

**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI HABERLEŞME
YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ HABERLEŞME HİZMET ALIMLARINA
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

Başkanlık Divan Kararı Tarihi : 06.02.2013 Karar No:41
Başkanlık Divan Kararı Tarihi : 11.11.2019 Karar No:24

BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve
Tanımlar**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Esasların amaç ve kapsamı, 12/10/2012 tarihli ve 33 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi(TBMM) Başkanlık Divanı Kararıyla kabul edilen Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliği kapsamındaki haberleşme hizmetlerinin alımlarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun TBMM Bütçesine Ekli (E) Cetveline dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) **(Başkanlık Divanının 11.11.2019 tarih ve 24 sayılı kararı ile değişiklik)**
Haberleşme hizmeti: Kargo hariç yurt içi posta gönderileri ile yapılan yazılı iletişim iş ve işlemleri, sabit telefon, mobil telefon, internet, GSM, belgegeçer hatlarının teknik tesis, internet ve siber güvenlik hizmetlerinin bakım ve işletilmesi ile bu hatlarla yapılan elektronik iletişim iş ve işlemlerini,
- b) İdare: Satın alma işlemlerini yapan birimi,
- c) İhale yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip görevlilerini,
- ç) İstekli: Hizmet alımlarına konu olan işlere teklif veren gerçek veya tüzel kişiler ile iş ortaklıklarını,
- d) Sözleşme: İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- e) Yönetmelik: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Haberleşme Yönetmeliğini,
- f) Yüklenici: Hizmet alımı üzerine kalan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

(2) Bu Esaslarda yer almayan tanımlar için 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda yer alan tanımlar geçerlidir.

**İKİNCİ BÖLÜM
Uygulama İlkeleri**

Temel ilkeler

MADDE 4 - (1) Bu Esasların uygulanmasındaki temel ilkeler şunlardır:

- a) İdare, bu Esaslara göre yapılacak hizmet alımlarında saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.
- b) Ertesi malî yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden haberleşme hizmetleri için bir önceki malî yıl sona ermeden satın alma işlemleri yapılabilir.
- c) Yapılacak hizmet alımları sonucunda idare, yüklenicilerle üç yılı geçmemek üzere sözleşmeler düzenleyebilir.

ç) Yönetmelik kapsamındaki hizmetler ile aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olması halinde mal alımları ile hizmet alımları bir arada ihale edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik ve İdari Şartnameler, Sözleşmeler ile Yaklaşık Maliyet

Teknik şartname

MADDE 5 - (1) Alımı yapılacak olan hizmet işine ilişkin olarak idare tarafından hizmetin teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren bir teknik şartname hazırlanır. Teknik şartnamelerde belirlenecek teknik kriterlerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi zorunludur.

İdari şartname ve sözleşme tasarısı

MADDE 6 - (1) İdare, bu Esaslarda yer alan hükümlere göre idari şartname ve sözleşme tasarısını hazırlar.

(2) İhalelerde, istekliler tarafından hazırlanması mutlak olan sözleşmeler kullanılabilir.

Yaklaşık maliyetin hesaplanması

MADDE 7 - (1) Teknik şartnamede belirlenmiş olan hizmetin sunumuna yönelik olarak idare tarafından belirlenmiş olan birimin, paketin veya hesaplanabilmesi durumunda sözleşme süresince alımı yapılacak olan hizmetin tamamının yaklaşık maliyeti, piyasadan yapılacak fiyat araştırması kapsamında elde edilecek fiyat tekliflerinin aritmetik ortalaması alınmak suretiyle tespit edilir. Buna ilişkin hesap cetveli hazırlayanlarca imzalanmak ve onay belgesi ekine konulmak suretiyle ihale yetkilisine sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhale Onayının Alınması, İhale Komisyonu ve İhale İşlem Dosyası

İhale onayının alınması

MADDE 8 - (1) İhalesi yapılacak her iş için idarece bir onay belgesi hazırlanır. Bu onay belgesinde ihale konusu işin nevi, niteliği, miktarı, yaklaşık maliyeti, varsa proje numarası, kullanılabilir ödenek tutarı, avans ve fiyat farkı verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi belirtilir.

