

STATÜ

19 Ocak 2011’de (14 Sefer, 1423, Hicrî) Abu Dabi’de Birleşik Arap Emirlikleri, gerçekleştirilen İSİPAB Konferansı İkinci Olağanüstü Toplantısı’nda bir araya gelen İSİPAB üyesi parlamentoların meclis başkanları ve delegasyon başkanları; Kutsal İslam ilkeleri ve öğretilerini rehber yaparak, Müslümanların saflarını sıklaştırmaları ve birliklerini geliştirmeleri çağrısında bulunarak, “Günah ve düşmanlıkta değil, iyilik ve takvada yardımlaşın. (5:2)” şeklindeki Yüce Allah’ın sözlerinin uygulanmasının İslam’daki iş birliği ilkesine olan taahhütleri olduğunu tekrarlayarak, Yüce Allah’ın “..**işlerini istişare ile yürütürler...**” (42:38) sözlerine ve Allah’ın Peygamberi Hazreti Muhammed’in (Sallallahu Aleyhi ve Sellem) ashabıyla istişare etmesi sünnetine uygun olarak İslam’da istişare ilkesinin altını çizerek, Şiddeti reddeden ve dostça diyaloga yönelten kutsal İslam inancının ilkelerinden esinlenerek, Parlamentolar arası etkileşimin Müslümanlar arasındaki karşılıklı anlayışı yükselteceğini göz önünde bulundurarak, Tüm toplumların yaşamlarının siyasi, ekonomik, sosyal ve kültürel yanlarında parlamentoların rolünün artan önemini bilincinde olarak, İslam Konferansı Örgütü² Şartı’ndaki devletlerin egemenliği ve toprak bütünlüğü ile ihtilafların yanı sıra başta Kudüs olmak üzere İslam Dünyasının karşı karşıya olduğu zorlukların önemini ve bunların hayati sebeplerinin bilincinde olarak, İslami öğretilerle teşvik edilen ve İslam dünyasının kapsamlı gelişimine hizmet eden karşılıklı danışma ve iş birliğinin geliştirilmesini gerektiren İslam dünyasının karşı karşıya olduğu ekonomik, kültürel ve sosyal değişimleri göz önünde bulundurarak, 15-17 Haziran 1999’da (1-3 Rebi-ül-Evvel 1420 Hicrî) Tahran’da Birlik Kurucu Konferansında kabul edilen İslam Konferansı Örgütü Üye Ülkeleri Birliği Statüsü’nde yapılan değişikliklerin onaylanmasını ilan eder.

¹Satütü, 17 Haziran 1999’da[(Rebi-ül-Evvel 1420 Hicrî) (Tahran, İran İslam Cumhuriyeti)] kabul edilmiş ve 19 Ocak 2011’de ise [(14 Sefer, 1432 Hicrî) (Abu Dabi, Birleşik Arap Emirlikleri Devleti)] tarihinde değiştirilmiştir.

²Örgütün adı 2011 Haziran’da Astana’da düzenlenen 38. Dışişleri Bakanları Konseyinde İslam İş Birliği Teşkilatı (İİT) olarak değiştirilmiştir. İngilizce kısaltmaları aynı olduğundan metinlerdeki kısaltmaları aynı olduğundan metinlerdeki kısaltmalarda İİT ve İSİPAB (İslam İş Birliği Teşkilatı Üye Ülkeleri Parlamento Birliği) kullanılmıştır.

HEDEFLER

MADDE 1

Birlik aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlar:

1. İslam Medeniyetinin farklı özelliklerini ve insaniliğini vurgulayarak, İslam’ın yüce ilkelerinin tanıtılması ve yayılmasının aranması,
2. İİT üyesi ülkelerde, her üyenin anayasası ve koşullarına uygun olarak, İslam’ın danışma (Şura) ilkesinin uygulanmasının geliştirilmesi ve desteklenmesi,
3. Uluslararası forumlarda ve kuruluşlarda İİT üyesi parlamentolar arasında kapsamlı ve verimli iş birliği ve koordinasyon için bir çerçeve sağlanması,
4. İİT üyesi parlamentolar ve parlamenterler arasında toplantı ve diyalogların artırılması, parlamenter tecrübelerin paylaşılması, İİT üyelerinin çıkarına olan ekonomik, kültürel, sosyal ve siyasi konuların tartışılması, kültürel, siyasi ve ekonomik tahakküm girişim ve tehlikelerine karşı müdahale edilmesi ve bu tür konular hakkında uygun tavsiye kararları ve kararları alınması,

5. Ortak hedeflerin geliştirilmesi amacıyla diğer parlamenter, hükümet veya hükümet dışı örgütlerle ilişkiler, iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi,
a) İİT Şartı ve Birleşmiş Milletler Şartı'na göre, işbu Statü'deki hiçbir şeyin Birlik ve organlarına, herhangi bir üye devletin temelde iç hukukuyla ilgili konulara ve bununla ilgili her türlü konuya müdahale hakkına izin vermeyeceğinin teyit edilmesi.

ÜYELİK

MADDE 2

1. Birlik İİT üyesi devletlerin parlamentolarından oluşur.
2. Birlik üyeliği, diğer bölgesel veya uluslararası parlamenter kuruluşlara üyeliğe mani olmaz.
3. Bölgesel veya uluslararası kuruluşlar İcra Komitesinin tavsiyesi ve Genel Komitenin onayı ile Birlik konferanslarına gözlemci olarak katılabilirler. Gözlemci statüsü, Birlik konferansına katılmak üzere Müslüman topluluğa sahip ülkelere de İcra Komitesinin tavsiyesi ve Konferansın onayı ile verilebilir. Ayrıca İİT'ye gözlemci parlamentolar, Birlik konferanslarına gözlemci olarak katılabilirler. Gözlemciler görüşlerini ifade edebilirler ancak oy kullanamazlar.

ORGANLAR

MADDE 3

1. Birlik organları şunlardır:
 - a) Konferans
 - b) Genel Komite
 - c) İcra Komitesi
 - d) Genel Sekreterlik

KONFERANS

OLUŞUM, İŞLEV VE KARARLAR

MADDE 4

1. Konferans, Birliğin üye parlamentoların meclis başkanları veya temsilcileri ile buna ilaveten Birliğin her üye parlamentosundan en fazla dört parlamenterden oluşur.
2. Ev sahibi ülkenin parlamento başkanı Konferans toplantılarını yönetir. Konferans, diğer coğrafi bölgelerin delegasyon başkanları arasından iki başkan yardımcısı ve delegasyon üyeleri arasından bir raportör seçer.
3. Konferans Başkanlık Divanı, Konferans Başkanı, iki başkan yardımcısı ve raportörden oluşur. Genel Sekreter tarafından desteklenen Divan, Konferansta çalışmaların sorumluluğunu üstlenir.
4. Konferans 1'inci maddede belirtilen hedeflerin alanına giren konuları görüşür. Bunlar hakkında uygun kararları ve tavsiye kararlarını kabul eder.
5. Konferans, gündemindeki konuların incelenmesinin gerektirmesi hâlinde komitelerini ve diğer alt organlarını oluşturur. Bu organlar raporlarını ve tavsiye kararlarını, Konferans tarafından kararlaştırıldığı şekilde, Konferansa veya Genel Komiteye sunar.
6. Delegasyonlar, Konferans tarafından kabul edilen ve karar ve tavsiye kararlarını parlamento ve hükümetlerine bildirir.
7. Birlik üyeleri, Konferansın olağanüstü toplanmasını talep edebilir. Birlik üyelerinin çoğunluğu tarafından bu talep desteklendiği takdirde Başkan Olağanüstü Konferansı toplar. Olağanüstü Konferans, sadece toplanmaya neden olan konuyu görüşebilir.

MADDE 5

Konferans, İcra Komitesinin önerisi ve Genel Komitenin kabulü ile belirlenen yer ve tarihte her yıl toplanır. Genel Komite; Konferansın yeri ve zamanını değiştirebilir veya Konferansı erteleyebilir. Konferansa ev sahipliği konusunda karar verilememesi hâlinde Konferans Genel Merkezde toplanır.

MADDE 6

1. İcra Komitesinin teklifi üzerine Genel Komite, Konferansa sunulmak üzere taslak gündemi hazırlar.
2. İSİPAB üyeleri; Konferansın toplanmasından iki ay öncesine kadar Konferansın taslak gündemine diğer konuların eklenmesine dair önerilerini İcra Komitesine veya Genel Komiteye sunabilir.

MADDE 7

1. Konferans ilk oturumun başında gündemini kabul eder.
2. Konferans, delegasyon başkanlarının önerisi üzerine gündeme diğer konuları dâhil edebilir.
3. Konferans, üyelerinin sadece yarısından fazlasıyla toplanır. Tüm Kararlar ve tavsiye kararları mümkünse mutabakatla kabul edilir, aksi takdirde karar mevcut ve oy kullanan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

MADDE 8

Acil durumlar ve gelişmeler karşısında Birliğe canlılık ve esneklik kazandırmak için Başkanlık Troykası aşağıdaki şekilde oluşturulur:

1. Başkanlık Troykası, İSİPAB Konferansının mevcut, bir önceki ve bir sonraki başkanlarından oluşur. Troyka; Konferans, Genel Komite veya İcra Komitesine Birliğin yararının ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine dair önerilerde bulunabilir.
2. Başkanlık Troykası; üyelerinin mutabakatı ile Birliğin duruşunu belirlemek ya da irtibatlarını veya uluslararası konumunu güçlendirmek amacıyla uluslararası kuruluşlarla temasta bulunabilir. Troyka; Birlik Genel Sekreteri ile koordinasyon hâlinde, bu amaçla herhangi bir Konferans, Genel Komite veya İcra Komitesi üyesini veya Genel Sekreteri görevlendirebilir.
3. Başkanlık Troykası; acil durumun gerektirdiği hâllerde üyelerinin mutabakatı ile ve gerekli istişareyi müteakip, koşullar elverdiğince herhangi bir acil konuda İSİPAB adına, Birliğin ilkeleri ve hedefleri ile ayrıca kararlar ve oluşturulan konumuna uygun olarak bildiri yayınlayabilir.
4. İSİPAB Genel Sekreteri, Başkanlık Troykasının çalışmalarını koordine eder.
5. Genel Sekreter; Başkanlık Troykasının çalışmaları ile ilgili raporlar hazırlar ve yayımlanmasından sonraki iki hafta içerisinde üye ülkelere kararları bildirir.

