

KURUMLARIN HAZIRLAYACAĞI DOSYA PLANI

Dosya Halinde Düzenlenerek Kit Komisyonu Başkanlığına Gönderilecek Belgeler, Aşağıdaki Sıraya Göre Hazırlanması Gerekmetedir.

0. Kapak: (Kurumun adı, TBMM Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu, 2021 ve 2022 Yılları Hesaplarına İlişkin Üst Komisyon Denetim Toplantısı Dosyası)
1. İçindekiler
2. Kuruluşları temsilen toplantıya katılacaklar listesi (Mazeretli olanlar dahil, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür Yardımcısı ve üstü unvanlar)
3. Sunuş Konuşması. **Konuşma metinleri, ana kuruluş yanında, varsa bağlı ortaklık, iştirak ve müesseseler hakkındaki bilgileri de içermelidir.** (15 dakika ile sınırlıdır. Bağılı ortaklığı olan kuruluşlar için daha fazla süre verilebilir.)
4. Alt Komisyon Raporları (2021-2022) (**Komisyon Başkanlığınca gönderilen**)
5. (**Varsa**) Geçmiş denetim görüşmelerinde KİT Komisyonu gündeminde kalan öneriler ve verilen **güncel cevaplar**
6. Alt Komisyon Raporlarındaki öneriler ve Kurum tarafından verilen **güncel cevaplar**
7. Denetlenen yıla ait Sayıştay raporunda yer alan diğer öneriler ve verilen **güncel cevaplar**
8. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının Fotoğraflı özgeçmişleri.

ACIKLAMA

- a) İlgili kuruluş istenen belgeleri, **verilen sıraya göre her birinden birer adet olmak üzere tasnif edilmiş 40 adet dosya halinde**, ilgili kuruluşun, ilan edilen Komisyon Denetim Programındaki toplantı tarihinden, **en geç 15 gün öncesinde Komisyon Bürosuna** teslim edilmesi gerekmektedir.
- b) 5. Madde geçmiş yıllardan önerisi bulunan kuruluşlar içindir.
- c) Kuruluşunuzu temsilen, genel müdür, yönetim kurulu başkan ve üyelerinin kendilerine toplantı tarih ve saatinin yazılı olarak bildirilerek toplantıda hazır bulunmalarının temini gerekmektedir.
- d) Denetlenecek döneme ait yöneticiler ile yönetim kurulu üyelerinin de **toplantıya resmi yazı ile davet edilmeleri** gerekmektedir. Ayrıca bu kişilerin, katılımcı listesinde, görev yaptıkları dönemi gösterecek şekilde, isimleri ile dosyada özgeçmişleri de bulunmalıdır.
- e) Toplantının yapılabilmesi için, kabul edilebilir mazeretleri olup, **Komisyonumuz Başkanlığına yazılı bildirmek suretiyle izin alanlar hariç**, tüm yönetim ve denetim kurulu üyelerinin toplantılara katılmaları gerekmektedir. (**mazeretli olsalar dahi katılımcı listesinde isimleri ile dosyada özgeçmişleri bulunmalıdır**).
- f) Önceki yıllarda olduğu gibi yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu bulunmayan kurumların denetim toplantısı yapılmayacaktır.