



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI  
İDARİ TEŞKİLATI

2025 YILI  
İDARE FAALİYET RAPORU



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR





TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI  
İDARİ TEŞKİLATI

2025 YILI  
İDARE FAALİYET RAPORU



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

*K. Atatürk*



**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**





**NUMAN KURTULMUŞ**  
TBMM BAŞKANI





**HÜSEYİN KURŞAT KIRBIYIK**  
TBMM GENEL SEKRETERİ



# SUNUŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi; millî iradenin tecelligâhı ve demokrasimizin temsil makamı olarak yasama, denetim ve temsil görevlerini aziz milletimizin beklentileri doğrultusunda şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ilkeleriyle en üst düzeyde yerine getirme sorumluluğuyla çalışmalarını sürdürmektedir.

TBMM İdari Teşkilatı olarak temel gayemiz; Yüce Meclisimizin asli fonksiyonlarını en etkin, hızlı ve verimli şekilde icra edebilmesi için gerekli idari, teknik ve bilişim altyapısını uluslararası standartlara uygun olarak sağlamaktır. Bu doğrultuda, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı Sayın Numan KURTULMUŞ'un liderliğinde, 2023-2027 Stratejik Planımız kapsamında çağın gereklerine uygun, dinamik ve vatandaş odaklı bir parlamento anlayışını benimseyerek faaliyetlerimizi sürdürüyoruz.

2025 yılı, bu vizyonla iş süreçlerimizi geliştirdiğimiz ve verimliliği artırmaya odaklandığımız bir yıl olmuştur. Teknolojinin getirdiği olanakları kurumsal işleyişimize entegre ederek, "Dijital ve Kâğıtsız Parlamento" hedefi doğrultusunda önemli adımlar attık. Bu süreçte, dijital uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla birlikte veri bütünlüğü, erişilebilirlik, hizmet sürekliliği ve güvenliğini güçlendirmeye yönelik tedbirleri de eksiksiz şekilde hayata geçirdik.

Çalışmalarımızın odağında insan kaynağımız ve katılımcı yönetim anlayışımız yer almaktadır. Personelimizin yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerimiz ile kurumsal aidiyeti destekleyen çalışmalarımız devam etmektedir. Aynı zamanda, Meclisimizin yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerine, heyet görüşmelerine ve Genel Kurul çalışmalarına sunulan teknik ve idari desteğin sürekliliği ve kalitesi için de azami özeni gösteriyoruz.

Kamu kaynaklarının kullanımında mevzuata tam uyum, açıklık, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkelerini esas alıyoruz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gerektirdiği mali saydamlık ve iç kontrol çerçevesinde hareket ederek, kurumsal mali disiplinimizi ve güvenilirliğimizi daha da pekiştiriyoruz.

Elinizdeki "2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu", bu ilke ve hedefler doğrultusunda kaydettiğimiz gelişmelerin, elde ettiğimiz sonuçların ve geleceğe yönelik taahhütlerimizin bir özetidir. Raporun hazırlanmasında değerli katkılarını esirgemeyen TBMM Başkanlık Divanı üyelerine, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza ve kurumlarımıza şükranlarımı sunuyorum. Bu kapsamlı çalışmanın, Türkiye Büyük Millet Meclisinin kurumsal hafızası ve gelecekteki çalışmalarımız için değerli bir rehber olmasını temenni ediyorum.

**Hüseyin Kürşat KIRBIYIK**  
**TBMM Genel Sekreteri**



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ..... IX

## I - GENEL BİLGİLER

<b>A. Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>2</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>2</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Fiziksel Yapı</b> .....	<b>3</b>
1.1. TBMM Alanı.....	3
1.2. Ek Hizmet Binaları.....	4
1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası).....	4
1.4. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi (Ankara).....	4
1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul).....	5
1.6. Başkanlık Resmî Konutu (Mülga Başbakanlık Konutu).....	5
<b>2. Teşkilat Yapısı</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	<b>8</b>
<b>4. İnsan Kaynakları</b> .....	<b>8</b>
4.1. Personelin Statülere Göre Dağılımı.....	8
4.2. Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı.....	8
4.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	9
4.4. Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı.....	9
4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı.....	9
4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı.....	10
<b>5. Sunulan Hizmetler</b> .....	<b>11</b>
5.1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	11
5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı.....	11
5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı.....	11
5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	12
5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	13
5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı.....	13
5.7. Bütçe Başkanlığı.....	14
5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı.....	14
5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı.....	15
5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı.....	15
5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı.....	16
5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı.....	16
5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı.....	16
5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı.....	17
5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı.....	17
5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı.....	18

<b>6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>19</b>
6.1. Yönetim Toplantıları	19
6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler	19
6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler	19
6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	19
6.5. Kurum Alacakları Faaliyetleri	20
6.6. Muhasebe Hizmetleri	20
6.6.1. Kesin Hesap Faaliyetleri	21

## II - AMAÇ VE HEDEFLER

<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>24</b>
<b>B. Temel Politika ve Öncelikler</b>	<b>25</b>

## III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

<b>A. Mali Bilgiler</b>	<b>28</b>
<b>1. Bütçe Sonuçları</b>	<b>28</b>
1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar	28
1.2. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar	30
1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar	30
<b>2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b>	<b>33</b>
2.1. TBMM 2025 Yılı Bilançosu	33
2.2. TBMM 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları	35
<b>3. Mali Denetim Sonuçları</b>	<b>37</b>
3.1. Dış Denetim	37
<b>B. Performans Bilgileri</b>	<b>37</b>
<b>1. Yasama Programı</b>	<b>38</b>
1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri	38
1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri	42
1.3. Yasama Bülteni	42
1.4. Tutanak Hizmetleri	42
1.4.1. E-Tutanak Projesi	45
1.5. Kütüphane Hizmetleri	45
1.5.1. Koleksiyon Geliştirme	45
1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması	46
1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri	46
1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri	46
1.5.5. Bilgi, Belge ve Dokümantasyon Hizmetleri	46
1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri	47
1.5.7. Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri	47
1.5.8. Arşiv Hizmetleri	47

1.6. Araştırma Hizmetleri.....	47
1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı.....	47
1.6.2. Yayın Çalışmaları.....	48
1.6.3. Uluslararası Toplantılara Katılım.....	49
1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler.....	50
1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri.....	50
1.7.2. Sağlık Harcamalarına İlişkin İşlemler.....	50
1.7.3. Sağlık Hizmetinin Teminine İlişkin Faaliyetler.....	50
1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri.....	50
1.7.5. Sağlık Harcamaları Bilgi ve Provizyon Sistemi'nin İyileştirilmesine İlişkin Çalışmalar.....	50
1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri.....	51
1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri.....	51
1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri.....	51
1.8.3. Dostluk Gruplarının Dış İlişkileri.....	52
1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri.....	52
1.8.5. Protokol Hizmetleri.....	52
1.9. Basın ve Yayın Faaliyetleri ile Kültürel Etkinlikler.....	53
1.9.1. Basın Faaliyetleri.....	53
1.9.2. Yayın Faaliyetleri ve Fotoğrafçılık Hizmetleri.....	53
1.9.3. Kültür, Sanat ve Yayın Faaliyetleri.....	55
1.9.4. Halkla İlişkiler Faaliyetleri.....	57
1.9.5. Basımevi Hizmetleri.....	57
1.9.6. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler.....	58
1.9.7. Müzecilik Faaliyetleri.....	58
1.9.8. Projeler.....	59
<b>2. Yönetim ve Destek Programı.....</b>	<b>61</b>
2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri.....	61
2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri.....	61
2.1.2. İç Denetim.....	62
2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler.....	63
2.2.1. Bilişim Hizmetleri.....	64
2.2.2. Destek Hizmetleri.....	65
2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri Bakım ve Onarım Çalışmaları.....	67
2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri.....	68
2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler.....	70
<b>3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....</b>	<b>73</b>
3.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	73
3.2. Performans Denetim Sonuçları.....	74

4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	74
5. Performans Bilgi Sistemi'nin Değerlendirilmesi.....	83

## IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler ve Zayıflıklar.....	86
B. Değerlendirme.....	87

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

### VI - EKLER

Öneri ve Tedbirler.....	90
Ek-1: İç Kontrol Güvence Beyanı.....	91
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	92

### Grafikler

Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı.....	10
Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı.....	10
Grafik 3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların Oransal Dağılımı.....	32
Grafik 4. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları (Bin TL).....	32
Grafik 5. Çalışmaların Talep Sahibine Göre Oransal Dağılımı.....	48
Grafik 6. Çalışma Türüne Göre Oransal Dağılımı.....	48

### Şemalar

Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Şeması.....	7
Şema 2. İşleme Alınan Evrak Sayısı.....	20
Şema 3. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	24
Şema 4. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri.....	37
Şema 5. Sıfır Atık Projesi'nin 2025 Yılı Kazanımları.....	66
Şema 6. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	86

## Tablolar

<b>Tablo 1.</b> Statülerine Göre Personel Sayısı.....	8
<b>Tablo 2.</b> Öğrenim Düzeyleri ve Statülerine Göre Personel Dağılımı.....	9
<b>Tablo 3.</b> Personelin Statü ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	9
<b>Tablo 4.</b> Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2025 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL).....	29
<b>Tablo 5.</b> Programlara Göre 2025 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL).....	30
<b>Tablo 6.</b> Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2025 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL).....	31
<b>Tablo 7.</b> TBMM 2025 Yılı Bilanço Tablosu (TL).....	33
<b>Tablo 8.</b> Türkiye Büyük Millet Meclisi 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL).....	35
<b>Tablo 9.</b> Yasama Programı.....	38
<b>Tablo 10.</b> Toplam Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları.....	43
<b>Tablo 11.</b> TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları.....	43
<b>Tablo 12.</b> Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları.....	44
<b>Tablo 13.</b> Millî Dayanışma, Kardeşlik ve Demokrasi Komisyonu Ayrıntılı Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları.....	44
<b>Tablo 14.</b> Diğer Tutanak Hizmetleri.....	45
<b>Tablo 15.</b> 2025 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı.....	45
<b>Tablo 16.</b> Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı.....	46
<b>Tablo 17.</b> Ödünç Verilen Kitap Sayısı.....	46
<b>Tablo 18.</b> 2025 Yılı Arşiv Sistemine Aktarılan Süreli Yayınlar.....	47
<b>Tablo 19.</b> 2025 Yılı Belge Çoğaltma Hizmetleri Sayısı.....	47
<b>Tablo 20.</b> Çalışmaların Talep Sahibine Göre Sayısal Dağılımı.....	48
<b>Tablo 21.</b> Çalışma Türüne Göre Sayısal Dağılımı.....	48
<b>Tablo 22.</b> Yönetim ve Destek Programı.....	61
<b>Tablo 23.</b> 2025 Yılı İç Denetim Faaliyetleri.....	62
<b>Tablo 24.</b> Yönetim ve Destek Programı.....	63
<b>Tablo 25.</b> 1. Grup Dokümantasyon Çalışmaları.....	71
<b>Tablo 26.</b> 2. Grup Dokümantasyon Çalışmaları.....	72
<b>Tablo 27.</b> Alt Program Hedef ve Gösterge Sonuçları.....	73
<b>Tablo 28.</b> 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu.....	74

## Kısaltmalar

<b>BKMYS</b>	:	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi
<b>ECPRD</b>	:	Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
<b>İDARİ TEŞKİLAT</b>	:	Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı
<b>İKİYK</b>	:	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
<b>KDK</b>	:	Kamu Denetçiliği Kurumu
<b>TBMM</b>	:	Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>YGG</b>	:	Yönetimin Gözden Geçirmesi







# I. GENEL BİLGİLER

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Başkanlığı İdari Teşkilatının (İdari Teşkilat) misyon ve vizyonu "Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Stratejik Planı"nda, aşağıdaki şekilde ifade edilmektedir.

### Misyon

Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

### Vizyon

Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artıran bir İdari Teşkilat olmak.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdari Teşkilatın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 3. maddesine göre İdari Teşkilatın görevleri aşağıdaki gibidir:

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek.
- Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak.
- TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak.
- Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM Başkanlığına ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. TBMM Alanı

Mülkiyeti Hazineye ait, TBMM Başkanlığı adına tahsisli olan ve Çankaya ilçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM yerleşkesinin alanı 444.760 m<sup>2</sup>'dir.



**Fotoğraf 1.** TBMM Yerleşkesi

Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış 3 büyük toplantı salonu bulunmaktadır.



**Fotoğraf 2.** Genel Kurul Salonu

Halkla İlişkiler Binası'nda ise milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları bulunmaktadır. Meclis Hastanesinin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.

TBMM yerleŐkesinde Personel Hizmet Binası, TBMM Basımevi, Personel Kapalı Otoparkı, diğer müştemilat, 100. Yıl Bahçe Lokantası, Spor Tesisleri ile TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası yer almaktadır.

Ayrıca, mülkiyeti Hazineye ait ve TBMM Başkanlığı adına tahsis edilmiş 2 ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.

### 1.2. Ek Hizmet Binaları

TBMM yerleşkesinin dışında Ankara'da 3, İstanbul'da 2 farklı adreste bulunan binalar ek hizmet binası olarak kullanılmaktadır. TBMM İdari Teşkilatının çeşitli birimleri, ek hizmet binalarında hizmet sunumuna devam etmektedir.

### 1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

I. Meclis Binası, TBMM ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında 15 Kasım 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince TBMM Başkanlığına devredilmiştir. Mülkiyeti Hazineye ait olan taşınmaz üzerinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.



**Fotoğraf 3.** Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

### 1.4. TBMM EĞitim ve Sosyal Tesisi (Ankara)

Ankara'da BeŐtepe semtinde yer alan ve 35.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olan TBMM EĞitim ve Sosyal Tesisinden; milletvekilleri, yasama organı eski üyeleri ve İdari Teşkilat çalışanları yararlanmaktadır.

### 1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul)

Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı ile TBMM Başkanlığı arasında imzalanan ve en son 2025 tarihinde yenilenen protokol ile Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Filizi Köşk ve Sera Restoran ile TBMM Yıldız Konukevi, TBMM Beşiktaş Personel Misafirhanesi, Dış Karakol Binası (İstanbul Yıldız Çalışma Ofisi) TBMM Başkanlığının kullanımına verilmiştir.

İstanbul ili Beşiktaş ilçesi Mecidiye Mahallesi 639 ada 182 parselde bulunan taşınmaz, Yıldız Konukevi bahçesi olarak kullanılmak üzere Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca 1.489 m<sup>2</sup>'si 18 Ağustos 2023 tarihinde TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

### 1.6. Başkanlık Resmî Konutu (Mülga Başbakanlık Konutu)

Ankara ili, Çankaya ilçesi, Çankaya Mahallesi üzerinde Başkanlık Resmî Konutu ve müstemilatı bulunmaktadır. Mülkiyeti Hazineye ait olan taşınmaz, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı tarafından resmî konut olarak kullanılmak üzere TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

## 2. Teşkilat Yapısı

23 Nisan 1920 tarihinde açılan Türkiye Büyük Millet Meclisi, kendi idari yapısını oluşturmak üzere çalışmalar başlatmış ve Heyet-i Mebusân'ın 1916 tarihli Nizamnamesi'ni bazı değişikliklerle 26 Nisan 1920'de kabul etmiştir. Söz konusu Nizamname'de; idari hizmetlerin teşkilatlanması, personel yapısı ile görev ve yetkiler düzenlenmiştir.

2 Mayıs 1927 tarihinde Meclis, kendi çalışma içtüzüğü olan Türkiye Büyük Millet Meclisi Dâhili Nizamnamesi'ni çıkararak yönetsel kurumsallaşma ilkelerini belirlemiştir. TBMM, 14 Haziran 1934 tarihli ve 2512 sayılı Büyük Millet Meclisi Memurlarının Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun ile idari yapılanmaya ilişkin kanun düzeyindeki ilk düzenlemeyi yapmıştır. 9 Ocak 1950 tarihinde 2512 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılarak, 5509 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun kabul edilmiştir.

27 Mayıs 1960 müdahalesi sonrası Kurucu Meclis oluşturulmuş ve yasama görevini üstlenen Millî Birlik Komitesi tarafından 5509 sayılı Kanun'da değişiklik yapılarak 5 Ocak 1961 tarihli ve 231 sayılı Kanun ile Meclis idari yapılanmasında yeni düzenlemelere gidilmiştir. Birimlere ait görevlerin ve bunların nasıl yerine getirileceğinin Başkanlık Divanınca tespit edileceği de ayrıca hükme bağlanmıştır. 5509 sayılı Kanun'un öngördüğü idari yapılanma esasları, 13 Ekim 1983 tarihli ve 2919 sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesine kadar sürdürülmüştür.

2919 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu'yla İdari Teşkilatta yeni bir yapılanmaya gidilerek müdürlüklerin temel hizmet birimi olduğu yapılanma modeli yerine daha fazla hiyerarşik kademeyi içeren bir modele geçilmiştir.

18 Aralık 2011 tarihinde 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut hiyerarşik kademelerin azaltıldığı yeni bir yapı benimsenmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; doğrudan TBMM Başkanına ve Genel Sekretere bağlı birimler ile Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına, Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına bağlı birimlerden meydana gelmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, TBMM Başkan Başmüavirleri, TBMM Başkan Müavirleri ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığı görev yönünden TBMM Başkanına, idari yönden ise Genel Sekretere bağlıdır.

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, müavirler ve iç denetçiler doğrudan Genel Sekretere bağlıdır.

TBMM'nin bütün bina, tesis, eklenti ve arazisinde kolluk ve yönetim hizmetleri TBMM Başkanlığı eliyle düzenlenmekte ve yürütölmektedir. Emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için yeteri kadar kuvvet İçişleri Bakanlığınca TBMM Başkanlığına tahsis edilmekte ve Koruma Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.

Genel Sekreter Yardımcılarına bağlı birimler aşağıda yer almaktadır:

***Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına aşağıdaki hizmet birimleri bağlıdır:***

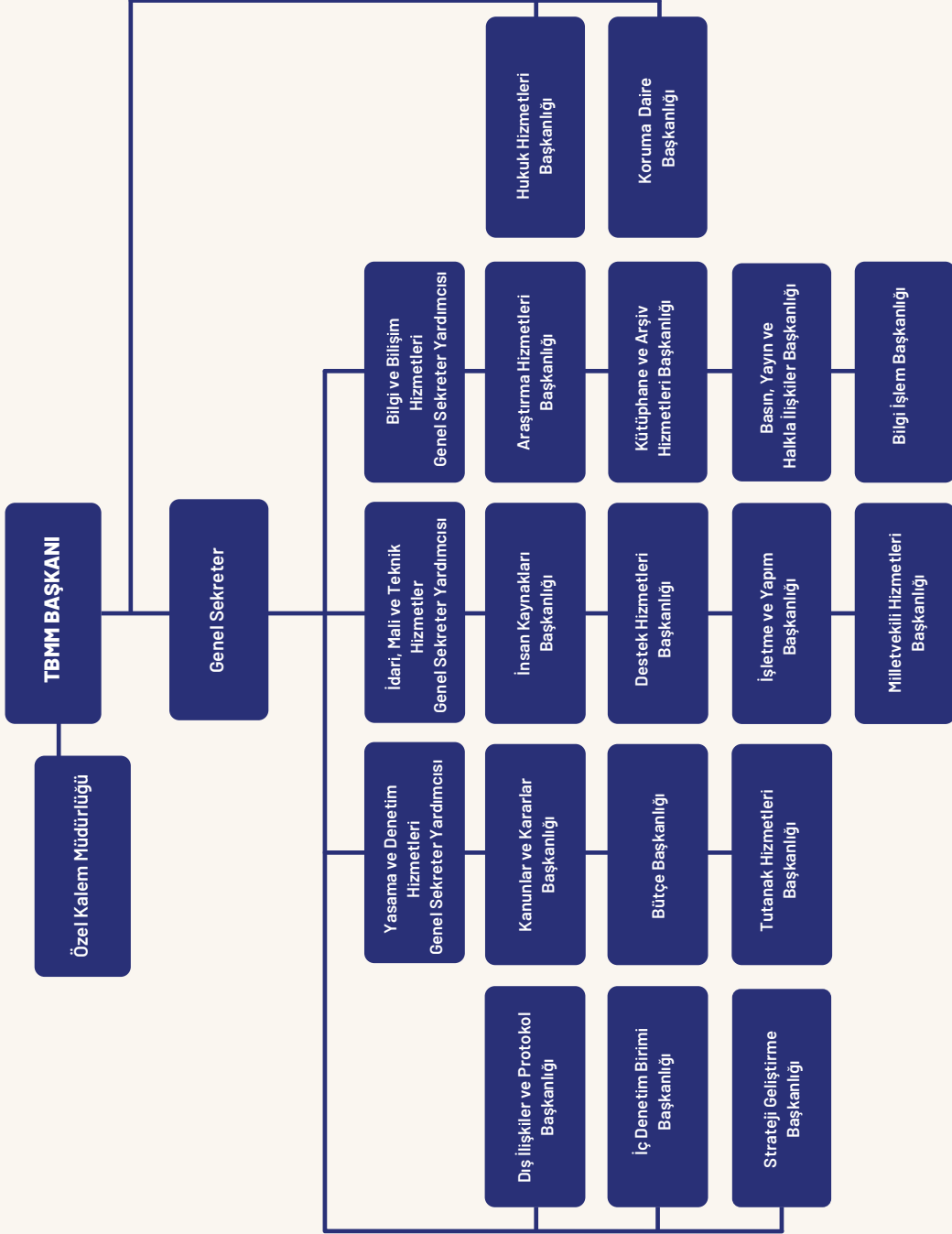
- Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
- Bütçe Başkanlığı
- Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

***İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına aşağıdaki hizmet birimleri bağlıdır:***

- İnsan Kaynakları Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Başkanlığı
- İŞletme ve Yapım Başkanlığı
- Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

***Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısına aşağıdaki hizmet birimleri bağlıdır:***

- Araştırma Hizmetleri Başkanlığı
- Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
- Bilgi İŞlem Başkanlığı



Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Şeması

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TBMM, etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir. Bu altyapı; yerel bilgisayar ağı, geniŐ alan ağı, sunucular ve kullanıcı bilgisayarları bileŐenlerinden oluşmaktadır.