MADDE 9

1. Konferans veya Başkanlık Troykası, acil konularda özel görev için heyet (misyon) veya heyetler (misyonlar) oluşturabilir. Konferans; heyetin yapısı, süresi, üye sayısı, oluşumu, görevi ve rapor veya raporlar yazma yükümlülüğünü belirler.
2. Yukarıdaki kararın kabulünde, Konferans veya Başkanlık Troykası; mutlak tarafsızlığını muhafaza ederek karşılıklı anlayış ve şeffaflık çerçevesinde, Statü'de öngörülen ilkeler ile Konferansın daha önceki kararlarını dikkate alır. Konferans; heyet başkanı olarak bir üyeyi görevlendirir.
3. Heyet (misyon) başkanları ve İSİPAB Genel Sekreterliği, heyetin faaliyeti ve sonuçları hakkında taslak bir rapor hazırlar. Rapor, Genel Komiteye ve ardından Konferansa sunulur.
4. Heyetler (misyonlar), İSİPAB Genel Sekreteri ile koordinasyon hâlinde oluşturulur.

GENEL KOMİTE

MADDE 10

Konferans, aksine karar verilmediği sürece, kendisine havale edilen konuları görüşmek ve ilk toplantısında müzakere edilmeksizin raporu kabule sunmak için Konferanstan iki gün önce derhâl toplanan bir Genel Komite oluşturur.

1. Genel Komite; Konferans delegasyonu tarafından belirlenen ve Birliğin her üye delegasyonundan gelen ikişer üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi bir sonraki konferansa kadar sürer. Genel Komite üyeleri parlamentolarının üyelerinden oluşur.
2. Ölüm, istifa veya parlamento üyeliğinin kaybı sebebiyle görevi sonlanan Genel Komite üyesi, kalan süre için kendi parlamentosundan bir üye ile ikame olunur.
3. Genel Komite, yılda bir kez, üyelerinin yarıdan fazlasının mevcudiyeti ile Konferansa ev sahipliği yapan ülkede Konferans toplantısının hemen öncesinde toplanır.
4. Genel Komite Başkanı ve Birliğin herhangi bir üyesi, Genel Komitenin olağanüstü toplanmasını talep edebilir. Başkan, Birlik üyelerinin çoğunluğu tarafından bu talebin desteklenmesi hâlinde olağanüstü toplantıyı yapar. Olağanüstü toplantıda sadece toplanılmaya neden olan konular görüşülebilir.
5. Genel Komite Başkanı, ilgili bölgesel grupların tavsiyesi üzerine coğrafi rotasyon kuralı dikkate alınarak mevcut parlamento başkanları arasında Konferansın kararı ile seçilir. Aynı usul iki başkan yardımcısının belirlenmesinde de uygulanır.
6. Genel Komite gündemindeki konuları incelemek üzere özel alt komiteler oluşturabilir. Bu komiteler, rapor ve tavsiye kararlarını Genel Komiteye sunar ve bunların görev süresi görevin tamamlanmasıyla sona erer.

MADDE 11

Genel komite aşağıdaki görevlerden sorumludur:

1. Genel Sekreterin yıllık raporunun incelenmesi,
2. Birliğin ve organlarının dâhili ve idari kural ve düzenlemelerini yapmak ve tadil etmek
3. Konferansın yer ve tarihini belirlemek ve bu kapsamda üye parlamentolara davetiye göndermek,
4. Üye delegasyonlardan önerileri almak, incelemek ve hakkında karar almak ve Konferansa sunmak,
5. Birliğin yıllık taslak bütçesine çalışmak ve onaylamak ve ayrıca bir önceki yılın hesaplarını denetlemek ve onaylamak,
6. Birliğin hesaplarını ve ödemeler dengesini denetlemek üzere dış denetçiler atamak,
7. Birliğe katılım veya tekrar katılım ya da Birlik üyeliğinin askıya alınması için İİT üyesi ülkelerin parlamentoları veya benzeri organlarının talepleri hakkında karar almak,
8. İcra Komitesi tarafından iletilen ve Konferansa sunulacak Birliğin gözlemci statüsüne katılım başvurularıyla ilgili görüşlerini belirtmek,
9. Konferans tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
10. Genel Komitede İSİPAB'ı temsil eden Genel Komite üyeleri arasından Mali Kontrol Komitesi üyelerini belirlemek,
11. Birliğin hedeflerinin başarılmasında Genel Komitenin görev alanı içerisinde gerekli gördüğü diğer eylem ve usuller.

MADDE 12

1. Genel Komite ilk oturumun başlangıcında gündemini kabil eder.
2. Genel Komite, delegasyon başkanları tarafından önerilen diğer konuları gündeme dâhil edebilir.

3. Genel Komite kararları ve tavsiye kararları, mümkün olduğu ölçüde mutabakatla, aksi takdirde mevcut ve oy kullanan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile kabul edilir.

DAİMİ İHTİSAS KOMİTELERİ

MADDE 13

1. Dört daimi ihtisas komitesi aşağıdaki şekilde oluşturulur:
 - 1.1 Siyasi ve Dış İlişkiler Komitesi,
 - 1.2 Ekonomik İşler ve Çevre Komitesi,
 - 1.3 İnsan Hakları, Kadın ve Aile İşleri Komitesi,
 - 1.4 Kültürel ve Hukuki İşler ile Medeniyetler ve Dinler Diyalogu Komitesi.
2. Her komite coğrafi rotasyon kuralı dikkate alınarak her coğrafi gruptan dört üye olmak üzere Konferans tarafından bir yıllığına belirlenen on iki üyeden oluşur.
3. İSİPAB Genel Sekreteri tarafından toplanan ilk toplantıda komite, başkan ve raportörünü bir yıllığına seçer.
4. Konferans, İcra Komitesinin teklifi üzerine spesifik bir konu ile ilgili geçici komite kurabilir. Bu komitenin kurulmasında belirtilen kurallar dikkate alınır. Konferans bu komitenin raportörünü atar.
5. Komiteler, yılda en az bir kez toplanır. Toplantılardan biri, Genel Komite ve Konferans toplantılarının hemen öncesinde gerçekleştirilir. İkinci toplantı ise yılın diğer yarısında İSİPAB Genel Sekreterinin çağrısı üzerine yapılır.
6. Daimi ihtisas komiteleri, anlaşarak gündemlerine yeni konular ekleyebilir.
7. Siyasi ve Dış İlişkiler İhtisas Komitesi ile Ekonomik İşler ve Çevre ihtisas komitesi gelişmeler ışığında ilgili sorunları incelemek üzere özel komiteler kurabilir.

İCRA KOMİTESİ OLUŞUM, İŞLEV VE KARARLAR

MADDE 14

1. İcra Komitesi; adil coğrafi dağılıma istinaden üyeleri arasından Konferansın bir yıllığına seçtiği on iki üyeye ilaveten bir önceki, mevcut ve bir sonraki konferansların ev sahibi delegasyonlarının birer üyesinden oluşur.
2. İcra Komitesine, ev sahipliği yapan ülkenin parlamento başkanı başkanlık eder ve başkan, iki başkan yardımcısı ile desteklenir.
3. Ölüm, istifa veya ülkesinin parlamento üyeliğinin kaybı nedeniyle boşalan İcra Komitesi üyeliği, kalan süre için aynı parlamentonun diğer bir üyesi tarafından doldurulur.
4. İcra komitesi on beş üyesinin en az onunun katılımı ile yılda en az iki kez toplanır. Kararlar ve tavsiye kararları mümkün olduğu ölçüde mutabakatla, aksi takdirde karar mevcut ve oy kullanan ülkelerin üçte iki çoğunluğu kabul edilir.

MADDE 15

İcra Komitesi aşağıdakilerden sorumludur:

1. Birliğe katılım veya tekrar katılım veya Birliğe üyeliğin askıya alınması taleplerini incelemek ve bu konudaki tavsiye kararları hakkında Genel Komiteyi bilgilendirmek,
2. Gözlemci statüsü başvurularını incelemek ve bu konudaki tavsiye kararları hakkında Genel Komiteyi bilgilendirmek,
3. Genel Komite ve Konferansın taslak gündemini hazırlamak,

- 4.Genel Komite veya Konferans gündemine konu eklenmesi talebi hakkında görüşünü belirtmek,
5. Genel Komite veya Konferans tarafından kabul edilen karar ve tavsiye kararlarının uygulanması ile ilgili Genel Sekreterliğin çalışma ve faaliyetlerini izlemek,
6. Genel Komite veya konferans tarafından kendisine havale edilen diğer işleri yapmak.

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 16

1. Konferans, coğrafi rotasyon kuralına göre Birlik üyelerinin aday göstermesi üzerine Genel Sekreteri seçer. Adayların yüksek nitelikli, parlamenter işlerde tecrübeli ve idari etkinlik bakımından bilinir olması gerekir. Genel Sekreter mümkün olduğu ölçüde mutabakatla, aksi takdirde mevcut oy kullanan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile seçilir.
2. Genel Sekreterin görev süresi dört yıl olup bu süre bir kez uzatılabilir. Genel Sekreter, Birliğin Genel Merkezi'nin mukim olduğu ülke dışındaki ülkelere seçilir.
3. Genel Sekreterlik pozisyonunun herhangi bir sebeple boşalması hâlinde Konferans Başkanı, Konferans yeni Genel Sekreteri seçene kadar genel sekreter yardımcılarının birini Genel Sekreterin görevlerini üstlenmesi için tayin eder.
4. Genel Komite, Genel Sekreterin maaş ve ödeneklerini belirler.
5. Yürürlükteki İİT Üye Devletler Dokunulmazlıklar ve Ayrıcalıklar Anlaşması İSİPAB'a da uygulanır.
6. Konferans, adil bölgesel dağılımı dikkate alarak, Genel Sekreterin önerisiyle genel sekreter yardımcılarını, müdürleri ve diğer kıdemli görevlileri atar.
7. Genel Sekreterin aday göstermesi üzerine Konferans tarafından atanan genel sekreter yardımcılarının sayısı üçtür. Genel Sekreter ve genel sekreter yardımcılarının birinin aynı devletten olmaması kaydıyla, adil coğrafi dağılım dikkate alınarak, genel sekreter yardımcılarının biri Genel Merkezin bulunduğu devletten olur.

MADDE 17

Genel Sekreterlik, aşağıdaki görevlerden sorumludur:

1. Birlik üyeleri, parlamentolar ve Birlik ile diğer bölgesel ve uluslararası kuruluşlarla Birlik arasındaki sürekli irtibatları kolaylaştırmak,
2. Birliğin hedefleri ve Statü'süne uygun olarak İSİPAB ve İİT arasında iş birliğini güçlendirmek,
3. Birliğin mali ve idari işlerini yürütmek,
4. Konferans ve Genel Komite tarafından çalışılacak konularla ilgili gerekli doküman, rapor, tutanak ve yazışmaları hazırlamak,
5. Birliğin arşivini tutmak,
6. Konferans ve Genel Komite tarafından kabul edilen karar ve tavsiye kararlarıyla ilgili Birlik üyeleri ve diğer ilgili organları bilgilendirmek,
7. Birliğin kararlarının uygulanmasını teminen uygun önlemleri almak.

