

Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 12.10.2012 Karar No: 33
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 26.05.2014 Karar No: 71
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 14.08.2015 Karar No: 3
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 27.01.2016 Karar No: 3
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 15.06.2017 Karar No: 40
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 20.07.2017 Karar No: 41
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 24.04.2018 Karar No: 58
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 03.04.2019 Karar No: 14
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 11.11.2019 Karar No: 24
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 28.01.2020 Karar No: 33
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 08.10.2020 Karar No: 42
Başkanlık Divanı Karar Tarihi: 05.10.2023 Karar No: 7

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI HABERLEŞME YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- (1) (Başkanlık Divanının 11/11/2019 tarih ve 24 sayılı kararı ile değişiklik) (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile değişiklik) Bu Yönetmeliğin amacı, milletvekillerince ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı (TBMM) İdari Teşkilatınca kullanılan sabit telefon, mobil telefon, internet, GSM ve belgegeçer hatlarının teknik tesis, siber güvenlik hizmetleri bakım ve işletilmesi, bu hatlarla yapılan elektronik iletişim iş ve işlemleri ile telgraf ve posta gönderilerinden meydana gelen masrafın tahakkuk ve ödeme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) (Başkanlık Divanının 14/08/2015 tarih ve 3 sayılı Kararı ile değişik) (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile değişiklik) Bu Yönetmelik, milletvekillerinin ve Kurumun posta, birleşik posta gönderileri, telgraf, sabit telefon, mobil telefon, internet, siber güvenlik hizmetleri bakım ve işletilmesi, GSM ve belgegeçer hatları, Kurumsal Toplu SMS hizmetleri ve bu hizmetlerin yerine getirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün 171 inci maddesi ile 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 27 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: TBMM Başkanı,
- b) Firma: Kurumla anlaşma yapan kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,
- c) Genel Sekreterlik: TBMM Başkanlığı Genel Sekreterliğini,
- ç) (Başkanlık Divanının 14/08/2015 tarih ve 3 sayılı Kararı ile değişik) Haberleşme: Kargo hariç yurt içi posta ve birleşik posta gönderileri ile yapılan yazılı iletişim iş ve işlemleri, sabit telefon, mobil telefon, internet, siber güvenlik hizmetleri bakım ve işletilmesi, GSM, belgegeçer, telgraf ve Kurumsal Toplu SMS ile yapılan elektronik iletişim iş ve işlemlerini,
- d) Hat: Milletvekillerince ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatınca kullanılan SMS, sabit telefon, mobil telefon, uydu telefonu, GSM, belgegeçer ve elektronik belgegeçer hatlarını,
- e) İdare Amiri: Yetkili TBMM İdare Amirini,
- f) Kurum: TBMM Başkanlığını, ifade eder.

Telefon hatları tesisi ve tahsisi

MADDE 5- (1) Kurumun hat ihtiyacı, ilgili hizmet birimleri tarafından tespit edilerek, hat sayısı, hatların arama yönü bilgisi (dahili, şehir içi, şehirlerarası, milletlerarası veya GSM) yazı ile İşletme ve Yapım Başkanlığına bildirilir. Gelen talepler doğrultusunda hatların tesis, tahsis ve arama yönü değişiklikleri (şehir içi, şehirlerarası, milletlerarası veya GSM) İşletme ve Yapım Başkanlığı

tarafından onaylanır. Onayda hat sayısı, bunların dahili, şehir içi, şehirlerarası, milletlerarası veya GSM hatları olduğu belirtilir. Bu işlemler İşletme ve Yapım Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(2) Bu hatların tesis ve tahsis işlemleri İşletme ve Yapım Başkanlığınca sağlanır.

(3) Hatların kullanıldığı cihazların, her an hizmete hazır halde tutulması, bakım ve işletilmesi İşletme ve Yapım Başkanlığınca yerine getirilir.

(4) Milletvekili çalışma odalarına bağlanan hatların numarası ve gerekli belgeler, tahakkuk için İşletme ve Yapım Başkanlığınca Milletvekili Hizmetleri Başkanlığına gönderilir.