İdari Teşkilat hizmetlerinde;

- 1.877 masaüstü bilgisayar,
- 646 iş istasyonu,
- 611 taŐınabilir bilgisayar,
- 409 dokunmatik/tümleŐik bilgisayar,
- 4.330 bütünleşik bilgisayar,
- 2.083 yazıcı,
- 221 tarayıcı

kullanılmaktadır.

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Personelin Statüleri Göre Dağılımı

2025 yıl sonu itibarıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında; 657 sayılı Kanun'a tabi 4.700 personel, 20 sözleşmeli bilişim personeli ve 6253 sayılı Kanun'a tabi 1.941 personel olmak üzere toplam 6.661 personel görev yapmaktadır.

**Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı**

Statü	Sayısı
<b>657 Sayılı Kanun'a Tabi Personel</b>	<b>4.700</b>
-Kadrolu Personel (4/A)	3.059
-Sözleşmeli Personel (4/B)	244
-Sürekli İŞçi (4/D)	1.397
<b>Sözleşmeli Bilişim Personeli</b>	<b>20</b>
<b>6253 Sayılı Kanun'a Tabi Personel</b>	<b>1.941</b>
<b>Toplam</b>	<b>6.661</b>

#### 4.2. Personelin Öğrenim Düzeylerine Göre Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan 4.700 personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunlarının %34,4 (1.619) ile en yüksek orana sahip olduğu görülmektedir. Bu oranı sırasıyla; %32,1'le (1.508) lise, %12,7'yle (599)

ön lisans, %11,9'la (557) yüksek lisans, %4,4'le (205) ilkokul, %3,3'le (154) ortaokul, %1,2'yle (55) doktora mezunu ve %0,1 ile (3) doçent diplomasına sahip personel takip etmektedir.

**Tablo 2. Öğrenim Düzeyleri ve Statülerine Göre Personel Dağılımı**

Statü	Öğrenim Düzeyi								Toplam
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent / Profesör	
Kadrolu Personel (4/A)	12	42	512	450	1.450	536	54	3	<b>3.059</b>
Sözleşmeli Personel (4/B)	32	51	114	17	28	2	-	-	<b>244</b>
Sürekli İşçi (4/D)	161	61	882	132	141	19	1	-	<b>1.397</b>
<b>Toplam</b>	<b>205</b>	<b>154</b>	<b>1.508</b>	<b>599</b>	<b>1.619</b>	<b>557</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>4.700</b>

### 4.3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan personelin statülerine göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

**Tablo 3. Personelin Statü ve Cinsiyete Göre Dağılımı**

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel (4/A)	1.044	2.015	3.059
Sözleşmeli Personel (4/B)	42	202	244
Sürekli İşçi (4/D)	360	1.037	1.397
<b>Toplam</b>	<b>1.446</b>	<b>3.254</b>	<b>4.700</b>

Tabloya bakıldığında 4.700 personelin %30,8'inin kadın (1.446), %69,2'sinin erkek (3.254) olduğu görülmektedir.

### 4.4. Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

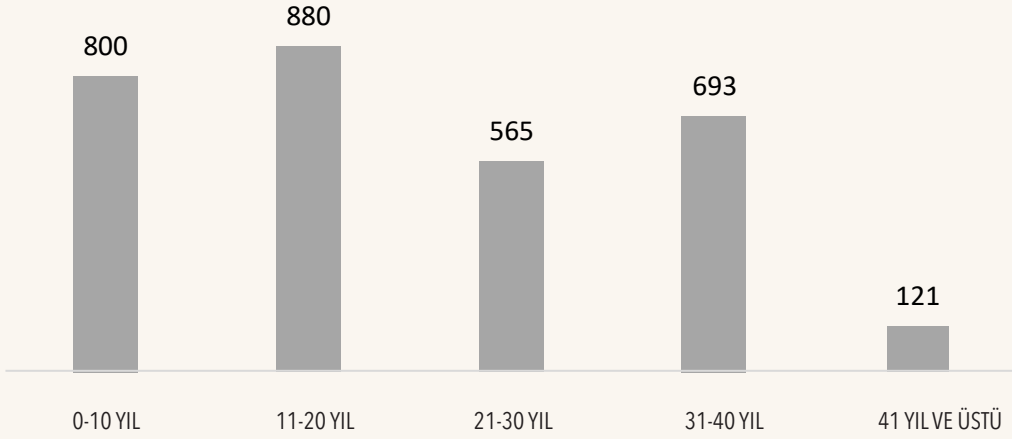
#### 4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan 3.059 kadrolu personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 800 olup kadrolu personel içindeki oranı %26,1
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 880 olup kadrolu personel içindeki oranı %28,8
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 565 olup kadrolu personel içindeki oranı %18,5

- 31-40 yıl arasında olan personel sayısı 693 olup kadrolu personel içindeki oranı %22,7
- 41 yıl ve üstünde olan personel sayısı 121 olup kadrolu personel içindeki oranı %3,9'dur.

**Grafik 1.** Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

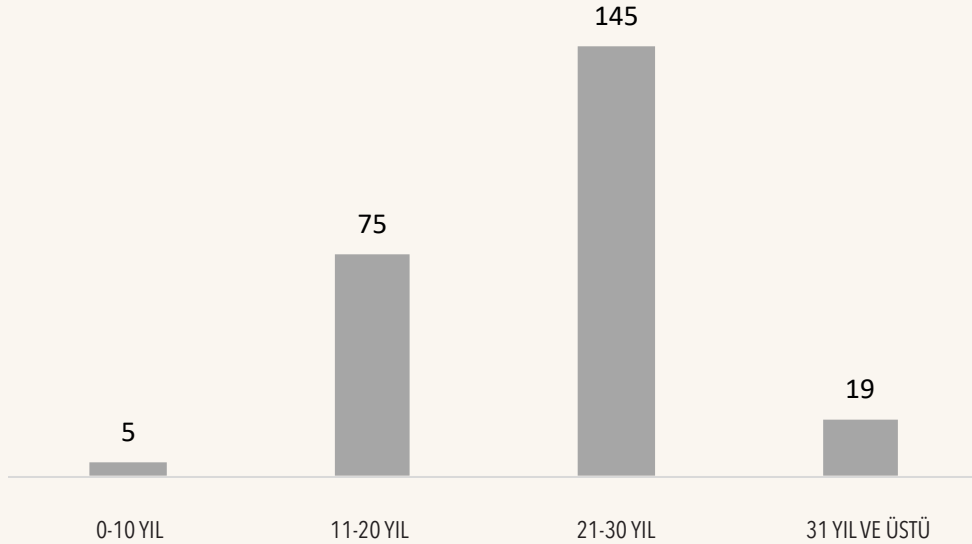


#### 4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 244 sözleşmeli personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 5 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %2
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 75 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %30,8
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 145 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %59,4
- 31 yıl ve üstü olan personel sayısı 19 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %7,8'dir.

**Grafik 2.** Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı



## 5. Sunulan Hizmetler

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında yer alan birimler ve görevleri aşağıda sunulmaktadır.

### 5.1. Özel Kalem Müdürlüğü

- TBMM Başkanının çalışma programını düzenlemek.
- TBMM Başkanının resmî ve özel yazışmalarını yapmak.
- TBMM Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

- 26 Eylül 2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Talep hâlinde komisyonlara yasama süreçlerinde hukuki görüş sunmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı

- 28 Mart 1990 tarihli ve 3620 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisinin Dış İlişkilerinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, TBMM'nin dış ilişkileri ve uluslararası etkinliklerinin yürütülmesi için gerekli olan destek hizmetlerini yerine getirmek; bu çerçevede, bilgi notu ve dosyası hazırlamak, parlamentolar, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile eş güdüm sağlamak ve iş birliği yapmak, toplantı raporlarını hazırlamak ve protokol hizmetlerini yerine getirmek.
- 3620 sayılı Kanun kapsamında TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı üyeleri, ihtisas komisyonları, uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve milletvekillerince yürütülecek faaliyetlere yönelik her türlü destek hizmetleri ile parlamentolar arası iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli olan faaliyetleri yerine getirmek.
- Avrupa Birliği'ne tam katılım müzakereleri ve Avrupa Birliği'ne üyelik süreçlerinde TBMM adına yürütülen faaliyetlere ilişkin her türlü destek hizmetini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın her türlü dış ilişkilerinde irtibat noktası ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın yurt dışı faaliyetleri kapsamında ilgili birimler tarafından ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ve TBMM Başkanlığınca uygun görülen projelerin eş güdümünü sağlamak ve kaydını tutmak.
- Parlamenter diplomasinin etkin bir şekilde kullanılmasında TBMM Başkanlığına, komisyonlara, parlamentolar arası iş birliği örgütlerine ve dostluk gruplarına gerekli bilgi desteğini sağlamak.

- TBMM'nin dış ilişkilerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin ve muhafaza etmek.
- Uluslararası kurum ve kuruluşların çalışmalarını ve uluslararası gelişmeleri takip ederek bilgilendirici doküman hazırlamak.
- TBMM'nin dış ilişkileriyle ilgili resmî ziyaret ve kabullerle uluslararası organizasyonlarda tercüme hizmeti sunmak ve ilgili belgelerin tercümesini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'nin, DıŐıŐleri Bakanlığı ve Türkiye'de mukim yabancı misyon temsilcilikleriyle ilişkilerini koordine etmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İç Denetim Yönergesi'nin 8. maddesinde düzenlenmiş olup aşağıda sunulmaktadır.

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.
- Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekteŐtirmek.
- İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetiŐim süreçlerinin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek.
- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruŐturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak.
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek, bu amaçla bir takip sistemi oluşturmak.
- İç denetim faaliyetlerinin, standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirmek.
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak, Üst Yöneticiye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek.
- Yönergeyi ve işlem süreçlerini İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.
- İç denetim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek en iyi uygulamalar konusunda ve yürütölen iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak.

- Denetim raporlarının raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve birer örneğini muhafaza etmek.
- Başkanlığın görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu İdarenin personel politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bu konuda gerekli prosedürleri gerçekleştirmek.
- İç denetçilerin, İdare bünyesinde ve diğer kamu idarelerinde düzenlenecek eğitim programlarında sınırlı sürede eğitici olarak görev alabilmelerini sağlamak.
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili mevzuatta öngörülen diğer işlemleri yürütmek.

### 5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun, 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- 5018 sayılı Kanun'un 61. maddesi çerçevesinde TBMM'nin ve Sayıştayın muhasebe hizmetlerini yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara ve milletvekillerine uzmanlık hizmeti sunmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- TBMM Başkanlığına sunulan kanun tekliflerini kanun yapım tekniğine uygunluk açısından inceleyerek rapor hazırlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasamaya ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek komisyona bilgi vermek, komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- İçtüzükte öngörülen yasama ve denetim belgelerini hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.
- Genel Kurulda kabul edilen kanun ve karar metinlerini hazırlamak ve güncelleyerek hizmete sunmak.
- Bilgi edinme ve denetim yollarına ilişkin önergeler hakkında Anayasa ve İçtüzükte öngörülen işlemleri yürütmek.
- Anayasa, İçtüzük ve ilgili kanunlarda öngörülen yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.

- Yasama ve denetim süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası alandaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin istatistiki verileri hazırlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.7. Bütçe Başkanlığı

- Plan ve Bütçe Komisyonuna yasama, denetim, gözetim, izleme ve seçim faaliyetlerinde uzmanlık hizmeti sunmak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasama ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek Komisyona bilgi vermek, Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, Komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Merkezi yönetim bütçe kanunu teklifi ve merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlıkları yapmak, bütçe ve kesin hesaba ilgili analizler yaparak gerekli dokümanları hazırlamak ve tespitleri Komisyonun bilgisine sunmak.
- Kalkınma planlarının Komisyon görüşmelerinde uzmanlık desteği sağlamak.
- Kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerinin analizlerini yaparak bütçe ve kalkınma planına uygunluğu hakkında Komisyonu bilgilendirmek.
- Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

- Genel Kurul görüşmelerinin tutanağını tutmak, tutanak özetini hazırlamak ve TBMM Tutanak Dergisi'ni baskıya hazırlamak.
- Komisyon kararı üzerine komisyon görüşmelerinin tutanağını tutmak ve yasama yılı sonunda Komisyon Tutanak Dergisi'ni yayımlamak.
- Başkanlık Divanı ve Danışma Kurulunun toplantı tutanaklarını tutmak.
- Talep hâlinde, komisyon görüşmelerinin ve yasama ve denetime ilişkin diğer toplantıların ses kayıtlarının çözümlemesini yapmak.
- Tutanak hizmetlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı

- TBMM Başkanlığının insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yapmak.
- Siyasi parti gruplarında ve milletvekilleri için çalıştırılacak personelin istihdamına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Mal bildirimine ilişkin işlemleri yapmak.
- TBMM çalışanlarının gelişimini ve verimliliğini artıracak eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili planlama, dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak, yerine getirmek ve birimler arasında eş güdümü sağlamak.
- Yurt dışı lisansüstü ve diğer eğitim programlarını izlemek, bu programlara katılım amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Kurs, seminer ve staj düzenlenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Başkanlık Divanı kararı doğrultusunda milletvekillerine yönelik eğitim faaliyetlerini yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin ve personelin yemek ve diğer ikram hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sosyal tesislerin sevk ve idaresini yapmak, lojman tahsis işlemleri ile kreş hizmetlerini yerine getirmek.
- Ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yerine getirmek.
- TBMM bina ve tesislerini her an hizmete hazır bulundurmak, temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Park ve bahçeleri düzenlemek, bakımını ve peyzaj işlerini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'de düzenlenen cenaze törenlerine yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.11. İŞletme ve Yapım Başkanlığı

- TBMM bina, tesis, tesisat, araç ve gereçlerinin kullanım ve iŐlerliĐini sağlamak üzere gerekli bakım ve onarımı ile benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- TBMM uhdesindeki kültür ve tabiat varlığı niteliği taŐıyan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon ve konservasyon projeleri, sokak saĐlıklaŐtırma, evre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarını, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla da iş birliği ile yapmak veya yaptırmak.
- TBMM binalarının ve gerçekleŐtirilecek yeni projelerin mimarlık ve mühendislik hizmetlerini yerine getirmek, gerekli denetimleri yapmak ve TBMM'ye ait zgn projeleri arŐivlemek.
- Toplantıların ses kayıtlarını yapmak ve bu amaçla seslendirme sistemlerini kurarak iŐlerliĐini sağlamak.
- Aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
- Taşınmazlara ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin denek, yolluk ve emeklilik işlemleri ile diğer özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Milletvekillerinin sağlık harcamalarına ilişkin belgeleri incelemek ve ödemelerin yapılabilmesi için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Milletvekillerinin sekretarya ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekili odalarının tahsis ve donatımına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Siyasi parti gruplarının ve milletvekillerinin çalışma meknlarını düzenlemek.
- Milletvekillerine yönelik ulaşım ve iletişim hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekillerinin mal bildirimlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı

- Yasama uzmanları marifetiyle yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araŐtırmalar yapmak ve milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunmak.
- Milletvekillerinin talep ettikleri konularda bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.
- TBMM gündemindeki konulara ilişkin bilgi ve belge derlemek.

- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri, konferans ve seminerleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Harici kaynaklardan bilgi desteği sağlamak için iş birliği ağı kurmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı

- TBMM Kütüphanesi için ihtiyaç duyulan basılı ve dijital belgeleri tespit ve temin etmek ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlamak.
- Milletvekillerinin ihtiyaç duyabilecekleri referans kaynakları ve belgeleri kullanıma sunmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek.
- Nadir eserleri elektronik ortamda veya benzeri yöntemlerle depolamak ve hizmete sunmak.
- Gelen ve giden evrakın kayıt ve dağıtım işleri ile İdari Teşkilatın yasama ve denetime ilişkin olanlar dışında kalan evrakının arşiv işlerini yapmak.
- Yurt dışı ve yurt içi arşiv ve kütüphanelerden, parlamento tarihi bakımından önem arz eden belge ve evrakı arşive kazandırmak için gerekli çabayı göstermek.
- Yasama ve denetime ilişkin arşiv malzemelerinin tasnifi, kaydı ve yerleştirilmesini yapmak ve bunlardan yararlanma imkânını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

- TBMM'nin basın ve yayın işlerini düzenlemek ve tanıtım ile halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak.
- TBMM'ye ilişkin konularda etkinlikler düzenlemek, gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili yayınlar yapmak veya yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.
- TBMM'de görev yapan basın ve yayın mensuplarına teknik donanım desteği sağlamak ve akreditasyon hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM yerleşkesine gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.
- Genel Kurul görüşmelerini yayınlamak.
- Yasama ve denetim çalışmaları ile bunlara ilişkin faaliyetleri izlemek, bunlarla ilgili programlar hazırlamak ve yayınlar yapmak veya yaptırmak.
- 9 Ekim 2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularına yönelik eş güdümü sağlamak.
- Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun sekretarya hizmetlerini yerine getirmek.

- TBMM uhdesindeki müzelerde tüm müzecilik hizmetlerini yerine getirmek, bu müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak, ilgili kuruluşlarla kültürel alanlarda iş birliği yapmak, müzelerin onarım, restorasyon, teşhir ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetlerini, gerektiğinde İşletme ve Yapım Başkanlığı ile birlikte yürütmek.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine yönelik belgeleri basmak, basılan belgelerin ve TBMM Kütüphanesinin cilt işlerini yapmak.
- İdari Teşkilatın faaliyetlerinde kullanılan belgeleri basmak.
- Milletvekillerinin halkla ilişkiler, iletişim ve sekreteryaya faaliyetlerinde kullandığı materyalleri basmak.
- TBMM ile ilgili tanıtıcı yayınları basmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

#### 5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı

- Bilişim altyapısı ve sistemlerini planlamak ve uygulamak, bu çerçevede her türlü yazılım ve donanım desteğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak.
- Genel Kurul Salonu'ndaki elektronik oylama ve yoklama sisteminin işlerliğini sağlamak, bilgisayar donanımı ve yazılımı ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- TBMM projelerinin TBMM bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar yapmak.
- Bilişim hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.
- TBMM'nin bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yapmak, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari Teşkilatta uygulanan stratejik yönetim ve İç Kontrol Sistemi'ne ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 6.1. Yönetim Toplantıları

Genel Sekreter başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcıları ve birim başkanlarının katılımı ile aylık olarak düzenli İdari Teşkilat toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Katılımcı yönetim anlayışıyla yürütülen bu toplantılarda;

- Birimlerin mevcut faaliyetleri, devam eden iş süreçleri, güncel projeler ile gelecek dönem planları ele alınmış ve karşılıklı bilgi paylaşımında bulunulmuştur.
- Tespit edilen muhtemel riskler ve sorun alanları, önleyici bir yaklaşımla değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- Kurumsal gelişimi hedefleyen fikirlerin değerlendirildiği, birimler arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur.

Bu düzenli istişare mekanizması, kurum içi bilgi akışının ve uyumun en üst düzeye çıkarılmasına, dolayısıyla kurumsal performans ve başarının artırılmasına önemli katkı sağlamıştır.

### 6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler

"TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı" izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere ve projelere eylem planı ve performans programlarında yer verilerek, bunlarla stratejik plan arasında bağlantı kurulmuştur.

Periyodik olarak gerçekleştirilen izleme çalışmalarının sonuçları doğrultusunda "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

### 6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler

İç Kontrol Sistemi kapsamında güncellenen mevzuat ve getirdiği yenilikler ile risk yönetimini içeren "İç Kontrol Eğitimi" düzenlenmiştir. Eğitime farklı birimlerden toplam 37 kişi katılmıştır.

Kurum genelinde İç Kontrol Sistemi'ne yönelik çalışmaların yürütülmesi amacıyla iki yıllık süreler hâlinde "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları" hazırlanmakta ve yapılması gereken eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler izlenerek raporlanmaktadır. Gelecek yıl içerisinde yeni bir Eylem Planı hazırlanması için ön çalışmalara başlanmıştır.

### 6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön mali kontrol faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi ve 2021/7 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Uygulaması Genelgesi çerçevesinde yürütülmektedir.

2021/7 sayılı Genelge kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21'inci maddesinin (f) bendinde belirtilen tutarı aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ile bunlara ilişkin onay belgeleri, seyahat kartı listeleri ve yurt dışı geçici görev harcırahı ödemeleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Bu çerçevede, 2025 yılında 17 adet ihale işlem dosyasının, 16 adet onay belgesinin, 2.104 adet yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin ödeme emri belgesinin, 1 adet seyahat kartı listesinin, 1 adet sözleşme taslağının ön mali kontrolü yapılarak yazılı görüş verilmiştir. Mevzuat işlemleri kapsamında ise 6 adet kurumsal mevzuat çalışması yapılmıştır.