MADDE 18

1. Genel Sekreter, Birliğin faaliyetleri ve kazanımları ile Birlik üyelerini ilgilendiren uluslararası parlamenter gelişmeleri sunduğu bir yıllık rapor hazırlar. Üye parlamentolar, Konferans ve Genel Komite toplantısından en az bir ay önce bu konuyla ilgili gerekli bilgiyi Genel Sekretere temin eder.

2. Genel Sekreter Genel Komite toplantısından en az bir ay önce üye parlamentolara raporunu gönderir. Bu rapor, Genel Komite ve Konferansın işlemlerini başlatacağı genel müzakere için temel oluşturur.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 19

1. Birlik, Konferans Başkanı veya vekili tarafından temsil edilen tüzel kişiliğe sahiptir.
2. Birliğin Daimi Merkezi, İran İslam Cumhuriyeti'nin başkenti Tahran'da mukimdir. Birliğin Daimi Merkezinin değiştirilmesi kararı, Konferans tarafından mümkün olduğu ölçüde mutabakatla, aksi takdirde üçte iki çoğunlukla alınır.

MADDE 20

1. Birlik üyesinin katkısının ilgili ülkenin İİT bütçesine katkısının yarısını geçmemesi kaydıyla üye parlamentolar, İİT'nin uyguladığı değerlendirme oranına göre Birlik bütçesine katkı sağlar.
2. İSİPAB'ın yıllık bütçesinde üye parlamentoların değerlendirme oranının arttırılmasına dair değişiklik önerisi için, Genel Sekreterin önerisi ve Genel Komitenin onayına istinaden Konferansın onayı gerekir.

MADDE 21

Birliğin çalışma dilleri Arapça, İngilizce ve Fransızcadır.

MADDE 22

Konferans Birlik üyesinin talebi üzerine Statü'de değişiklik yapmayı önerebilir. Öneri incelenmek üzere İcra Komitesine, daha sonra Komitenin görüşü ile birlikte Konferansa sunulur. Değişiklikler Birlik üyelerinin üçte iki çoğunluğuyla Konferans tarafından kabul edilmedikçe geçerli olmaz.

KONFERANS İÇ TÜZÜĞÜ

I. OLUŞUM

MADDE 1

1. Konferans, Statü'nün 4'üncü maddesi doğrultusunda her Birlik üyesinden azami dört üyeye ilaveten Birlik üyesi parlamento başkanlarından veya temsilcilerinden oluşur.
2. İcra Komitesinin tavsiyesi ve Genel Komitenin onayı ile, bölgesel veya uluslararası kuruluşlar veya parlamenter asamblelerin başkan veya temsilcileri gözlemci olarak Birliğin konferanslarına katılabilir. İİT'ye gözlemci üyelerin parlamentoları da Birliğin konferanslarına gözlemci olarak katılabilir. Gözlemciler görüşlerini açıklayabilir fakat oy kullanamazlar. (Statü, Madde 2.3)
3. Gözlemciler, Birlik konferanslarının açık oturumlarına katılabilir.
4. Gözlemciler sadece Başkanın daveti üzerine konuşabilir.

MADDE 2

1. Sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, bilim adamları ve önde gelen kişiler; herhangi bir üye parlamentonun talebi üzerine Konferans çalışmalarını takip edebilir.

II. TOPLANTILAR

MADDE 3

1. Konferans, İcra Komitesi tarafından önerilen ve Genel Komite tarafından onaylanan yer ve tarihte yılda bir kez toplanır. Genel Komite, Konferansın yer ve tarihini değiştirebilir veya Konferansı erteleyebilir. Konferansa ev sahipliği konusunda bir karara varılmaması hâlinde, Genel Komite ile koordinasyonu müteakip Konferans Genel Merkezde toplanır. (Statü, Madde 5)

2. Konferans tarihi, İcra Komitesinin önerisi ve ev sahibi ÷lke parlamentosu ile yapılan istişareye göre mümkünse altı ay önceden Genel Komite tarafından belirlenir.
3. Genel Komite toplantısının yanı sıra İcra Komitesi toplantısı da Konferanstan önce yapılır.

MADDE 4

1. Konferans çağırısı; üye parlamentolara, gözlemcilere ve diğ er davetlilere açılış oturumundan en az dört ay önce gönderilir.

MADDE 5

1. Konferansın kapalı düzenlenmesi hâlinde, hiçbir gözlemcinin katılmaması ve oturumun kaydının tutulmaması kararı alınabilir.

MADDE 6

1. Birlik adına hareket eden Genel Sekreter ile varılan anlaşmaya uygun olarak, Konferansa ev sahipliğı yapan parlamento toplantı için gerekli tüm imkânların sağlanmasından sorumludur.
2. Bununla birlikte Konferans, bazı hâllerde Konferansın düzenlenmiş masraflarının bir kısmının diğ er üye parlamentolar tarafından üstlenilmesinin gerekli olup olmadığı kararını verebilir.

MADDE 7

1. Birlik üyeleri, Olağanüstü Konferansın toplanmasını talep edebilir. Talebin Birlik üyelerinin çoğunluğu tarafından kabul edilmesi hâlinde Başkan Olağanüstü Konferans çağırısı yapar. (Statü, Madde 4.7)

III. BAŞKANLIK

MADDE 8

1. Ev sahibi ÷lkenin parlamento başkanı, ilk oturumun başında bir yıl için Konferans Başkanı seçildiğı ilan edilir.
2. Başkan seçilinceye kadar, görevden ayrılan başkan açılış oturumunu yönetir
3. Konferans ayrıca diğ er coğrafi bölgelerden gelen delegasyonların başkanları arasından iki başkan yardımcısı ve delegeler arasında bir raportör seçer.

MADDE 9

1. Konferans Başkanı görev süresi boyunca düzenlenen Olağanüstü Konferans oturumlarına başkanlık eder.
2. Konferans Başkanının yokluğu hâlinde Geçici Başkanlık, gelecek Konferansa ev sahipliğı yapması öngör÷len bölgeden olan başkan yardımcısı tarafında yürüt÷lür.
3. Konferans Başkanlık Divanı; Konferans Başkanı, iki başkan yardımcısı ve raportörden oluşur. Genele Sekreter tarafından desteklenen Divan Konferansın yürüt÷lmesinden sorumludur. (Statü, 4.3)

MADDE 10

1. Başkan oturumları açar, oturuma ara verir ve oturumu kapatır. Konferansın çalışmalarını yönetir. Kurallara riayeti temin eder, konuşmacıları davet eder, konuları oylamaya sunar, oylama sonuçlarını açıklar ve Konferansın kapanışını ilan eder. Başkanın bu konulardaki kararları kesindir ve görüşme olmaksızın kabul edilir.
2. Başkan, İç Tüzük'te düzenlenmemiş her konu hakkında, Konferans Başkanlık Divanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreterin yasal danışmanının tavsiyelerini aldıktan sonra karar verir.

IV. KOMİTELER

MADDE 11

1. Konferans, gerekli hâllerde, gündemindeki konuların incelenmesi için kendi komitelerini veya alt organlarını kurabilir. Bu organlar Konferansta kabul edildiği üzere raporlarını ve tavsiye kararlarını Konferans veya genel Komiteye sunarlar. (Statü, Madde 4.5)
2. Konferans Yönetim Komitesi; Konferans Başkanı, Genel Komite Başkanı, İcra Komitesinin iki başkan yardımcısı ve Konferans raportöründen oluşur. Diğer komitelerin başkanları danışma niteliğindeki çalışmalara katılabilir.
3. Genel Sekreter tarafından desteklenen Komite, Konferans işleyişinin düzgün olması ve etkili bir organizasyon için uygun tüm önlemleri alır.

V. GÜNDEM-MÜZAKERELER-KARALAR

MADDE 12

1. İcra Komitesinin tavsiyesi üzerine Genel Komite, Konferansta onaylanmak üzere geçici gündemi hazırlar. (Statü, Madde 6.1)
2. Genel Sekreter geçici gündemi Konferansın açılışından en az üç ay önce tüm üye parlamentolara dağıtır.
3. Konferans önerilen taslak gündemi değiştirebilir veya kabul edebilir.
4. Konferans ilk oturumunun başında gündemini kabul eder (Statü, Madde7.1)
5. Olağanüstü Konferans sadece toplanılmaya neden olan konuları görüşebilir. (Statü, Madde 4.7)

MADDE 13

1. Birlik üyeleri Konferansın geçici gündemine ek konuların dâhil edilmesini muhtevi tekliflerini Konferansın toplanmasına iki ay öncesine kadar İcra Komitesine veya Genel Komiteye sunabilir. (Statü, Madde 6.2)
Bu tekliflere gerekçe ve karar taslağı eklenir.
2. Konferansın açılışından önceki otuz gün içerisinde meydana gelen önemli bir olaya ilişkin olarak Konferansın açılışından en az otuz gün önce Genel Sekreterlik tarafından (alınan) ek gündem önerisinin değerlendirilmesi için katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu gerekir.

MADDE 14

1. Her delegasyon gündemdeki bir konu üzerine teklif veya karar taslağı sunabilir.
2. Genel Komite tarafından kabul edilen gündemdeki konularla ilgili karar taslakları, en geç konunun tartışılmasına tahsis edilen Genel Kurul oturumunun açılışına kadar Konferans Sekreteryasına tevdi edilir.

MADDE 15

1. Ek gündem önerileri hakkında karar taslağının takdim usulü, Yönetim Komitesinin tavsiyesi üzerine Konferans tarafından belirlenir.
2. Ek gündem önerileri; Konferans tarafından, görüşülmek ve hakkında Konferansın ele alacağı bir rapor veya taslak karar hazırlamak üzere geçici bir komiteye havale edilebilir.
3. Acil gündem önerileri, Yönetim Komitesinin önerisi üzerine Konferans tarafından kabul edilen geçici usule uygun olarak değerlendirilir.

MADDE 16

1. Genel Sekreterin Yıllık Raporu, Konferansın çalışmalarını başlattığı Genel Müzakereye temel teşkil eder. (Statü, Madde 18.1)

MADDE 17

1. Konferans; “Birliğin kuruluş amaçları” nda olması kaydıyla amaçları kapsamına giren konuları görüşür. Bunun üzerine uygun teklifleri ve tavsiye kararlarını kabul eder (Statü, Madde4.4)

VI. KONUŞMA-DÜZEN-USUL TEKLİFLERİ

MADDE 18

1. Hiçbir delege Başkanın izni olmadan konuşamaz.
2. Konferans üyeleri talep sırasına göre konuşur ve Başkana hitap eder
3. Konuşmacının hitapları, diğer üyeler tarafından sadece usule dair bir konu sebebiyle kesilebilir. Konuşmacılar, Başkanın izniyle, diğer üyelerin açığa kavuşturma taleplerine imkân vermek amacıyla sözü devredebilir.
4. Başkan tüm usul meseleleri hakkında acilen ve müzakeresiz olarak hüküm verir.