(2) İhale edilecek işe ilişkin olarak idarece düzenlenen yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve hazırlanmış diğer doküman onay belgesine eklenir.

İhale komisyonunun kurulması ve çalışma esasları

MADDE 9 - (1) İhale komisyonu ihale yetkilisince biri başkan olmak üzere en az beş asıl ve beş yedek üyeden oluşturulur. Komisyonda en az iki kişinin ihaleye konu işin uzmanı, bir kişinin mali işlerden sorumlu veya bu işleri yapan idare personeli olması zorunludur.

(2) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır. Komisyon üyeleri çekimser kalamazlar.

İhale işlem dosyası

MADDE 10 - (1) İdare, ihalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenler. Bu dosyada onay belgesi ile yaklaşık maliyet hesap cetveli, ihale dokümanı, davet yazıları, yapılması halinde ilan metinleri, istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ile isteklilere yapılan bildirimlere ilişkin tebligat, alındı belgeleri, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili belgeler bulunur.

(2) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde idare tarafından ihale komisyonu üyelerine verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet Alım Usulleri

Hizmet sunucusundan doğrudan alım

MADDE 11 - (1) Aşağıda belirtilen hallerde haberleşme hizmetlerinin alımı için doğrudan hizmet sunucusuna başvurulabilir:

- a) Yönetmeliğin 7 nci maddesinin 6 ncı fıkrası çerçevesinde milletvekillerinin, İdarece kurumsal sözleşme imzalanandan farklı GSM operatörlerinden faydalanma talebinde bulunması.
- b) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- c) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

(2) Birinci fıkraya göre yapılacak alımlarda; İdare, alımı gerçekleştirmek üzere en az üç kişiden oluşan bir Fiyat Tespit Komisyonu kurar. İstekli veya birinci fıkranın (a) bendine göre talepte bulunulan her bir GSM operatörü ile fiyat üzerinde komisyonun uzlaşması halinde, uzlaşma tutanağına bağlanır. İdare, hizmetin özelliği ve süresini göz önünde bulundurarak istekli ile sözleşme imzalar.

(3) Birinci fıkraya göre yapılacak hizmet alımlarında teminat alınması idarenin takdirindedir.

Pazarlık usulü ihale

MADDE 12 - (1) Bu Esaslarda belirtilen kriterlere göre Yönetmelikte yer alan hizmetlerin alımına ilişkin hazırlanacak teknik şartnamelerde özellikleri açıklanan işlerin birden fazla hizmet sunucusunun yapabileceğinin idare tarafından tespit edilmesi halinde, bu hizmetler pazarlık usulü ile alınabilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerin alımına ilişkin ilan yapılması zorunlu değildir. İhale konusu hizmet alanında faaliyet gösteren en az üç istekli idare tarafından davet edilerek, fiyat tekliflerini vermeleri istenir. Ancak piyasa sunucusunun iki olması halinde bu istekliler davet edilir. İhaleye davet edilmeyen istekliler katılamaz.

(3) İhale komisyonu, sunulan fiyat teklifleri konusunda davet edilen isteklilerle görüşme yaptıktan sonra isteklilerin son tekliflerini alarak ihaleyi, ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi üzerine yaparak sonuçlandırır.

ALTINCI BÖLÜM

İhalelere İlişkin Diğer Hususlar

İhale dokümanının davet edilenlere gönderilmesi

MADDE 13 - (1) Her sayfası onaylanan ihale dokümanı davet yazısı ile birlikte isteklilere gönderilir.

(2) İhale dokümanı idarece belirlenen esaslar çerçevesinde gerekli güvenlik önlemleri alınması kaydıyla CD ortamına aktarılabilir.