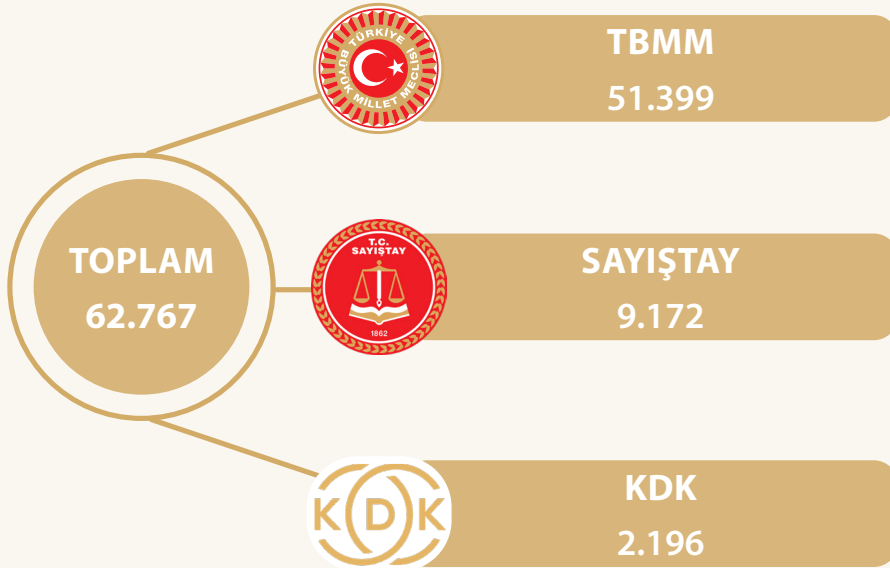
### 6.5. Kurum Alacakları Faaliyetleri

2025 yılında, kurum alacaklarının takibi faaliyetleri kapsamında; 2024 yılından 2025 yılına devreden 12 adet dosyaya ilaveten 2025 yılında 100 adet dosya açılarak dönem içerisinde toplam 112 adet dosyanın alacak işlemleri takip edilmiştir.

### 6.6. Muhasebe Hizmetleri

TBMM'nin yanı sıra Sayıştay Başkanlığı ve Kamu Denetçiliği Kurumunun (KDK) muhasebe hizmetleri de İdari Teşkilat tarafından yürütülmektedir.

2025 yılında TBMM bütçesiyle ilgili 51.399, Sayıştay Başkanlığı bütçesiyle ilgili 9.172 ve Kamu Denetçiliği Kurumu bütçesiyle ilgili 2.196 adet olmak üzere toplam 62.767 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.



**Şema 2.** İşleme Alınan Evrak Sayısı

Yapılan muhasebe işlemlerine ait yıllık raporlar, bilançolar ilgisine göre harcama yetkililerine, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmektedir.

#### **6.6.1. Kesin Hesap Faaliyetleri**

2024 yıl sonu itibarıyla muhasebe kayıtları ile Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim (BKMYS) Sistemi'nde kesin hesap işlemlerine ait kayıtlar karşılaştırılarak gerekli kontroller yapılmış ve Muhasebat Genel Müdürlüğü Kesin Hesap Şubesi ile mutabakata varılmıştır. Ayrıca, bu kapsamda harcanan ödenekler ile kullanılmayan ödeneklerin iptaline ilişkin açıklamalar, harcama birimlerinden alınarak BKMYS kesin hesap modülüne girilmiştir.

2024 yılı Kurum kesin hesabı, kesin hesap taşınır cetvellerini de içerecek şekilde yetkili imzalar tamamlanarak 80 adet kitapçık bastırılmış olup Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmuş, komisyon tarafından incelenip kabul edilen kesin hesap Genel Kurulda yasalaşmıştır.





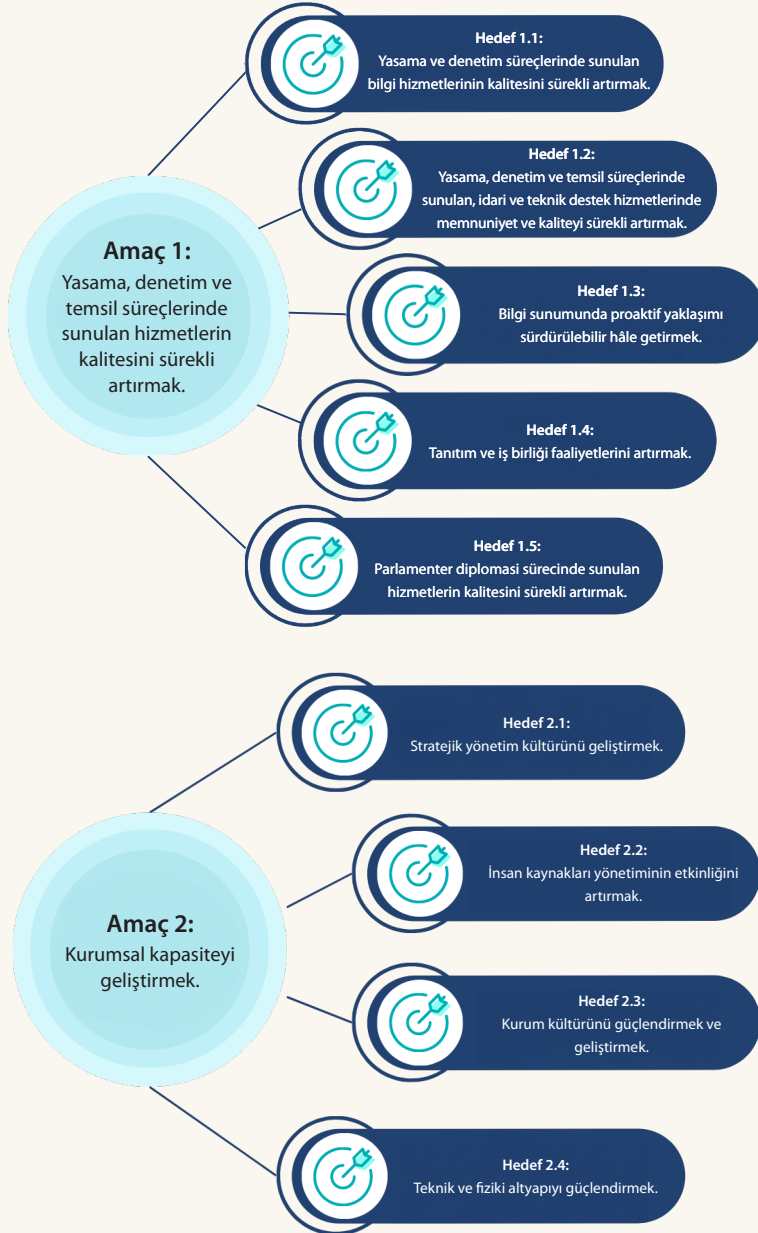
## II. AMAÇ VE HEDEFLER

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

"TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Stratejik Planı"nda 2 "Stratejik Amaç" ve 9 "Stratejik Hedef" bulunmaktadır.

#### Amaç ve Hedeflerimiz



Şema 3. Stratejik Amaç ve Hedefler

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgelerinde doğrudan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına sorumluluk verilmemekle birlikte genel yönetim kapsamında diğer kamu kurumları ile iş birliği ve koordinasyon çerçevesinde mevzuatta belirlenen görevler yerine getirilecektir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerler aşağıdaki gibidir.

- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Bilgi ve Deneyim Odaklılık
- Çözüm ve Sonuç Odaklılık
- Kurumsal Saygınlık
- Kurumsallık
- Sosyal ve Çevresel Sorumluluk
- Katılımcılık
- Erişilebilirlik
- Proaktiflik





# III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

İdari Teşkilatta 15 harcama birimi bulunmaktadır.

2025 yılında Strateji Geliştirme Başkanlığınca birimlere bütçe ve yatırım programı hazırlama ve uygulama sürecinde koordinasyon ve danışmanlık hizmeti verilmiş, üst yönetime gerekli raporlar sunulmuştur. Bu kapsamda gerçekteŐtirilen faaliyetler aŐađıdadır:

- TBMM 2026-2028 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları aŐamasında birimlerin bütçe teklifleri konsolide edildikten sonra, Kurum bütçe teklifi; "Yasama", "Yönetim ve Destek" ile "Program Dışı" olmak üzere üç programa göre hazırlanmıŐtır. TBMM Başkanlık Divanında gerçekteŐtirilen bütçe görüŐmesinin ardından Performans Programı ile birlikte Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulan Bütçe Teklifi, Genel Kurulda kanunlaŐmıŐtur.
- TBMM 2026-2028 dönemi bütçesinin hazırlık çalışmaları, CumhurbaşbaŐkanlıđı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile koordineli olarak gerçekteŐtirilmiŐ olup bu süreçte İdari Teşkilat birimlerine bilgi ve danışmanlık desteği sađlanmıŐtur.
- 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu ile 2026 yılı Performans Programı hazırlanarak ilgililerle paylaŐılmıŐtur.
- Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere hazırlanan ve birimlerin bütçe uygulama sonuçlarını gösteren "Bütçe GerçekteŐme Raporları" aylık dönemler hâlinde birimlerin, üst yönetimin ve TBMM Başkanının bilgisine sunulmuştur.
- 5018 sayılı Kanun'un 30. maddesi gereğince, ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetleri içeren "Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıŐtur.

### 1. Bütçe Sonuçları

TBMM Bütçesi 2025 yılı Kesintili Başlangıç Ödeneği (KBÖ) 17.817.190.000 Türk Lirası olarak kanunlaŐmıŐtur. Kalan ödeneklerimizin, ödenek gereksinimi duyan kurumlara aktarılmak üzere CumhurbaşbaŐkanlıđına aktarılmasıyla birlikte toplam ödeneğimiz 15.685.238.000 Türk Lirası olmuŐ, bu ödeneğin 15.454.365.337,06 TL'si (%98,5) harcanmıŐtur.

#### 1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar

Kurumsal sınıflandırmaya göre 2025 yılı sonu itibarıyla KBÖ'ye göre bütçe gerçekteŐme oranı %86,7; toplam ödeneğe bütçe gerçekteŐme oranı %98,5 olup kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek durumu ve harcamalar aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 4.** Kurumsal Sınıflandırmaya Göre 2025 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Ödeneye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	21.172.000	41.172.000	37.627.516,63	177,7	91,4
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1.876.000	376.000	180.879,25	9,6	48,1
Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	290.235.000	248.235.000	231.125.066,25	79,6	93,1
Strateji Geliştirme Başkanlığı	1.097.870.000	921.130.000	920.712.661,33	83,9	100,0
Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	6.524.000	11.526.000	9.446.382,93	144,8	82,0
Bütçe Başkanlığı	850.000	850.000	715.620,91	84,2	84,2
Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	3.327.000	2.109.000	2.093.839,05	62,9	99,3
İnsan Kaynakları Başkanlığı	10.791.876.000	9.044.449.000	9.031.235.501,60	83,7	99,9
İşletme ve Yapım Başkanlığı	985.000.000	959.067.000	886.118.643,78	90,0	92,4
Destek Hizmetleri Başkanlığı	474.828.000	487.828.000	444.248.823,02	93,6	91,1
Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	3.879.502.000	3.649.231.000	3.614.366.780,48	93,2	99,0
Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	8.560.000	8.560.000	8.261.312,76	96,5	96,5
Bilgi İşlem Başkanlığı	115.175.000	177.475.000	155.395.877,17	134,9	87,6
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	139.445.000	132.245.000	111.858.477,22	80,2	84,6
Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	950.000	985.000	977.954,68	102,9	99,3
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.817.190.000</b>	<b>15.685.238.000</b>	<b>15.454.365.337,06</b>	<b>86,7</b>	<b>98,5</b>

### 1.2. Programlara Göre denek Durumu ve Harcamalar

Kurumun 2025 yılı bütçesi; "Yasama", "Yönetim ve Destek" ile "Program Dışı Giderler"den oluşmaktadır.

**Tablo 5.** Programlara Göre 2025 Yılı denek Durumu ve Harcamalar (TL)

Program	KB	Toplam denek	Harcama	KB'ye Göre	Toplam deneye Göre
				Gerçekleşme Oranı (%)	
Yasama	11.213.090.000	10.385.194.000	10.281.374.359	91,7	99,0
Yönetim ve Destek	5.733.236.000	4.388.516.000	4.261.462.978	74,3	97,1
Program Dışı Giderler	870.864.000	911.528.000	911.528.500	104,7	100,0
<b>Toplam</b>	<b>17.817.190.000,00</b>	<b>15.685.238.000,00</b>	<b>15.454.365.337,06</b>	<b>86,7</b>	<b>98,5</b>

### 1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre denek Durumu ve Harcamalar

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2025 yılı sonu itibarıyla KB'ye göre %86,7; toplam ödeneye göre %98,5 oranında bütçe gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre denek durumu ve harcamalar aşağıda sunulmuştur.

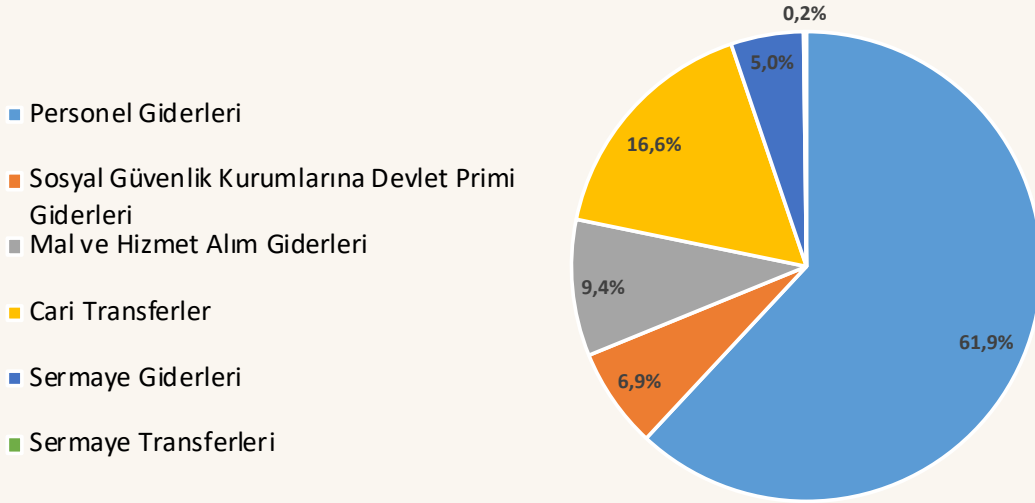
**Tablo 6. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2025 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)**

Ekonomik Kod	Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre	Toplam Ödeneye Göre
					Gerçekleşme Oranı (%)	
01	Personel Giderleri	11.053.550.000	9.585.991.000	9.578.925.829,45	86,7	99,9
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.337.502.000	1.066.294.000	1.061.167.993,98	79,3	99,5
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.801.854.000	1.555.950.000	1.453.465.836,96	80,7	93,4
05	Cari Transferler	2.806.861.000	2.595.980.000	2.562.231.562,95	91,3	98,7
06	Sermaye Giderleri	803.423.000	848.423.000	765.974.113,72	95,3	90,3
07	Sermaye Transferleri	14.000.000	32.600.000	32.600.000,00	232,9	100,0
<b>Toplam</b>		<b>17.817.190.000</b>	<b>15.685.238.000</b>	<b>15.454.365.337,06</b>	<b>86,7</b>	<b>98,5</b>

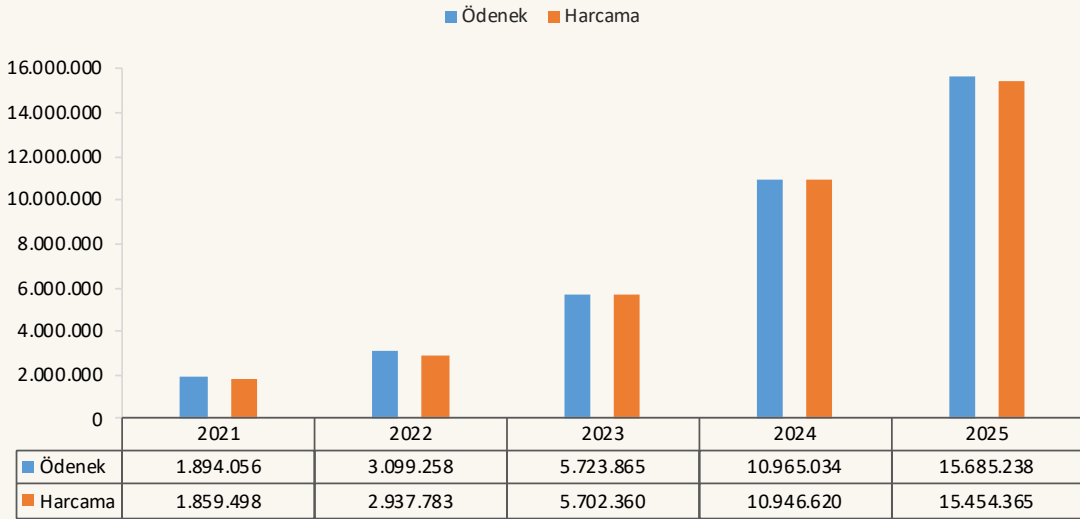
Ekonomik sınıflandırmaya göre harcamaların, toplam harcama içindeki dağılımı incelendiğinde, toplam harcamanın;

- %61,9'unun Personel Giderlerinden
- %6,9'unun Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderlerinden,
- %9,4'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden,
- %16,6'sının Cari Transferlerden,
- %5'inin Sermaye Giderlerinden,
- %0,2'sinin Sermaye Transferlerinden

oluştugu görülmektedir.

**Grafik 3. Ekonomik Sınıflandırmaya GÖre Harcamaların Oransal Dağılımı**

2021-2025 yılları arasında gerçekleşen bütçe harcamaları aşağıda sunulmuştur.

**Grafik 4. Yıllara GÖre Bütçe Harcamaları (Bin TL)**

Grafikte sunulan harcama tutarları incelendiğinde;

- 2021 yılında %98,2
- 2022 yılında %94,8
- 2023 yılında %99,6
- 2024 yılında %99,8
- 2025 yılında %98,5

oranında bütçe gerçekleşmesi olduğu görölmektedir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2.1. TBMM 2025 Yılı Bilançosu

TBMM 2025 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 7. TBMM 2025 Yılı Bilanço Tablosu (TL)**

AKTİF HESAPLAR			2025 YILI	PASİF HESAPLAR			2025 YILI
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>391.051.504,04</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>83.270.469,44</b>
10	HAZIR DEĞERLER		28.591.309,42	32	FAALİYET BORÇLARI		1.372.145,19
	102	BANKA HESABI	35.195.885,42		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.372.145,19
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-6.604.576,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		10.007.959,94
14	DİĞER ALACAKLAR		21.405.740,96		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.556.160,31
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	21.405.740,96		333	EMANETLER HESABI	8.451.799,63
15	STOKLAR		93.408.282,19	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		71.890.364,31
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	93.408.282,19		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	68.532.454,05
16	ÖN ÖDEMELER		247.646.171,47		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.357.910,26
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	247.646.171,47				
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>		<b>5.185.486.554,15</b>	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>16.188.589,13</b>
22	FAALİYET ALACAKLARI		2.593.659,79	43	DİĞER BORÇLAR		67.838,46
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.593.659,79		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	67.838,46
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		5.182.892.894,36	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		16.120.750,67
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.339.418.199,67		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	16.120.750,67
	252	BİNALAR HESABI	2.668.206.022,36				
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	91.532.616,99	<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>5.477.078.999,62</b>
	254	TAŞITLAR HESABI	166.015.327,92	50	NET DEĞER		309.915.422,74
					500	NET DEĞER HESABI	309.915.422,74

	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	389.403.611,50	51	DEĞER HAREKETLERİ	34.772.229.309,14
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-1.000.648.408,03	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	34.772.229.309,14
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.528.965.523,95	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.580.942.844,54
26		<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.580.942.844,54
	260	HAKLAR HESABI	141.419.665,26	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-19.174.707.119,37
	267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	114.909,54	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-19.174.707.119,37
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-141.534.574,80	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-13.011.301.457,43
29		<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	573.005.174,76
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.845.252,10	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-13.584.306.632,19
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.845.252,10			
<b>AKTİF TOPLAMI</b>			<b>5.576.538.058,19</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>5.576.538.058,19</b>

BİLANÇO DİPNOTLARI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	78.226.738,00	90.193.408,63	117.249.262,09
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	78.226.738,00	90.193.408,63	117.249.262,09
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	223.843.356,85	515.430.536,00	405.863.462,35
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	223.843.356,85	515.430.536,00	405.863.462,35
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	22.765.565,46	22.765.565,46	22.765.565,46
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	22.765.565,46	22.765.565,46	22.765.565,46
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	989.708,80	989.708,80	989.708,80
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	989.708,80	989.708,80	989.708,80

## 2.2. TBMM 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları

TBMM 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 8. Türkiye Büyük Millet Meclisi 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
630	00	GİDERLER HESABI	5.608.431.500,92	10.620.675.243,71	15.106.052.417,80
630	01	Personel Giderleri	3.491.949.879,45	7.066.732.247,33	9.578.925.829,45
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	406.306.487,20	782.463.696,44	1.061.167.993,98
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	464.231.359,96	857.153.560,42	1.287.459.256,98
630	05	Cari Transferler	912.657.182,95	1.563.963.902,81	2.564.002.903,70
630	07	Sermaye Transferleri	22.800.000,00	17.050.000,00	32.600.000,00
630	13	Amortisman Giderleri	147.346.148,67	138.376.366,33	240.977.828,70
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	100.228.915,35	123.274.997,20	193.527.227,53
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	621,65	1.693,82	785.776,83
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	3.178.491,15	2.157.255,17	460.054,47
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	59.732.411,25	69.346.825,28	120.308.373,10
630	99	Diğer Giderler	3,29	154.698,91	25.837.173,06
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>			<b>5.608.431.500,92</b>	<b>10.620.675.243,71</b>	<b>15.106.052.417,80</b>

**Tablo 8. Türkiye Büyük Millet Meclisi 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL) Devamı**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
600	00	GELİRLER HESABI	334.358.005,80	685.401.439,56	973.955.052,75
600	01	Vergi Gelirleri	312.087.393,57	654.501.866,42	919.293.066,65
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.995.211,33	5.037.518,56	4.144.887,02
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.537.200,00	1.468.680,00	6.461.248,16
600	05	Diğer Gelirler	13.543.538,15	22.256.985,94	39.724.684,77
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	33.248,55	746,31	0,46
600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	3.161.414,20	2.135.642,33	4.331.165,69
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>			<b>334.358.005,80</b>	<b>685.401.439,56</b>	<b>973.955.052,75</b>