MADDE 19

1. Her delegasyondan en fazla iki temsilci Genel Müzakerede konuşabilir. Genel Müzakerede İdari Komite başka bir karar almadıkça her delegasyona on dakika konuşma hakkı verilir. Genel Müzakere için aynı delegasyondan iki konuşmacının kayıt yaptırması hâlinde konuşmacılar, süreyi aralarında en uygun şekilde paylaşır.
2. Yönetim Komitesi, müzakerelerin düzgün işlenmesini teminen duruma uygun olarak belirtilen konuşma süresini değiştirebilir.
3. Başkan, birinci fıkra hükmünü gözeterek, ilgili oturumun sonunda cevap hakkını kullanmak isteyen delegasyona kısa bir söz verebilir.

MADDE 20

1. Başkan, müzakere edilen konudan ayrılan veya kaba dil kullanarak müzakereyi tarafgirliğe sokan konuşmacıyı düzene davet eder. Başkan, gerekirse, konuşma iznini geri alır ve uygunsuz kelimeleri kayıtlardan çıkarabilir.

MADDE 21

1. Başkan toplantıda oluşacak her hadiseyle derhâl ilgilenir ve gerekli hâllerde Konferans çalışmalarının sorunsuz yürümesi için gerekli her önlemi alır.

MADDE 22

1. Usul önergeleri esas konulara takaddüm eder, esas konuların müzakereleri usul önergeleri görüşülünceye kadar askıya alınır.
2. Önerge sahibi, müzakere edilen konunun esasına girmeden önergesini kısaca açıklar.
3. Usul önergelerinin müzakeresinde, sadece önerge sahibine ve önerge aleyhinde bir üyeye söz verilir ve sonrasında Konferans konu hakkında karar verir.

MADDE 23

1. Konferans müzakereleri kamuya açıktır. Ancak katılan üyelerinin üçte ikisinin çoğunluğuyla Konferansın karar vermesi hâlinde kapalı oturum yapılır.

VII. YETER SAYI-MUTABAKAT-OYLAMA

MADDE 24

1. Konferans üye parlamentoların ancak yarısından fazlasının katılımıyla toplanır. (Statü, Madde 7.3)
2. Toplantı yeter sayısı, Genel Kurulun ilk toplantısına fiilen katılan delegasyonlar baz alınarak tespit edilir. Genel Sekreter toplantı yeter sayısını ilk toplantıda ilan eder.

MADDE 25

1. Tüm karar tasarıları mümkün olduğunca mutabakatla kabul edilir. Aksi takdirde mevcut ve oy kullanan delegasyon üyelerin üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. (Statü, Madde 7.3)

MADDE 26

1. Her üyeye bir oy olmak üzere her delegasyonun azami beş oyu vardır.
2. Başkan, Konferansa katılan parlamentosunun delegasyonunu oluşturan beş üyeden biri olmadığı sürece, oy kullanamaz.

MADDE 27

1. Oylama ancak üye parlamentolar en az yarısının Konferans toplantıda bulunmasıyla yapılabilir.
2. Konferans oylamaları normal şartlarda işari olarak veya oturma kalkma usulü ile yapılır. Bununla birlikte Başkanın gerekli görmesi veya bir Konferans üyesinin talep etmesi hâlinde açık veya gizli oylama yapılabilir.
3. Oylamada sadece leh ve aleyhteki oylar değerlendirilir.

MADDE 28

1. Konferans; özel komiteler tarafından sunulan metinleri, konuların esası hakkında müzakere yapmaksızın oylar.
2. Konferansın daha önce incelediği veya hakkında karar aldığı bir konu hakkında müzakere açılmaz ve oylama yapılamaz.

MADDE 29

1. Her delege Konferansa sunulan metnin bölümler veya paragraflar hâlinde ayrı oylanmasını talep edebilir.
2. Herhangi bir itiraz olması hâlinde, ayrı oylama talebi müzakere olmaksızın oylanır.

MADDE 30

1. Oylamanın yapılma şekline ilişkin açıklama talebi dışında, başlayan oylama kesilemez.
2. Oylamanın ardından oyunu kısaca açıklamak isteyen delegelere Başkan tarafından izin verilebilir.
3. Değişiklik ve usul önergelerinde oy açıklanmasına izin verilmez.

VIII. DEĞİŞİKLİK ÖNERGELERİ**MADDE 31**

1. Her delegasyon önerge veya karar tasarılarına değişiklik ve alt değişiklik önergeleri verebilir.
2. Değişiklik önergeleri yazılı sunulur. Değişiklik ve alt değişiklik önergeleri, ilgili oldukları metin Konferans tarafından kabul edilene kadar verilebilir.

MADDE 32

1. Değişiklik ve alt değişiklik önergelerinin metinle ilgili olması gerekir. Değişiklik önergeleri; kapsam ve özünü değiştirmeksizin ilk metne ekleme, çıkarma veya değişiklik yapmayı öngörebilir.
2. Değişiklik ve alt değişiklik önergeleri ilgili olduğu metinden önce oylanır.
3. Konferans Başkanı, Genel Kurulda oylanacak değişiklik ve alt değişiklik önergelerinin usule uygun olup olmadığına kara verir.

MADDE 33

1. Başkan, aksine karar vermedikçe, değişiklik veya alt değişiklik önergesi hakkında önerge sahibi ve aleyhte bir delege ve ihtiyaç hâlinde ilgili komitenin raportörü konuşur.

IX. KONFERANS SEKRETERYASI

MADDE 34

1. Birlik Genel Sekreteri, Konferans Sekreteryasının organize edilmesinden sorumludur. Genel Sekreter veya genel sekreter yardımcıları, Başkana Konferans çalışmalarını yönetmede yardımcı olur.
2. Genel Sekreter, genel sekreter yardımcıları veya Genel Sekreterin temsilcisi; her zaman, Başkanın talebi üzerine toplantıda görüşülmekte olan herhangi bir konu hakkında görüş verir.

MADDE 35

1. Genel Sekreter; tüm belgeleri, rapor ve karar tasarılarını alır ve bunları oturumların özet kayıtlarıyla birlikte Birliğin üç çalışma dilinde dağıtır.
2. Genel Sekreter, Konferansla ilgili olan tüm belgeleri mümkün olan en kısa zamanda üye parlamentolara iletir.
3. Konferans Sekreteryası müzakerelerde Birliğin çalışma dillerinde eş zamanlı tercüme yapılmasını sağlar.

MADDE 36

1. Birlik Genel Sekreterliği, Konferans belgelerini arşivinde muhafaza eder, genel olarak Konferansın kendisine verdiği tüm görevleri yerine getirir.
2. Konferansın nihai özet kayıtları bir sonraki Konferanstan önce Genel Sekreterlik tarafından yayınlanır ve dağıtılır.

X. KONFERANSIN KAPANIŞI

MADDE 37

1. Her Konferansın kapanışından Başkan, kabul edilen belli başlı kararları belirtir.
2. Delegasyonlar; kararların uygulanmasını mümkün olan en aktif biçimde desteklemeyi temin etme amacıyla, Konferans tarafından Statü'nün 4'üncü maddesinin altıncı fıkrasına uygun olarak kabul edilen karar ve tavsiye kararlarını kendi parlamentolarına ve hükümetlerine bildirir.

XI. KONFERANS İÇ TÜZÜĞÜ VE STATÜ'NÜN KABULÜ VE DEĞİŞTİRİLMESİ

MADDE 38

1. Konferans, İç Tüzük 'ünü katılanların çoğunluğuyla kabul eder ve değiştirir.
2. İSİPAB Konferansı İç Tüzüğü'nün değişiklik yapılması teklifleri, yazılı olarak hazırlanır ve Konferans toplantısından en az iki ay önce Birliğin Genel Sekreteryasına yazılı olarak gönderilir. Genel Sekreterlik bu teklifleri derhâl tüm üye parlamentolara bildirir. Gerekli olması hâlinde alt değişiklik önergesi tekliflerini de, Konferans toplantısından en az bir ay önce üye parlamentolara bildirir.
- 3 Her İç Tüzük değişikliği teklifinin görüşmeleri kendiliğinden Konferans gündemine girer.

MADDE 39

1. Konferans, bir üye parlamentonun teklifi üzerine, Birlik Statüsü'nde değişiklik yapabilir.
2. İSİPAB Statüsü'nde değişiklik yapılması teklifleri, gerekçeli ve yazılı olarak hazırlanır ve Genel Komite toplantısından en az dört ay önce Genel Sekreterliğe gönderilir. Genel Sekreterlik

gerekçeli teklifleri, bir ay içerisinde tüm üye parlamentolara ve Genel Komiteye görüşü sunmak üzere incelemesi ve kabulü için İcra Komitesinin müteakip ilk toplantısına bildirir.

3. Değişiklik teklifleri, Konferansa katılan ve oy kullanan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla kabul edilmedikçe yürürlüğe girmez.

XII. BAŞKANLIK TROYKASI

MADDE 40

Başkanlık Troykası, İSİPAB Konferansının mevcut, bir önceki ve bir sonraki başkanlarından oluşur. (Statü, Madde 8.1)

MADDE 41

Başkanlık Troykası; üyelerinin mutabakatı ile Birliğin duruşunu belirlemek veya irtibatlarını ve uluslararası konumunu güçlendirmek amacıyla uluslararası kuruluşlarla temas kurabilir. Troyka, Birlik Genel Sekreter ile koordinasyon hâlinde Konferans, Genel Komite veya İcra Komitesi üyelerini görevlendirebilir. (Statü, Madde 8.2)

MADDE 42

Başkanlık Troykası; acil durumlarda, gerekli istişareyi müteakip, Birliğin ilkeleri ve hedefleri ile ayrıca kararları ve oluşturulan konumuna uygun olarak acil konularda bildiri yayımlayabilir. (Statü, Madde 8.3)

MADDE 43

İSİPAB Genel Sekreteri, Başkanlık Troykasının çalışmalarını koordine eder. Genel Sekreterlik; Başkanlık Troykasının çalışmaları ile ilgili raporları hazırlar ve yayımlanmasından sonraki iki hafta içerisinde üye ülkelere kararları rapor eder. (Statü, Madde 8.4-5)

MADDE 44

Konferans veya Başkanlık Troykası, Genel Sekreter ile koordinasyon hâlinde, acil konularda özel görev için heyet oluşturabilir ve heyet başkanının yanı sıra heyetin yapısı, görev süresi ve üyelerin sayısını belirler. Statü, Madde 9.1-2,4)

MADDE 45

Heyet Başkanı ve İSİPAB Genel Sekreteri, heyetin vardığı sonuçları Genel Komiteye ve müteakiben Konferansa sunar. (Statü, Madde 9.3)

GENEL KOMİTE İÇ TÜZÜĞÜ

I. OLUŞUM

MADDE 1

Genel Komite, Birliğin her üyesinin yasama ve/veya danışma meclisleri ya da benzeri organlarının Konferansa katılacak delegasyonlarınca belirlenen ikişer üyesinden oluşur. (Statü, Madde 10.1)

MADDE 2

Genel Komiteye katılamayan üyenin yerine, kalan süre için ilgili parlamentonun temsilcileri arasında başka bir üye belirlenir. (Statü, Madde 10.2)

MADDE 3

Komite başkanları, komiteleriyle ilgili konuların müzakere edildiği Genel Komite toplantılarına danışman sıfatıyla katılır. Bu komiteler, rapor ve tavsiye kararlarını Genel Komiteye sunar. (Statü, Madde 7.1)

MADDE 4

Bölgesel ve uluslararası kuruluşların temsilcileri Genel Komite tarafından gözlemci olarak davet edilebilir. Genel Komite tarafından gözlemci statüsü verilmiş diğer kurumların temsilcileri de gözlemci olarak davet edebilir.