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 14 - (1) Teklif ve başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi ya da idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin zeyilname, ihale için son başvuru tarihinden en az iki gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde davet edilenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

(2) Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin veya başvuruların hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale için son başvuru tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on gün zeyilname ile ertelenebilir.

(3) İhale dokümanlarında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son başvuru tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edilebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(4) Açıklama talebinin idarece uygun görölmesi halinde idarece yapılacak açıklama, ihaleye davet edilenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, ihaleye davet edilenlerin son başvuru tarihinden en az iki gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılır.

İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

MADDE 15 - (1) İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

(2) Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği davet edilen isteklilere hemen tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

İhale sürecinde yasak fiil veya davranışlar

MADDE 16 - (1) İhalelerde, 4734 sayılı Kanunda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında söz konusu Kanunun 58 ila 61 inci maddeleri hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

İhaleye Katılma İlişkin Belgeler, Teklif Mektupları, Teminatlar, Tekliflerin Alınması, Açılması, Değerlendirilmesi ve İhalenin Sonuçlandırılması

İstekliyle ilgili belgeler

MADDE 17 - (1) idarece yapılacak hizmet alımı içi ihalelerinde isteklilerden;

a) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan/davet tarihinin veya ihale/son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,

b) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya davet tarihinin veya ihale veya son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belgenin,

c) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,

ç) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin, istenilmesi zorunludur.

(2) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noterden onaylı vekâletnamesi ile vekâleten katılanın noter tasdikli imza beyannamesi istenir.

(3) İş ortaklıklarında iş ortaklığı beyannamesi ile birlikte iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen belgeleri, ayrı ayrı vermeleri zorunludur.

(4) Ayrıca, ihale konusu işin yapılmasına ilişkin olarak ilgili mevzuatı gereği alınması zorunlu olan sicil, izin, ruhsat gibi belgelerin isteklilerce verilmesine ilişkin hükümlere idari şartnamede yer verilir. iş ortaklıklarında ortaklardan her birinin söz konusu belgeleri sunması zorunludur.

Teklif mektuplarının şekli

MADDE 18 - (1) Teklif mektupları ihale dokümanları içinde yer alan örnek esas alınarak hazırlanır.

(2) Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- a) Yazılı olması.
- b) ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi.
- c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması.
- ç) Ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması.
- d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi.

(3) İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

(4) Teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması halinde teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Taşınması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektuplarının değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Teklif mektubu usulüne uygun olmayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Tekliflerin geçerlilik süresi

MADDE 19 - (1) Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. idarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

Geçici teminat

MADDE 20 - (1) İhale için geçici teminatın istenilip istenilmemesi işin özelliğine ve piyasa sunucularına göre idarenin takdirindedir. İstenilmesi halinde ise, isteklilerden teklif edilen bedelin %2'sinden az olmamak üzere isteklilerce belirlenecek tutarda veya ihale dokümanında belirlenecek tutar üzerinden geçici teminat alınır.

(2) Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik, süresinin bitiminden itibaren otuz günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

(3) Teminat mektubu verilmesi halinde, bu teminat mektuplarının kapsam ve şeklinin, standart formlara uygun olması zorunludur.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 21 - (1) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetlerin yerine geçen belgeler.

(2) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine, Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

(3) Birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

(4) Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların TBMM Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına ait hesaba yatırılması zorunludur.

(5) İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra TBMM Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminatlar sözleşme imzalandıktan sonra iade edilir.

(6) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

(7) Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat mektupları

MADDE 22 - (1) Teminat mektuplarının kapsam ve şeklinin, standart formlara uygun olması zorunludur.

(2) İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam teminat miktarı ortaklık oranına veya teklif verilen uzmanlık gerektiren kısımlara bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

(3) Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli değildir.

