

TBMM Başkanlığı Kütüphane ve Arşiv Yönetmeliği

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 29.03.2012 Karar No:19

R.G.Yayın Tarihi: 02.05.2012 No: 28280

Kütüphane ve Arşivden Yararlanma Yararlanma

MADDE 16 – (1) Kütüphane ve Arşivden;

- a) Milletvekilleri,
- b) Dışarıdan atanan bakanlar,
- c) Yasama organı eski üyeleri,
- ç) Kurum kadrolu personeli ile Kurumda sözleşmeli ve geçici görevlendirme ile istihdam edilen personel,
- d) TBMM içinde hizmet veren diğer kamu kurumlarının personeli,
- e) Parlamento Muhabirleri Derneğine üye basın mensupları,
- f) Kurulca izin verilmiş olan dış araştırmacılar, yararlanır.

Yararlanma usul ve esasları

MADDE 17 – (1) 16'ncı maddenin (f) bendinde belirtilen araştırmacılar;

“kullanacakları hizmet ya da kaynakların kamuya açık bir başka kütüphanede bulunmaması halinde”

Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanının teklifi ve Kurul Başkanı ya da idare amirinin onayı ile Kütüphane ve Arşivden yararlanabilirler. Yararlanma süresi araştırma konusuna bağlı olarak en çok otuz gündür ve bir defaya mahsus uzatılabilir. Yararlanması uygun görülenler için TBMM Güvenlik Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır. (2) Araştırmacıların Kütüphane ve Arşivden günlük yararlanmaları, iş yoğunluğu dikkate alınarak Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığınca düzenlenir. (3) Kullanıcılar, Kütüphaneden ödünç aldıkları ya da Kütüphane ve Arşiv içinde yararlandıkları eserlere verdikleri zararı tazmin ile yükümlüdürler. (4) Arşiv malzemesi ve arşivlik malzeme, evrakın üretildiği ilgili birimin yazılı talebi dışında hiçbir şekilde Arşiv dışına çıkarılamaz. (5) Hizmete sunulduğu takdirde zarar görecektir arşiv malzemesi kullanırlmaz. (6) İstiklal

Mahkemelerine ait dosyalarla ilgili her türlü inceleme, TBMM Başkanının yazılı oluru ile yapılır. (7) Mazbata ile tanıtma formu dışında milletvekillerine ait özlük dosyaları üçüncü şahısların istifadesine sunulmaz.