II. TOPLANTILAR

MADDE 5

Genel Komite, Statü’de öngörülen hükümler doğrultusunda yılda bir kez toplanır. (Statü, Madde 10.3)

MADDE 6

Genel Komite, İcra Komitesi tarafından önerilen bir sonraki toplantısının yeri ve tarihini coğrafi rotasyonu dikkate alarak belirler. Konferans nezdinde düzenlenen Genel Komite toplantısı ilgili yılın yıllık toplantısını teşkil eder.

MADDE 7

1. Genele Komite olağanüstü toplantısı, Başkanının veya Birliğin herhangi bir üyesinin talebi ve bu talebin Birlik üyelerinin salt çoğunluğunun kabulü şartıyla düzenlenebilir. (Statü, Madde 10.4)

2. İcra Komitesi, Genel Komite olağanüstü toplantısının yer ve tarihini belirler.

3. genel Komite Başkanının ön onayı üzerine Genel Sekreter, uluslararası ve bölgesel parlamentolar esnasında eş güdüm toplantıları düzenleyebilir. Bu toplantılar, yeter sayı aranmaksızın, İSİPAB üyesi ülkelerin milletvekilleri ile gerçekleştirilir.

3.1 Bu toplantıların başkanlığı, sırasıyla Başkan, başkan yardımcılardan biri veya Genel Komitenin bir üyesinin yokluğunda yaş bakımından en kıdemli üye tarafından yürütülür.

3.2. Kararlar, her ülkeye bir oy esasına dayalı olarak basit çoğunlukla alınır ve sadece kabul edenler için bağlayıcı olur.

3.3 Genel Sekreter bu kararları, kararların alınmasını takip eden Genel Komitenin ilk toplantısına sunar.

III. BAŞKANLIK

MADDE 8

Genel Komite Başkanının bir yıllığına seçildiği ilan edilir. Aynı usul iki başkan yardımcısının seçiminde uygulanır. (Statü, Madde 10.5)

MADDE 9

Genel Komite Başkanı, görev süresi boyunca olağanüstü toplantılara başkanlık eder.

MADDE 10

Genel Komite Başkanlığı için adaylıklar, yıllık toplantının açılışından en az yirmi dört saat önce Birlik Genel Sekreterine yazılı olarak bildirilir.

MADDE 11

1. Başkanının yokluğunda, Statü'nün 10'uncu maddesinin beşinci fıkrası doğrultusunda belirlenen başkan yardımcılardan bir toplantıyı yönetir.
2. Ölüm, istifa veya parlamento üyeliğinin kaybı sebebiyle Genel Komite Başkanının yokluğu hâlinde, Genel Komite ilk toplantısında, kalan süre için aynı coğrafi grup tarafından önerilen yeni başkanını seçer. Yeni başkan seçimi tamamlanana kadar toplantı, Genel Komitenin sıradaki yıllık toplantısı başkanlığını alması öngörülen coğrafi grup tarafından seçilen başkan yardımcısı tarafından çağrılık ve yönetilir.

MADDE 12

1. Başkan; toplantıları açar, ara verir ve kapatır, Genel Komitenin çalışmalarını yönetir, kurallara riayeti sağlar, konuşmacılara söz verir, konuları oylar ve oylama sonuçlarını ilan eder. Başkanın bu konulardaki kararları nihaidir ve müzakere edilmeksizin kabul edilir.
2. Başkan, bu İç Tüzük tarafından düzenlenmeyen tüm konularda karar verir. Bu kararlar, Genel Komite İç Tüzüğü'nde yer alan genel hükümlere dayanır.

IV. GÜNDEM-KARARLAR

MADDE 13

1. Taslak gündem İcra komitesi tarafından hazırlanır. Olağan toplantılardan en az on beş gün önce Genel Sekreter tarafından Genel Komitenin tüm üyelerine bildirilir.
2. Genel Komite gündemini değiştirebilir veya onaylayabilir.
3. Genel Komite ilk oturumun başlangıcında gündemini kabul eder.
4. Olağanüstü toplantıda sadece toplanılmaya neden olan konular ele alınabilir. (Statü, Madde 10.4)

MADDE 14

1. Genel Komite üyeleri gündemde yer alan konular hakkında önerge veya karar tasarısı verebilir.
2. Önerge ve karar tasarısı metinleri Arapça, Fransızca ve İngilizce hazırlanır.

MADDE 15

1. Genel Komite üyeleri, önerge ve karar tasarısına sözlü veya yazılı değişiklik önergesi verebilir.
2. Verilen değişiklik önergeleri; doğrudan metinle ilgili olur ve kapsam veya özünü değiştirmeksizin ilk metne ekleme, çıkarma veya düzeltme yapmayı öngörebilir.
3. Başkan değişiklik önergelerinin usule uygun olup olmadığına karar verir.

MADDE 16

1. Değişiklik önergeleri, ilgili oldukları metnin görüşülmesinden önce görüşülür. Aynı şekilde ilk taslaktan önce oylanır.
2. Yukarıda bahsedilen usul bu tür değişiklik önergelerine uygulanır.

MADDE 17

Başkan aksine karar vermedikçe, değişiklik önergelerinin görüşülmesinde sadece değişiklik önergesi sahibine ve önerge aleyhinde bir üyeye söz verilir.

V. KONUŞMA HAKLARI-DÜZEN-USUL SORUNU

MADDE 18

Başkanın izni olmadan hiçbir Genel Komite üyesi konuşamaz.

MADDE 19

1. GENEL Komite üyeleri talep sıralarına göre söz alır.
2. Konuşmacıların hitapları, diğer üyeler tarafından sadece usule dair bir konu sebebiyle ve Başkanın izninden sonra kesilebilir. Konuşmacılar, Başkanın izniyle, diğer üyelerin açıklama taleplerine imkân vermek amacıyla söz verebilir.
3. Başkan, usul meseleleri hakkında müzakere etmeksizin karar alır.

MADDE 20

Başkanın önerisi veya üyelerden birinin talebi üzerine, Genel Komite; kullanılan oyların salt çoğunluğu ile belirli bir gündem maddesinin görüşülmesinde konuşma sürelerini sınırlandırmaya karar verebilir.

MADDE 21

Başkan, görüşülen konudan ayrıldığında konuşmacıyı uyarır. Başkan, gerekli hâllerde, konuşma hakkını geri alabilir.

MADDE 22

Başkan, toplantıda çıkabilecek her olayla derhâl ilgilenir ve Genel Komite müzakerelerinin sorunsuz işlemesi için gerekli tüm tedbirli alır.

MADDE 23

1. Usul önergeleri, esas konulara takaddüm eder, esas konuların müzakereleri usul önergeleri görüşülünceye kadar askıya alınır.
2. Önerge sahibi, müzakere edilen konunun esasına girmeden önergesini kısaca açıklar.
3. Usul önergelerinin müzakeresinde, sadece önerge sahibine ve önerge aleyhinde bir üyeye söz verilir ve sonrasında Genel Komite konu hakkında karar verir.

MADDE 24

Genel Komite görüşmeleri kamuya açıktır. Genel Komite, kullanılan oyların çoğunluğu ile karar vermedikçe, kapalı oturum yapılmaz.

VI. OYLAMA-YETER SAYI-ÇOĞUNLUKLAR

MADDE 25

1. Genel Komite üyesi veya usulünce atanmış yedeğinin bir oy hakkı vardır.
2. Başkan, Genel Komitedeki ülke delegasyonunu oluşturan iki üyeden birinin yetkisini kullanmaması hâlinde oy kullanamaz.

MADDE 26

1. Genel Komitede oylama işari olarak veya oturma-kalkma usulü ile yapılır. Bununla birlikte Başkanın gerekli görmesi veya Genel Komitenin bir üyesinin talebi etmesi hâlinde açık oylama veya gizli oylama yapılabilir.
2. Oylamada sadece leh ve aleyhteki oylar değerlendirilir.

MADDE 27

1. Genel Komite üyeleri, Genel Komiteye sunulan metnin bir bölüm veya paragrafının ayrı olarak oylanmasını talep edebilir.
2. İtiraz hâlinde ayrı oylama talebi müzakeresiz oylanır.

MADDE 28

1. Oylama başladıktan sonra hiç kimse, oylama usulü hakkında açıklama talebinde bulunma haricinde, oylamayı bölemez.
2. Oyunu açıklamak isteyen Genel Komite üyelerine oylamadan sonra Başkan tarafından kısaca izin verilebilir.
3. Değişiklik önerileri ve usul sorunları hakkında herhangi bir teklif kabul edilemez.

MADDE 29

1. Oylama, ancak, Genel Komite üyeleri ve usulünce atanmış yedeklerinin en az yarısının oylama sırasında toplantıda hazır bulunması hâlinde yapılabilir.
2. Her toplantı için toplantı yeter sayısı, açılış toplantısına fiilen katılan Genel Komite üyeleri veya yedeklerinin sayısı baz alınarak tespit edilir. Toplantı yeter sayısı Birlik Genel Sekreteri tarafında ilan edilir.

MADDE 30

Genel Komite karar ve tavsiye kararları, mümkün olduğunca mutabakatla, aksi takdirde mevcut ve oy kullananların üçte iki çoğunluğu ile kabul edilir.

VII. BÜTÇE PROGRAMLAMA VE DENETİM

MADDE 31

Genel Komite; İcra Komitesinin önerisine istinaden Birliğin yıllık programı ve bütçesini onaylar. (Statü, Madde 11.5)

MADDE 32

Birliğin hesapları; dış denetçi tarafından incelendikten sonra Genel Sekreter tarafından her yıl; Genel Komite tarafından üyeleri arasından seçilmiş iki denetçiye sunulur. (Statü, Madde 11.6)

VIII. SEKRETARYA

MADDE 33

1. Genel Sekreter veya genel sekreter yardımcılarının biri, Genel Komite çalışmalarının yönetiminden Genel Komite Başkanına yardım eder.
2. Genel Sekreter veya genel sekreter yardımcılara görüşülen herhangi bir konu hakkında Başkan tarafından söz verilebilir.