(4) Gerek görüldüğünde teminat mektuplarının ilgili banka genel müdürlüğü veya şubesinden teyidi idarece yapılır. Belgegeçer ile yapılan teyitlerin, en az iki yetkilinin imzasını taşıması gerekir.

Tekliflerin hazırlanması

MADDE 23 - (1) İstekliler, ihale dokümanında teklif ile birlikte sunulması gerektiği belirtilen tüm belgelerini bir zarfa koyarak kapatırlar. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas açık adresi ile idarenin adı, açık adresi ve ihale bilgilerini yazarlar. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak mühürlenir veya kaşelenir.

Tekliflerin verilmesi

MADDE 24 - (1) Teklifler davette belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. İdare görevlisi her zarfın üzerine bir alındı numarası vererek zarfın alınış tarih ve saatini yazar, teklif zarfı alındı belgesini düzenleyerek imzalar bir nüshasını istekliye verir.

(2) Teklifler posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin geçerli olması için davette belirtilen saate kadar komisyon başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

(3) Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Tekliflerin açılması

MADDE 25 - (1) İhale komisyonunca son başvuru tarih ve saatinde kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

(2) İhale komisyonu tarafından zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır, belgelerin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile istenilmesi halinde geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Bu isteklilerin talebi halinde teklif mektubu dışındaki belgelerden onaylı birer suretleri idarede tutulmak kaydıyla isteklilere veya vekillerine iade edilir.

(3) Tüm istekliler ve teklif fiyatları tutanağa bağlanarak ihale komisyonunca imzalanır. Bu tutanakların ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti imza karşılığı isteyenlere verilir ve oturum kapatılır.

Tekliflerin değerlendirilmesi

MADDE 26 - (1) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

(2) Teklif ile birlikte sunulması gereken belgeler ve ilgili mevzuat gereğince bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlattırılmaz.

(3) Bu aşamada, isteklilerin sunmuş olduğu belgelerin ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen belgeleri sunanlar ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Son tekliflerin alınması

Madde 27 (1) İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerle sunulan fiyatlar üzerinde görüşme yapıldıktan sonra, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu, son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyetini hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

(2) İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

Aşırı düşük teklif değerlendirmesi

MADDE 28 - (1) İhale komisyonu istekliler tarafından sunulan son teklifleri esas alarak aşırı düşük teklif değerlendirmesi yapmaksızın ihaleyi sonuçlandırır.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

MADDE 29 - (1) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir.

(2) Fiyat dışı unsurların ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde değerlendirmeye alınacağı ihalelerde, fiyat dışı unsurlara yönelik düzenlemeler idari şartnamede aşağıda belirtildiği şekilde yapılabilir:

a) İhale konusu işin özelliği göz önünde bulundurularak işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi unsurlar fiyat dışı unsur olarak belirlenebilir.

b) Fiyat dışı unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesi için sunulacak belgeler idari şartnamede açıkça belirtilir.

c) Fiyat dışı unsurlar, bir marka veya model esas alınarak rekabeti sınırlayıcı şekilde belirlenemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla bir marka veya model esas alınarak fiyat dışı unsur belirlenmesi yapılabilir.

ç) Fiyat dışı unsurlara, bu unsurların parasal değerlerine veya nispi ağırlıklarına ve hesaplama yöntemine yönelik düzenlemeyi yapan birim veya görevliler tarafından gerekçeli bir açıklama belgesi hazırlanır ve bu belge ihale onay belgesinin ekinde yer alır.