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
610	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	83.418,95	195.402,72	153.354,50
610	01	Vergi Gelirleri	54.735,04	172.548,18	89.434,25
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.066,20	13.593,02	19.920,25
610	05	Diğer Gelirler	15.617,71	9.261,52	44.000,00
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>			<b>83.418,95</b>	<b>195.402,72</b>	<b>153.354,50</b>

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>	5.608.431.500,92	10.620.675.243,71	15.106.052.417,80
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>	334.358.005,80	685.401.439,56	973.955.052,75
<b>İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>	83.418,95	195.402,72	153.354,50
<b>NET GELİR (D= (B-C))</b>	334.274.586,85	685.206.036,84	973.801.698,25
<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)</b>	0,00	826.947.343,51	1.120.949.262,12
<b>FAALİYET SONUCU (((D+E)-A)(+/-))</b>	-5.274.156.914,07	-9.108.521.863,36	-13.011.301.457,43

Not: Rapor 20/02/2026 02:29:06 tarihli bilgileri içermektedir.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

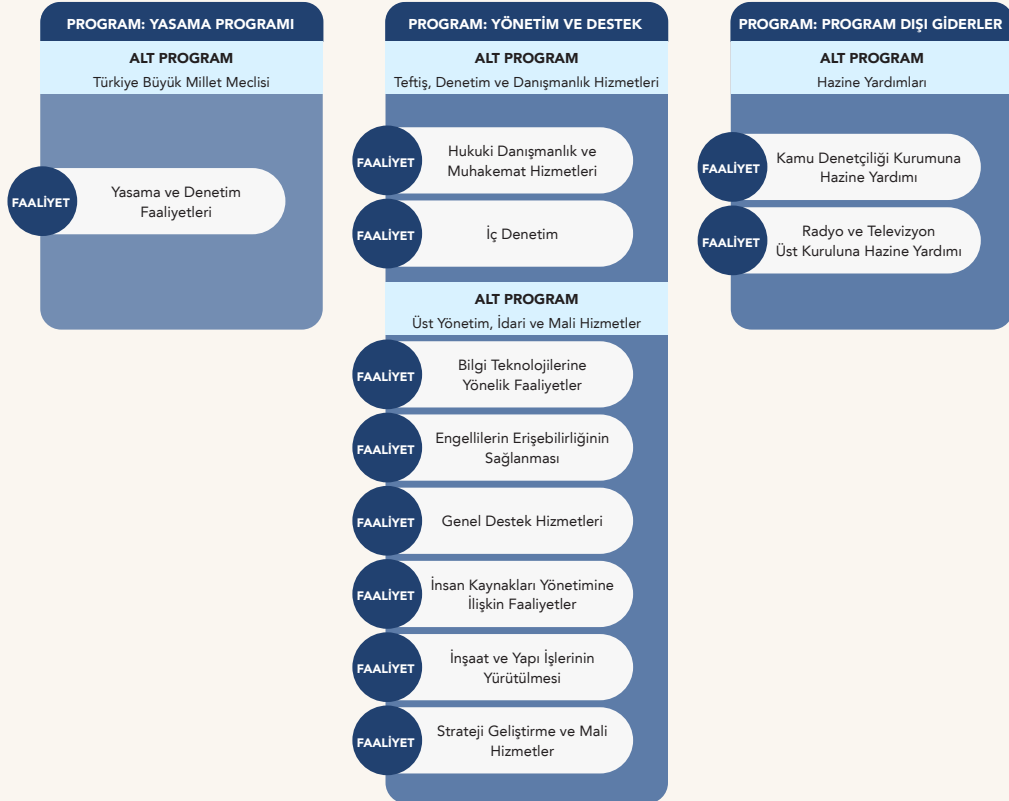
#### 3.1. Dış Denetim

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun "Denetim" başlıklı 37. maddesine göre TBMM harcamalarının dış denetimi, her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen üç denetçiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda; TBMM'nin 2024 yılı harcamalarına ilişkin olarak Sayıştay tarafından görevlendirilen komisyonca yapılan denetim sonucunda düzenlenen 2024 Yılı Dış Denetim Raporu TBMM Başkanlığına sunulmuştur. Söz konusu rapor ve raporda yer alan tespitlere ilişkin olarak Başkanlığımız koordinesinde hazırlanan Üst Yönetici cevapları Başkanlık Divanında görüşülmüş ve görüşme sonucunda hazırlanan 2024 yılı Dış Denetim Raporu İnceleme Sonuçları TBMM Genel Kurulunun bilgisine sunulmuştur.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Program, alt program ve faaliyetlerimiz aşağıda sunulmaktadır.



Şema 4. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri

## 1. Yasama Programı

TBMM'nin yasama, denetim ve temsil görevleriyle ilgili faaliyetleri yasama programı içerisinde yer almaktadır.

**Tablo 9. Yasama Programı**

<b>İdare Adı</b>	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
<b>Program Adı</b>	YASAMA
<b>Alt Program Adı</b>	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
<b>Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	Yasama ve Denetim Faaliyetleri
<b>Açıklama</b>	2025-2027 dönemi bütçesi, mevcut program çerçevesinde; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; TBMM Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanmıştır.

### 1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri

Yasama faaliyetleri kapsamında Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara, siyasi parti grupları ile milletvekillerine yasama ve denetim çalışmalarında destek sağlanmaktadır.

Bu temel işlev bağlamında yürütölen başlıca görevler şunlardır:

- Kanun teklifleri ile olağanüstü hâlde çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Anayasa, İçtüzük ve genel hukuk kuralları ile dil, terim, kavram, biçim, kanun tekniği ve sistematiki yönünden incelenmesi,
- Milletvekillerinin istemleri doğrultusunda kanun teklifi ve önerge taslağı hazırlanması,
- Kanun tekliflerinin havale edileceği komisyonların belirlenmesine yönelik görüş verilmesi,
- Kanun teklifleri ile tezkerelerin ve denetim önergelerinin elektronik ortamda kayıt ve takibi,
- Yasama ve denetim faaliyetleriyle ilgili istatistiki bilgilerin hazırlanması,
- Komisyonlara havale edilen kanun teklifleri ile olağanüstü hâlde çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, tezkere, önerge ve dilekçelerin incelemesinin yapılarak komisyon başkanına ve komisyona bilgi verilmesi,
- Komisyon başkanının belirttiği doğrultuda, komisyon gündeminin hazırlanarak komisyon üyelerine, diğer ilgili kişi ve kurumlara duyurulması,

- Komisyon çalışmalarında komisyon başkanına ve üyelerine yasama uzmanlığı hizmeti verilmesi,
- Komisyonlarda kanun teklifleri ile olağanüstü hâlde çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin metinlerinde yapılan değişikliklerin kabul edilen metne işlenmesi ve komisyon rapor taslağının hazırlanması,
- Komisyon raporlarının (sıra sayısı) incelenerek baskıya hazırlanması ve Genel Kurul görüşmelerine hazır hâle getirilmesi,
- Genel Kurul görüşmeleri sırasında yapılan değişikliklerin işlenerek kanunların ve kararların yazımı,
- Kanunların, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Cumhurbaşkanlığı kararlarının ve Anayasa Mahkemesi iptal kararlarının kodifikasyonunu yapmak ve güncelleyerek hizmete sunmak,
- Yazılı soru, genel görüşme, Meclis araştırması ve Meclis soruşturması önergelerinin Anayasa ve TBMM İçtüzüğü'ne uygunluğunun incelenmesi, bu önergelerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi, denetim komisyonlarına uzmanlık desteği verilmesi,
- İhtisas komisyonları ile Meclis araştırması ve Meclis soruşturması komisyonlarına idari destek hizmetlerinin sunulması,
- TBMM Başkanlığına yöneltilen yazılı soru önergelerinin kayıt ve takibinin yapılması, cevap tas-laklarının hazırlanması,
- TBMM Gündemi, Gelen Kâğıtlar Listesi, Kanunlar Dergisi, Komisyonlar Bülteni, Devamsızlık Cetveli ile Hükümsüz Sayılan ve Sayılmayan İşler Listesinin hazırlanması,
- Siyasi parti grupları ile bağımsızların ve grubu bulunmayan partilere mensup milletvekillerinin oranları ile Başkanlık Divanı ve komisyonlardaki üye dağılımlarının izlenmesi,
- Danışma Kurulu ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Milletvekili devam ve izinlerinin takip edilmesi,
- Genel Kurulda yasama danışmanlığı hizmeti verilmesi.

Ayrıca; aşağıda yer alan yasama ve denetim faaliyetlerinde bilgi ve uzmanlık desteği sunulmuştur.

- 605 kanun teklifi
- 33 kanun
- 44 TBMM kararı
- 188 yasama dokunulmazlığı tezkeresi
- 16.463 yazılı soru önergesi
- TBMM Başkanlığına yöneltilen 159 soru önergesi
- 1.380 Meclis araştırması önergesi
- 39 genel görüşme önergesi

Bununla birlikte, aşağıda sayılan ihtisas ve araştırma komisyonlarına bilgi ve uzmanlık desteği sağlanmıştır.

- Anayasa Komisyonu
  - Anayasa ve Adalet Komisyonları Üyelerinden Kurulu Karma Komisyon
- Adalet Komisyonu
- Millî Savunma Komisyonu
- İçişleri Komisyonu
- Dışişleri Komisyonu
- Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu
- Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu
- Çevre Komisyonu
- Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu
- Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu
- Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilgi ve Teknoloji Komisyonu
- Dilekçe Komisyonu
  - İlköğretim ile Ortaöğretim Kurumlarında Akran Zorbalığının Araştırılması ve Alınabilecek Önlemlerin Belirlenmesi Alt Komisyonu
  - Türkiye’de Finansal Okuryazarlığın Yaygınlaştırılması ve Düzeyinin Artırılması Alt Komisyonu
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu
  - Hükümlü ve Tutuklu Haklarını İnceleme Alt Komisyonu
  - Çocuk Hakları Alt Komisyonu
  - Göç ve Uyum Alt Komisyonu
  - İslamofobi ve Irkçılık İnceleme ve Araştırma Alt Komisyonu
  - Ayrımcılığın Önlenmesi Alt Komisyonu
- Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
- Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu
- Dijital Mecralar Komisyonu
- Millî Dayanışma, Kardeşlik ve Demokrasi Komisyonu

- Meclis Araştırması Komisyonları

- Balıkçılık ve Su Ürünleri Sektöründe Yaşanan Sorunların Araştırılarak Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Erzincan'ın İliç İlçesindeki Bir Altın Madeninde Meydana Gelen Kazanın Tüm Yönleriyle Araştırılması ve Benzer Kazaların Önlenmesine Yönelik Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Yapay Zekânın Kazanımlarına Yönelik Atılacak Adımların Belirlenmesi, Bu Alanda Hukuki Altyapının Oluşturulması ve Yapay Zekâ Kullanımının Barındırdığı Risklerin Önlenmesine İlişkin Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Çocukların Her Türlü Şiddet, İhmal ve İstismardan Korunarak Akıl, Ruh ve Beden Sağlıklarının Gelişimi İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Kadınların Her Türlü Şiddet ve Ayrımcılığa Maruz Kalmalarının Önlenerek Bu Alandaki Mevcut Düzenlemelerin Gözden Geçirilmesi ve Alınması Gereken Ek Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Bazı Özel Sağlık Kuruluşlarında Yaşanan Bebek Ölümünün Tüm Yönleriyle Araştırılması, Özel Sağlık Kuruluşlarının Yenidoğan, Çocuk, Engelli ve Yaşlılarla İlgili Bakım Servislerindeki Uygulamalarının ve Mevzuatın İncelenerek Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Bolu Kartalkaya Mevkiinde Bulunan Bir Otelde Meydana Gelen Yangın Faciasının Tüm Boyutlarıyla Araştırılarak İlgili Kurum ve Kuruluşların Sorumluluklarının Tespit Edilmesi ve Benzer Olayların Önlenmesi İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- 2025 Yılı'nın Nisan Ayında Ülkemizde Gerçekleşen Zirai Don Olayının Sonuçlarının Araştırılması, Üreticilerin ve Tarımsal Ürünlerin Uğradığı Zararların Tespiti ve Gelecekte Yaşanabilecek Benzer Olayların Etkilerinin En Aza İndirilmesi İçin Alınması Gereken Tedbirlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Engelli Bireylerin Toplumsal Hayata Katılımlarının Güçlendirilmesi, Karşılaştıkları Sorunların Tespit Edilmesi ve Bu Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretilmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu
- Çocukların Suça Sürüklenmesine Yol Açan Nedenlerin Tüm Boyutlarıyla İncelenerek Korumucu ve Önleyici Mekanizmalar Geliştirilmesi ile Çocukların Toplumsal Yaşama Etkin Katılımlarının Sağlanması İçin Yapılması Gerekenlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonu

## 1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri

Milletvekillerinin talepleri doğrultusunda 26'sı milletlerarası andlaŐmaların onaylanmasının uygun bulunmasına ilişkin olmak üzere 303 kanun teklifi taslağı hazırlanmış, milletvekilleri tarafından hazırlanmış olan 39 kanun teklifi taslağı ise TBMM Başkanlığına sunulmadan önce kanun yapım tekniği bakımından incelenmiştir.

Ayrıca 28'i milletlerarası andlaŐmaların onaylanmasının uygun bulunduğuna dair kanun teklifi olmak üzere 640 kanun teklifi incelenmiş, 14 komisyon raporu tetkik edilmiş ve 35 kanun okunarak son incelemesi yapılmıŐtir.

TBMM Başkanlığına sunulan kanun teklifleri, bilgi formu hazırlanarak kanun yapım tekniğine uygunluk yönünden incelenmiş; kanun tekliflerine ait komisyon raporları ile kabul edilen kanunlar yazım hataları ve kanun yapım tekniğine uygunluk açısından gözden geçirilmiştir.

## 1.3. Yasama Bülteni

### 1.3.1. Yasama Bülteni

Yıllık olarak yayımlanan "Yasama Bülteni"yle TBMM'deki yasama ve denetim faaliyetlerinin ve uygulamaların kayıt altına alınması ve bu alanda bilgi birikiminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bülten'de, TBMM Genel Kurulundaki usul tartıŐmaları ile Başkanlık tutumlarına, yasama uzmanlarınınca hazırlanan bilgi notlarına, bilgi derlemelerine, araŐtırmalara, istatistiklere, ayrıca yasama alanını ilgilendiren haberler ve söyleŐilere yer verilmektedir.

Yasama Bülteni'nin dokuzuncu sayısı 2025 yılı baŐında yayımlanmıŐ, ilgili kişi ve kurumlarla paylaŐılmıŐ ve TBMM internet sitesinde de erişime aılmıŐtir.

### 1.3.2. Yasama El Kitabı

Yasama El Kitabı; Türkiye Büyük Millet Meclisinin kurumsal yapısını, kanun yapım süreçlerini ve denetim mekanizmalarını sade ve anlaşılır bir dil kullanarak soru-cevap yöntemi ve örneklerle anlatmayı amaçlamaktadır. İlk baskısı 2018 yılında yayımlanan Yasama El Kitabı, 2025 yılının Mayıs ayında güncellenerek yeniden basılmıŐtir.

## 1.4. Tutanak Hizmetleri

2025 yılı içinde, TBMM Genel Kurulu, ihtisas ve Meclis araştırması komisyonları, Millî Dayanışma, Kardeşlik ve Demokrasi Komisyonu ile diğer görevlerde toplam 2.520 saat 50 dakika çalıŐılmıŐ ve bu süre içinde toplam 74.325 sayfa tutanak tutulmuştur.

**Tablo 10. Toplam Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları**

Tarih 1.1.2025 - 31.12.2025	Birleşim/ Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
TBMM Genel Kurulu	113	533	845 saat 36 dakika	21.640
İhtisas Komisyonları	154	347	891 saat 5 dakika	32.036
Meclis Araştırması Komisyonları	134	198	424 saat 36 dakika	12.779
Millî Dayanışma, Kardeşlik ve Demokrasi Komisyonu	20	59	88 saat 1 dakika	4.199
Diğer Tutanak Hizmetleri	430	440	271 saat 32 dakika	3.671
<b>Toplam</b>	<b>851</b>	<b>1.579</b>	<b>2.520 saat 50 dakika</b>	<b>74.325</b>

Tutanak hizmetlerine ilişkin ayrıntılı bilgilere aşağıda yer verilmektedir.

- 2025 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 113 birleşim ve 535 oturumunda 845 saat 36 dakika çalışma yapılmış, bu çalışmalara ilişkin olarak da 21.640 sayfa tutanak tutulmuştur.

**Tablo 11. TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları**

Yasama Dönemleri	Dönem Tarihleri	Birleşim Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
28. Dönem 3. Yasama Yılı	01.01.2025-30.09.2025	71	349	510 saat 45 dakika	12.687
28. Dönem 4. Yasama Yılı	01.10.2025-31.12.2025	42	186	334 saat 51 dakika	8.953
<b>Toplam</b>		<b>113</b>	<b>535</b>	<b>845 saat 36 dakika</b>	<b>21.640</b>

- 2025 yılında, ihtisas komisyonları ve Meclis araştırması komisyonlarının 288 toplantı ve 545 oturumunda, 1.315 saat 41 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin olarak da 44.815 sayfa tutanak tutulmuştur.

**Tablo 12. Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları**

Yasama Dönemleri	Dönem Tarihleri	Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
<b>İhtisas Komisyonları</b>					
28. Dönem 3. Yasama Yılı	01.01.2025-30.09.2025	99	214	556 saat 20 dakika	21.452
28. Dönem 4. Yasama Yılı	01.10.2025-31.12.2025	55	133	334 saat 45 dakika	10.584
<b>Toplam</b>		<b>154</b>	<b>347</b>	<b>891 saat 5 dakika</b>	<b>32.036</b>
<b>Meclis Araştırması Komisyonları</b>					
28. Dönem 3. Yasama Yılı	01.01.2025-30.09.2025	106	166	343 saat 16 dakika	10.175
28. Dönem 4. Yasama Yılı	01.10.2025-31.12.2025	28	32	81 saat 20 dakika	2.604
<b>Toplam</b>		<b>134</b>	<b>198</b>	<b>424 saat 36 dakika</b>	<b>12.779</b>
<b>İhtisas ve Araştırma Komisyonları Genel Toplamı</b>		<b>288</b>	<b>545</b>	<b>1.315 saat 41 dakika</b>	<b>44.815</b>

- 2025 yılında, Millî Dayanışma, Kardeşlik ve Demokrasi Komisyonunun 20 toplantı ve 59 oturumunda, 88 saat 1 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin olarak da 4.199 sayfa tutanak tutulmuştur.

**Tablo 13. Millî Dayanışma, Kardeşlik ve Demokrasi Komisyonu Ayrıntılı Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları**

Yasama Dönemleri	Tarih	Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
28. Dönem 3. Yasama Yılı	01.01.2025- 30.09.2025	12	36	54 saat 33 dakika	3.192
28. Dönem 4. Yasama Yılı	01.10.2025- 31.12.2025	8	23	33 saat 28 dakika	1.007
<b>Toplam</b>		<b>20</b>	<b>59</b>	<b>88 saat 1 dakika</b>	<b>4.199</b>

- 2025 yılında, TBMM Başkanı kabulleri ve basın toplantısı, Başkanlık Divanı, Danışma Kurulu, Anayasa Mahkemesi ile diğer işlere ait 430 toplantı ve 440 oturumunda 271 saat 32 dakika çalışma yapılmış; bu çalışmalara ilişkin olarak da 3.671 sayfa tutanak tutulmuştur.

**Tablo 14. Diğer Tutanak Hizmetleri**

Yasama Dönemleri	Tarih	Toplantı Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Sayfa Sayısı
28. Dönem 3. Yasama Yılı	01.01.2025- 30.09.2025	315	323	239 saat 59 dakika	2.819
28. Dönem 4. Yasama Yılı	01.10.2025- 31.12.2025	115	117	31 saat 33 dakika	852
<b>Toplam</b>		<b>430</b>	<b>440</b>	<b>271 saat 32 dakika</b>	<b>3.671</b>

#### 1.4.1. E-Tutanak Projesi

E-Tutanak Projesi kapsamında milletvekillerinin e-postalarına Genel Kurul ve komisyon konuşma tutanakları gönderilmeye devam edilmektedir. Yıl içinde milletvekillerinin Genel Kuruldaki konuşmalarına ilişkin 9.424 adet, komisyon toplantılarındaki konuşmalarına ilişkin 5.653 adet olmak üzere toplamda 15.077 adet e-posta gönderilmiştir.

#### 1.5. Kütüphane Hizmetleri

##### 1.5.1. Koleksiyon Geliştirme

TBMM Kütüphanesi; satın alma, derleme ve hediye (bağış) yoluyla yayın edinmektedir.

Edinilen yayınlar, kataloglama ve sınıflama başta olmak üzere tüm teknik işlemleri bitirildikten sonra koleksiyona dâhil edilmektedir.

Kitapların tamamı, kataloglama ve sınıflama başta olmak üzere, tüm teknik işlemleri bitirildikten sonra koleksiyona dâhil edilmektedir. Koleksiyonda toplam 356.791 cilt kitap yer almaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan yayın sağlama çalışmaları sonucu derleme ve hediye (bağış) yoluyla kütüphane kataloğuna dâhil edilen yayın sayısı aşağıda sunulmaktadır.

**Tablo 15. 2025 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı**

Edinme Yöntemi	Sayısı
Derleme	5.757
Hediye/Bağış	1.040
<b>Toplam</b>	<b>6.797</b>

### 1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması

Abone olunan gazete ve dergilerin abonelik, dağıtım ve kullanıma sunulma işlemlerine 2025 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

### 1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri

Kütüphanenin Genel Okuma Salonu, Dergi Okuma Salonu ve Gazete Okuma Salonlarında toplam 10.500 okuyucuya hizmet verilmiştir.