MADDE 34

1. Birlik Sekretaryası tüm belgeleri, rapor ve karar tasarılarını teslim alır ve bunları Arapça, Fransızca ve İngilizce olarak dağıtır. Görüşmelerin üç dilde simultane tercüme edilmesini temin eder.
2. Birlik Sekretaryası toplantının kapanışından sonra altmış gün içerisinde üyelere dağıtılacak ve bir sonraki toplantının başlangıcında Genel Komiteye onay için sunulacak geçici özet kayıtları hazırlar.

MADDE 35

Genel Sekreter, İSİPAB çalışmaları ve bunların son durumu hakkında yazılı raporunu Genel Komitenin her olağan toplantısına sunar.

IX. İSTİŞARE

MADDE 36

1. Toplantılar arasında, Genel Komite Başkanı gerekli görmesi hâlinde Sekretarya aracılığıyla ve yazışma yoluyla Genel Komite üyeleriyle istişarede bulunabilir.
2. istişare sonuçlarının geçerli bir karar oluşturabilmesi için, Sekretaryanın; istişare edilen konunun üyelere gönderilmesinden itibaren kırk gün içerisinde Genel Komitede temsil edilen üyelerin en az yarısından cevap alması gerekir.

X. DEĞİŞİKLİK

MADDE 37

1. Genel Komite kullanılan oyların üçte iki çoğunluğu ile İç Tüzük'ünü kabul eder ve değiştirir.
2. Genel Komite İç Tüzüğü'nde değişiklik yapılması teklifleri, yazılı olarak düzenlenir ve bir sonraki Genel Komite toplantının en az iki ay önce Birlik Sekretaryasına gönderilir. Sekretarya bu teklifleri derhâl üyelere bildirir. Sekretarya, alt değişiklik önerilerini Genel Komite toplantısından bir ay öncesine kadar bildirir.

İCRA KOMİTESİ İÇ TÜZÜĞÜ

OLUŞUM

MADDE 1

İcra Komitesinin oluşumu ve yedek üyelerinin seçimi, Birlik Statüsü'nün 14'üncü maddesi doğrultusunda yapılır.

TOPLANTILAR

MADDE 2

1. İcra Komitesi, on beş üyesinden en az onun katılımıyla yılda en az iki defa olağan toplantı yapar.
2. Komite, Başkanın gerekli görmesi veya üyelere birinin talebi ve bu talebin Komite üyelerinin salt çoğunluğu tarafından desteklenmesi hâlinde olağanüstü toplanır.

MADDE 3

1. Konferans olağan toplantılarının tarih ve yerini belirler.
2. Olağanüstü toplantıların tarih ve yeri Komite üyelerinin mutabakatı ile Başkan tarafından belirlenir.

BAŞKANLIK

MADDE 4

1. Ev sahibi parlamentonun başkanı, katılan üyeler arasından seçilen iki başkan yardımcısının desteği ile İcra Komitesini yönetir.
2. Ölüm, istifa veya parlamento üyeliğinin kaybı sebebiyle Başkan veya ev sahibi ülke delegesinin yokluğu hâlinde başkanlık görevi; İSİPAB Genel Komitesi İç Tüzüğü'nün 11'inci maddesinin ikinci fıkrasına göre Genel Komitenin bir sonraki olağan yıllık toplantısına başkanlık etmesi öngörülen coğrafi bölgeden seçilen başkan yardımcısı tarafından üstlenilir.

MADDE 5

1. Başkan, toplantılar açar, ara verir kapatır; Komite çalışmalarını yönetir, kurallara riayeti sağlar, konuşmacılara söz verir, konuları oylamaya sunar, oylama sonuçlarını ve toplantının kapanışını ilan eder. Başkanın bu konulardaki kararları nihaidir ve müzakere edilmeksizin kabul edilir.
2. Başkan, bu İç Tüzük tarafından düzenlenmeyen tüm konularda karar verir ve bu kararlar İSİPAB Statüsü ile Konferans ve Genel Komite iç tüzükleriyle çelişmez.

GÜNDEM

MADDE 6

1. Her toplantının geçici gündemi Başkan ile mutabakatla Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Her olağan toplantının açılışından en az bir ay önce Komite üyelerine bildirilir.
2. İcra Komitesi üyeleri gündeme ek konuların dâhil edilmesini talep edebilir.
3. Her toplantının gündemi toplantının ilk oturumunun açılışında İcra Komitesi tarafından kabul edilir.

GÖRÜŞMELER, KARAR YETER SAYISI, OYLAMA

MADDE 7

İcra Komitesi görüşmeleri kapalı oturumda yapılır.

MADDE 8

İcra Komitesi; karar ve tavsiye kararlarını, mümkün olduğunca mutabakatla, aksi takdirde katılanların ve oy kullananların üçte iki çoğunluğu ile kabul eder.

MADDE 9

1. İcra Komitesinde oylamalar işari yapılır. Bununla birlikte, Başkanın gerekli görmesi veya üyelerden birinin veya üyelerden birinin talebi hâlinde gizli oylama yapılır.
2. Oylamada sadece leh ve aleyhteki oylar değerlendirilir.

MADDE 10

Toplantılar arasında, Başkan gerekli görmesi hâlinde Genel Sekreter aracılığı ile yazışma yoluyla İcra Komitesi üyeleriyle istişarede bulunabilir. İstişare sonucunun geçerli bir karar oluşturabilmesi için Sekreteryanın istişare edilen konunun üyelere gönderilmesinden itibaren yirmi gün içerisinde Komite üyelerinin en az onundan cevap alması gerekir.

GENEL SEKRETERLİK

MADDE 11

1. Birlik Sekreteryası Komitedeki görüşmeler için gerekli tüm belgeleri teslim alır veya hazırlar ve bunları Arapça, Fransızca ve İngilizce olarak üyelerine dağıtır. Görüşmelerin üç dilde simultane tercümesini temin eder.
2. Birlik Sekreteryası toplantının geçici raporlarını her toplantıdan sonra kırk beş gün içerisinde Komite başkanına onay için göndermek üzere hazırlar ve onaylanan raporu Komite üyelerine sunar.

İÇ TÜZÜK'ÜN DEĞİŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI

MADDE 12

1. Her üye İç Tüzük'te değişiklik önerebilir.
2. İç Tüzük'te değişiklik yapılması talepleri, yazılı olarak hazırlanmadığı ve İcra Komitesi toplantısından en az üç ay önce Sekreteryaya tarafından üyelere gönderilmediği sürece görüşülemez.

DAİMİ İHTİSAS KOMİTELERİ İÇ TÜZÜĞÜ

KOMİTELERİN OLUŞUMU

MADDE 1

İİT Üye Ülkeleri Parlamento Birliği Statüsü'nün 13 ve İSİPAB Konferansı İç Tüzüğü'nün 11'inci maddeleri uyarınca aşağıdaki dört daimi ihtisas komitesi kurulur:

- 1.1 Siyasi ve Dış ilişkiler Komitesi,
- 1.2 Ekonomik İşler ve Çevre Komitesi,
- 1.3 İnsan Hakları, Kadın ve Aile İşleri Komitesi,
- 1.4 Kültürel ve Hukuki İşler ile Medeniyetler ve Dinler Diyalogu Komitesi

MADDE 2

Her daimi ihtisas komitesi; coğrafi rotasyon kuralı çerçevesinde her bir coğrafi grubun aday gösterdiği dört üyenin Konferans tarafından bir yıllığına görevlendirmesi ile on iki üyeden oluşur.

KOMİTE TOPLANTILARI

MADDE 3

İSİPAB Genel Sekterinin daveti üzerine komiteler yılda en az bir kere toplanır. Toplantılardan biri Genel Komite ve Konferansın hemen öncesinde ev sahibi ülkede gerçekleştirilir. İkincisi ise yılın diğer yarısında yapılır. (Statü, Madde 13.5)

MADDE 4

Her komite bir yıllığına kendi raportörünü seçer. Raportörün yokluğunda, Komite geçici raportör seçer. Komite, müzakerelerinin geçerli sayılabilmesi için üyelerinin yarısını tekabül eden toplantı yeter sayısını arar. Tavsiye kararları, mevcut üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

MADDE 5

Üye parlamento, dört daimi komiteden herhangi birine üye olan temsilcisinin yol ve konaklama masraflarını karşılar. Konferans veya Genel Komiteye ev sahipliği yapan ülke, komite toplantıları için toplantı salonlarının yanı sıra tercüme, tercüme personeli ve diğer gerekli teknik ihtiyaçları sağlar.

KOMİTELERİN GÖREVLERİ

MADDE 6

İSİPAB Genel Sekreterliği, üyelerin ülkelerinde inceleyebilmeleri ve ilgili çalışma belgelerini 3'üncü maddede belirtilen toplantılarda diğer komite üyeleriyle yapacakları görüşmelerde kullanmak üzere üç çalışma dilinde hazırlayabilmeleri için Konferans veya Genel Komite tarafından komiteye havale edilen konular hakkında komitenin üyelerini bilgilendirir. Komite raportörleri, her konuyla ilgili bir rapor ve bir karar tasarısını Genel Komiteye veya Konferansa sunar.

MADDE 7

İSİPAB Konferansı veya Genel Komitesi; Konferans raportörü veya Genel Komite raportörü tarafından kabul için uygun şekilde tekrar Konferansa sunulmak üzere dört ihtisas komitesinin raportörleri tarafından kabul, değişiklik veya Yazım Komitesine havale için sunulan raporları ve karar taslaklarını değerlendirir. Son durumda, Konferans Raportörünün veya Genel Komite raportörünün başkanlığında yapılan Yazım Komitesi tüm İSİPAB üye parlamentolarına açıktır ve diğer dört daimi komitenin raportörleri de bu toplantıya katılır. Görüşmeler Yazım Komitesinde tamamlanır ve Konferans veya Genel Komitede belgenin tümü veya bazı maddeleriyle ilgili çekincelerin ifade edilmesi dışında yeni görüşme açılmaz.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 8

İşbu İç Tüzük, İSİPAB Genel Komitesinin onayı ile yürürlüğe girer. Maddeleri Genel Komitenin mutlak çoğunluğuyla değiştirilir.

FİLİSTİN KOMİTESİ İÇ TÜZÜĞÜ

GİRİŞ

Filistin sorunu, İSİPAB ve çeşitli organlarının faaliyetlerinde önemli bir kilit taşı teşkil ettiğinden;

Filistin Halkının yasal ve devredilemez haklarının işgalden kurtulmayı sağlamasının gerçekleşmesine engel teşkil eden İsrail'in varlık planlarına karşı konulması ve Başkenti Kudüs olan bütün Filistin topraklarında Filistin Devleti'nin kurulması için üyeleri arasında koordinasyonu sağlamada İSİPAB'ın rolünü arttırarak;

Müslüman parlamentoları ve halkları tarafından Filistin sorununa gösterilen ilgi ile cesur Filistin Halkının sebatı ve onların yasal haklarına kavuşabilmelerine verilen desteği; Gazze'de İsrail savaşının sebep olduğu zorluklarla yüzleşmek için İSİPAB'ın 2009 ve 2010 yıllarında üç toplantı düzenlenmesini ile işgal altındaki Kudüs şehrindeki İsrail'in devam eden yeni yerleşimleri inşasına karşı ve Gazze'ye uygulanan haksız ablukanın kaldırılması için birleşik İslami Tutumun kabul edilmesini vurgulayarak, 30-31 Ocak 2012 tarihlerinde Endonezya'nın Palembang şehrinde düzenlenen İSİPAB 7. Konferansı'nda kabul edilen 2-PE/7-CONF sayılı Kararın uygulanması çerçevesinde, aşağıdaki şekilde Daimi Filistin Parlamenter Komitesi kurulmasına karar verilmiştir.

HEDEFLER

Komite aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek için çalışır:

1. Kutsal hedeflerini başarmaya yönelik olarak üstlendiği tüm sorumluluğunu gerçekleştirmesi için Filistin Parlamenter Eylemini tüm unsurlarıyla desteklemek,
2. Filistin davası tarihinin kritik dönüm noktasında gasp edilen haklarının iyileştirilmesine yönelik meşru direnişin devam etmesi için, tüm alanlarda Filistin halkının birliği için bir emniyet vanası olarak Filistinli Birliğini desteklemek,
3. Filistin davasının Orta Doğu çatışmasının özü olduğunun ve üye ülke parlamentolarının, uluslararası ve bölgesel alanda birleşik İslami Tutumu kabul etmesi gerekliliğinin temel konu olduğunu vurgulamak,
4. İsrail'in işgal altındaki topraklardaki Filistin toplumu üzerinde kültürel, siyasi ve ekonomik hegemonyasını dayatmaya yönelik yasa dışı girişimlerine karşı koymak ve bu konular hakkında uygun önlemleri, tavsiye kararları ve kararları kabul etmek,

5. Suikast, tutuklama, evlerin yıkılması, arazilerin tahribi, yerleşim yerlerinin kurulması ve ırkçı bir ayırım duvarı yapılmasını içeren İsrail'in baskıcı önlemlerinin yanı sıra Filistin halkının tecridi ve abluka altında olması gibi İsrail eylemlerini sonlandırmak. Aynı zamanda özellikle Gazze Şeridi'ndekiler olmak üzere sebatkâr Filistin halkına İsrail tarafından uygulanan haksız kuşatmayı sonlandırmak,
6. Özellikle Filistin Devleti'nin tanınması ve BM'ye tüm üye olarak kabul edilmesi, aynı zamanda işgal altındaki Kudüs'ün İsrail'in ve Yahudi halkının başkenti ilan edilmesi hedefinin reddedilmesi gibi Filistin davasına ilişkin konularda bölgesel ve uluslararası düzeyde İSİPAB üye parlamentolar arasında verimli iş birliği ve koordinasyon için bir çerçeve sağlamak,
7. İSİPAB Konferansı ve Genel Komitesi ile İSİPAB'ın tutumunu paylaşan ve destekleyen diğer uluslararası kuruluşlar tarafından kabul edilen kararların uygulanmasını takip etmek; diğer kuruluşlarla temas kurmak; kararların uygulanması ve hedeflerine ulaşmak için Komitenin uygun gördüğü tekliflerin üye parlamentolara sunmak ve Komitenin görev alanına giren gelişmeler hakkında adım atmak,
8. El-Aksa Camisi'ni kurtarmak ve şehirdeki kutsal mekânların yanı sıra kültürel, dini ve mimarî miras korumak,
9. Kudüs'ü korumak için acilen harekete geçmek,
10. Kararlılıklarını muhafaza etmelerini sağlamak üzere Filistinlilere, kurumlara ve Kudüslü Filistinlilere cömertçe maddi destek sağlamak ve yardım etmek.

ÜYELİK VE SÜRESİ

MADDE BİR:

1. Komite, İSİPAB üyesi devletlere mensup yirmi üyeden oluşur. (Komite; Palembang Konferansı'nda seçilen üyelere ilaveten altı yeni üye ile Komite toplantısına ev sahipliği yapan ülkeyi dâhil etmiştir.)
2. Diğer İSİPAB üye parlamentoları, Komitenin olağanüstü toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.
3. Komitedeki herhangi bir parlamentonun üyeliği üst üste iki toplantıya katılmaması hâlinde düşer.

TOPLANTILAR

MADDE İKİ:

1. Komite yılda en az bir kez kendi karar verdiği tarihte ve yerde toplanır.
2. İSİPAB üyeleri olağanüstü toplantı düzenlenmesini talep edebilir. Komite üyelerinin çoğunluğunun onay vermesi hâlinde, Başkan olağanüstü toplantıya çağırır.
3. İSİPAB Genel Sekreterliği Komite toplantısı davetini toplantı tarihinden en az iki hafta önce gönderir.

BAŞKANLIK

MADDE ÜÇ:

1. İlk oturumun başında, ev sahibi ülkenin parlamento başkanı, Komite Başkanı seçilir.
2. Komitenin görevinden ayrılacak olan başkanı, yeni başkan seçilene kadar açılış oturumuna başkanlık eder.
3. Komite, Birinci Başkan Yardımcısı Filistin'den ve raportöre ek olarak İkinci Başkan Yardımcısı diğer delegasyonlardan olacak şekilde delegasyon başkanları arasında iki başkan yardımcısı seçer.
4. Komite Başkanlık Divanı; Komite Başkanı, iki başkan yardımcısı ve raportörden oluşur.

BAŞKAN VE BAŞKANLIK DİVANININ YETKİLERİ

MADDE DÖRT:

1. Komite toplantıları için davetiye göndermek,
2. Komite müzakerelerini yönetmek ve işlemlerini organize etmek.
3. Başkanın izni ile söz alınır.
4. Başkan tüm usul meseleleri hakkında karar verir.
5. Başkan cevap hakkını kullanmak isteyen delegasyon üyelerine söz verir.
6. Başkan toplantıda kararlaştırılan tavsiye kararlarını ve açıklamaları toplantının bitiminde ilan eder.
7. Raportör toplantı raporlarını hazırlar ve Komiteye sunar.

TOPLANTI GÜNDEMİ**MADDE BEŞ:**

1. İSİPAB Genel Sekreterliği Komite toplantılarının taslak gündemini Komite üyesi parlamentolar ile istişare hâlinde hazırlar.
2. İSİPAB Genel Sekreteri taslak gündemi Komite toplantısından en az iki hafta önce Komite üyelerine gönderir.
3. Delegasyonlar taslak gündeme ek konuların dâhil edilmesine dair teklif sunabilir.
4. Komite ilk oturumunun başlangıcında gündemini kabul eder.
5. Olağanüstü toplantıda toplanılmaya neden olan konular haricindeki konular görüşülmez.

MÜZAKERELER**MADDE ALTI:**

Komite sadece Filistin işleri ile ilgili konuları müzakere eder.

MADDE YEDİ:

Komite görüşmeleri kamuya açık yapılıır. Katılan üyelerin çoğunluğu tarafından karar alınması haricinde toplantılar kapalı oturum şeklinde yapılmaz.

YETER SAYI**MADDE SEKİZ:**

1. Komite üyelerinin çoğunluğunun katılımı olmaksızın toplantı yapılmaz.
2. Toplantı yeter sayısı, ilk oturuma fiilen katılan delegasyonların sayısı baz alınarak tespit edilir.

TAVSİYE KARARLARI**MADDE DOKUZ:**

1. Komite tavsiye kararlarını mümkünse karşılıklı mutabakatla, aksi takdirde toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile kabul eder.
2. Komite tavsiye kararlarını onay içi İSİPAB Konferansına sunar.

SEKRETARYA**MADDE ON:**

1. İSİPAB Genel Sekreteri toplantı sekreteryaasının organize edilmesinden sorumludur.
2. İSİPAB Genel Sekreteri veya Genel Sekreter Yardımcısı ya da Genel Sekreterin temsilcisi, her zaman ve Başkanın talebi üzerine Komiteye görüşülmekte olan bir konu hakkında tavsiyede bulunabilir.
3. İSİPAB Genel Sekreteri toplantıyla ilgili tüm belgeleri mümkün olan en kasi zamanda Komite üyesi parlamentolara gönderir.
4. İSİPAB Genel Sekreterliği toplantıya ilişkin belgelerin nihai halini tüm üye parlamentolara dağıtır.

TOPLANTI MASRAFLARI

MADDE ON BİR:

Eve sahibi parlamento, müzakereler ve belgelerin İSİPAB'ın üç çalışma diline tercümesi de dâhil olmak üzere tüm toplantı masraflarını üstlenir.

TOPLANTININ KAPANIŞI

MADDE ON İKİ:

1. Komite, İç Tüzük'ünün kabulü ve değiştirilmesini toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile İSİPAB Konferansına tavsiye eder.
2. Komite İç Tüzüğü'nde değişiklik yapılmasına dair teklifler, Komite toplantısından bir ay önce İSİPAB Genel Sekreterliğine gerekçeli ve yazılı olarak gönderilir. Genel Sekreterlik bu önerileri tüm Komiteye üye parlamentolara derhâl iletir.
3. İç Tüzük'te değişiklik yapılması teklifleri Komite toplantısının gündemine dâhil edilir.

MÜSLÜMAN KADIN PARLAMENTERLER KONFERANSI İÇ TÜZÜĞÜ

OLUŞUM

Madde 1:

1. Konferans; ilgili parlamentoları tarafından aday gösterilen İSİPAB üye parlamentolarının temsilcilerinden oluşur.
2. İcra Komitesinin tavsiyesi ve Müslüman Kadın Parlamenter Konferansı'nın (MKPK) onayı ile, uluslararası ve bölgesel kuruluşların ya da İSİPAB Konferansına gözlemci olarak katılan parlamentolar ile İslam İş Birliği Teşkilatı nezdinde gözlemci parlamentoların temsilcileri Müslüman Kadın Parlamenterler Konferansı'na gözlemci olarak katılabilir.
3. Gözlemciler sadece Başkanın daveti üzerine söz alabilir.

TOPLANTILAR

Madde 2:

1. Müslüman Kadın Parlamenterler Konferansı yılda bir kez İSİPAB Konferansı ile eş zamanlı olarak İcra Komitesinin önerdiği ve Genel Komitenin onayladığı tarih ve yerde toplanır.

Madde 3:

1. MKPK tekliflerini İSİPAB Konferansı'na sunar.

Madde 4:

1. MKPK davet mektupları; üye parlamento, gözlemci ve davetlilere uygun bir zamanda gönderilir.

Madde 5:

1. MKPK'ye ev sahipliği yapan parlamento toplantı için gerekli bütün imkânları sağlamakla sorumludur.

Madde 6:

1. Bir MKPK üyesi olağanüstü konferans düzenlenmesini talep edebilir. MKPK Başkanı, MKPK üyelerinin çoğunluğunun onaylaması hâlinde, olağanüstü konferansı toplar.