Tekliflerin eşit olması

MADDE 30 - (1) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece fiyat esasına göre belirlendiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenebilmesi için ihale komisyonu fiyatları eşit olan isteklilere açık eksiltme yaptırır. Açık eksiltme sonucunda en düşük teklifte bulunan istekli ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenir.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde fiyatla birlikte fiyat dışı unsurların da değerlendirmeye alınacağı ihalelerde, tekliflerin birbirine eşit olması durumunda fiyat teklifi düşük olan istekli ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenir. Fiyat tekliflerinin de eşit olması durumunda idari şartnamede yer alan fiyat dışı unsurların öncelik sıralaması esas alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali

MADDE 31 - (1) İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum gerekçeleriyle birlikte bütün isteklilere en kısa sürede bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

İhalenin Karara Bağlanması, Onaylanması, Kesinleşen İhale Kararlarının Bildirilmesi, Sözleşmeye Davet ve Sözleşme Yapılması, Bildirim ve Tebligat Esasları

İhalenin kararının onaylanması

MADDE 32 - (1) İhale komisyonu, ihale dokümanına göre yapılan değerlendirmeler sonucu ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığını da Kamu İhale Kurumundan teyit eder ve gerekçeli kararını alarak isteklinin üzerine ihaleyi bırakarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

(2) Ekonomik açıdan avantajlı teklif sahibinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olması durumunda ihale komisyonu, ikinci avantajlı teklif sahibi isteklinin de kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettikten sonra gerekçeli kararını alarak ve ekonomik açıdan avantajlı birinci teklif kabul ederek isteklinin üzerine ihaleyi bırakır. Bu isteklinin de kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olması durumunda ihale iptal edilir.

(3) İhale yetkilisi, varsa itirazları da inceleyerek karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(4) Geçici teminat hariç istekli tarafından verilen teklif dosyaları ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif dosyası içinde idareye verilen ve başka ihalelerde kullanılması mümkün olan belgelerin asılları, isteklinin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, aslı iade edilen belgenin idarece aslına uygunluğu onaylanan bir nüshası ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.

Kesin teminat

MADDE 33 - (1) İhale konusu işin özelliğine göre, yüklenicinin sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak sorumluluklarını yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedelinin %4'ü oranında veya ihale dokümanında belirlenecek tutar üzerinden teminat alınabilir.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi ve sözleşmeye davet

MADDE 34 - (1) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

(2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere bildirim yapılır.

(3) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; üç iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

(4) Üçüncü fıkrada belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit edilmesi zorunludur.

Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

MADDE 35 - (1) İhale üzerinde kalan istekli bu Esaslarda yer alan hükümlere göre kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalar. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

(2) Sözleşme imzalanmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan istekli hakkında 4734 sayılı Kanunun ceza ve ihalelere katılmaktan yasaklamaya ilişkin hükümleri uygulanır.

(3) Bu durumda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu istekli ile de Esaslarda belirtilen usullere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, Esasların 34 üncü maddesinde belirtilen sürelerin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye Esaslarda belirtilen şekilde tebligat yapılır.

(4) Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihale iptal edilir. Bu istekli hakkında da 4734 sayılı Kanunun ceza ve ihalelere katılmaktan yasaklamaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

MADDE 36 - (1) İdare, bu Esasların 34 ve 35 inci maddelerinde yazılı süreler içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır. Bu zarar, sebep olanlara tazmin ettirilir ve ayrıca haklarında 4734 sayılı Kanunun ceza hükümleri uygulanır.

İhalenin sözleşmeye bağlanması

MADDE 37 - (1) Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. İdarece hazırlanan sözleşmeler ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

(2) Sözleşmelerin tüm sayfalarının imzalanması zorunludur.

(3) İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması

MADDE 38 - (1) İhale üzerinde kalan isteklinin ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda, bu Esaslarda yer alan hükümlere göre, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

(2) Ancak bu durumda, ihale yetkilisinin onayından önce idare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin de ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi onaya eklemek ve istekliden ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı vermesini istemek zorundadır.

(3) Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan isteklinin ihale tarihi itibarıyla 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda, istekli hakkında 4734 sayılı Kanunun ceza ve ihalelere katılmaktan yasaklamaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Bildirim ve tebligat esasları

MADDE 39 - (1) Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, dokümanın satın alındığına ilişkin formda ya da başvuru mektubunda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya belgegeçer numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya belgegeçer numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, idare tarafından elektronik posta yoluyla veya belgegeçerle bildirim yapılabilir.