2025 yılında, milletvekilleri başta olmak üzere kullanıcı gruplarının TBMM Kütüphanesi hizmetlerinden yararlanma verileri aşağıda sunulmaktadır.

**Tablo 16. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı**

Bölüm	Kullanıcı Grupları				Toplam
	Milletvekili	Yasama Organı Eski Üyesi	Personel	Diğer Yararlanıcı	
Açık Erişim	6.064.802				<b>6.064.802</b>
Mikrofilm	4	6	66	83	<b>159</b>

### 1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri

2025 yılında kullanıcı gruplarına göre ödünç verilen kitap dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

**Tablo 17. Ödünç Verilen Kitap Sayısı**

Kullanıcı Grupları	Ödünç Alan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı
Milletvekili	229	986
Yasama Organı Eski Üyesi	188	702
Personel	1.706	5.058
<b>Toplam</b>	<b>2.123</b>	<b>6.746</b>

### 1.5.5. Bilgi, Belge ve Dokümantasyon Hizmetleri

Tutanak veritabanı hizmetleri otomatikleştirilmiştir. Öte yandan TBMM Tutanaklarının arşivlenerek erişime sunulması arşiv.tbmm.gov.tr üzerinden de yürütülmekte bu sayede arşiv sistemi bağlamında kurumsal veri bütünlüğü sağlanmaktadır.

Arşiv sisteminde bütünlük sağlamak amacıyla ve mikrofilm ortamındaki hizmetleri dijital platforma taşıma hedefiyle yaklaşık 1,4 milyon sayfa dergi dijitalleştirilmiştir.

Ulusal yayın nitelikteki gazetelere ait görüntüler derlenerek, tam metin aranabilir biçimde arşiv sistemine aktarılmıştır.

**Tablo 18. 2025 Yılı Arşiv Sistemine Aktarılan Süreli Yayınlar**

Göstergeler	2025 Yılı	Toplam
Aktarılan dergilerin sayı toplamı	20.711	20.711
Aktarılan dergilerin sayfa toplamı	1.435.792	1.435.792
Aktarılan gazetelerin sayı toplamı	84.947	300.132
Aktarılan gazetelerin sayfa toplamı	1.357.693	4.566.346

### 1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri

Kütüphane ve bilgi hizmetleri kapsamında, kullanıcıların gereksinim duydukları basılı ve elektronik kaynaklardan fotokopi, dijital kayıt ve baskı yöntemleriyle sunulan belge sağlama hizmetine 2025 yılında da devam edilmiştir.

**Tablo 19. 2025 Yılı Belge Çoğaltma Hizmetleri Sayısı**

Yıl	Dijital Kopya	Fotokopi
2025	75.064	22.921

### 1.5.7. Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri

Genel evrak ve dağıtım hizmetleri kapsamında 2025 yılında, 27.651'i gelen ve 13.229'u giden evrak olmak üzere toplam 40.880 fiziki evrağın kabul, kayıt, havale, gönderi ve teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bu dönemde; TBMM Başkanlığına, Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, komisyonlara, milletvekillerine ve ilgili birimlere 29.587 adet basılı yasama dokümanının dağıtım işlemi yapılmıştır.

### 1.5.8. Arşiv Hizmetleri

2025 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin yasama, denetim ve yönetsel faaliyetleri sonucu oluşan arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi hâline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, arşivlik malzemenin birim arşivlerinden Kurum Arşivine devredilmesinin sağlanması, tasnif edilmesi, dijitalleştirilmesi, korunması, muhafazasına lüzum olmayan veya saklama süresi dolmuş belgelerin ayıklama ve imha işlemleri sürecinin yerine getirilmesi, TBMM Üyeleri başta olmak üzere araştırmacıların arşivden yararlanmasının sağlanmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiştir.

## 1.6. Araştırma Hizmetleri

### 1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı

TBMM'de kullanılan Milletvekili Bilgi Sistemi (VEBİS) kayıtlarından elde edilen istatistiklere göre 2025 yılı içinde milletvekillerinden, idari teşkilattan, uluslararası kurumlardan (ECPRD) gelen bilgi talepleri ile talebe bağlı olmayan çalışmaların toplamı 411'dir.

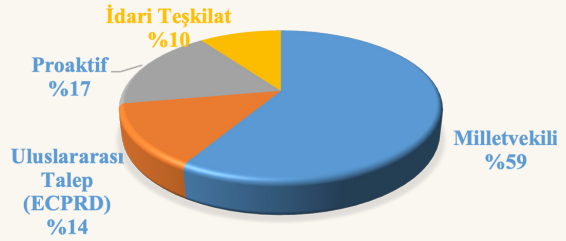
Karşıl原因 bilgi taleplerinin kaynaklarına bakıldığında, %59 ile milletvekilleri ilk sırada yer almaktadır. Talep şartı olmaksızın yapılan proaktif çalışma oranının %17 ve ECPRD aracılığıyla gelen uluslararası talep oranının ise %14 olduğu görülmektedir.

2025 yılında ECPRD ile olan iş birliği çerçevesinde diğer ülke parlamentolarından gelen 56 adet soru cevaplandırılmıştır.

**Tablo 20.** Çalışmaların Talep Sahibine Göre Sayısal Dağılımı

Talep Sahibi	Çalışma Sayısı
Milletvekili	241
Uluslararası Talep (ECPRD)	56
Proaktif	73
İdari Teşkilat	41
<b>Toplam</b>	<b>411</b>

**Grafik 5.** Çalışmaların Talep Sahibine Göre Oransal Dağılımı

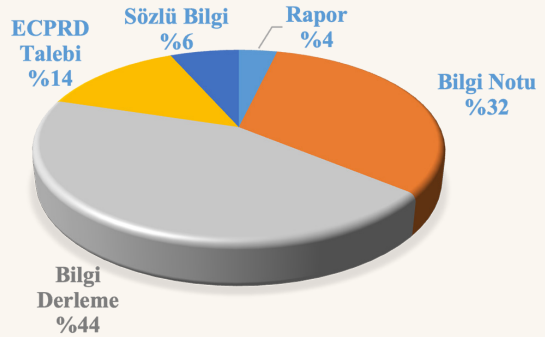


Yapılan çalışmaların türlerine göre dağılımı ise aşağıdaki şekildedir. Çalışma türlerinin şekillenmesinde gelen talepler etkili olmaktadır.

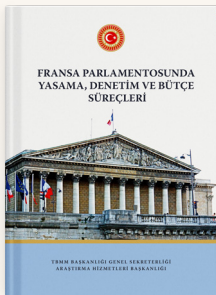
**Tablo 21.** Çalışma Türüne Göre Sayısal Dağılımı

Ürün Türü	Çalışma Sayısı
Rapor	15
Bilgi Notu	133
Bilgi Derleme	180
ECPRD Talebi	56
Sözlü Bilgi	27
<b>Toplam</b>	<b>411</b>

**Grafik 6.** Çalışma Türüne Göre Oransal Dağılımı



### 1.6.2. Yayın Çalışmaları



#### “Fransa Parlamentosunda Yasama, Denetim ve Bütçe Süreçleri” Kitap Çalışması

Kitapta, öncelikle Fransa'nın siyasi tarihi ve temel siyasi yapısına değinilmiş, Fransa Parlamentosunun yapısı genel olarak anlatılmıştır. Ulusal Meclis ve Senatonun organları, bu organların kanun yapım süreçlerindeki rolleri, her iki Meclisin denetim mekanizmaları ve disiplin cezaları ayrıntılı olarak incelenmiştir.

Bütçe sürecinin dayanağı, Parlamento öncesi ve sonrasında bütçe süreçleri, Parlamentonun bütçe denetimindeki rolü ile Sayıştay'ın görevleri ve bütçe sürecindeki dış denetim konuları da kitapta incelenmiştir.

### ARMER Bülten



2025 yılında "ARMER Bülten" in 21 ve 22. sayıları yayımlanmıştır. Bülten ile Araştırma Hizmetleri Başkanlığının faaliyetlerinin ve çalışmalarının milletvekillerine daha yakından tanıtılması hedeflenmektedir.

Bültenlerde, yasama uzmanlarınca hazırlanan bazı çalışmaların özetleri, katılım sağlanan çalıştay ve seminer notları, son ürünlerden ve ECPRD çalışmalarından seçkiler bulunmaktadır.

### 1.6.3. Uluslararası Toplantılara Katılım

2025 yılında katılım sağlanan uluslararası kuruluşlarla iş birliğini sürdürmek üzere;

- "Veri Yapıları ve Yapay Zekâ ile Yasama Sürecinin Geliştirilmesi" (İzlanda, 27-28 Şubat)
- "Uygulamada Parlamento Araştırma Komisyonları" (Fransa, 12-13 Haziran)
- "ECPRD Yıllık Temsilciler Konferansı" (İsviçre, 2-3 Ekim)
- "Parlamento üyelerinin enerji politikalarındaki yasal süreçlere daha etkin katılımını sağlamak, EPRS (Avrupa Parlamentosu Araştırma Servisi)'nin sunduğu kütüphane, veri tabanı ve teknik destek araçlarının nasıl kullanılacağını aktarmak" konulu online seminer (7 Ekim)
- "Parlamentolarda Yapay Zekâ İkilemleri" (Belçika, 16-17 Ekim)
- Kore Cumhuriyeti Ulusal Meclisi Araştırma Hizmetleri (NARS) Birimi tarafından düzenlenen "14. Uluslararası Parlamenter Araştırma Hizmetleri" (Güney Kore, 20-22 Ekim)
- "Avrupa'nın Yeni Ekonomik Yönetişimi: Bir Yıllık Uygulama" (İspanya, 25-26 Ekim)
- "Parlamento Araştırma Hizmetleri ve Kütüphanelerin Rolünün Güçlendirilmesi" (Karadağ, 6-7 Kasım)
- "Parlamentolarda Verilerin Görselleştirilmesi: Ortak Bir Uygulama Topluluğuna Doğru" (Belçika, 11-12 Aralık) konulu seminerler ile
- "Uyuşturucu Mevzuatı Uluslararası Ağı Birinci Küresel Toplantısı" na (Avusturya, 24-25 Haziran) katılım sağlanmıştır.

## 1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler

### 1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri

Halkla İlişkiler Binası'nda bulunan milletvekillerine ve Komisyon Başkanlarına gelen ziyaretçilere danışma ve yönlendirme hizmetleri verilmektedir.

2025 yılında TBMM'ye gelen ziyaretçilerden Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekilleriyle görüşmek isteyenlere 28 danışma bankosunda 64 halkla ilişkiler danışma memuru aracılığıyla danışma ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

### 1.7.2. Sağlık Harcamalarına İlişkin İşlemler

2025 yılında Milletvekillerine, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamındaki milletvekili ile diğer hak sahiplerinin ayakta ve yatarak yurt içi-yurt dışı tedavileri, yol ve gündelik ile refakatçi giderleri, optik, diş, tıbbi malzeme, ilaç vb. giderlerine ilişkin sağlık kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen ve ödenmek üzere Kurumumuza gönderilen faturalar elektronik ortamda Sağlık Harcamaları Bilgi ve Provizyon Sistemine (Claimer) kaydedilmiştir.

### 1.7.3. Sağlık Hizmetinin Teminine İlişkin Faaliyetler

Milletvekilleri ile diğer hak sahiplerinin resmî veya özel tüm sağlık kurum ve kuruluşlarından tedavi hizmetlerini temin edebilmeleri amacıyla anlaşmalı sağlık kurumlarının yaygınlaştırılmasına 2025 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda; 6 özel hastane, 1 tıp merkezi ve 1 adet üniversite hastanesi ile protokol imzalanmıştır.

### 1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri

"0312 420 0 112" numaralı ağrı merkezi ile milletvekilleri ve diğer hak sahiplerinin, sağlık kurum ve kuruluşlarından alacak ya da almış oldukları tedavi hizmetlerine ve/veya ödemelere ilişkin hususlarda bilgilendirilmesine, anlaşmalı sağlık kurum ve kuruluşlarının Kurumumuz "<https://www.tbmm.gov.tr/saglik-duyurulari>" web adresinden duyurulmasına 2025 yılında da devam edilmiştir.

### 1.7.5. Sağlık Harcamaları Bilgi ve Provizyon Sistemi'nin İyileştirilmesine İlişkin alışmalar

Dönem içinde yazılım çalışmaları çeşitliliği artırılarak ağız ve diş sağlığı merkezleri, gözlük (optik) hizmeti veren firmalar, tıp-dal merkezleri, poliklinikler, radyoloji merkezleri, laboratuvarlar, fizik tedavi merkezleri ve muayenehanelere ilişkin çalışmalar tamamlanarak sistem kullanıma açılmış olup, yaygınlaştırma çalışmaları hızla devam etmektedir.

Kamu ve üniversite hastaneleri tarafından sunulan hizmetlerin provizyonlarının Medula Sistemi üzerinden Kuruma iletilebilmesine yönelik entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

## 1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri

### 1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

TBMM Başkanı, 2025 yılında dış ilişkiler ve parlamenter diplomasi faaliyetleri çerçevesinde; 13 Cumhurbaşkanı, 37 Meclis Başkanı/Senato Başkanı ile 60 görüşme yapmış; 1 Meclis Başkanvekili/Meclis Başkan Yardımcısı, 4 Uluslararası Örgüt Başkanı/Asamble Başkanı, 5 Başbakan, 1 Bakan, 5 Yabancı Parlamentoların Dışişleri Komisyonu ve Dostluk Grubu Başkanını kabul etmiştir. Ayrıca 13 Büyükelçi ve 11 münferit heyeti kabul etmiş, Meclis Başkanı düzeyindeki muhatapları ile 14 telefon görüşmesi ve 1 videokonferans gerçekleştirmiştir.

### 1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

Bu dönemde, aşağıda sayılan uluslararası parlamenter asambleler ile ihtisas komisyonlarına dış ilişkiler faaliyetlerinde bilgi ve uzmanlık desteği verilmiştir:

- Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi
- Akdeniz Parlamenter Asamblesi
- Asya Parlamenter Asamblesi
- Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Parlamenter Asamblesi
- Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi
- Güneydoğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi
- İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği Parlamenter Asamblesi
- NATO Parlamenter Asamblesi
- Parlamentolar Arası Birlik
- Türk Devletleri Parlamenter Asamblesi
- AND Parlamentosu
- Latin Amerikan ve Karayipler Parlamentosu
- ASEAN Parlamentolar Arası Asamblesi
- Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu
- Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Dışişleri Komisyonu
- Diğer İhtisas Komisyonları

### 1.8.3. Dostluk Gruplarının Dış İlişkileri

Parlamerter diplomasi faaliyetleri kapsamında dostluk gruplarının dış iliŐkilerine uzmanlık ve bilgi desteği sağlanmıştır.

### 1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2025 yılı dış ilişkiler faaliyetleri Şunlardır:

- MATRA Hukuk Üstünlüğü EĞitim Programına Katılım, 20-31 Ocak 2025, Lahey-Hollanda
- 20. Parlamento DanıŐmanları Seminerine Katılım, 3-14 Şubat 2025, Madrid-İspanya
- "Veri Yapıları ve Yapay Zekâ ile Yasama Sürecinin Geliştirilmesi" Konulu Avrupa Parlamentosu Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi (ECPRD) Semineri, 27-28 Şubat 2025, Reykjavik-İzlanda
- IPEX Kullanıcıları Semineri, 28 Mart 2025, Roma-İtalya
- 17'nci OECD Parlamento Bütçe Yetkilileri ve Bağımsız Mali Kuruluşlar AĞı Yıllık Toplantısı, 14-16 Mayıs 2025, Őili
- ECPRD Semineri, 12-13 Haziran 2025, Paris-Fransa
- 55. INTERSTENO Parlamento Stenografları Birliği (IPRS) Kongresi, 18-21 Eylül 2025, Arjantin
- "Bilgiyi BirleŐtirmek Geleceği İnŐa Etmek" Temalı 89.IFLA Yıllık Konferansı, 18-22 AĞustos 2025, Astana-Kazakistan
- Avrupa'nın Yeni Ekonomik Yönetişimi: "Bir Yıllık Uygulama" Konulu ECPRD Semineri, 24-25 Eylül 2025, Madrid-İspanya
- ECPRD Avrupa Parlamentoları Yıllık Konferansı, 2-3 Ekim 2025, İsviçre
- ECPRD "Parlamentoda Yapay Zekâ İkilemleri" Konulu Seminer, 16-17 Ekim 2025, Brüksel-BelĐika
- 14. Uluslararası Parlamento Araştırma Hizmetleri Semineri, 20-22 Ekim 2025, Seul-Güney Kore
- Uluslararası ArŐivler Konseyi Konferansı, 27-30 Ekim 2025, Barcelona-İspanya
- ECPRD "Parlamento Araştırma Hizmetleri ve Kütüphane Rolünün Güçlendirilmesi" Konulu Seminer, 6-7 Kasım 2025, Podgoritsa-Karadağ
- ECPRD "Parlamentolarda Verilerin Görselleştirilmesi: Ortak Bir Uygulama Topluluğuna Doğru" Konulu Seminer, 11-12 Aralık 2025, Brüksel-BelĐika

### 1.8.5. Protokol Hizmetleri

Protokol hizmetleri kapsamında; TBMM'nin ev sahibi olduğu uluslararası toplantılar ile TBMM'yi ziyaret eden yabancı heyetlerin, diplomatik misyon Őeflerinin kabulleri, görüşmeleri ve toplantılarının gerektirdiği protokol hizmetleri ile TBMM Başkanının yurt iÇi ve yurt dışı ziyaretleri ve programlarının, ayrıca başta Yasama Yılı AĐılıŐı ve AĐılıŐ Yıl Dönümü olmak üzere TBMM'nin ev sahipliğinde veya himayeelerinde gerçekteŐirilen önemli gün ve haftalar, anma günleri, cenaze törenleri ile ödül töreni, sempozyum, panel, sergi olmak üzere 2025 yılında toplam 201 etkinliğin protokol hizmetleri yerine getirilmiştir.

## 1.9. Basın ve Yayın Faaliyetleri ile Kültürel Etkinlikler

### 1.9.1. Basın Faaliyetleri

TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı, ihtisas, araştırma ve uluslararası komisyonlar, dostluk grupları, milletvekilleri ve TBMM İdari Teşkilatının ulusal, bölgesel ve yerel yazılı basında çıkan haberler takip edilmektedir. Bu kapsamda;

- TBMM Başkanı ile ilgili yazılı basında 11.544, görüntülü basında 42.014, internet medyasında 336.856 haber ile sosyal medyada 70.574 adet paylaşım,
- TBMM, yasama faaliyetleri ile ihtisas, araştırma ve uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve TBMM İdari Teşkilatı faaliyetlerine ilişkin yazılı basında yer alan 333.683 haber,
- Milletvekilleri ile ilgili 277.138 yazılı basın haberi ile 385.212 televizyon haberi hizmete sunulmuştur.
- Basınla İlişkiler Kurulunun sekretarya hizmetleri kapsamında;
  - TBMM Basınla İlişkiler Kurulu 5 kez toplanmış, 30 gündem maddesi üzerinde görüşme yapılarak karara bağlanmıştır.
  - Basınla İlişkiler Kurulu kararları doğrultusunda basın ve yayın mensuplarına 475 adet Parlamento Muhabiri Kartı verilmiştir.
- Milletvekillerinin TBMM'de düzenleyecekleri basın toplantılarının organizasyonu, kanun teklifleri, parlamenterlerin bilgi edinme ve denetim yollarına ilişkin önergelerinin ve yazılı basın açıklamalarının basına duyurulması hizmetleri yerine getirilmektedir. Bu hizmetler kapsamında;
  - TBMM Başkanı ile ilgili 46, siyasi parti grup toplantılarıyla ilgili 145, komisyon toplantıları ile ilgili 236, komisyon başkanlarının yerli ve yabancı heyeti kabulüyle ilgili 42 faaliyetin basınla ilişkileri ve basını bilgilendirme hizmetinde görev alınmıştır. Ayrıca milletvekillerinin düzenledikleri 1.045 basın toplantısının basınla ilişkileri ve basını bilgilendirme hizmetinde görev alınmıştır.
  - Canlı Yayın İzin ve Giriş Sistemi'nden 1.448 canlı yayın aracı girişine onay verilmiştir. Basın yayını mensuplarının 230 adet röportaj, kamera ve fotoğraf çekim izni talebi karşılanmıştır.

### 1.9.2. Yayın Faaliyetleri ve Fotoğrafçılık Hizmetleri

#### **TBMM TV**

2025 yılında;

- TRT 3 kanalından 659 saat, TBMM resmî internet sitesinden 271 saat olmak üzere toplam 930 saat canlı Genel Kurul yayını yapılmıştır.
- TRT 3 kanalından 83 saat, TBMM resmî internet sitesinden 6 saat olmak üzere toplam 89 saat canlı haber yayını yapılmıştır.
- TBMM resmî internet sitesinden toplam 110 saat siyasi parti grup toplantıları canlı yayını gerçekleştirilmiştir.