BAŞKANLIK

Madde 7:

1. Ev sahibi ülke delegasyonunun başkanı, ilk oturumun başında, bir yıllığına mutabakatla Konferans Başkanı seçilir.
2. Görevden ayrılacak başkan, yeni dönem başkanının seçimi yapmak üzere oturumu açar.
3. Konferans, iki farklı coğrafi bölgeden delegasyon başkanlarının arasından iki başkan yardımcısı ile bir raportörden oluşan Başkanlık Divanı üyelerini seçer. Divana, Konferans usullerinin uygulanmasında İSİPAB Genel Sekreteri veya temsilcisi yardım eder.

Madde 8:

1. Başkan, görevi süresince düzenlenecek olağanüstü toplantılara başkanlık eder.
2. Başkanın yoklu hâlinde, bir sonraki MKPK'ye ev sahipliği yapacak coğrafi bölgeden geçici bir başkan sorumluluğu üstlenir.

Madde 9:

1. Başkan toplantıyı açar, askıya alır ve sonlandırır, ayrıca, Konferans çalışmalarını yönetir, konuşmacılara söz verir ve konuları oylamaya sunar. Toplantının kapandığını ilan eder. Başkanın bu konular hakkında aldığı kararlar kesindir ve müzakere edilmeksizin kabul edilir.
2. Başkan, İç Tüzük'te yer almayan tüm konular hakkında Konferans Başkanlık Divanı ve İSİPAB Genel Sekreterinin tavsiyesini aldıktan sonra karar verir.

KADIN PARLAMENTERLER KONFERANSI TROYKASI

Madde 10:

1. Troyka, mevcut, bir önceki ve bir sonraki Konferans oturumlarının başkanlarından oluşur.
2. Troyka, yıllık İSİPAB Konferansı nezdinde eş zamanlı düzenlenen Müslüman Kadın Parlamenterler Konferansının yıllık toplantısının ardından yılda en az bir kez toplanır.
3. Müslüman Kadın Parlamenterler Konferansı Troykası, Müslüman Kadın Parlamenterler konferanslarının karar ve tavsiye kararları ile gündem konusu önerme dâhil MKPK'nın çalışmalarını geliştirmeyi hedefleyen konuların takibini yapar.

KOMİSYONLAR

Madde 11:

1. Konferans, gerekli hâllerde gündeminde yer alan konuların incelenmesinin gerektirmesi hâlinde komisyon ve diğer alt organlar kurabilir. Bu organlar, rapor ve tavsiyelerini Konferans Başkanlık Divanına sunar.
2. Konferans Başkanlık Divanı, İSİPAB Genel Sekreterinin yardımıyla, etkin organizasyon ve müzakerelerin düzgün işleyişinin sağlanması için gerekli tedbirleri alır.

GÜNDEM

Madde 12:

1. Genel Sekreterlik, İSİPAB İcra Komitesi ve Genel Komiteye onay için sunulmak üzere Konferansın taslak gündemi hazırlar.
2. İSİPAB Genel Sekreteri İSİPAB Konferansının hazırlık belgeleri ile birlikte taslak gündemi İSİPAB üye parlamentolarına gönderir.
3. MKPK önerilen taslak gündemi değiştirebilir veya onaylayabilir.
4. MKPK ilk oturumunun başında gündemini kabul eder.
5. Olağanüstü Konferans, sadece toplanılmaya neden olan konuları görüşür.

Madde 13:

1. Parlamentoları tarafından aday gösterilen Konferans üyeleri, taslak gündeme ek gündem konularının dâhil edilmesini yıllık konferanstan en az iki ay öncesine kadar İSİPAB İcra Komitesine teklif edebilir. Teklif ekinde bir karar taslağı ile gerekçe bulunur.

Madde 14:

1. Genel Sekreter genel raporunu sunarak ilk oturumu açar.
2. Konferans Başkanlık Divanı tarafından sunulan yıllık rapor, Konferansın görüşmelerini başlattığı genel müzakerelere esas teşkil eder.

SÖZ ALMA-DÜZEN-USUL ÖNERGELERİ**Madde 15:**

1. Üyeler, Başkanın izni olmadan konuşamaz.
2. Konferans üyeleri talep sıralarına göre söz alır.
3. Bir üye, usul meselesi dile getirmenin dışında, konuşmacının sözünü kesemez.
4. Başkan, tüm usul meseleleri hakkında müzakere etmeksizin derhâl karar verir.

Madde 16:

1. Konuşmacının konudan ayrılması veya uygunsuz bir dil ile müzakereleri aksatması hâlinde Başkan, konuşmacıyı uyarır. Başkan gerekli görmesi hâlinde söz hakkını alabilir ve uygunsuz ifadelerin kayıtlardan çıkarılmasını sağlayabilir.

Madde 17:

1. Başkan, toplantıda ortaya çıkabilecek her olaya derhâl müdahale eder ve gerekirse Konferansın düzgün bir şekilde çalışmasını teminen gerekli önlemleri alır.

Madde 18:

1. Uzun önergeleri, esas konulara takaddüm eder, esas konuların müzakereleri usul önergeleri görüşülünceye kadar askıya alınır.
2. Usul önergelerinin müzakeresinde sadece öneri sahibine ve önerenin aleyhinde bir üyeye söz verilir.

Madde 19:

1. Konferans müzakereleri kamuya açıktır. Müzakereler, sadece Konferansın ilk oturumuna katılan üye parlamentoların üçte iki çoğunluğuyla karar alınması hâlinde kapalı yapılır.

YETER SAYI-MUTABAKAT-OYLAMA**Madde 20:**

1. Konferans, Konferansa katılan üye parlamentoların yarısının hazır bulunmasıyla toplanır.
2. Toplantı yeter sayısı, Genel Sekreterin toplantı yeter sayısını ilan ettiği ilk genel kurul toplantısına fiilen katılan delegasyonlara göre tespit edilir.

Madde 21:

1. Tüm kararlar mutabakatla kabul edilir. Aksi hâlde, Konferansın ilk genel kurul oturumuna katılan üye parlamentoların oylarının üçte iki çoğunluğu ile kabul edilir.

Madde 22:

1. Delegasyon üyelerinin bir oy hakkı vardır, ancak bir delegasyon adına kullanılan oyların toplamı üçü aşamaz.
2. Başkan, Konferansa katılan parlamentosunun delegasyonunun üç üyesinden birinin yetkisini kullanmadığı sürece oy kullanamaz.

Madde 23:

1. Konferansa katılan delegasyonların üyelerinin yarısı toplantıda hazır bulunmadıkça oylama yapılamaz.
2. Konferansta oylama normal şartlarda işari olarak veya oturup kalkma usulü ile yapılır. Ancak, Başkanın gerekli görmesi veya bir Konferans üyesinin talep etmesi hâlinde açık veya gizli oylama yapılabilir.
3. Oylamada sadece lehte ve aleyhteki oylar hesaba katılır.

Madde 24:

1. Konferans, diğer komisyon ve organlar tarafından sunulan metinleri, konuların esası hakkında müzakere yapmaksızın oylar.
2. Konferansın daha önce incelediği veya hakkında karar aldığı bir konu hakkında müzakere açılmaz ve oylama yapılamaz.

Madde 25:

1. Oylama yapılma şekline ilişkin açıklama talebi dışında, başlayan oylama kesilemez.
2. Oylamanın ardından oyunu kısaca açıklamak isteyen üyelere Başkan tarafından izin verilebilir.
3. Değişiklik ve usul önergelerinde oy açıklanmasına izin verilmez.

DEĞİŞİKLİK ÖNERGELERİ**Madde 26:**

1. Delegasyonlar; önerge ve karar tasarılarına, değişiklik ve alt değişiklik önergeleri verebilir.
2. Değişiklik önergeleri yazılı sunulur. Değişiklik ve alt değişiklik önergeleri ilgili metin Konferansta kabul edilene kadar verilebilir.

Madde 27:

1. Değişiklik ve alt değişiklik önergelerinin metinle ilgili olması gerekir.
2. Değişiklik ve kısmi değişiklik önergeleri ilgili oldukları metinlerden önce oylanır.

KONFERANS SEKRETARYASI**Madde 28:**

1. Genel Sekreter, Konferans sekretaryasından sorumludur. Genel Sekreter veya temsilcisi Konferans çalışmalarının yürütülmesinde Başkana yardım eder.
2. Genel Sekreter veya temsilcisi, Başkanın talebi üzerine her zaman toplantıda görüşülen konular hakkında tavsiyede bulunabilir.

Madde 29:

1. Genel Sekreter Konferansa ilişkin bütün belgeleri mümkün olan en kısa sürece üye parlamentolara iletir.
2. Ev sahibi parlamento, müzakerelerde İSİPAB'ın çalışma dillerinde (Arapça, İngilizce, Fransızca) tercümeyi sağlar.

Madde 30:

1. İSAPAB Genel Sekreterliği, arşivinde Konferansın bütün belgelerini saklar.
2. Genel Sekreterlik, bir sonraki konferansın toplanmasından önce toplantı kayıtlarının özetlerini yayımlar ve dağıtır.

KONFERANS KAPANIŞI

Madde 31:

1. Konferans kapanışında Başkan, kabul edilen temel kararları okur.
2. Delegasyonlar; uygulanması için mümkün olan en aktif desteği sağlamak amacıyla Konferansta kabul edilen karar ve tavsiye kararları hakkında hükümet ve parlamentolarını bilgilendirir.

İÇ TÜZÜK'ÜN KABULÜ**Madde 32:**

1. Konferans, İç Tüzük'ü mevcut üyelerin çoğunluğu ile kabul eder ve değiştirir.
2. Konferans İç Tüzüğü'nde değişik yapılması teklifleri yazılı olarak hazırlanır ve Konferans toplantısından en az iki ay önce Genel Sekreterliğe gönderilir. Genel Sekreterlik değişiklik tekliflerini derhâl üye parlamentolar gönderir. Ayrıca gerektiği takdirde, alt değişiklik önergesi tekliflerini konferans toplantısından en az bir ay önce üye parlamentolar iletir.
3. Konferans İç Tüzüğü'nde değişiklik yapılması tekliflerini değerlendirilmesi doğrudan Konferans gündemine alınır.

Madde 33:

1. Konferans, bir üye parlamentonun talebi ile İç Tüzük'ü değiştirebilir.
2. İç Tüzük'te değişiklik yapılması teklifleri, gerekçeli ve yazılı olarak hazırlanır ve İSİPAB Genel Sekreterliğine Konferans toplantısından en az iki ay önce gönderilir.
3. Genel Sekreterlik bu teklifleri bir ay içerisinde üye parlamentolara iletir.
4. Değişiklik teklifleri, Katılan ve oy kullanan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile Konferans tarafından kabul edilmedikçe yürürlüğe girmez.