(2) İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise ondokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

(3) Elektronik posta yoluyla veya belgegeçerle yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya belgegeçerle yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

(4) Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, idarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

(5) İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

(6) İhaleye davet edilen istekliler tarafından idareyle yapılacak yazışmalarda elektronik posta ve belgegeçer kullanılamaz.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Sözleşmenin Uygulanması ile İlgili Hükümler

İş miktarında artma veya eksilme

MADDE 40 - (1) İş miktarında artma veya eksilmeye ilişkin olarak sözleşmede yer alan hükümler uygulanır.

Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları

MADDE 41 - (1) Yükleniciye, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya ilgili kurumlar tarafından yeni mali yükümlülüklerin ihdası halinde, bunların ödeme işlemleri yapılır. Söz konusu mali yükümlülüklerde bir eksiltmenin yapılması veya bazılarının kaldırılması halinde ise, bunlara ilişkin tutarlar yüklenicinin hakedişinden kesilir.

(2) Alınacak olan hizmetlerle ilgili olarak isteklilerin sadece aracılık ettiği veya sözleşme süresince geçerli olacak birim veya paket gibi maliyetlerinin sözleşme öncesi belirlenemediği hizmetlerin bedellerinin ödeme işlemleri, sözleşmede yapılacak düzenlemeler çerçevesinde hizmetin sunulduğu tarihte geçerli olan bedeller esas alınarak gerçekleştirilir.

(3) Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hüküm bulunmayan haller

MADDE 42– (1) Bu Esaslarda, sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hüküm bulunmayan hallerde 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa dayalı çıkarılan mevzuatta yer alan hükümler esas alınır.

Muayene ve kabul işlemleri

MADDE 43 - (1) İhale konusu hizmete ilişkin muayene ve kabul işlemleri, sözleşmede yer alan hükümlere göre yapılır.

İş deneyim belgelerinin düzenlenmesi ve verilmesi

MADDE 44 - (1) İş deneyim belgeleri; bu Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen işler için, 4734 sayılı ve 4735 sayılı Kanunlar ile ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili birim tarafından düzenlenir ve sözleşmeyi imzalayan yetkili makam tarafından onaylanır.

ONUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Muayene ve kabul işlemleri İhalelere yönelik başvurular

MADDE 45 - (1) İhaleye yönelik başvurular, ihale sürecindeki başvuruya konu işlem veya eylemlerin farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gerektiği tarihi izleyen günden itibaren üç iş günü içinde ihaleyi yapan idareye yapılır.

(2) Ancak, ihale dokümanına yönelik şikâyetler, birinci fıkradaki süreyi aşmamak kaydıyla başvuru veya teklif sunulmadan önce en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar idareye yapılabilir.

(3) İhale yetkilisi, başvuru konusunu ivedilikle sonuçlandırır ve alınan kararı başvuru sahibine tebligat usulüne göre bildirir.

Şartname, sözleşme ve standart formlar

MADDE 46 - (1) 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata göre hazırlanmış olan tip şartname, sözleşme ve standart formlar örnek alınarak, yapılacak ihale için gerekli olan ihale dokümanları bu Esaslarda yer alan hükümlere ve hizmetin özelliğine göre idarece hazırlanır.

Esaslar çerçevesinde yapılan hizmet alımları

MADDE 47 - (1) Bu Esasların 11 ve 12 nci maddelerine göre yapılacak harcamalar, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendi kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

Mevcut ihale işlemleri

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) İlanı veya duyurusu, bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış olan ihaleler, yazılı olarak duyurulduğu veya ilan edildiği tarihte yürürlükte olan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 48 - (1) Bu Esaslar, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49 - (1) Bu Esasları Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.