### **TBMM TV Tarafından Hazırlanan ve Yayınlanan Programlar**

- **Demokrasinin Yüzleri:** Önceki dönemlerde görev yapmış milletvekillerinin konuk edildiği programla, yakın tarihimizin önemli olayları birinci ağızdan dile getirilmektedir. 2024 yılında TBMM TV’de yayınlanmasına başlanan program kapsamında 2025 yılında 36 yeni bölüm çekilmiş ve bu bölümlerden 32’si yayımlanmıştır. 2024 yılından bu yana çekilen bölüm sayısı da 77’ye ulaşmıştır.
- **Meclisten Portreler:** 28. Dönemde görev yapan milletvekillerinin Meclis Televizyonu stüdyosunda konuk edildiği programda sayın milletvekillerinin siyaset dışı yaşamlarına yer verilmektedir. 2025 yılında bu programın 38 yeni bölümü çekilmiş, bu bölümlerin 34’ü yıl içinde yayımlanmıştır.
- **Tarihte Bu Hafta:** Tarihî olaylardan satır başlarına haftalık periyotlarla yer verilen programın 52 yeni bölümü 2025 yılında yayımlanmıştır.
- **Meclis Sözlüğü:** Meclisin çalışma usulüne ilişkin temel kavramlar, Anayasa ve İçtüzük çerçevesinde anlatılmaktadır. 2024 yılında yayımlanmasına başlanan Meclis Sözlüğü’nün 35 yeni bölümü, 2025 yılında TBMM TV ekranlarında yerini almıştır.
- **Mecliste Bir Gün:** Türkiye Büyük Millet Meclisinde rehberli turlara katılan çocuklar ve gençlerle yapılan röportajlar renkli görüntüler eşliğinde ekrana taşınmaktadır. Programın 50 yeni bölümü 2025 yılında hazırlanıp yayımlanmıştır.
- **Meclisin Köşkleri (3 Bölüm):** TBMM’nin himayesinde olan Filizi Köşk, Yalova Atatürk Köşkü ve Florya Atatürk Deniz Köşkü tarihî ve mimari özellikleriyle anlatılmaktadır.
- **Özel Röportajlar:** 2025 yılı boyunca TBMM’nin konuğu olan yabancı heyetlerin başkanlarıyla 6 özel röportaj yapılmış ve yayımlanmıştır.

### **Meclis Haber Sitesi**

Meclis Haber Sitesi, hafta sonları dâhil olmak üzere 7/24 kesintisiz olarak okuyucularına TBMM’deki tüm gelişmelerin düzenli olarak aktarımını sağlayan dinamik bir sitedir.

2025 yılında: TBMM Haber Sitesi’nde 2.815 Türkçe Haber, 2.804 Türkçe Haber Manşet Fotoğrafı, 3.749 Türkçe Haber Fotoğrafı, 1.097 Milletvekili Haberi, 762 TBMM Başkanı Haberi, 352 TBMM Haberi, 343 Komisyon Haberi, 223 Yasama Haberi, 36 Engelsiz Komisyon Haberi, 516 Global Haber Fotoğrafı, 247 Global Haber Manşet Fotoğrafı, 248 Global (İngilizce) Haber yayımlanmıştır.

### **Fotoğraf Servisi**

2025 yılında Genel Kurulda 90.200, Komisyon toplantıları, heyet ziyaretleri, basın toplantıları ve diğer etkinliklerde 135.679, basımı yapılan vesikalık biyometrik fotoğraf sayısı 10.180, Talep Sistemi’ne ulaşan ve karşılanan talep sayısı 3.028 ve 1.015 vesikalık çekimle birlikte yapılan çekim sayısı 240.102 kare fotoğraf olmuştur.

### 1.9.3. Kültür, Sanat ve Yayın Faaliyetleri

#### **Kültür ve Sanat Faaliyetleri**

2025 yılında düzenlenen tören, kültür-sanat faaliyetleri ve etkinlikleri aşağıda sunulmuştur.

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü
- Diplomat Akademi Kampı
- Hocalı Katliamı'nın 33. Yıl Dönümü Fotoğraf Sergisi ve Anma Programı
- Parlamenterler Kültür, Sanat ve Türk Müziği Derneği Konseri
- Şehit Yakınları ve Gaziler Onuruna Verilen İftar Programı
- Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri İftar Programı
- Büyükelçiler İftar Programı
- Parlamento Muhabirleri İftar Programı
- Üniversite Rektörleri İftar Programı
- 28. Dönem Milletvekilleri İftar Programı
- TBMM Personeli İftar Programı
- 1. Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşında Kadın Kahramanlar Sergisi
- 4 Şehir 4 Mekân 4 Akif Sempozyumu
- Mehmet Akif Ersoy'un Şahsiyeti ve Adana Günleri
- Mehmet Akif'in Feraseti ve Hatay Meselesinin Manevi Cephesi
- Mehmet Akif Ersoy'un Metaneti ve Burdur Mebusluğu
- Mehmet Akif Ersoy'un Dirayeti ve Ankara'daki İstiklal Marşı Günleri
- Cennet Annelerin Ayakları Altındadır Film Gösterimi ve Sergisi
- Endonezya Cumhurbaşkanı Prabowo SUBIANTO'nun TBMM'yi Ziyareti
- Filistin'i Destekleyen Parlamentolar Grubu Toplantısı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri ve Törenleri
  - Meclis Bahçesi Çocuk Bahçesi ve Bilim Şenliği
  - Dünya Çocuklarını Kabulü
  - Çocuk Forumu
  - 7 Bölgeden 7 Eser 23 Nisan Konseri
  - 23 Nisan Ulusal Egemenlik Temalı Yarışmaların Ödül Törenleri ve Sergisi
  - TBMM Çocuk Özel Oturumu
  - TBMM Atatürk Anıtı 23 Nisan Anma Töreni

- Anıtkabir 23 Nisan Anma Töreni
- TBMM Binası 23 Nisan Anma Töreni
- TBMM Başkanının Kutlamaları Kabul Programı
- Makamın Çocuk TBMM Başkanına Devri
- 23 Nisan Genel Kurul Özel Gündemli Toplantı
- 23 Nisan Resepsiyonu
- Türkiye’de Uluslararası ve Geçici Koruma Altındaki Kişilerin İş ve İş Gücü Piyasasındaki Rolü ve Etkisi Çalıştayı
- Veriden Karara Ulusal Yapay Zekâ Zirvesi
- Engelliler Haftası Programı
- Bilge Lider Aliya İZZETBEGOVİÇ 100 Yaşında Programı
- Türk Devletleri Yüzyılı’nda Cedidciliğin Ufukları Uluslararası Sempozyumu
- Türkiye’nin Sivil Anayasa Yolculuğu Projesi Kapanış Programı
- TBMM Zirai Don Olayını Araştırma Komisyonu Çalıştayı
- 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Töreni
- Samsun’a İstiklal Madalyası Takdim Töreni
- Trabzon’a İstiklal Madalyası Takdim Töreni
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- KKTC Muhtarlarla Kahvaltı Programı
- 28. Dönem 3. Yasama Yılı Değerlendirme Toplantısı
  - 1 Ekim Yasama Yılı Açılışı
  - Atatürk Anıtı’nda Tören
  - Genel Kurul Yasama Yılı Açılış Toplantısı
  - 1 Ekim Yasama Yılı Açılış Resepsiyonu
- Görünenin Ötesinde Bir Gazze Film Gösterimi
- Florya Sosyal Tesisleri (Restorasyonu) Açılış Töreni
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- Hilalin Işığında Sergisi
- 10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni
- Küresel ve Bölgesel Değişimlerin Işığında Türkiye’de Millî Güvenlik Mimarisinin Yeniden Düşünülmesi Programı

- Japonya’da Bir Osmanlı Seyyah: Abdürreşid İbrahim Bey Paneli ve Sergisi
- Dünya Diyabet Günü
- Anadolu Ajansı Haber Ödülleri Töreni
- Türk Kadınının Seçme ve Seçilme Hakkının 91. Yıl Dönümü Programı

### **Yayın Faaliyetleri**

2025 yılında TBMM Başkanının himayelerinde ve Başkanlığımız bünyesinde toplam 10 adet yayın hazırlanarak basılmıştır. Söz konusu eserlerin tümü TBMM internet sitesinde e-kitap olarak da yayımlanmıştır.

- Mebuslarımızla Sohbetler
- Safahat (Arnavutça)
- Akif Bey, Şair ve Mütefekkir
- Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı’nda Kadın Kahramanlar Sergisi
- Türkiye’nin Sivil Anayasa Yolculuğu Projesi Sonuç Raporu
- Japonya’da Bir Osmanlı Seyyah: Abdürreşid İbrahim
- Türk Devletleri Yüzyılında Ceditçiliğin Ufukları: Neo Kolonyal Meydan Okumalar Karşısında Geçmişten Geleceğe Bakmak Uluslararası Sempozyumu
- Safahat
- Yıldız Sarayı TBMM’ye Bağlı Mekânlar

### ***1.9.4. Halkla İlişkiler Faaliyetleri***

Ziyaretçi kabul ve yönlendirme hizmeti kapsamında 2025 yılında 377.846 kişiye hizmet verilmiştir.

2025 yılında; 303 grup 16.215 kişi milletvekili misafiri, 7 grup 128 kişi yabancı misafir, TBMM’yi tanıtım turuna katılan 733 grup 44.270 kişi öğrenci, Halk Günü kapsamında 2.589 kişi, TBMM bahçesindeki biyolojik çeşitliliğin tanıtılması ve bu konuda farkındalığı olan çocukların yetiştirilmesi amacıyla yürütülen proje kapsamında ekolojik tura katılan 10 grup 260 öğrenci, diğer 56 grup 2.335 kişi olmak üzere, 1.109 grup 65.797 ziyaretçiye rehberlik hizmeti sunulmuştur.

“Halk Günü” kapsamında, her ayın ilk cumartesi günü 11.00 – 15.00 saatleri arasında saat başı vatandaşlarımıza randevu almaksızın rehber eşliğinde Meclis tanıtılmaktadır. 2025 yılında “Halk Günü” hizmetinden 2.589 ziyaretçi yararlanmıştır.

### ***1.9.5. Basımevi Hizmetleri***

Basımevinde 2025 yılında;

- Yasama ve denetim faaliyetleriyle ilgili 7.841.436 sayfa,
- Yasama belgeleri haricinde işler için 5.510.789 sayfa,
- Milletvekillerinin sekretarya faaliyetleri için (kartvizit, not kartı, bloknot vb.) 2.305.856 sayfa baskı gerçekleştirilmiştir.

### 1.9.6. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; kurum tarafından cevap verilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 500 olarak gerçekleşmiştir. Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı 103 olup ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadığı için işleme konulmayan başvuru sayısı 302'dir. Kısmen olumlu kısmen olumsuz olarak cevaplandırılan başvuru sayısı 10 olup toplamda 915 adet başvuruya işlem yapılmıştır.

### 1.9.7. Müzecilik Faaliyetleri

#### **Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. TBMM Binası)**

Kurtuluş Savaşı Müzesi 2025 yılında 571.712 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Ayrıca, 2025 yılında Kurtuluş Savaşı Müzesinde (I. TBMM Binası) pek çok etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır:

- 5 Şubat 2025'te; Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğiyle "Diplomat Akademi Kampı" açılış töreni düzenlenmiş; Gençlik ve Spor Bakanı Sayın Osman Aşkın BAK ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı Sayın Numan KURTULMUŞ konuşma yapmış, 81 ilden gelen öğrenciler ile bir araya gelmişlerdir.
- 12 Mart 2025'te; İstiklal Marşı'nın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma etkinlikleri kapsamında, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi iş birliğiyle "4 Şehir 4 Mekân 4 Akif" isimli bir sempozyumun resmî açılış töreni düzenlenmiştir.
- 14 Nisan 2025'te; İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Kültür ve Turizm Müdürlüğü iş birliğiyle yürütülen "Tohumdan Fidana Bir Kurtuluş Hikâyesi; Cumhuriyet Pusulası" Projesi'nin açılış töreni düzenlenmiştir.
- 23 Nisan 2025'te Meclisin Açılışının 105. Yıl Dönümü Resmî Töreni düzenlenmiştir.
- 24 Nisan 2025'te Özbekistan Ali Meclisi Senato Başkanı Sayın Tanzile NARBAYEVA Kurtuluş Savaşı Müzesinde ağırlanmış, müze bahçesinde Seymenler Gösterisi sunulmuştur.
- 19 Mayıs 2025'te; Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Kurtuluş Savaşı Müzesi koleksiyonundan oluşan "Millî Mücadele Döneminde Haberleşme: Posta Kutuları Sergisi" açılmıştır.
- 13 Ekim 2025'te; Ankara'nın başkent ilan edilmesinin 102. yılı kapsamında, Ankara Valiliği iş birliğiyle resmî tören düzenlenmiştir.
- 13-17.10.2025 tarihleri arasında, Arkeoloji ve Tarih Araştırmaları Derneği tarafından düzenlenen "Deprem ve Miras" konulu fotoğraf sergisine ev sahipliği yapılmıştır.

- 20 Ekim 2025'te TRT 1'de yayımlanan "Alişan ile Hayata Gülümse" program çekimine ev sahipliği yapılmıştır.
- Millî Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen (27 Ekim 2025- 5 Ocak 2026) Mefkûre Kartları Sergisi'ne ev sahipliği yapılmıştır.
- Müze teşhirinde yer alan 2 adet koltuk, 1 adet sehpa ve 1 adet sandalye kurum atölyesinde restore edilmiştir.
- Müzecilik faaliyetleri hakkında mevzuat çalışması yapılmıştır.

### **Yalova Atatürk Köşkü**

Yalova Atatürk Köşkünü 2025 yılında toplam 57.529 kişi ziyaret etmiştir.

### **Florya Atatürk Deniz Köşkü**

Florya Atatürk Köşkü 2 Eylül 2024 tarihinden itibaren TBMM Genel Sekreterlik Makamının Olurları ile restorasyon yapılmak üzere ziyarete kapatılmıştır.

#### ***1.9.8. Projeler***

- TBMM TV yayın kalitesinin artırılması, stüdyo görünümünün güncellenmesi ve yayın dekorunun kurum standartlarına uygun hâle getirilmesi amacıyla dekor değişikliği yapılmıştır.
- TBMM TV Görüntü Arşiv Birimi bünyesinde 2023 yılında başlatılan ve 10.000 adet Betacam kasette yer alan yaklaşık 15.000 saatlik görüntünün dijital ortama aktarım çalışmaları, 2025 yılı itibarıyla tamamlanmıştır.
- TBMM TV bünyesinde görev yapan kameramanların mesleki bilgi ve teknik yeterliliklerinin artırılması amacıyla; güncel yayıncılık standartları doğrultusunda kamera kullanımı, çekim teknikleri, kadraj, ışık düzenlemeleri, görüntü estetiği ve görüntü yönetimi konularını kapsayan "Kamera ve Görüntü Yönetimi Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitim ile personelin, stüdyo ve saha çekimlerinde teknik ekipmanları daha etkin ve verimli kullanabilmesi, yayın kalitesinin yükseltilmesi ve kurumsal yayıncılık anlayışına uygun görsel içerik üretimine katkı sağlanması hedeflenmiştir.
- TBMM bünyesinde görev yapan muhabirlerin mesleki yetkinliklerinin artırılması, habercilik süreçlerinde kalite ve etkinliğin yükseltilmesi amacıyla; haber toplama, doğrulama, yazım ve sunum teknikleri, haber etiği, kriz ve gündem yönetimi ile haber planlama ve koordinasyonunu kapsayan "Habercilik ve Haber Yönetimi Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitim ile muhabirlerin, yasama faaliyetleri başta olmak üzere TBMM çalışmalarını doğru, tarafsız ve hızlı bir şekilde kamuoyuna aktarmaları, kurumsal yayıncılık ilkeleri doğrultusunda nitelikli haber üretimine katkı sağlamaları hedeflenmiştir.

2025 yılı içerisinde TBMM TV'nin yayın kalitesini artırmak, teknik altyapıyı güçlendirmek ve profesyonel bir seviyeye taŐımak amacıyla önemli yenilikler hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar aşağıda özetlenmiŐtir:

- Pool yayınlarının sorunsuz ve yüksek kalitede alınabilmesi amacıyla, Őifre çözücülü profesyonel IRD (Integrated Receiver Decoder) cihazı temin edilmiştir. Bu yayınların sinyal kalitesinin artırılması ve kesintisiz Şekilde alınabilmesi için 170 cm çapında profesyonel uydu çanağı kurulumu gerçekleştirilmiştir. Böylece canlı ve kayıtlı yayınlarda görüntü ve ses kalitesinde belirgin bir iyileŐme sağlanmış ve kalitenin artırılması için altyapıda deĐiŐiklikler yapılması planlanmaktadır.
- Yayın içeriklerinin görsel açıdan zenginleştirilmesi, daha dinamik ve modern içerikler sunulabilmesi amacıyla profesyonel içerik üretim ve tasarım yazılımları temin edilmiştir. Bu yazılımlar sayesinde program jenerikleri, fragmanlar, tanıtım videoları ve grafik içerikler daha nitelikli ve kurumsal kimliğe uygun Şekilde hazırlanabilir hâle gelmiŐtir.
- TBMM TV'de kullanılan VizRT karakter jeneratörü üzerinde yeni tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiş, kanal logosu ve alt bant (kuŐak) grafiklerinde çalışmalar yapılmıştır. Hazırlanan yeni tasarımlar sisteme entegre edilerek yayınlarda kullanılabilecek Şekilde altyapısı yapılmış ve daha da geliŐtirilecektir. Böylece kanalın kurumsal kimliği daha modern bir yapıya kavuŐturulacaktır.
- Tren Salonu ve Divan Salonu gibi program çekimlerinin gerçekleŐtirildiĐi alanlarda mevcut aydınlatma sistemlerinin yetersiz kalması nedeniyle, yeni ve profesyonel ışık sistemleri temin edilmiştir. Temin edilen yeni ıŐıklar ile söz konusu alanlar, televizyon yayın standartlarına uygun birer çekim meknına dönüŐtürülmüŐ; görüntü kalitesi, renk dengesi ve sahne aydınlatması önemli ölçüde iyileŐtirilmiŐtir.

## 2.Yönetim ve Destek Programı

Program bütçe uygulaması kapsamında ana hizmet programları haricindeki kuruma özel iş, işlem ve faaliyetler "Yönetim ve Destek Programı" altında takip edilmektedir. TBMM'de "Yönetim ve Destek" programı "Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri" ile "Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler" alt programlarından oluşmaktadır.

Yönetim ve Destek Programı alt programları ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

### 2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 22.** Yönetim ve Destek Programı

<b>İdare Adı</b>	Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
<b>Faaliyet Adı</b>	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	TBMM'nin taraf olduğu her türlü dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, idari hizmetlere ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda hukuki mütalaa bildirmesi vb. iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	İç Denetim
<b>Açıklama</b>	Yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

#### 2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri

##### **Açılan Davalar**

2025 yılında; 88 adet dava açılmıştır. Davaların 46 adedi Kurumumuz tarafından, 42 adedi ise Kurumumuz aleyhine açılmıştır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı olarak 15 Temmuz 2016 darbe girişimi nedeniyle terör örgütü FETÖ/PDY ve mensupları aleyhine başta Ankara ve İstanbul olmak üzere birçok il Cumhuriyet Başsavcılıklarınca hazırlanan iddianamelerin sevk maddelerinde suçtan zarar gören olarak Türkiye Büyük Millet Meclisinin de gösterildiği bütün davalara müdahil olunmuştur.

### **Hazineyi İlgilendiren Adli Davalar**

2025 yılının sonuna kadar 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname uyarınca hazine avukatlarınca takibi yapılan toplam dava sayımız 1.109'dur. Kurum lehine 793, kurum aleyhine 127 olmak üzere sonuçlanan dava sayısı 920 olup, devam eden dava sayısı ise 189'dur.

### **Hukuki Görüş ve Bilgi Notu Verme**

TBMM Başkanlık ve Genel Sekreterlik Makamına ve hizmet birimlerine 14 adet hukuki görüş verilmiştir.

#### **2.1.2. İç Denetim**

2025 yılında, üst yönetici değişikliği nedeniyle programın güncellenmesi ve programa sonradan eklenen denetimler de dikkate alındığında 5 sürecin denetimi öngörülmüş olup, bu denetimlerin tamamı gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 23.** 2025 Yılı İç Denetim Faaliyetleri

Sıra	Denetlenen Süreç	Denetlenen Birim	Denetim Türü
1	Doğrudan Temin Süreci Denetimi	Tüm Başkanlıklar	Mali ve Uygunluk Denetimi
2	Yemek ve Diğer İkram Hazırlama ve Sunum Hizmetleri Süreci Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
3	Staj Hizmetleri Süreci Denetimi	Tüm Başkanlıklar	Uygunluk ve Sistem Denetimi
4	Genel Evrak ve Arşiv Süreci Denetimi	Tüm Başkanlıklar	Uygunluk ve Sistem Denetimi
5	Kurumsal Gelişim Süreci Denetimi	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi

## 2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

**Tablo 24.** Yönetim ve Destek Programı

<b>İdare Adı</b>	Türkiye Büyük Millet Meclisi
<b>Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı
<b>Alt Program Adı</b>	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
<b>Faaliyet Adı</b>	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
<b>Açıklama</b>	TBMM'nin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Genel Destek Hizmetleri
<b>Açıklama</b>	TBMM'nin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
<b>Açıklama</b>	TBMM'nin adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesi bu faaliyet kapsamındadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
<b>Açıklama</b>	TBMM'nin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
<b>Açıklama</b>	TBMM'nin mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

### **2.2.1. Bilişim Hizmetleri**

2025 yılında, yasama faaliyetlerinin etkin ve verimli bir Şekilde yerine getirilmesi iÇin modern teknolojik imkânlar kullanılarak yürütölen bilgi, bilişim ve altyapı ŐalıŐmalarına devam edilmiştir.

Bu kapsamda gerŐekleŐtirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

#### **Teknik Destek Faaliyetleri**

- 2025 yılında 8.409 adet ŐaĐrı kaydı gereği arıza ve sorun giderme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Milletvekilleri ve İdari Teşkilatın tüm teknik destek talepleri ve bilgisayar ihtiyaÇları zamanında karşılanmıştır.

