay
		Gömlek/Bluz		2 Adet	
		Kravat/Fular		2 Adet	
		Ayakkabı		1 Adet	
		Kemer		1 Adet	1 Yıl
		Kaban		1 Adet	3 Yıl
23	Taşıma İşçisi	Yazlık	T-shirt	4 Adet	6 Ay
			Yelek	2 Adet	
			Pantolon	3 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kışlık	Sweat-shirt	4 Adet	6 Ay
			Mont (kumaş, polar)	2 Adet	
			Bere	2 Adet	
			Pantolon	3 Adet	
			İş Ayakkabısı	1 Adet	
		Kaban		1 Adet	3 Yıl

24	Döşemeci	Yazlık	T-shirt	2 Adet	6 Ay	
			Pantolon	1 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
			Yelek	1 Adet		
		Kışlık	Sweat-shirt	2 Adet	6 Ay	
			Pantolon	1 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
			Mont	1 Adet		
Yağmurluk			1 Adet	1 Yıl		
Kaban			1 Adet	3 Yıl		
25	Marangoz, Mobilyacı, Parkeci Teknisyen, Usta, Restoratör, Cam Ustası	Yazlık	T-shirt	3 Adet	6 Ay	
			Pantolon	2 Adet		
			Yelek	2 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
		Kışlık	Sweat-Shirt	3 Adet	6 Ay	
			Pantolon	2 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
			Mont (kumaş, polar)	2 Adet		
		Bere			1 Adet	1 Yıl
		Yağmurluk			1 Adet	
		Çizme			1 Adet	
Kaban			1 Adet	3 Yıl		
26	Klima (Isıtma-Soğutma) Teknisyeni	Yazlık	T-shirt	2 Adet	6 Ay	
			Pantolon	1 Adet		
			Yelek	1 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
			İş Önlüğü	1 Adet		
		Kışlık	Sweat-shirt	2 Adet	6 Ay	
			Pantolon	1 Adet		
			Mont	1 Adet		
			Bere	1 Adet		
		İş Önlüğü			1 Adet	3 Yıl
Kaban			1 Adet			
27	Sıhhi Tesisat Teknisyeni	Yazlık	T-shirt	2 Adet	6 Ay	
			Pantolon	2 Adet		
			Yelek	1 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
			İş Önlüğü	1 Adet		
			Tulum	1 Adet		
		Kışlık	Sweat-shirt	2 Adet	6 Ay	
			Pantolon	2 Adet		
			Tulum	1 Adet		
			Bere	1 Adet		
Mont			1 Adet	1 Yıl		
Çizme			1 Adet			
Kaban			1 Adet	3 yıl		

28	Metal Atölyesi Teknisyeni	Yazlık	T-Shirt	3 Adet	6 Ay	
			Pantolon	2 Adet		
			Yelek	1 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
		Kışlık	Sweat-shirt	3 Adet	6 Ay	
			Pantolon	2 Adet		
			Mont	1 Adet		
			Bere	1 Adet		
İş Ayakkabısı	1 Adet					
Kaban			1 Adet	3 Yıl		
29	Teknisyen (Elektrik İşletme, Yangın Güvenlik, Büro Makinaları)	Yazlık	T-shirt	2 Adet	6 Ay	
			Pantolon	1 Adet		
			Yelek	1 Adet		
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
			Şapka	1 Adet		
		Kışlık	Sweat-shirt	2 Adet	6 Ay	
			İş Ayakkabısı	1 Adet		
			Pantolon	1 Adet		
			Bere	1 Adet		
			Mont	1 Adet		
		Yağmurluk			1 Adet	1 Yıl
		Kaban			1 Adet	3 Yıl
30	Özel İş Elbisesi ve malzemeleri	Parka			2 Yıl	
		Gocuk			4 Yıl	
		İş Elbisesi (Aba, Keten, vb.)			6 Ay	
		İş Ayakkabısı			1 Yıl	
		Lastik Çizme			1 Yıl	
		Tulum (Kumaş)			6 Ay	
		Tulum (Muşamba)			2 Yıl	
		Yağmurluk (Muşamba)			2 Yıl	
		Eldiven			İhtiyaç doğrultusunda	
		Maske (İnce ventilli toz maskesi)			İhtiyaç doğrultusunda	
		Baret			İhtiyaç doğrultusunda	
		Terlik			6 Ay	
		Paraşüt tipi emniyet kemeri			1 Yıl	
		Kulak tıkacı			1 Yıl	
		Yüz ve göz koruyucu			1 Yıl	
		Bel destek kemeri			1 Yıl	
		Mobilya taşıma kemeri			1 Yıl	
		Palaska			1 Yıl	
		İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Alınacak Malzemeler*			İhtiyaç doğrultusunda	

(*) İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kişisel koruyucu donanım (KKD) ihtiyaç duyulması halinde.