Kullanma esasları

MADDE 6- (1) Kullanıcılar, bu yönetmelikte düzenlenen haberleşme araçlarının amacına uygun olarak kullanılmasından sorumludur. Bunların amacı ve hizmete uygun olarak kullanılması, teknik önlemlerin alınması hususunda gerekli idari düzenlemeler Genel Sekreterlikçe yapılır.

Ödeme esasları

MADDE 7- (1) **(Başkanlık Divanının 14/08/2015 tarih ve 3 sayılı Kararı ile değişik)** Kuruma tahsis ve tesis edilen hatlarla ilgili temel belgeleri içeren dosyanın aslı İşletme ve Yapım Başkanlığınca tutulur. Milletvekili telefonlarının faturalarını ve abone hareketlerini gösterir belgeler ise Milletvekili Hizmetleri Başkanlığınca dosyalarında veya elektronik ortamda bulundurulur.

(2) Kurum hatlarının tesis ve aktarma masrafları Kurum bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenir.

(3) **(Başkanlık Divanının 20/07/2017 tarih 41 sayılı kararı ile değişik) (Başkanlık Divanının 11/11/2019 tarih ve 24 sayılı kararı ile değişiklik)** Başkanlık Makam konutunun, makamının ve aracının, Cumhurbaşkanlığı TBMM çalışma odasının hatları ile TBMM Başkanının, TBMM'de grubu olan siyasi partilerin milletvekili olan Genel Başkanı veya Grup Başkanının, haberleşme giderlerinin faturaları Kurum bütçesinden ödenir.

(4) **(Başkanlık Divanının 20/07/2017 tarih 41 sayılı kararı ile yürürlükten kaldırılmıştır.)**

(5) İdari teşkilat yöneticilerine ve Koruma Dairesi Başkanlığına Kurumca tahsis edilen hatların faturaları Kurum bütçesinden ödenir.

(6) **(Başkanlık Divanının 14/08/2015 tarih ve 3 sayılı Kararı ile değişik)** Milletvekili çalışma odalarında kullanılan sabit hatlar ile biri Kurumca sözleşme yapılan, diğeri ise milletvekilinin bildireceği farklı GSM operatörüne ait kendi adlarına kayıtlı hattın fatura adresi, TBMM Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı olarak düzenlenmek ön koşuluyla elektronik haberleşme iletişim hizmet alımlarına ilişkin fatura tutarları; kontör veya lira transferi, bağış ücreti, cihaz bedeli, sim kart bedeli, yeni tesis özel iletişim vergisi, cayma bedeli, mobil ödemeleri hariç olmak üzere Kurum bütçesinden ödenir. Ayrıca milletvekillerinin, kurumca sözleşme yapılan kargo hariç yurt içi posta ve birleşik posta giderlerine ait bedeller ile Kurumsal Toplu SMS bedelleri Kurumun anlaşma yaptığı firmalar tarafından TBMM Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı adına fatura edilerek Kurum bütçesinden ödenir.

(7) Kurum bütçesinden ödemesi yapılan milletvekillerine ait haberleşme giderlerinin yıllık toplam tutarı, o yılın **(Değişik ibare: Başkanlık Divanının 5/10/2023 tarih ve 7 sayılı Kararı)** ocak ayı milletvekili ödenek ve yolluk net tutarı toplamının iki katını geçemez. Geçmesi halinde aşan miktar bir sonraki yılın limitinden mahsup edilir. Mahsup işlemi sonunda limitini aşanların haberleşme giderleri milletvekilinin ödenek ve yolluğundan defaten kesilir. Ancak milletvekilliği süresinin yıl içinde on iki aydan az olması halinde, milletvekili ödenek ve yolluk net tutarı toplamının iki katı kıst olarak hesaplanır. Hesaplama sonrası milletvekilliği devam edenlerin haberleşme limitini aşması halinde aşan miktar bir sonraki yılın haberleşme hakkından mahsup edilir. Milletvekilliği sona erenlerden ise tahsil edilecek tutar, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Başkanlığına kişi borcu olarak bildirilir.

(8) Türk Parlamenterler Birliği Başkanlığı, Parlamento Muhabirleri Derneği Başkanlığı, TBMM'de bürosu ve temsilcisi bulunan kurum ve kuruluşlara fatura bedelinin tamamını ödeyeceklerini yazılı olarak bildirmeleri kaydıyla, Kurumca uygun görülen hatlar tahsis edilir ve hizmet düzenlemesi yapılır.

(9) TBMM'de bulunan basın ve yayın organlarının bürolarına Genel Sekreterlikten onay alınmak suretiyle ve fatura bedelleri kendileri tarafından ödenmesi şartıyla şehir içi, şehirlerarası veya milletlerarası görüşmeye açık bir sabit telefon hattı tahsis ve tesis edilir.

(10) TBMM Ana Binasında bulunan, numara verilmemiş kabin telefonlarından sadece şehir içi konuşma yapılır. Bu telefonların, tahsis, abonman ve şehir içi konuşma ücretleri Kurum bütçesinden ödenir.

(11) **(Başkanlık Divanının 11/11/2019 tarih ve 24 sayılı kararı ile eklenen)** Kurum internet ve internet ile ilgili iş ve işlemlerin masrafları Kurumun bütçesinin ilgili ödeme kaleminden ödenir.

Tahakkuk hizmetleri

MADDE 8-(1) İlgisine göre, İşletme ve Yapım Başkanlığı ve Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı Kuruma tahsisli her hat için bir dosya açar ve ilgili firmadan gelen fatura bedelini bu dosyaya kaydeder. İşletme ve Yapım Başkanlığı, faturaya ait hattın kullananlar tarafından ödenmesi gereken konuşma ücretlerini, faturanın teslim alındığı tarihi izleyen beş gün içinde ilgili başkanlığa gönderir. Bu konuşma ücreti, ilgili tarafından tebliğinden itibaren beş iş günü içinde ödenir ve ödeme makbuzu İşletme ve Yapım Başkanlığına ibraz edilir. Bu tür ödeme içermeyen faturalar ilgili birime gönderilmez.

(2) Kurumun posta gönderilerinin tahakkuk işlemleri, hizmet alanına giren ilgili birimler tarafından gerçekleştirilir. **(Başkanlık Divanının 11/11/2019 tarih ve 24 nolu kararı ile eklenen)** Kurumun internet ve siber güvenlik hizmetleri faturalarının tahakkukları Bilgi İşlem Başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Ödemeye ilişkin duyurular milletvekillerine İdare Amiri tarafından, İdari Teşkilat personeline Genel Sekreterlikçe yapılır.

(4) Kurum tarafından ödenmesi gereken haberleşmeye ilişkin fatura bedelleri, tahakkuk işlemi yapılarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir. Strateji Geliştirme Başkanlığı kanuni süresi içinde ilgili yere ödemeyi yapar.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 9-(1) 29/3/2012 tarih ve 19 sayılı TBMM Başkanlık Divanının Kararıyla kabul edilen Türkiye Büyük Millet Meclisi Telefon Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)

GEÇİCİ MADDE 2- (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)

GEÇİCİ MADDE 3- (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)

GEÇİCİ MADDE 4- (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)

GEÇİCİ MADDE 5- (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)

GEÇİCİ MADDE 6- (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)

Yürürlük

MADDE 10-(1) (Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)

(2) Bu Yönetmeliğin diğer maddeleri Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. **(Başkanlık Divanının 15/06/2017 tarih ve 40 nolu kararı ile eklenen)**

(3) **(Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)**

(4) **(Başkanlık Divanının 20/07/2017 tarih 41 sayılı kararı ile değişik)** Bu Yönetmeliğin 7'nci maddesinin üçüncü fıkrası değişikliği ile dördüncü fıkrasının yürürlükten kaldırılmasına ilişkin değişiklikler 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe girer.

(5) **(Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)**

(6) **(Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)**

(7) **(Başkanlık Divanının 8/10/2020 tarih ve 42 sayılı kararı ile mülga)**

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.