#### **TBMM Genel Kurul Birimi Faaliyetleri**

Genel Kurul Salonu'nda yasama faaliyetlerinin kesintisiz yerine getirilmesi iÇin oylama, yoklama ve seslendirme sisteminin teknik altyapısının ve uygulama yazılımlarının periyodik bakım ve kontrolleri yapılmış, teknik olarak bir sorun Őıkmaması sağlanmıştır.

- Genel Kurul Salonu'nda yasama faaliyetlerinin kesintisiz yerine getirilmesi iÇin yenilenen elektronik oylama, yoklama ve seslendirme sisteminde güncelleme ve iyileştirme ŐalıŐmalarına devam edilmektedir.
- Genel Kurul Salonu'nda uygulama yazılımı ve teknik altyapı periyodik olarak (yıllık, aylık, haftalık, günlük) bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

#### **Uygulama Geliştirme Birimi Faaliyetleri**

Kurum Web Sitesi ve Kurum Portal üzerinde iÇerik güncellemeleri yapılmış, kullanıcılar ve ilgili birimler bilgilendirilerek yeni eklenen modöller iÇin eğitimler verilmiştir.

Mevzuat deĐiŐiklikleri ve gelen talepler ŐerŐevesinde İdari Teşkilatta kullanılmakta olan uygulamalar üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır;

#### **Projeler**

- TBMM internet sayfasının engelli bireylerin eriŐimine uygun hâle getirilmesi amacıyla kamu kurumlarında ortak kullanılan "Erişilebilirlik Menüsü" paneli internet sayfa test işlemleri tamamlanmıştır.
- Engelli kişilerin kendi yaŐamları üzerinde söz ve karar sahibi oldukları, öĐĐür ve bağımsız bireyler olarak toplumsal yaŐamın tüm alanlarında etkin bir biÇimde var olabildikleri bir yaŐam sürdürebilmeleri amacıyla hazırlanan Cumhurbaşkanlığı "2030 Engelsiz Vizyon" Belgesi hedeflerinden "Bilgi ve iletişim teknolojileri ile elektronik hizmet sistemlerinin erişilebilirliğinin artırılması" ve eylem alanlarından "Kamu kurumlarının web sayfaları eriŐilebilir hâle getirilmesi" kapsamında yayımlanan Cumhurbaşkanlığınının 20 Haziran 2025 tarih ve 2025/10 sayılı Web Siteleri ve Mobil Uygulamaların EriŐilebilirliĐi konulu Genelgesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının 2 yıl iÇinde Web Siteleri ve Mobil Uygulamaların EriŐilebilirliĐi Kontrol Listesi "A" seviyesi ile Web İŐeriĐi Erişilebilirlik Kılavuzuna (WCAG-2.2.) uygun hâle getirilmesi ŐalıŐmaları kurumumuzda baŐlatılmıŐ, Web Sitesi üzerinde, planlı Şekilde devam etmektedir.
- Sağlık Harcamaları Bilgi ve Provizyon Sistemi ŐalıŐmalarına destek verilmiştir.

### 2.2.2. Destek Hizmetleri

TBMM'nin yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan yiyecek, içecek, temizlik, park bahçe, ulaştırma ve kreş gibi lojistik destek hizmetleri "sürekli iyileştirme" yaklaşımıyla kesintisiz olarak verilmiştir. Bu hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak milletvekilleri, personel ve ziyaretçiler üzerinde memnuniyetin artırılmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yerine getirilmiştir.

- Yiyecek, içecek ve benzeri ikram hizmetleri Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi ilkelerine uygun olarak sunulmuştur.
- TBMM bina ve tesislerinde temizlik, bakım, cilalama ve yıkama işleri yapılmıştır.
- TBMM bina ve tesislerinin açık ve yeşil alanları ile iç mekânlarında, bakım-onarım, koruma, iyileştirme ve sürekliliğinin sağlanması, üretim ve değerlendirme, iç mekân bitkisel tasarım ve uygulama, restorasyon, revizyon çalışmaları ile dış mekânların temizliği yapılmıştır.
- Ulaşım araçlarının hizmete ve kullanıma hazır hâlde bulundurulması sağlanmış, makamlar ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araçlar tahsis edilmiş, TBMM'ye gelen yerli ve yabancı heyetler ile şehir dışına veya yurt dışına giden TBMM temsilcilerinin ulaşım hizmetleri ile personelin servis hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulunda, 2-6 yaş grubundaki çocuklara eğitim, sağlık ve bakım hizmeti verilmiş, çocukların ilkokula hazırlıkları çeşitli etkinlik (tiyatro, sosyal aktivite ve gezi) ve özel derslerle (satranç, İngilizce, spor, sanat) desteklenmiştir.
- İstanbul ve Yalova illerindeki sosyal tesislerde milletvekili, personel ve misafirlerine konaklama ve yemek hizmetleri sunulmuştur.
- Berber, kuaför, lostra, araç yıkama, çamaşırhane ve terzihane hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Spor tesislerinde tenis, masa tenisi, voleybol, basketbol, futbol, fitness ve yüzme hizmetleri sunulmuştur.
- Personel lojmanlarının tahsis ve tahliye işlemleri yapılmıştır.
- TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Birimlerinin faaliyetleri ile ilgili afiş ve duyuruları yapılmış, milletvekili ve birimlere teslim edilecek evraklarının transferi sağlanmıştır. TBMM dışından gelen her türlü posta paket ve diğer basılı malzemenin dağıtımı yapılmıştır.
- Milletvekilleri, Cumhuriyet Senatosu Üyeleri, Danışma Meclisi Üyeleri, Kurucu Meclis Üyeleri ile dışarıdan Bakan olarak atananların vefat duyuruları yapılmış, bunların cenaze törenleri için ilgili birimler ile koordinasyon sağlanmış, ayrıca personele ait vefat haberleri duyurulmuştur.
- Tören ve protokol faaliyetleri ile toplantılarda kullanılacak materyaller (bayrak, flama, kürsü, babadan, yön levhası, halı, sehpa, sandalye) temin edilmiş ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak iç veya dış mekânlar hazırlanmış, ulusal ve resmî bayramlar ile anma günlerinde Türk Bayrağı, TBMM Tanıtıcı Flama ve poster asılmıştır.
- Yangın Önleme ve Söndürme tedbirleri ile acil durumda yapılacak müdahale ve tahliyeyle ilişkin planlama yapılmıştır.

- Güvenlik Koordinasyon Kurulu ve araç kartları ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan taşıt, makine ve cihazların onarımları ile periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Ayrıca 2025 yılında;

- TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Kurumumuz mutfaklarında ürünlerin, hammadde alımından başlayarak tüm üretim aşamalarında oluşabilecek tehlikelere karşı güvenli olarak hazırlanması ve sunumunun gerçekleştirilmesi, üretim ve sunum faaliyetlerinde çalışanlar tarafından gerekli hijyen şartlarının bilinçli olarak uygulanması, ulusal ve uluslararası yasal ve standart şartlarına uyulması, hizmet alanların memnuniyetinin artırılması ve sistemin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik izleme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

- Sıfır Atık Projesi Faaliyetleri

İsrafın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması, atıkların geri dönüştürülmesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmiştir. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında 2025 yılında toplanan atık miktarları ve elde edilen kazanımlar aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



Şema 5. Sıfır Atık Projesi'nin 2025 Yılı Kazanımları

- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Faaliyetleri

Hizmet ve faaliyetlerimizden kaynaklanan olumsuz çevre etkilerinin ve atıkların azaltılması, çevre kirliliğinin önlenmesi, doğal kaynakların etkin ve verimli kullanılması, çevre performansının ve çalışanların çevre bilincinin artırılması ile çevre yönetim sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı, tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların belirlendiği "Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde, tehlikeli madde taşımacılık zinciri içerisinde yer alan işletmeler kapsamında değerlendirildiğinden, iştiğal ettiği faaliyet konularına bağlı olarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından düzenlenen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi'ni (TMFB) almıştır.

TMFB'ye sahip işletmelerin, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alınması zorunluluğu ilgili yönetmelikte belirtildiğinden bu amaçla tehlikeli madde ile iştiğal olan birimlere, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından yetkilendirilen firmadan tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alınmıştır.

- Sosyal Sorumluluk Projeleri

TBMM yerleşkesi, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi ve Ek Hizmet binalarında yaşayan kedilerin yiyecek, sağlık, barınma ve korunma gibi ihtiyaçları giderilmiş ve düzenli olarak takibi yapılmıştır.

Kızılay giysi kumbaraları ile ihtiyaç sahiplerine verilmesi için giysiler toplanmış, Kızılay Başkanlığına teslim edilmiştir.

- Artık Yemekler

Tabaklarda kalan artık yemekler hijyen kaplarda toplanarak hayvan barınaklarına gönderilmiştir.

Üretim fazlası yemekler Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne belirlenen ihtiyaç sahibi ailelere her gün ulaştırılmıştır.

### **2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri Bakım ve Onarım Çalışmaları**

2025 yılında bakım ve onarım çalışmaları aşağıda yer almaktadır.

- Personel Ek Hizmet Binası yangın merdiveni tadilat ve onarımı yapılmıştır.
- Ana Bina üyeler mutfağı asansörü yenilenmiştir.
- Çevre duvarları kısmi korkulukları yenilenmiştir.
- Tören Salonu'nda yapılan organizasyonlarda televizyon görüntü çekimlerinin canlı yayın araçlarına iletilmesi amacıyla dağıtım sistemi yapılması işi tamamlanmıştır.
- Hizmet binalarında, sosyal tesislerde, lojmanlarda, spor tesislerinde, havuzlarda, muhtelif onarımlar yapılmıştır.

- Muhtelif makam ve mekânlara, idari birimlere büro makineleri, mobilya, perde vb. malzemeler alınmış, makine teçhizatın ve diğer demirbaşların onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesislerinin tadilat ve onarımı ile tefriş tamamlanarak tesis hizmete açılmıştır.
- Ziyaretçi Kabul Binası'ndaki odalarda bulunan fancoiller otomasyon sistemine alınmıştır.
- Parti Grup Toplantı Salonları ses ve sunum sistemleri yenilenmiştir.
- El dokuması halıların saçak, kenar, vb. tamiri/restorasyonuna devam edilmiştir.
- Muhtelif idari birimlerde ve grup salonlarında bulunan taşınırın bakım onarımları yapılmıştır.
- Hizmet binalarında muhtelif tadilat ve onarım, boya badana, ahşap kapı, pencere, parke onarımı ve cila işleri yapılmıştır.
- El dokuması kıymetli halıların tamiri ve restorasyonuna devam edilmiştir.
- TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri gri su geri kazanım projesi hayata geçirilmiştir.
- Personel Hizmet Binası ve 100. Yıl Bahçe Lokantası ve Isı Merkezine su arıtma sistemleri kurulmuş ve revizyon yapılmıştır.
- TBMM'ye ait tüm binaların çatı bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Enerji Yönetim Sistemi hedeflerini gerçekleştirmek üzere; verimsiz aydınlatma elemanlarının verimli olanlarla değiştirilmesine devam edilmiştir.
- Personel lojmanlarının boya, badana, parke, ıslak hacim ve sıhhi tesisat onarımları yapılmıştır.
- Havuzların bakım-onarımı ve yenilenmesi yapılmıştır.
- TBMM Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri ile Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesislerinde kullanılacak mefruşat, aydınlatma, vb. malzemeler alınmış, tefrişat tamamlanmıştır.

#### **2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri**

##### **Norm Kadro Güncelleme Çalışması**

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 33'üncü maddesi hükmü uyarınca, İdari Teşkilatın hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirebilmesi için birimlerin görev tanımları, kadro ve pozisyonların fiili görev ünvanlarına göre görev tanımları ve atanacaklarda aranacak nitelikler ile norm kadro sayıları belirlenmiştir.

Norm kadro çalışmalarının dinamik bir süreç olması nedeniyle; insan kaynakları planlamasıyla hizmet sunumunu daha etkin ve verimli bir hâle getirmek ve kurumsal hedeflere ulaşabilmek amacıyla norm kadro çalışmalarının kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde değişen ve gelişen koşulların gerektirdiği şartlara uyum sağlanması, İdari Teşkilatın ihtiyaçlarına hızlı cevap verebilme kabiliyetinin geliştirilmesi, hizmetin nitelik ve niceliğinin yükseltilmesi için belli aralıklarla güncellenmesi gerekmektedir.

### **İdari Teşkilata Kura Çekimiyle Sürekli İşçi Alımının Gerçekleştirilmesi**

Kurumumuz İdari Teşkilat birimlerinin personel ihtiyacını karşılamak üzere "Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 275 adet sürekli işçi alınması amacıyla 14-27.10.2024 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden başvurular alınmış ve 18.12.2024 tarihinde noter huzurunda dijital ortamda kura çekimi yapılmıştır.

Söz konusu kura çekimi 275 asıl, 2.750 yedek aday için kura çekilmiş olup başvuru şartlarına ilişkin belgelerini teslim edenlerden Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmesi yapılan 274 adayın atamaları yapılmıştır.

### **Eğitim Faaliyetleri (e-öğrenme)**

İnsan Kaynakları Başkanlığı çoklu ortam araçlarını destekleyen bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinde çeşitliliğin artırılması yoluyla, hizmet içi eğitimlerin başarısını en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda; Kurum personeli için düzenlenen eğitimlerde, zamandan ve mekândan bağımsız, katılımcıların kendi hızlarına uygun olarak öğrenmelerine olanak sağlayan uzaktan eğitim yöntemi benimsenmiştir. Karma yöntemle düzenlenen eğitim programları ile eğitimler sürekli hâle getirilmiş, eğitim programlarında çeşitlilik artırılarak, görsel ve işitsel nitelikli bilişim teknolojileri kullanılmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda; Kurumumuz ile Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Birimi iş birliği ile yaklaşık 157 farklı başlıkta eğitim dijital ortamda temin edilmiş olup Kurumumuz eğitim portalına uyarlama çalışmalarına başlanmıştır. 2025 yılı içinde TBMM Eğitim Portalı üzerinden uzaktan eğitim yöntemiyle 10 farklı eğitim programı düzenlenmiştir.

Böylelikle uzaktan eğitim yöntemiyle iş gücü kaybı önlenmiş ve eğitim maliyetlerinde önemli ölçüde tasarruf sağlanmış olacaktır.

### **Elektronik Arşiv Çalışması**

Personel özlük dosyalarının elektronik ortama aktararak belgeye hızlı erişim sağlanması amacıyla Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı ile koordineli olarak Elektronik Arşiv Çalışmasına başlanmıştır.

Elektronik Arşiv Çalışması 657 sayılı Kanun'un 4/A maddesine tabi kadrolu personel, 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine tabi sözleşmeli personel ile 657 sayılı Kanun'un 4/D maddesine tabi sürekli işçi statülerinde görev yapan personelin özlük dosyaları taranarak "Arşiv Yönetim Sistemi" elektronik ortamına taşınmıştır.

### **Staj Faaliyetleri**

2025 yılı yaz döneminde zorunlu staj için 72 kişilik kontenjan kapsamında, 234 kişi başvurusu alınmış olup 67 öğrenci zorunlu staja kabul edilmiştir.

Üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen isteğe bağlı Yasama Bilgilendirme Eğitimi Programına 1.044 kişi başvuruda bulunmuş olup 341 öğrenci yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2025-2026 eğitim öğretim yılı mesleki beceri eğitimi için 227 kontenjan belirlenmiş , 293 kişi başvurusu alınmış olup 190 öğrencinin yerleştirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Stajlarını tamamlayanlara başarı belgeleri ve eğitime katılanlara katılım belgesi verilmiştir.

### **2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**

#### **Stratejik Planlama Faaliyetleri**

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. İzleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında Kurumsal Eylem Planında yer alan 92 proje ve faaliyet, Eylem Planı İzleme Sistemi (EPİS.net) üzerinden periyodik olarak takip edilmiştir. Bu kapsamda TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Üst Yönetime sunulmuştur.

2023-2027 Stratejik Planı "Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek" hedefi kapsamında İdari Teşkilat tarafından sunulan tüm hizmetlerin kalitesini ve etkinliğini artırmak amacıyla sayın milletvekillerimiz ve çalışanlarımızın proje, öneri ve görüşlerini, talep ve şikâyetlerini iletebileceği "Açık Kapı" projesi uygulamaya konulmuştur. Uygulama üzerinden gelen talepler ilgili hizmet birimlerine iletilmekte ve gelen çözüm önerileri sistem üzerinden talep sahibine ulaştırılmaktadır.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Stratejik Planı "Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek" hedefi kapsamında stratejik yönetim kültürü ve kurumsal yönetişimin geliştirilmesine yönelik olarak ulusal stratejik plan örnekleri incelenmiş ve uluslararası parlamentoların stratejik planları incelenerek raporlanmıştır.

#### **Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları**

##### **• İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Yönetimin Gözden Geçirmesi (İKİYK – YGG) Toplantısı**

İKİYK-YGG Toplantısı üst yönetimin başkanlığında, birim başkanları ve yönetim sistemleri görevlilerinin katılımıyla 23 Ocak 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda; İç Kontrol, Kalite, Çevre, Enerji, Gıda Güvenliği ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri kapsamında 2024 yılında yapılan faaliyetler gözden geçirilerek mevcut durum değerlendirmesi yapılmış ve söz konusu sistemlerin iyileştirilmesine ilişkin yeni kararlar alınarak birimlere resmî yazı ile duyurulmuştur.

##### **• Dış Tetkik**

Türk Standardları Enstitüsü (TSE) tarafından 27-31 Ocak 2025 tarihleri arasında Kalite, Çevre, Enerji ve Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri dış tetkikleri; 10-13 Şubat 2025 tarihleri arasında ise Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dış tetkiki gerçekleştirilmiştir.

Dış tetkikler; üst yönetim başkanlığında, Yönetim Sistemleri Temsilcileri ve Koordinatörleri, Ekip Liderleri, ilgili birim çalışanları ve TSE dış tetkikçilerinin katılımıyla yapılan açılış toplantısıyla başlamıştır.

Tetkiklerde tespit edilen hususlar, kapanış toplantısında dış tetkikçiler tarafından aktarılmış ve tetkik neticesinde "TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin geçerliliği doğrultusunda" karar alınmıştır.

- **İç Tetkik**

Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri iç tetkikleri eş zamanlı olarak 25 Kasım ile 5 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

- **Dokümantasyon Çalışmaları**

Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında KYS dokümanları gözden geçirilerek güncellenmiştir. Bu doğrultuda 1. Grup Dokümanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 25.** 1.Grup Dokümantasyon Çalışmaları

Doküman Türü (1.Grup)	Doküman Kodu	Yapılan İşlem
TBMM İdari Teşkilatı Kalite Politikası	GNS.PO.01	Revize edildi.
Kalite El Kitabı	GNS.KEK.01	Revize edildi.
Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü	GNS.PR.01	Revize edildi.
İç Tetkik Prosedürü	GNS.PR.03	Revize edildi.
Düzeltilici Faaliyet Prosedürü	GNS.PR.04	Revize edildi.
İKİYK-YGG Prosedürü	GNS.PR.06	Revize edildi.
Kurumsal Risk Yönetim Rehberi	GNS.R.02	Revize edildi.
İç Tetkik Raporu Formu	GNS.FR.03	Revize edildi.
Tutanak Formu	GNS.FR.09	Revize edildi.

Aynı Şekilde BaŐkanlıkların kendi bünyesinde kullandıkları 2. Grup Dokümanlar da 2025 yılında gözden geçirilerek güncellenmiş ve yeni oluşturulan dokümanlar sisteme girilmiştir. Söz konusu dokümanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 26.** 2.Grup Dokümantasyon Çalışmaları

Başkanlıklar	Dokümanın Sayısı, Türü ve Yapılan İşlem
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Rehber revize edildi.</li> <li>• 22 Talimat revizyon edildi.</li> <li>• 14 Form revize edildi.</li> <li>• 2 Form yeni oluşturuldu.</li> </ul>
Bütçe Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Form revize edildi.</li> <li>• 6 Liste revize edildi.</li> <li>• 2 Liste yeni oluşturuldu.</li> <li>• 1 Rehber revize edildi.</li> </ul>
Destek Hizmetleri Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Form yeni oluşturuldu.</li> <li>• 1 Form revize edildi.</li> </ul>
Bilgi İşlem Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Form yeni oluşturuldu.</li> </ul>
İşletme ve Yapım Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Talimat revize edildi.</li> </ul>
Strateji Geliştirme Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 Rehber revize edildi.</li> <li>• 1 Form revize edildi.</li> <li>• 1 Form iptal edildi.</li> </ul>
İnsan Kaynakları Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 Form revize edildi.</li> <li>• 3 Form yeni oluşturuldu.</li> <li>• 1 Liste yeni oluşturuldu.</li> </ul>
Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Form iptal edildi.</li> <li>• 2 Liste iptal edildi.</li> </ul>

### Yasama Faaliyet Raporu

Çalışmalarına temmuz ayında başlanan "Yasama Faaliyet Raporu" tamamlanarak basımı Ekim ayında gerçekleştirilmiş ve kitap hâline getirilmiştir.

### Paydaş Memnuniyetinin Ölçülmesi

2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi ile 2024 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanun Teklifi'nin görüşmelerinin yapıldığı süre zarfında, İdari Teşkilat tarafından sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye açık alanlarımızı tespit etmek amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen katılımcılara "Bütçe Görüşmeleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" uygulanmış ve sonuçları ilgili birimler ve üst yönetim ile paylaşılmıştır.

### Danışmanlık, Rehberlik ve Bilgilendirme Faaliyetleri

İdari Teşkilatın bütün birimlerine Mali Yönetim ve Kontrol alanlarında danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme hizmeti verilmiştir.

## **3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Stratejik plan, performans programı ile program bütçede ilgili yılla ilişkilendirilen hedef göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin tablolar aşağıda sunulmaktadır.

### **3.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**

Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

**Tablo 27.** Alt Program Hedef ve Gösterge Sonuçları

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini (2025)	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri (2025)	Açıklama
1. Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	90,6	97	97	99	Yıl sonu hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.
2. Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	86,3	94	94	94	Yıl sonu hedeflenen gösterge değerine ulaşılmıştır.

### 3.2. Performans Denetim Sonuçları

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu gereğince yalnızca hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak TBMM harcamalarının dış denetimi yapılmakta olup ilgili mevzuat gereğince performans denetimi yapılmamaktadır.

### 4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nın 2025 yılına ilişkin hedef ve performans gösterge gerçekleştirmelerine dair değerlendirme tabloları aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (1)					
<b>Amaç (A1)</b>	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
<b>Hedef (H 1.1)</b>	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H1.1 Performansı</b>	%93				
<b>Sorumlu Birim</b>	KANUNLAR VE KARARLAR BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG 1.1.1 10 iş günü içinde hazırlanan kanun teklif taslağı talebi sayısı / toplam kanun teklif taslağı talebi sayısı	%20	60	75	81,94	100*
PG 1.1.2 Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen yılı projelerinin tamamlanma oranı	%40	45	80	94,85	100*
PG 1.1.3 Taleplerin mutabık kalınan süre içerisinde karşılanma oranı	%10	82	90	84,58	32,25
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası ekonomik gelişmelere ilişkin hazırlanan doküman sayısı	%10	6	15	72	100*
PG 1.1.5 Kütüphane Elektronik Veri Tabanı ve Referans Koleksiyonu Yenileme Projesi'nin tamamlanma oranı	%20	10	60	97	100*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 1.1.1</b> Tespit ve ihtiyaç analizlerinde herhangi bir değişiklik olmadığından performans göstergesinde revizyon ihtiyacı bulunmamaktadır. Belirlenen performans hedeflerine ulaşılmıştır. Performansın sürdürülebilirliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla insan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesine, fiziki koşulların iyileştirilmesine ve gelişen teknolojik koşullara uyumlu çalışma ortamlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar planlanabilir.</li> <li>• <b>PG 1.1.2</b> Hedeflenen performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Planın başlangıcından itibaren ihtiyaç ve tespitlerde herhangi bir farklılık oluşmamıştır. Öngörülme bir maliyet ortaya çıkmamış olup performans göstergesinin sürdürülebilirliği açısından diğer birimlerle iş birliğinin artırılması planlanmaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.1.3</b> Performans göstergesinde hedeflenen düzeye ulaşılamamış olmakla birlikte, mevcut hedef ve göstergelerde herhangi bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.1.4</b> Plan başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda bir değişim meydana gelmemiştir. Performans göstergesinde hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. Uygulama sürecinde öngörülme bir maliyet artışı yaşanmamıştır.</li> <li>• <b>PG 1.1.5</b> İç ve dış çevre koşullarında performansı etkileyebilecek önemli bir değişiklik meydana gelmemiştir. Performans göstergesi hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiş olup maliyetlerde sapma olmamıştır. Göstergenin sürdürülebilirliği açısından yasal ve çevresel risk bulunmamaktadır.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (2)

<b>Amaç (A1)</b>	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
<b>Hedef (H 1.2)</b>	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan idari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi sürekli artırmak				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H1.2 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2025 Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%)</b>
PG 1.2.1 Memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%50	10	75	86,25	100*
PG 1.2.2 Destek, bilişim ve teknik hizmetlerden memnuniyet oranı	%30	76	80	81,08	100*
PG 1.2.3 Milletvekillerine doğrudan hizmet sunan personel için hazırlanan çevrim içi eğitim modülü sayısı	%20	-	3	10	100*
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 1.2.1</b> Yıl sonu hedeflenen değerlere ulaşılmış olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır. Göstergenin sürdürülebilirliğinin artması için söz konusu projelerde, ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik çalışmalar devam etmektedir.</li> <li>• <b>PG 1.2.2</b> Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Öngörülemeyen bir maliyet artışı ortaya çıkmamıştır. İç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir.</li> <li>• <b>PG 1.2.3</b> TBMM Eğitim Portalı üzerinden milletvekillerine doğrudan hizmet sunan personele yönelik çevrim içi eğitim modülleri kullanıma sunulmuştur. Yıl sonu hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmış olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (3)

<b>Amaç (A1)</b>	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
<b>Hedef (H 1.3)</b>	Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımı sürdürülebilir hâle getirmek				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H1.3 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	ARAŞTIRMA HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2025 Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%)</b>
PG 1.3.1 Proaktif çalışma sayısı	%30	13	26	73	100*
PG 1.3.2 Resen hazırlanan - sunulan çalışma sayısı / toplam çalışma sayısı	%30	4	8	26,70	100*
PG 1.3.3 Yasama faaliyetlerine yönelik olarak kullanıma sunulan eser sayısı	%40	1.000	1.000	5.218	100*
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 1.3.1</b> Yıl sonu hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmış olup performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.3.2</b> Bilgi sunumuna yönelik resen çalışma sayısının toplam çalışma sayısına oranında hedeflenen değer üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.3.3</b> İç ve dış çevreden kaynaklı bir değişiklik meydana gelmemiştir. Göstergenin devamlılığına yönelik yasal ve çevresel bir risk bulunmamakta olup hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (4)

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (4)					
<b>Amaç (A1)</b>	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
<b>Hedef (H 1.4)</b>	Tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini artırmak				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H1.4 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG1.4.1 TBMM erişim kanallarının kullanıcı sayısı	%20	3.000.000	3.200.000	24.942.673	100*
PG 1.4.2 TBMM resmî sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	%20	2.580.000	2.900.000	3.161.015	100*
PG 1.4.3 Tanıtım ve/veya iş birliği çerçevesinde kurum ve kuruluşlarla yapılan proje ve faaliyet sayısı	%20	5	6	60	100*
PG 1.4.4 TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin gerçekleşme oranı	%30	-	70	70,25	100*
PG 1.4.5 TBMM'nin tanıtımına yönelik etkinlik ve projelere katılımcı sayısı	%10	2.000	2.550	81.429	100*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 1.4.1</b> TBMM erişim kanallarının kullanıcı sayısı yıl sonu belirlenen hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Çevrim içi haber kaynaklarının daha etkin bir şekilde kullanılması ve Resmî İnternet Sitesinde yapılan revizyonlar neticesinde bilgiye erişimin hızlanması bu artışta önemli bir rol oynamıştır.</li> <li>• <b>PG 1.4.2</b> Sosyal medya hesaplarında yapılan paylaşımların içerik çeşitliliği ve yoğunluğunun artırılması ile takipçi sayısında belirgin bir yükseliş sağlanmış ve göstergenin performansı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir. Mevcut tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından, performans göstergesinde güncellemeye ihtiyaç duyulmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.4.3</b> Planın uygulanmaya başlandığı tarihten itibaren iç ve dış çevre koşullarında, tespitler ve ihtiyaçlar açısından bir değişiklik bulunmamaktadır. Yapılan etkinlik ve projeler, TBMM Başkanı'nın himayelerinde, TBMM'nin organizasyonunda/koordinasyonunda ilgili kurum/kuruluşlarla ve alanında uzman kişilerle iş birliği ve iletişim içerisinde gerçekleştirilmiştir. 2025 yıl sonu hedeflenen değerlerin üzerinde gerçekleşme sağlanmış olup performans göstergesinde değişiklik yapılmasına gerek bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.4.4</b> TBMM'nin tanıtımına yönelik çeşitli faaliyet ve projeler hayata geçirilerek kamuoyuna duyurulmaktadır. Milletvekilleri ve personele yönelik bilgilendirme/duyuru kanalları da etkin bir biçimde kullanılmakta olup göstergesinde güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.4.5</b> TBMM'nin tanıtımına yönelik gerçekleştirilen program ve etkinliklere yüksek katılım sağlanmış olup yıl sonu hedeflenen değer üzerinde bir performans gerçekleşmiştir.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (5)

<b>Amaç (A1)</b>	Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
<b>Hedef (H 1.5)</b>	Parlamente diploması sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H1.5 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2025 Gerçekleşme Değer (C)</b>	<b>Performans (%)</b>
PG 1.5.1 Revize edilmiş standart doküman sayısı	%50	-	3	3	100
PG 1.5.2 Parlamento diploması hizmetlerindeki memnuniyetin artış oranı	%50	-	80,14	83	100*
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 1.5.1</b> Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 1.5.2</b> Yıl sonu itibarıyla hedeflenen gösterge değerinin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde gelecek yıllara dair bir güncellemeye ihtiyaç duyulmamaktadır.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (6)

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (6)					
<b>Amaç (A2)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
<b>Hedef (H 2.1)</b>	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H2.1 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)
PG 2.1.1 Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	%30	-	80	98,50	100*
PG 2.1.2 Stratejik yönetim konusunda farkındalığı artırıcı faaliyet sayısı	%15	5	5	13	100*
PG 2.1.3 Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Revizyonu Projesi'nin tamamlanma oranı	%25	5	60	72,50	100*
PG 2.1.4 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'ndaki eylemlerin tamamlanma oranı	%15	50	100	100	100
PG 2.1.5 Yıllık iç denetim programlarının tamamlanma oranı	%15	-	90	100	100*
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 2.1.1</b> Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans değerinin üzerinde gerçekleşme sağlanmış olup tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</li> <li>• <b>PG 2.1.2</b> Stratejik yönetim konusunda farkındalığı artırıcı programlar düzenlenerek hedeflenen değer üzerinde bir performans gerçekleştirilmiştir. Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik meydana gelmediğinden performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 2.1.3</b> Yıl sonu hedeflenen gerçekleşme düzeyinin üzerinde bir performans sağlanmıştır. Kurumsal Süreç ve Risk Yönetimi Revizyonu Projesi tamamlanmış olup Üst Yönetimin onayı ile uygulamaya alınmıştır. İzleme/raporlama çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca kurum detaylı faaliyet envanteri hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.</li> <li>• <b>PG 2.1.4</b> İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'ndaki eylemler tamamlanarak yıl sonu hedeflenen değere ulaşılmıştır. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 2.1.5</b> 2025 yılı içerisindeki Üst Yönetici değişikliğine istinaden iç denetim programı güncellenmiştir. Yıl sonu hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Öngörülmeden bir maliyet ortaya çıkmamıştır. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (7)

<b>Amaç (A2)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
<b>Hedef (H 2.2)</b>	İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğini artırmak				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H2.2 Performansı</b>	%75				
<b>Sorumlu Birim</b>	İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2025 Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%)</b>
PG 2.2.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Projesi'nin tamamlanma oranı	%25	-	60	0	0
PG 2.2.2 Eğitim planı dâhilindeki eğitimlerin gerçekleşme oranı	%25	80	80	100	100*
PG 2.2.3 Gerçekleşen eğitimlerden memnuniyet oranı	%25	80	80	89	100*
PG 2.2.4 Hazırlanan çevrim içi eğitim modülü sayısı	%25	-	3	10	100*
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 2.2.1</b> İnsan kaynakları yönetiminin dinamik bir süreç olması nedeniyle hizmet sunumunu daha etkin ve verimli bir hâle getirmek ve kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde kurumsal hedeflere ulaşabilmek amacıyla ilgili göstergenin plan dönemi süresince tamamlanması öngörülmektedir.</li> <li>• <b>PG 2.2.2</b> Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 2.2.3</b> Yıllık plan dahilinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilişkin memnuniyet oranı hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir. Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmediğinden göstergede bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 2.2.4</b> TBMM Eğitim Portalı üzerinden uzaktan eğitim yöntemiyle gerçekleştirilen eğitimlerle hedeflenen değer üzerinde bir performans sağlanmış olup göstergenin plan dönemi süresince devam ettirilmesi hedeflenmektedir.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (8)

<b>Amaç (A2)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
<b>Hedef (H 2.3)</b>	Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H2.3 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	İNSAN KAYNAKLARI BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2025 Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%)</b>
PG 2.3.1 Kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı	%40	-	60	74,70	100*
PG 2.3.2 Yıl içinde ortak proje ve faaliyetlere katılan kişi sayısı	%30	-	300	1.015	100*
PG 2.3.3 Birimler arası yapılan ortak proje ve faaliyet sayısı	%30	-	5	51	100*
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 2.3.1</b> Kurum kültürünü güçlendirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiş olup iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen değerlere ulaşıldığından performans göstergesinin sürdürülmesine yönelik bir risk bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 2.3.2</b> Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Yıl sonu hedefinin üzerinde bir gerçekleşme sağlandığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı yoktur.</li> <li>• <b>PG 2.3.3</b> Birimler arası ortak proje ve faaliyetler gerçekleştirilerek hedeflenen değere ulaşılmış olup göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

Tablo 28. 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 2025 Yıl Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (9)

<b>Amaç (A2)</b>	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
<b>Hedef (H2.4)</b>	Teknik ve fiziki altyapıyı güçlendirmek				
<b>Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı</b>	Yasama / Türkiye Büyük Millet Meclisi				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
<b>H2.4 Performansı</b>	%100				
<b>Sorumlu Birim</b>	İŞLETME VE YAPIM BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>2025 Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2025 Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%)</b>
PG 2.4.1 Bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	%25	60	90	89,50	98,33
PG 2.4.2 Fiziki altyapının geliştirilmesine yönelik projelerin tamamlanma oranı	%35	10	75	80,60	100*
PG 2.4.3 Enerji verimliliği proje ve faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı	%20	30	75	84,20	100*
PG2.4.4 Destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%20	-	60	90	100*
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PG 2.4.1</b> Hedeflenen değerlere büyük ölçüde ulaşıldığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Harcamalar öngörülen bütçe çerçevesinde gerçekleşmiş olup tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.</li> <li>• <b>PG 2.4.2</b> Plan başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevre ile tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik meydana gelmemiştir. Yıl sonu hedeflenen değerlere ulaşılmış olup performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Performans göstergesinin devam ettirilmesinde yasal ve çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 2.4.3</b> Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Maliyet değişikliği söz konusu olmayıp göstergenin devam ettirilmesinde yasal ve çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.</li> <li>• <b>PG 2.4.4</b> Yıl sonu hedeflenen gösterge değerine ulaşılmış olup performans göstergesinin devam ettirilmesine yönelik risk bulunmamaktadır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.</li> </ul>					

\* Gösterge performansında 100'ü aşan değerler hedef performansının ölçümünde "100" olarak alınmıştır.

## 5. Performans Bilgi Sistemi'nin Değerlendirilmesi

2025-2027 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında 2025 yılı Performans Programı, söz konusu hedefler doğrultusunda program ve alt program ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan "Performans Bilgileri" modülüne kaydedilmiştir. Bu modüle kaydedilen bilgiler üzerinden ise izleyen yılda performans izleme süreci gerçekleştirilmektedir.





## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları kapsamında;

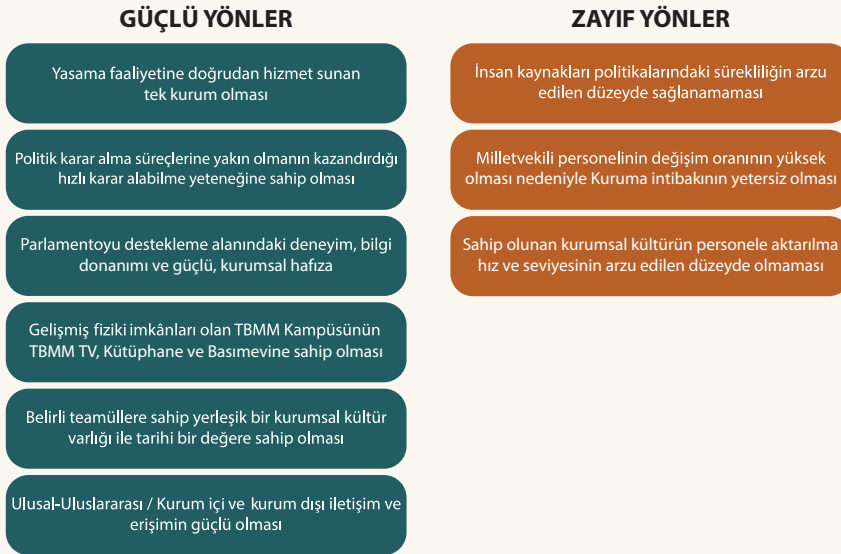
Stratejik planda öngörülen hedeflerin başarısını artırmak amacıyla, Üst Yönetim ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin katılımıyla Stratejik Yönetim Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

İç ve dış etkenleri dikkate alarak güçlü yönler ve fırsatlardan üst düzeyde yararlanılarak, tehditlerin ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek stratejiler geliştirmek amacıyla GZFT Analizi yapılmıştır. PESTLE Analizi ile de TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı faaliyetlerini; politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel açıdan etkileyen veya etkileyebilecek değişikliklerin tespit edilmesi hedeflenmiştir.

Çalıştay sonucunda ortaya çıkan idareyi etkileyen veya etkileyebilecek olan hususlar, tespit ve önerilerden oluşan taslak hedef, gösterge ve faaliyet çalışmalarına veri oluşturmuştur. Analiz bulguları strateji ve ihtiyaçların belirlenmesine de katkı sağlamış olup stratejik plana yansıtılmıştır.

### A. ÜSTÜNLÜKLER VE ZAYIFLIKLAR

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan güçlü ve zayıf yönler Şemada gösterilmektedir.



Şema 6. Güçlü ve Zayıf Yönler

## B. DEĞERLENDİRME

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel fonksiyonu; yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz biçimde yürütülmesine destek sağlamaktır. Bu çerçevede, kurumsal kaynakların önceliklendirilmesi, faaliyetlerin sonuç odaklı biçimde planlanması ve hizmet sunum kalitesinin geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yönelik faaliyet ve projeler yürütülmekte; söz konusu faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi ile performans göstergelerindeki gelişmeler belirli periyotlarda izlenmekte ve değerlendirme sonuçları karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme yaklaşımıyla; uygulama süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçların tespit edilmesi, iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve kaynakların etkili kullanımına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılında, özellikle yasama sürecinde artan bilgi ihtiyacının karşılanması ve yasama faaliyetlerine verilen desteğin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli faaliyet ve projeler hayata geçirilmiştir. Bu çerçevede, kanun teklifi hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesi, bilgi sunumunda proaktif yaklaşımın sürdürülebilir hâlde yürütülmesini destekleyici uygulamalara devam edilmiş; ilgili paydaşlarla koordinasyonun güçlendirilmesi ve iş akışlarının sadeleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.

Kütüphane hizmetleri kapsamında ise, bilgi kaynaklarının güncelliğinin korunması ve erişilebilirliğinin artırılması amacıyla elektronik veri tabanlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüş; referans koleksiyonunun yenilenmesi ve zenginleştirilmesi yönünde faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, yasama çalışmaları ile kurumsal araştırma faaliyetlerine bilgi altyapısı bakımından katkı sağlanması ve kullanıcı ihtiyaçlarının daha etkin karşılanması amaçlanmıştır.

Öte yandan, kurumsal ilişkilerin güçlendirilmesi amacıyla tanıtım ve iş birliği çerçevesinde etkinlikler düzenlenmiş; ulusal ve uluslararası paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Kurum içi gelişimi desteklemek üzere stratejik yönetim kültürünün yerleşmesine katkı sağlayacak farkındalığı artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmiş; kurumsal aidiyetin ve kurum kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

İnsan kaynağının geliştirilmesi ve kapasitenin artırılması kapsamında, insan kaynakları yönetiminin etkinliğini yükseltmek amacıyla eğitim faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır. Eğitimler aracılığıyla; görev alanlarına ilişkin bilgi düzeyinin güncellenmesi, yetkinliklerin geliştirilmesi ve hizmet sunumunda standartlaşmanın desteklenmesi amaçlanmıştır. Ayrıca, hizmetlerin uluslararası standartlara uygun biçimde yürütülmesi, süreçlerin etkinlik ve verimlilik esaslı olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının güçlendirilmesi yönünde uygulamalara önem verilmiştir.

Sonuç olarak, 2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalar; TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının yasama, denetim ve temsil faaliyetlerine sunduğu desteğin güçlendirilmesine, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ve hizmet sunum kalitesinin artırılmasına katkı sağlamıştır. İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda, gelecek dönem uygulamalarında iyileştirme alanlarına odaklanılarak stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyinin artırılması yönündeki çalışmalara devam edilecektir.





# V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

## VI. EKLER

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2026 yılında;

Yasama, denetim ve temsil süreçlerinde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla;

- Yasama ve denetim süreçlerinde kalite odaklı iyileştirmelerin sürdürülmesi,
- Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımın güçlendirilmesi,
- Parlamenter diplomasi kapsamında sunulan hizmetlerde etkinliğin artırılması,
- Lojistik ve bilgi desteği hizmetlerinde teknolojik imkânlardan yararlanılması, mevcut mevzuat ve bilgi güvenliği esasları çerçevesinde, veri analitiği ve yapay zekâ çözümleri için altyapı çalışmalarına devam edilmesi,
- Kâğıtsız parlamento hedefi doğrultusunda dijitalleşme faaliyetlerinin hızlandırılması,
- Kurum kültürünü geliştirici faaliyet ve projelere öncelik verilmesi

uygun görülmüŐtür.

Ayrıca, kurumsal düzeyde uygulanmakta olan Kalite, Gıda, Çevre, Enerji ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri'nin dijital dönüşüm uygulamalarını destekleyecek şekilde sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin hususlar değerlendirilmiştir.

## VI. EKLER

### EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ve “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere” dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA 23/02/2026



Hüseyin Kürşat KIRBIYIK

Genel Sekreter

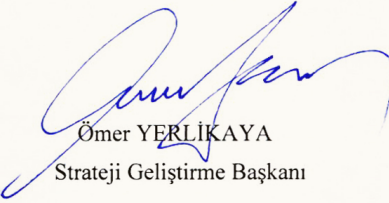
**EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütölen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğere mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA-23/02/2026



Ömer YERLİKAYA  
Strateji Geliştirme Başkanı









EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR